

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Краснодарский государственный институт культуры»

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
19 февраля 2019 г.  
(протокол №1)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор *Зенгин* С.С. Зенгин  
19 февраля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Краснодарский государственный институт культуры»

Краснодар  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 09.12.2013 № 2040, Уставом Института.

1.2. Ректор Института избирается путем тайного голосования на общем собрании (конференции) работников и обучающихся (далее – Конференция) на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов (программ развития Института).

1.3. Дата проведения Конференции (дата выборов ректора Института) определяется Ученым советом и согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации.

1.4. Кандидаты имеют право ознакомиться с Уставом Института, положением о процедуре проведения выборов ректора, порядком выдвижения кандидатур на должность ректора, квалификационными и иными требованиями, предъявляемыми к кандидатам, перечнем документов, представляемых кандидатами в Комиссию.

## **2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Института**

2.1. Кандидатом на должность ректора Института может быть лицо в возрасте не старше 65 лет.

2.2. К кандидатам на должность ректора Института в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.3. Ректор избирается из числа кандидатур, в отношении которых Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций подведомственных Министерству культуры Российской Федерации принято решение о соответствии должности руководителя образовательной организации (далее – Комиссии по аттестации Минкультуры России).

### **3. Полномочия Ученого совета**

Ученый совет открытым голосованием простым большинством голосов:

3.1. По согласованию с Министерством культуры Российской Федерации назначает дату проведения Конференции (дату выборов ректора Института).

3.2. Разрабатывает и принимает положение о процедуре проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора.

3.3. Из числа работников Института создает Комиссию по подготовке и проведению выборов ректора (далее – Комиссия по выборам ректора) и утверждает ее персональный состав.

3.4. Утверждает порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки предоставления документов кандидатами в Комиссию по выборам ректора.

3.5. Утверждает календарный план мероприятий по выборам ректора.

3.6. Определяет нормы представительства от категорий работников и обучающихся Института, порядок и сроки выборов делегатов на Конференцию.

3.7. Утверждает список кандидатов на должность ректора.

3.8. Утверждает форму бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора (форма бюллетеня прилагается – приложение № 1).

### **4. Полномочия Комиссии по выборам ректора Института**

Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия).

Комиссия формируется Ученым советом Института в количестве не менее 5 человек. Персональный состав Комиссии утверждается на заседании Ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Комиссии могут включаться научно-педагогические и иные работники: представители кадровой службы и профсоюзных организаций работников и обучающихся, не являющихся кандидатами на должность ректора.

Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава Комиссии ее решением. В этом случае включение в ее состав новых членов не производится.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее двух третей списочного состава членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Полномочия Комиссии:

4.1. Направляет копии документов, регламентирующих процедуру проведения выборов ректора в Министерство культуры Российской Федерации.

4.2. Объявляет на официальном Интернет-сайте Института о дате выборов ректора, требованиях к кандидатам на должность ректора, порядке выдвижения кандидатов на должность ректора и сроках представления кандидатами документов в Комиссию.

4.3. Создает на официальном интернет-сайте Института раздел о выборах ректора и размещает в нем положение о процедуре проведения выборов ректора и текущую информацию о подготовке выборов ректора.

4.4. Размещает в средствах массовой информации объявление о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции.

4.5. Размещает на доске объявлений Института информацию о подготовке выборов ректора.

4.6. Дает разъяснения кандидатам на должность ректора и всем членам коллектива Института по вопросам выборов, выдвижения кандидатов, документам.

4.7. Утверждает форму заявления кандидата о намерении участвовать в выборах ректора.

4.8. Принимает документы о выдвижении кандидатов на должность ректора и о поддержке выдвижения кандидатов, проверяет правильность заполнения этих документов, осуществляет непосредственную работу с кандидатами.

4.9. Регистрирует и рассматривает документы, поступившие от претендентов на должность ректора.

4.10. Формирует список кандидатов на должность ректора и передает их для утверждения в Ученый совет.

4.11. Направляет в Комиссию по аттестации Минкультуры России утвержденный Ученым советом список кандидатов на должность ректора с необходимыми сопроводительными документами на каждого кандидата.

4.12. Информировывает кандидатов на должность ректора о решении Комиссии по аттестации Минкультуры России о соответствии либо несоответствии должности руководителя образовательной организации.

4.13. Размещает на доске объявлений Института и на официальном Интернет-сайте Института, за 10 дней до даты проведения Конференции, список кандидатов на должность ректора, в отношении которых Комиссией по аттестации Минкультуры России принято решение о соответствии должности руководителя образовательной организации.

4.14. Обеспечивает возможность работникам и обучающимся ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора.

4.15. Организует проведение собраний структурных подразделений по выдвижению и (или) поддержке кандидатов на должность ректора Института и выдвижению делегатов на Конференцию, принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции.

4.16. Оформляет протоколом список делегатов Конференции не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения Конференции.

4.17. Организует проведение Конференции по выборам ректора.

4.18. Разрабатывает и утверждает формы документов, необходимых для проведения выборов ректора Института.

4.19. Организует изготовление и заполнение мандатов делегатов Конференции, бюллетеней, протоколов и иных документов, необходимых при организации и проведении выборов ректора.

4.20. Организует регистрацию делегатов Конференции.

4.21. Представляет итоги выборов в Министерство культуры Российской Федерации.

4.22. Организует фиксацию хода Конференции.

4.23. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

## **5. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Института**

Выдвижение кандидатур на должность ректора Института осуществляется в соответствии с Порядком выдвижения кандидатур на должность ректора, являющимся приложением к настоящему Положению (приложение №2).

## **6. Порядок избрания делегатов на Конференцию**

6.1. В соответствии с Уставом Института, в число делегатов Конференции входят: Ученый совет (полностью); руководители структурных подразделений, не входящие в состав Ученого совета Института; штатные преподаватели, концертмейстеры, представители других категорий работников и обучающихся Института, в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института. При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50% от общего числа делегатов.

6.2. Делегаты Конференции избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений (групп структурных подразделений) и обучающихся Института из числа присутствующих на собрании работников (обучающихся), не являющихся членами Ученого совета в соответствии со следующими нормами представительства:

- руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета – 1 (один) делегат от 10 штатных руководителей служб и подразделений;

- педагогические работники (за исключением педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность на основании гражданско-правового договора с Институтом) – 1 (один) делегат от 10 штатных педагогических работников;

- концертмейстеры – 1 (один) делегат от 10 штатных концертмейстеров;

- представители других категорий работников – 1 (один) делегат от 10 штатных работников;

- представители обучающихся – 1 (один) студент очной формы обучения от факультета и 1 (один) аспирант или ассистент-стажер очной формы обучения от всех аспирантов и ассистентов-стажеров Института.

Если соотношение списочного состава собрания преподавателей и работников структурного подразделения (группы подразделений) или обучающихся не соответствует установленной пропорции квот, то число делегатов, избираемых на Конференцию, рассчитывается исходя из округленного до целого числа списочного состава участников собрания.

6.3. В списочный состав собраний структурных подразделений включаются только работники, для которых Институт является основным местом работы. Работник, числящийся более чем в одном структурном подразделении, может участвовать с правом голоса в собрании только того структурного подразделения, в котором он состоит в штате по основному месту работы.

6.4. Собрание работников по выдвижению делегатов на Конференцию считается правомочным при участии в голосовании не менее 50% от его

списочного состава. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании (50 процентов плюс 1 голос). Если ни один из кандидатов не набрал нужного количества голосов, проводится повторное голосование с участием двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

6.5. Делегаты от обучающихся избираются открытым голосованием на факультетских собраниях обучающихся. Делегаты от аспирантов и ассистентов-стажеров избираются открытым голосованием на общем собрании аспирантов и ассистентов-стажеров очной формы обучения. Собрание обучающихся по выдвижению делегатов на Конференцию считается правомочным при участии в голосовании не менее 50% от его списочного состава. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании (50 процентов плюс 1 голос). Если ни один из кандидатов не набрал нужного количества голосов, проводится повторное голосование с участием двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

6.6. Количественный состав, порядок и сроки избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся утверждаются Ученым советом Института.

6.7. Собрания структурных подразделений и обучающихся Института по избранию делегатов проводятся после определения даты Конференции и заканчиваются не позднее, чем за 5 календарных дней до ее проведения. Члены Комиссии по выборам ректора присутствуют на всех собраниях структурных подразделений и обучающихся.

6.8. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и представляется в Комиссию вместе с явочным листом не позднее, чем за 4 календарных дня до даты проведения Конференции.

6.9. Список делегатов Конференции оформляется протоколом Комиссии, утверждается приказом ректора и доводится до сведения коллектива не позднее, чем за 3 дня до даты ее проведения.

6.10. Комиссия и руководители структурных подразделений информируют сотрудников подразделений и обучающихся – делегатов Конференции о дате, времени и месте проведения Конференции, принимают меры к обеспечению их явки для участия в Конференции.

## **7. Порядок проведения Конференции**

7.1. Комиссия по выборам ректора организует регистрацию делегатов Конференции.

Регистрация делегатов Конференции начинается за 30 минут до ее открытия и заканчивается в момент начала ее работы: делегаты расписываются в листе регистрации и получают мандаты, подписанные председателем Комиссии и заверенные печатью Института, а также другие материалы Конференции.

Регистрация имеет целью:

- достоверный учет делегатов Конференции;
- подсчет общего числа делегатов;
- установление наличия кворума для проведения Конференции;
- исключение возможности участия в Конференции посторонних лиц.

За 5 минут до начала Конференции регистрирующие подводят предварительные итоги и передают лист с результатами регистрации председателю Комиссии по выборам ректора.

Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее  $2/3$  избранных делегатов.

7.2. Все решения Конференции, за исключением выборов ректора, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины (50 процентов плюс 1 голос) делегатов, участвующих в работе Конференции.

7.3. Конференцию открывает и ведет председатель Комиссии по выборам ректора (председатель Конференции), который на основании данных о регистрации делегатов объявляет о правомочности Конференции и ставит на голосование решение о начале работы Конференции.

7.4. Председатель Конференции ставит на голосование утверждение повестки дня и регламента Конференции.

7.5. Конференция, по предложению председателя, избирает из своего состава рабочие органы – секретариат, мандатную (не менее трех человек) и счетную (не менее трех человек) комиссии. Возможно голосование по персональному составу мандатной и счетной комиссий (за каждого члена комиссии отдельно). Каждая комиссия приступает к работе сразу после избрания. Каждая комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения оформляются протоколами комиссий и подписываются председателем и секретарем.

7.6. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции.

7.7. Председатель Конференции информирует делегатов о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в Комиссии по аттестации Минкультуры России.

7.8. Каждому из кандидатов на должность ректора в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

7.9. Проводится обсуждение программ кандидатов.

7.10. Председатель счетной комиссии объявляет о процедуре проведения тайного голосования. Перед началом тайного голосования членами Комиссии по выборам ректора делегатам Конференции предъявляются пустые урны для голосования, которые в присутствии делегатов опечатываются.

7.11. В единый бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты на должность ректора, в отношении которых комиссией по аттестации

Минкультуры России принято решение о соответствии должности руководителя образовательной организации, в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества.

7.12. Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру во время проведения Конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается Конференцией, после чего соответствующие фамилия, имя, отчество из бюллетеня вычеркиваются.

7.13. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью Института. Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

7.14. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично путем проставления отметки напротив фамилии единственного кандидата, за которого отдает свой голос. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции или непосредственной близости от него устанавливаются урны для бюллетеней и кабины для голосования.

7.15. После окончания голосования в работе Конференции объявляется перерыв для подсчета голосов.

7.16. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. После этого счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов. При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос разрешается счетной комиссией путем голосования.

7.17. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия принимает соответствующее решение и составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- число делегатов Конференции;
- число делегатов, получивших бюллетени для голосования;
- число делегатов, принявших участие в голосовании;
- количество голосов, поданных за каждого претендента;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;
- количество погашенных бюллетеней.

7.18. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции. Счетная комиссия, после утверждения делегатами Конференции протокола, запечатывает



все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии.

## **8. Решение о выборах ректора**

8.1. На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании ректора Института;
- о назначении второго тура голосования;
- о признании выборов несостоявшимися.

8.2. Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.3. Избранным считается кандидат на должность ректора, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 процентов от числа принявших участие в голосовании делегатов плюс 1 голос. При нечетном числе делегатов конференции, принимавших участие в голосовании, избранным считается кандидат, получивший более половины голосов.

8.4. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день. При наличии более двух кандидатов во втором туре голосования участвуют два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее количество голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее 50 процентов плюс 1 голос от числа делегатов конференции, принимавших участие в голосовании. При получении кандидатами равного количества голосов проводится повторное голосование делегатов Конференции.

8.5. Выборы признаются делегатами Конференции несостоявшимися, если ни один из кандидатов во втором туре при повторном голосовании не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

8.6. В случае признания выборов несостоявшимися, процедура проведения новых выборов должна включать заново все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

8.7. На всех этапах работы Конференции имеет право присутствовать представитель Минкультуры России.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после заключения в установленном законодательством порядке трудового договора с Министерством культуры Российской Федерации.

В течение 3 дней после проведения Конференции Комиссия по выборам ректора направляет в Министерство культуры Российской Федерации следующие документы:

- протокол Конференции с печатью и подписями председателя и секретаря Конференции (оригинал), который должен содержать данные о результатах голосования и включать в себя протокол счетной комиссии;

- заявление избранного ректора (написанное от руки) на имя Министра культуры Российской Федерации с просьбой заключить с ним срочный трудовой договор;

- протоколы счетной и мандатной комиссий Конференции (копии);

- протоколы собраний (заседаний) структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся по выдвижению делегатов на Конференцию (копии).

В случае если ректор избирается впервые, Комиссия по выборам ректора представляет в Минкультуры России две фотографии 3x4 (матовые), копию паспорта, копию ИНН и карточки пенсионного страхования, а также предоставляет контактные данные (адрес проживания, телефоны) избранного ректора.

9.2. Документы по выборам ректора передаются на постоянное хранение в архив Института.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Института.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Института.

Приложение № 1  
к Положению о процедуре проведения выборов  
ректора федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Краснодарский государственный институт культуры»

## Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Краснодарский государственный институт культуры»**

### БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность ректора  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Краснодарский государственный институт культуры»**  
на общем собрании (конференции) работников и обучающихся  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора
1.	
2.	
3.	

*Согласие с выбором одного из кандидатов выражается оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).  
Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий или вычеркнуты все фамилии (в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на должность ректора) признается недействительным.*

Председатель Комиссии  
по проведению выборов ректора

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь Комиссии  
по проведению выборов ректора

Подпись

Ф.И.О.

Бюллетень заверяется печатью Института

Приложение № 2  
к Положению о процедуре проведения выборов  
ректора федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Краснодарский государственный институт культуры»

## **Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»**

1. Выдвижение кандидатов на должность ректора и подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах осуществляется в сроки, установленные решением Ученого совета Института, но не позднее даты определенной календарным планом мероприятий по выборам ректора.

2. Право выдвижения кандидатов на должность ректора принадлежит собраниям структурных подразделений Института, групп работников, не входящих в структурные подразделения и обучающимся. Допускается самовыдвижение кандидатур на должность ректора.

3. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием присутствующих на общем собрании работников структурного подразделения при наличии не менее 50% его списочного состава и проведенного в сроки, установленные Ученым советом. Собрание структурного подразделения, наряду с выдвижением, может принять решение о поддержке уже выдвинутых кандидатов, в том числе в порядке самовыдвижения.

Выдвинутым (поддержанным) считается кандидат на должность ректора, получивший более половины голосов (50 процентов плюс 1 голос) от числа работников подразделения, присутствующих на собрании.

Решение собрания оформляется протоколом по форме, утверждаемой Комиссией по выборам ректора. В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания протокол и явочный лист к нему с подписями председателя и секретаря собрания представляются в Комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

4. Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора, но не прошедшее установленную процедуру выдвижения, является кандидатом в порядке самовыдвижения.

5. Каждый кандидат на должность ректора, в том числе участвующий в выборах в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию по выборам ректора в срок, установленный Ученым советом, следующие документы:

- личное заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора, форма которого установлена Комиссией (Приложение №1);

- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;

- автобиографию с перечнем основных достижений кандидата на должность ректора;

- заявление кандидата с просьбой проведения его аттестации Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций подведомственных Министерству культуры Российской Федерации и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов) (Приложение № 2);

- информация о кандидате на должность ректора (Приложение №3);

- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №4);

- основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 3-х страниц);

- список научных трудов (при наличии);

- заверенные нотариально копии документов о высшем профессиональном и дополнительном образовании, послевузовском профессиональном образовании (при его наличии), присвоении ученой степени и (или) ученого (почетного) звания – для кандидатов, для которых Институт не является основным местом работы;

- заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки – для кандидатов, для которых Институт не является основным местом работы;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к выдвижению его кандидатом на должность ректора.

Комплект документов и материалов кандидатов на должность ректора должен быть оформлен на русском языке.

6. По истечении срока подачи документов Комиссия по выборам ректора в течение 3 рабочих дней рассматривает документы кандидатов на предмет соответствия их квалификационным и иным требованиям и формирует список кандидатов для утверждения его Ученым советом Института.

Документы и материалы кандидатов на должность ректора, которые поступили в Комиссию позднее установленных сроков, Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

На заседании Ученого совета Института председатель Комиссии доводит до сведения членов Ученого совета результаты рассмотрения документов по каждому из кандидатов на должность ректора.

Кандидаты могут присутствовать на заседании Ученого совета.

7. Ученый совет Института вправе не утвердить кандидата на должность ректора и не включить его в список кандидатов при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением, настоящим Порядком;

- несоблюдения процедуры выдвижения кандидата, установленной настоящим Порядком;

- несоответствия представленных документов формам, установленным Комиссией по выборам ректора и настоящим Порядком;

- недостоверности сведений, указанных в представленных документах;

- представления подложных и (или) поддельных документов.

8. После обсуждения кандидатур открытым голосованием принимается решение Ученого совета об утверждении списка кандидатов. Список считается утвержденным, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета, присутствовавших на заседании.

Решение Ученого совета о не включении кандидата на должность ректора в список кандидатов принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Указанное решение в течение трех рабочих дней со дня его принятия, письменно доводится до сведения кандидата председателем Комиссии.

9. Утвержденный Ученым советом Института список кандидатов на должность ректора Комиссия по выборам ректора направляет в Аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций со следующими документами:

- заявление кандидата с просьбой проведения его аттестации Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций;

- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информация о кандидате на должность ректора;

- основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 3-х страниц);

- заверенные копии документов, подтверждающих наличие высшего профессионального и дополнительного образования, послевузовского профессионального образования (при его наличии), копии документов, подтверждающих наличие ученой степени и (или) ученого (почетного) звания;

- копии выписок из протоколов собраний (заседаний) структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения и обучающихся по выдвижению и (или) поддержке кандидатов на должность ректора (при наличии);

- выписку из решения Ученого совета о включении кандидата в состав кандидатов на должность ректора;

- краткую характеристику на каждого кандидата на должность ректора (на бумажном носителе и в электронной форме) в объеме не более 1,5 страниц (шрифт - 14, интервал - 1,5);

- иные документы по усмотрению Комиссии по выборам ректора, в том числе дополнительно представленные по усмотрению кандидата.

10. Список кандидатов на должность ректора, в отношении которых Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций принято решение о соответствии должности руководителя образовательной организации, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на досках объявлений и на официальном интернет-сайте Института не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции по выборам ректора Института.

11. Кандидаты на должность ректора, в отношении которых Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций принято решение о соответствии должности руководителя образовательной организации, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и на официальном интернет-сайте Института свою программу и иные не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам Института материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Института.

12. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе кампании по выборам ректора до начала тайного голосования путем подачи письменного заявления в Комиссию.

**Приложение № 1  
к Порядку выдвижения кандидатур на должность  
ректора федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Краснодарский  
государственный институт культуры»**

В Комиссию по подготовке и проведению выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» от

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(должность, место работы)

**Заявление\*  
о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Краснодарского государственного института культуры, положением о процедуре проведения выборов ректора КГИК, порядком выдвижения кандидатур на должность ректора КГИК, настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры».

С Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю. Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Дата

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи кандидата)

\*заполняется собственноручно кандидатом на должность ректора



**Приложение № 2**  
**к Порядку выдвижения кандидатур на должность**  
**ректора федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Краснодарский государственный**  
**институт культуры»**

В аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций подведомственных Министерству культуры Российской Федерации

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (должность, место работы)

**Заявление**

**кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций подведомственных Министерству культуры Российской Федерации и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов)**

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры».

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 09.12.2013 № 2040 ознакомлен (а).

Стаж руководящей работы в системе высшего образования \_\_\_\_ лет, стаж педагогической работы \_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_ лет.

Общее количество и объем научных, учебно-методических работ \_\_\_\_\_.

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения (на усмотрение кандидата): \_\_\_\_\_.

К заявлению прикладывается Личный листок по учету кадров, копии документов.

Всего \_\_\_\_ листов.

Телефоны: дом. \_\_\_\_\_, сл. \_\_\_\_\_, моб. \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись

**Приложение № 3**  
**к порядку выдвижения кандидатур на должность**  
**ректора федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Краснодарский государственный**  
**институт культуры»**

**Информация о кандидате на должность руководителя**  
**образовательной организации или действующего руководителя**  
**образовательной организации**

---

(Фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения;
2. Сведения об образовании:  
 - направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
3. Сведения о творческих достижениях;
4. Сведения о наградах, почетных званиях;
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов;
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов;
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки;
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии);
9. Сведения о работе < 1>;
10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности;

Решением Ученого совета Краснодарского государственного института культуры и искусств от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в порядке, предусмотренном Уставом  
и иными локальными нормативными  
актами

---

(Ф.И.О.)

включен в список кандидатов  
на должность

ректора федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский  
государственный институт культуры»  
 (наименование должности, полное наименование организации)

Председатель Ученого совета

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Ознакомлен и подтверждаю

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. кандидата)

-----  
 <1> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием работы по совместительству, не отраженной в трудовой книжке, и приложением заверенных копий подтверждающих документов.

**Приложение № 4  
к Порядку выдвижения кандидатур на  
должность ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Краснодарский  
государственный институт культуры»**

**Заявление**

кандидата на должность ректора о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. кандидата)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» и Министерстве культуры Российской Федерации моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия в процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры», включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, проверку представленных сведений и обработку информации любым способом, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи кандидата)