Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 15:45:10
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРАВИЛА ПРИЁМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Краснодар 2025

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»
от «25» февраля 2025 года, протокол 2

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2022 г., регистрационный № 71008), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2023 г., регистрационный 375961), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2024 г., регистрационный № 80198), Уставом института.

2. Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приёма СПО) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт), за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Институт по образовательным программам СПО осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Приём в Институт для обучения по образовательным программам СПО осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на основании результатов обязательных дополнительных творческих испытаний по специализации и (или) с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании - среднего балла аттестата.

4. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

5. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в вуз персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма в образовательную организацию

7. Организация приёма на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приёмной комиссией Института (далее - приёмная комиссия).

8. Председателем приёмной комиссии является ректор Института.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ректором Института.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

12. При приёме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

14. Институт объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 90ЛО1 № 0008605, регистрационный № 1597 от 14 августа 2015 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на срок «бессрочно»).

15. Институт размещает на своем сайте для ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приёме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание вуза к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

17. Приёмная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

– правила приёма по образовательным программам СПО в Институт;

– условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым Институт объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об

оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях,

выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте вуза для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

4. Приём документов от поступающих

19. Приём в Институт по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

20. Приём заявлений в Институт на очную форму обучения осуществляется в следующие сроки:

- Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам СПО, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств:

Сроки приёма документов: **20 июня - 10 августа**

Специальности:

- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Хореографическое творчество

- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

Сольное народное пение

- *53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)*

Вид инструментов – фортепиано;

Вид инструментов – инструменты народного оркестра.

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Вступительные испытания проводятся:

– с 11 августа по 16 августа 2025 года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

«Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст.6274; 2022, № 35, ст. 6081)».

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документов образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1-23.3 настоящих Правил приёма СПО, вправе предоставить оригинал или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

25. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма СПО.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»:

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы Института, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала порталов государственных услуг;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности подданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Институтом.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг, материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при наличии).

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

31. Институтом, в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам): *Хореографическое творчество*:

- творческое испытание (просмотр, просмотр портфолио).

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение: *Сольное народное пение:*

- творческое испытание (прослушивание, просмотр портфолио).

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

- *вид инструментов – фортепиано;*
- *вид инструментов – инструменты народного оркестра.*
- творческое испытание (прослушивание, просмотр портфолио).

54.02.01 Дизайн (по отраслям):

- творческое испытание (выполнение творческой работы, просмотр портфолио).

32. Вступительные испытания проводятся Институтом в формах, определяемых Институтом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего.

Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования.

33. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

34. Результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

35. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

36. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

37. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

38. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, информационно-коммуникационные устройства, справочные материалы и др.

39. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

40. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями (видеоувеличители, акустические системы и др.). Продолжительность вступительного испытания для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 30 минут.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

43. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

44. Апелляция подается тем способом, которым было подано заявление о приеме. Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Институтом. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

45. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

46. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

47. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

48. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

49. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Институт

50. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки установленные Институтом.

50.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

51. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведений о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

Код	**Наименование специальности**	**Специализация**	**Приоритетность общеобразовательных предметов указанных в аттестате об основном общем образовании**	**Приоритетность общеобразовательных предметов указанных в аттестате о среднем общем образовании**
51.02.01	Народное художественное	*Хореографическое*	*Литература Русский язык*	*Литература Русский язык*

	творчество (по видам)	*творчество*	*История* *Обществознание* *Иностранный язык* *Химия* *Биология* *Физика* *Математика* *Физическая культура* *ОБЖ*	*История* *Обществознание* *Иностранный язык* *Химия* *Биология* *Физика* *Математика* *Физическая культур* *ОБЖ*
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	*Вид инструментов-фортепиано;* *Вид инструментов –инструменты народного оркестра*		
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	*Сольное народное пение*		
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	-		

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляется преимущественное право зачисления в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

52. При приеме на обучение по образовательным программам институтом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера Искусств)».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта,

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11 августа 1995 г. № 135, в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных Институтом самостоятельно.

Порядок учёта результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается институтом в правилах приема, утвержденных институтом, самостоятельно.

53. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

54. Процедуры зачисления поступающих на обучение по образовательным программам СПО по очной форме обучения проводятся в следующие сроки:

18 августа 2025 г. – размещение на официальном сайте вуза и на информационном стенде приёмной комиссии конкурсных списков поступающих в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

22 августа 2025 г. – срок завершение приёма уведомления о намерении обучаться (согласие на зачисление) от поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр;

23 августа 2025 г. – срок завершение приёма уведомления о намерении обучаться (согласие на зачисление) от поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

23 августа 2025 г. – издание и размещение на официальном сайте вуза приказа о зачислении поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр.

25 августа 2025 г. – издание и размещение на официальном сайте вуза приказа о зачислении поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг выражается также в форме заключения поступающим договора с Институтом на оказание платных образовательных услуг и выполнение условий договора.

55. В случае зачисления на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течении первого месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в

образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по каждой специальности среднего профессионального образования, на которые ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» объявляет приём в 2025-2026 учебном году

№	Код направления подготовки	Название направления подготовки	Образовательная программа	Вступительные испытания (в порядке приоритета)	Тип вступительного испытания	Мини-мальное количество баллов	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно	Информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительного испытания
1	51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	Хореографическое творчество	Средний балл аттестата	Средний балл документа об образовании	-	-	-
				Творческое испытание (просмотр танцевальное композиции, просмотр портфолио)	Внутреннее испытание	зачтено	Просмотр танцевальной композиции, просмотр портфолио	русский язык
2	53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	Сольное народное пение	Средний балл аттестата	Средний балл документа об образовании	-	-	-
				Творческое испытание (исполнение сольной программы, собеседование, просмотр портфолио)	Внутреннее испытание	зачтено	Исполнение сольной программы, собеседование, просмотр портфолио.	русский язык
3	53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Вид инструментов-фортепиано; Вид инструментов – инструменты народного оркестра	Средний балл аттестата	Средний балл документа об образовании	-	-	-
				Творческое испытание (исполнение сольной программы, собеседование, просмотр портфолио)	Внутреннее испытание	зачтено	Исполнение сольной программы, собеседование, просмотр портфолио.	русский язык
4	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	-	Средний балл аттестата	Средний балл документа об образовании	-	-	-
				Творческое испытание (выполнение творческой работы, просмотр портфолио)	Внутреннее испытание	зачтено	Выполнение творческой работы, просмотр портфолио.	русский язык