

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2021
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

21 декабря

2021 года

(Протокол № 13)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Зенгин

С.С. Зенгин

21.10.2021 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

Краснодар
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах (далее – Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг (далее - платные услуги) федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные и обособленные подразделения Института.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737 “Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания”;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;
- Уставом Института.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее-договор);

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен

без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.6. В Институте все виды платных образовательных услуг оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Институт самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

1.7. Плата за услуги, оказываемые Институтom, должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуг.

1.8. Институт осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Институт самостоятельно определяет возможность оказания услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных образовательных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

1.10. Институтom оказываются платные услуги по следующим образовательным программам:

- среднего профессионального образования;
- высшего образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуре-стажировке);
- дополнительного образования;
- подготовки кадров в докторантуре.

Институт вправе реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки, дополнительные образовательные программы и оказывать иные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, а именно:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка);
- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными требованиями;

- предпрофессионального образования;
- другие образовательные услуги.

1.11. С учетом потребностей и возможностей личности в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные программы осваиваются в Институте в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе совмещение обучения по очной форме с работой по трудовому договору.

1.12. Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы среднего профессионального, высшего или дополнительного образования определяются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, соответствующими государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

1.13. Сроки обучения в Институте могут изменяться (увеличиваться или сокращаться) по решению Ученого совета Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

1.14. Институт обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

1.15. Обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг равны в правах и обязанностях с обучающимися за счет средств федерального бюджета. Права и обязанности обучающихся на основании договора об оказании платных услуг, определяются законодательством РФ, договором об оказании платных образовательных услуг, Уставом и локальными актами Института.

1.16. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг имеет право перевода на обучение за счет средств федерального бюджета, на другую форму обучения, направление подготовки (специальность), перевода в другое образовательное учреждение. Все переводы осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и соответствующими локальными актами Института.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Полная стоимость обучения в Институте по основным образовательным программам объявляется ежегодно приказом ректора на основании решения Ученого совета Института, принимаемого до начала учебного года, по представлению финансового управления Института (смета затрат на оказание платных образовательных услуг). Стоимость обучения за один семестр определяется исходя из полной стоимости обучения.

Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);

г) формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и специальности (направления подготовки);

д) определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу (работу) и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг (работ) не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год, определенных в том числе с учетом формы обучения без учета отраслевых корректирующих коэффициентов, отражающих достижение целевых показателей эффективности деятельности ведущих образовательных организаций высшего образования, особенности реализации государственной услуги в отношении студентов, являющихся инвалидами, детьми-инвалидами и студентов с ограниченными возможностями здоровья и специфику организации образовательного процесса в специализированных учреждениях по работе со студентами, являющимися инвалидами и детьми-инвалидами.

Проект решения Ученого совета об определении стоимости обучения, проект приказа ректора об утверждении стоимости обучения, калькуляция затрат на обучение подготавливаются финансовым управлением Института.

2.2. По дополнительным образовательным программам стоимость обучения в Институте определяется ректором Института по мере оказания услуг.

2.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг по решению Ученого совета Института с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Утверждение новой стоимости обучения производится в порядке, установленном п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Приказ об установлении стоимости обучения, указанный в п. 2.1. настоящего Положения и приказ об увеличении стоимости обучения, указанный в п. 2.3 настоящего Положения, доводятся до сведения приемной комиссии Института, деканатов факультетов в порядке, установленном приказом об установлении стоимости обучения / об увеличении стоимости обучения в Институте.

Информация о стоимости обучения, утвержденная в порядке, предусмотренном п.п. 2.1 и 2.3. настоящего Положения, доводится до сведения (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте на информационных стендах факультетов Института):

абитуриентов – приемной комиссией Института и на сайте Института;

обучающихся – деканатами факультетов Института путем направления (вручения) Заказчику и Обучающемуся соответствующего уведомления (Приложение 1 к настоящему Положению) письмом по адресам, указанным в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», «Вручено»), полных Ф.И.О. и даты вручения. В случае, когда условиями договора не предусмотрено право Института в одностороннем порядке увеличивать стоимость обучения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, между Институт и Заказчиком, обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об увеличении стоимости обучения (приложение 2 к настоящему Положению).

2.5. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перечень льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг утверждаются на Ученом совете.

2.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему Институт дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Институт образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2.8. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг. Оплата производится в российских рублях в безналичном порядке на счет Института. Услуги банка по приему платежа оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

2.9. Обучающийся, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите дипломной работы, а также обучению в следующем семестре. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней Институт имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке и (или) применить штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

2.10. В исключительных случаях ректор Института вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате образовательных услуг на основании заявления Заказчика (приложение 3 к настоящему Положению).

Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее – сумма задолженности). Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором на оказание платных образовательных услуг, на срок, определенный ректором Института, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

2.11. При переводе на обучение по ускоренной программе не предполагается уменьшение стоимости обучения, так как образовательные услуги оказываются Институтom в полном объеме за более короткий срок.

2.12. В случае отчисления обучающегося в течение семестра оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за минусом фактически израсходованных на обучение средств и вычисляется по формуле: сумму оплаты за семестр разделить на количество недель в семестре (включая сессию) умножить на количество недель, в течение которых студент пользовался образовательными услугами.

При отчислении обучающегося по его заявлению до начала семестра, денежные средства за обучение, внесенные авансом возмещаются полностью на основании письменного заявления Заказчика. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет Заказчика после представления следующих документов:

- письменного заявления Заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. Заказчика, реквизитов договора, номера банковского счета Заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет Заказчика;

- оригинала экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг;

- ИНН Заказчика;

- копии приказа об отчислении;

- квитанции об оплате (в случае расторжения договора до начала учебного семестра – оригинала, в иных случаях – копии).

В случае отчисления обучающегося в связи с пропуском им занятий, не сдачей промежуточных или итоговой аттестации, денежные средства, оплаченные за обучение, возмещению не подлежат до момента издания приказа об отчислении.

2.13. Обучающемуся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлен академический отпуск согласно локальным актам Института.

Период академического отпуска Заказчиком не оплачивается. По выходу Обучающегося из академического отпуска Заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ИНСТИТУТОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Институт до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет Потребителю и (или) Заказчику достоверную информацию об Институте, а также об оказываемых образовательных услугах, разместив на сайте Института и в ином удобном для обозрения месте следующие сведения:

- порядок оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг на новый учебный год;
- наименование и место нахождения (адрес) Института, его филиала, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Институт предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика и (или) обучающегося:

3.2.1. Устав Института.

3.2.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.2.3. Адрес и телефон учредителя Института.

3.2.4. Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных, услуг. Институт сообщает Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования Институтом осуществляется на основании договоров, типовая форма которых утверждается приказом ректора Института. Использование иных форм договоров запрещено.

4.1.1. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры) осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. Проект договора согласовывается с управлением правового и кадрового обеспечения Института.

Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования при приеме в Институт оформляется в финансовом управлении Института на основании документов, принятых приемной комиссией Института.

Каждый договор оформляется не менее чем в 3-х экземплярах и после подписания его со стороны Института передается:

- 1 экземпляр договора — в личное дело студента;
- 1 экземпляр — в финансовое управление Института;
- по 1 экземпляру Заказчику и Обучающемуся либо 1 экземпляр Заказчику, в случае, если Заказчик и Обучающийся является одним и тем же лицом или Обучающийся является несовершеннолетним.

Регистрация договоров об оказании платных образовательных услуг производится в финансовом управлении Института.

Договор об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных правилами приема в Институт в текущем году, являются основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Института.

Заключение договоров со студентами второго и последующего курсов осуществляется в связи с приемом обучающегося в Институт на второй и последующий курсы. При этом подготовка документов для заключения договоров производится деканатом факультета, на котором будет обучаться студент. Заключение указанных договоров производится только при наличии согласительной визы декана факультета, на котором будет обучаться студент и проректора по учебной работе.

4.1.2. Ликвидация разницы в учебных планах, выявленная в случае зачисления на второй и последующие курсы, переводе из другого высшего учебного заведения в Институт, восстановления со сменой направления подготовки, при переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в Институте осуществляется на основании договора о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах.

Проект договора по ликвидации разницы в учебных планах оформляется на факультете среднего профессионального и предпрофессионального образования по представлению факультета, оказывающем платные образовательные услуги с указанием количества дисциплин и вида промежуточной аттестации, для ликвидации разницы в учебных планах. Восстановление возможно только после ликвидации академической разницы. Стоимость услуг по ликвидации разницы в учебных планах рассчитывается на основании индивидуального учебного плана, завизированного деканом соответствующего факультета.

Регистрация договоров по ликвидации разницы в учебных планах производится в управлении правового и кадрового обеспечения Института.

4.1.3. Повторная подготовка и проведение итоговой государственной аттестации сверх объема образовательных услуг в Институте осуществляется на основании договора о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации (через год), и Заказчик оплачивает услуги, оказываемые Институтom повторно (выполнение и защита дипломной работы, рецензирование, работа ГАК, преддипломная практика).

Проект договора о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации оформляется на факультете, оказывающем образовательные услуги.

Регистрация договоров о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации производится в управлении правового и кадрового обеспечения Института.

Договор о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления (восстановления) в число студентов Института.

Студенты, не проходившие итоговую государственную аттестацию (не сдававшие государственный экзамен и/или не защищавшие дипломную (выпускную) работу, не оплачивают образовательные услуги, связанные с повторной подготовкой и проведением итоговой государственной аттестации, при восстановлении в следующих случаях:

- если они не были допущены приказом до государственного экзамена;
- если они могут документально подтвердить уважительные причины отсутствия на государственном экзамене/защите дипломной работы, непосещения дипломного проектирования.

4.1.4. Обучение по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации осуществляется на основании договоров по

подготовке научно-педагогических кадров. Оформление и регистрация договоров по подготовке научно-педагогических кадров, дополнительных соглашений к ним производится финансовым управлением Института.

Договор по подготовке научно-педагогических кадров с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных правилами приема в Институт в текущем году, является основанием для зачисления в аспирантуру, докторантуру Института или в число соискателей ученой степени кандидата или доктора наук.

4.1.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также по программам профессиональной подготовки кадров осуществляется на основании договоров о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке, за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации, муниципальных служащих. Договор о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке оформляется в на факультете среднего профессионального и предпрофессионального образования.

Регистрация договоров о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке производится в управлении правового и кадрового обеспечения Института.

Договоры о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления в число слушателей/обучающихся Института.

Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа, муниципальных служащих – муниципального заказа, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральный государственный орган, орган государственной власти или орган местного самоуправления (Заказчик) и Институт (Исполнитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов заключают государственный или муниципальный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации или муниципальных служащих по форме, утвержденной соответствующими органами власти.

Для заключения вышеуказанных договоров Обучающийся и (или) Заказчик должен обратиться на факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования.

4.1.6. Подготовка к поступлению в Институт осуществляется на основании договоров о довузовской подготовке. Оформление договора о довузовской подготовке производится факультетом среднего профессионального и предпрофессионального образования.

Регистрация договоров о довузовской подготовке производится в юридическом отделе Института.

Договор о довузовской подготовке с учетом других предусмотренных документов является основанием для зачисления в число обучающихся Института.

4.1.7. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, другие образовательные услуги осуществляются на основании соответствующих договоров. Для заключения указанных договоров Обучающийся и (или) Заказчик должен обратиться к декану факультета в следующем порядке:

- Заказчик услуг обращается к декану факультета с письменным заявлением на имя ректора Института на оказание дополнительных образовательных услуг.

- Декан факультета определяет возможность оказания дополнительных образовательных услуг, указанных в заявлении. В случае принятия деканом факультета положительного решения о возможности оказания дополнительных образовательных услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания услуг, преподавателя (ей), который будет оказывать услуги.

- Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать дополнительные образовательные услуги.

- После подписания заявления преподавателем, декан факультета составляет учебный план и визирует его у проректора по учебной работе.

- Проректор по учебной работе визирует заявление, утверждает учебный план и направляет документы на факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования.

- Декан факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования передает учебный план в финансовое управление Института для составления и утверждения калькуляции платной образовательной услуги.

- После получения стоимости платной образовательной услуги на основании калькуляции сотрудники факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования доводят стоимость до сведения Заказчика.

- При получении согласия на утвержденную стоимость, декан факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования оформляет договор об оказании платных образовательных услуг.

Дополнительные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий.

Дополнительные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии Института, второй – у Заказчика.

Бухгалтерия Института ведет учет оказанных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Институт заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

4.3. Институт не оказывает предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Института;

б) место нахождения Института;

в)наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г)место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д)фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Института и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Института и (или) заказчика;

е)фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж)права, обязанности и ответственность Института, заказчика и обучающегося;

з)полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и)сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к)вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л)форма обучения;

м)сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор составляется в экземплярах по числу сторон договора. Договор, составленный более чем на одном листе, может быть прошит, тогда его листы должны быть пронумерованы. Если договор на нескольких листах не прошит, то он должен быть подписан всеми сторонами договора на каждом листе.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Для заключения договоров физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует представить копию документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу – банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.7. Договор вступает в силу с момента выполнения Обучающимся установленных Уставом и иными локальными актами Института условий приема в Институт и действует до конца срока обучения в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, программами и учебным расписанием занятий.

На основании договора структурное подразделение Института, оказывающее образовательные услуги, подготавливает, согласовывает в юридическом отделе и передает на подпись ректору проект приказа о зачислении обучающегося в Институт.

4.8. Изменение условий договоров об оказании образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг по решению Ученого совета Института с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, производится Институт в

одностороннем порядке без заключения дополнительного соглашения, в случае, если это предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг.

Подготовка дополнительных соглашений производится деканатом факультета, в котором обучается студент. При этом, согласование дополнительного соглашения сотрудниками управления правового и кадрового обеспечения производится при наличии согласительной визы декана факультета, на котором обучается студент.

4.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об оказании образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

Расторжение договоров в Институте производится:

4.9.1. По взаимному соглашению сторон, посредством заключения соглашения о расторжении в порядке, установленном п. 4.8. Положения;

4.9.2. В одностороннем порядке по инициативе Института образовательные отношения могут быть прекращены в случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося из Института в соответствии с приказом либо дата перевода на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленным в Институте порядком.

Основанием для расторжения договоров в случаях указанных в п. 4.9.2 Порядка, является распорядительный акт об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном в Институте. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

Копия распорядительного акта Института об отчислении, уведомление о расторжении договора (Приложение 4 к настоящему Положению) направляется деканатом Заказчику письмом по адресу, указанному в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации о получении, полных Ф.И.О. и даты вручения.

4.10. Подлинные экземпляры договоров на оказание платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в

финансовом управлении Института, а также в управлении правового и кадрового обеспечения – в личных делах студентов. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором Института.

4.11. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

Организация текущего контроля количества и качества оказываемых платных образовательных услуг осуществляется проректором по учебной работе.

4.12. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет бухгалтерия Института совместно с деканами факультетов

Бухгалтерия еженедельно готовит ректору Института информацию об оплате по договорам, по результатам рассмотрения которой направляются обобщенные справки о задолженности по оплате за обучение по факультетам и иным структурным подразделениям Института.

4.13. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.14. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Институтom. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.15. Если Институт нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Институту новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б)поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Института возмещения понесенных расходов;

в)потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г)расторгнуть договор.

4.16..Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. В случае, если Заказчиком не погашена задолженность по договору в течении 30 дней с момента ее возникновения, деканаты факультетов, учебное управление подготавливают и направляют Заказчикам требования о погашении задолженности (приложение 5 к настоящему Положению) письмом по адресу, указанному в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», «Вручено»), полных Ф.И.О. и даты вручения. Требование, указанное в настоящем пункте, должно быть направлено Заказчику не ранее 30-ти и не позднее 45-ти календарных дней с момента возникновения просрочки по оплате по договору.

5.2. В случае не поступления денежных средств в Институт в срок, указанный в требовании деканаты факультетов, учебное управление запрашивают в бухгалтерии расчет задолженности по договору (приложение 6 к настоящему Положению), копию договора об оказании платных образовательных услуг, после чего передают в управление правового и кадрового обеспечения Института для взыскания задолженности в судебном порядке следующие документы:

- служебную записку на имя начальника управления правового и кадрового обеспечения о необходимости обратиться в суд для взыскания задолженности. В служебной записке указываются Ф.И.О. Заказчика, оплачивающего обучение обучающегося, размер и периоды возникновения задолженности, номер и дата договора;

- копии договора об оказании платных образовательных услуг и всех дополнительных соглашений к нему – в трех экземплярах;

- копию приказа о зачислении - в трех экземплярах;

- копию приказа об отчислении, с приложением копий документов-оснований издания такого приказа - в трех экземплярах;

- расчет задолженности по оплате за обучение, подписанный главным бухгалтером Института - в трех экземплярах;

- копию требования, а также документы, подтверждающие направление, вручение требования (копию почтового уведомления о вручении требования) - в двух экземплярах.

Копии документов должны быть изготовлены с применением копировальной техники и быть легко читаемыми.

5.3. Управление правового и кадрового обеспечения не позднее 10 рабочих дней после получения указанных в п. 5.2. настоящего Положения документов:

5.3.1. Осуществляет проверку документов на предмет качества, комплектности, и в случае отсутствия необходимых документов (их части) возвращает их для доработки;

5.3.2. Производит расчет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате в связи с обращением в суд, и направляет соответствующую служебную записку о необходимости уплаты государственной пошлины на имя ректора и, после визы ректора, направляет для перечисления в бухгалтерию;

5.3.3. После получения от бухгалтерии платежного поручения, подтверждающего оплату государственной пошлины, осуществляет подготовку и направление в суд документов, необходимых для взыскания задолженности по договору.

5.4. Интересы Института по делу о взыскании задолженности в суде, в службе судебных приставов представляют ответственные сотрудники управления правового и кадрового обеспечения на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры об оказании платных образовательных услуг не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Институт, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

6.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института.

6.4. Контроль за соблюдением в Институте порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные ректором Института.

Приложение № 1 к Положению об оказании
платных образовательных услуг

Кому

Кому: _____
(Ф.И.О. Заказчика, Потребителя)

Куда: _____
(адрес Заказчика, Потребителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об увеличении стоимости обучения

Уведомляем Вас об увеличении стоимости обучения _____
_____ по Договору об
образовании на обучение по образовательным программам _____
_____ образования № _____ от _____ 20__ г.
(высшего/среднего/дополнительного)

(далее — Договор), заключенному между ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры» (далее – Институт) и

(ФИО Заказчика / Обучающегося)

Новая (увеличенная) полная стоимость обучения с _____ 20__ г.
составляет _____ руб.,
(увеличенная) стоимость одного семестра составляет _____ руб.

Ректор

Ф.И.О.

Приложение 2 к Положению об оказании
платных образовательных услуг

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к договору № _____ от « _____ » _____ г.

об образовании на обучение по образовательным программам

(высшего/среднего/дополнительного)

г. Краснодар

« _____ » _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Краснодарский государственный институт
культуры», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице

_____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», и _____,
именуемый в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, заключили
настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стоимость обучения _____,
(фамилия, имя, отчество Обучающегося)

обучающего(ей)ся по программе _____
(наименование программы)

Подготовки _____ на _____ курсе
(бакалавра, специалиста, магистра)

на факультете _____ по _____ форме

обучения за семестр учебного года составляет _____
(сумма прописью в рублях за семестр уч. года)

_____ руб. с « _____ » _____ 20 _____ года.

2. Оплата производится

не позднее 1 сентября за первый семестр учебного года и 1 февраля за второй семестр учебного года.

3. В случае отчисления Потребителя из Института в течение семестра Заказчик обязан оплатить часть стоимости семестра *за период с начала семестра и по дате отчисления*, указанную в приказе.

4. Сроки начала и окончания учебных семестров для студентов *очной, очно-заочной формы и заочной* форм обучения установлены следующие:

первый семестр учебного года - с _____ по _____

второй семестр учебного года - с _____ по _____

5. Заказчик вправе *по письменному заявлению* отказаться от исполнения договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов, рассчитанных на дату отчисления, указанную в приказе в соответствии с принципом равномерного распределения расходов на весь год.

ЗАКАЗЧИК:

ФИО _____

паспорт _____ № _____ выдан « _____ » _____

20 _____ г.

кем _____

Домашний

адрес: _____

Тел.: _____

— Подпись Заказчика: _____

Подпись Потребителя: _____

ИНСТИТУТ:

Ректор _____

Декан факультета _____

Управление правового и кадрового обеспечения _____

Приложение 3 к Положению об оказании
платных образовательных услуг

Ректору ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

_____ (Ф.И.О.)

От _____ (Ф.И.О. Заказчика)

Заявление

В связи с материальными затруднениями прошу Вас разрешить отсрочить
(вариант – рассрочить) оплату за обучение _____ (Ф.И.О.
полностью) студента _____ (название
факультета, специальности, курс).

Оплата за обучение произведена в размере _____,
оставшуюся сумму в размере _____ обязуюсь оплатить
до _____ 20 ____ г.

(вариант для рассрочки – указать график погашения задолженности).

(подпись)

Приложение 4 к Положению об оказании
платных образовательных услуг

Кому: _____
(Ф.И.О. Заказчика)

Куда: _____
(адрес Заказчика)

**Уведомление о расторжении договора об оказании платных
образовательных услуг**

Настоящим уведомляем Вас о том, что договор № _____ от

«__» _____ 20__ г. об обучении на платной основе _____

_____,
(ф.и.о. обучающегося)

заключенный между ФГБОУ ВО «Краснодарского государственного
института культуры» и Вами расторгнут «__» _____ 20__ г. на
основании приказа об _____ от _____ 20__ г. № _____.

Приложение:

Копия Приказа об _____ от _____ 20__ г.

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение 5 к Положению об оказании
платных образовательных услуг

Кому: _____
(Ф.И.О. Заказчика, Потребителя)

Куда: _____
(адрес Заказчика, Потребителя)

ТРЕБОВАНИЕ

о погашении просроченной задолженности

Между ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»
(далее — Институт) и _____

_____ заключен Договору об образовании на обучение по
образовательным программам _____ № _____ от _____
20__ г. (далее — Договор), в соответствии с которым Институт обязался
предоставить обучение _____
по _____ (указать
вид, уровень и (или) направленность образовательных программ (часть
образовательной программы определенных уровня, вида и (или)
направленности) в соответствии с Договором).

В соответствии с п. ____ Договора оплата по Договору производится в
следующие сроки: не позднее 1 сентября за первый семестр учебного года и 1
февраля за второй семестр учебного года.

В силу п. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» Институт имеет право расторгнуть
Договор в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости
платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее
исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг
стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

На основании изложенного, Вам надлежит произвести оплату задолженности
по Договору в течение ____ дней после получения настоящего требования. В
случае не поступления в установленный срок денежных средств в счет
погашения задолженности по Договору, Институт оставляет за собой право
расторгнуть Договор и обратиться в суд за взысканием задолженности в
принудительном порядке.

Ректор _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение 6 к Положению об оказании
платных образовательных услуг

Расчет задолженности по договору об оказании платных образовательных
услуг № _____ от _____ г., между ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры» и
_____ (Ф.И.О.) по состоянию на _____ 201__ г.

Период	Сумма, подлежащая оплате по договору	Дата оплаты по договору	Фактически оплаченная сумма	Дата фактической оплаты	Сумма задолженности

Расчет процентов за пользование чужими денежными средствами,
подлежащих уплате Заказчиком по договору об оказании платных
образовательных услуг № _____ от _____ г., между ФГБОУ ВО
«Краснодарский государственный институт культуры» и
_____ (Ф.И.О.) по состоянию на _____ 201__ г.

Период	Сумма задолженности	Количество дней просрочки	Размер неустойки	Размер задолженности по неустойке

Главный бухгалтер _____ (ФИО)