

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
Краснодарского государственного
университета культуры и искусств
от «__» _____ 2014 г., протокол №__

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
Краснодарского государственного
университета культуры и искусств
_____ С.С. Зенгин
«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Л.И. Железнякова
«__» _____ 201__ г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

Краснодар, 2014г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее- Политика) является базовым документом прямого действия ФГБОУ ВПО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств» (далее- Университет), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства, обязательным к применению и исполнению работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Университета.

1.2. Политика разработана во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, Положения об организации внутреннего контроля Университета.

1.3. Политика отражает приверженность Университета и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Университета к формированию корпоративной культуры и поддержанию деловой репутации Университета.

1.4. Политика разработана для реализации Университетом следующих целей и задач:

- минимизация риска вовлечения Университета, руководства и работников Университета независимо от занимаемой должности (далее совместно – Сотрудники), физических лиц, осваивающих образовательные программы в Университете (далее-обучающиеся), а также иных лиц в коррупционную деятельность;
- формирования у контрагентов, Сотрудников, обучающихся и иных лиц единообразное понимание политики Университета о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщения и разъяснения основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Университету, Сотрудникам и обучающимся;
- установления обязанности Сотрудников и обучающихся знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Университета, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из законодательства.

2.2. Все Сотрудники и обучающиеся Университета должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.3. Ректор Университета отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации

лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Ректор Университета, ректорат, деканы факультетов, начальники управлений и отделов должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех Сотрудников, обучающихся и контрагентов.

4.2. В Университете закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип “нулевой терпимости”) при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с обучающимися, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими

сотрудниками и иными лицами.

4.3. Университет проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

4.4. Университет прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка контрагентов, в том числе включающая в себя проверку наличия у них собственных антикоррупционных политик или мероприятий, их готовность соблюдать требования настоящей политики и включать в договоры антикоррупционные (условия) оговорки, а также оказывать взаимное содействие предотвращения коррупции.

4.5. Университет размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте Университета в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, Сотрудниками, обучающимися и иными лицами.

4.6. Университет содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения Сотрудников и обучающихся в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Университета и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

4.7. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную и образовательную деятельность, Университет осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. ДАЧА ВЗЯТОК

5.1. Предложение и получение взяток запрещены законом.

5.2. Сотрудникам и обучающимся Университета категорически запрещается предлагать, давать и быть посредником в даче взятки.

5.3. В случае, если Сотруднику или обучающемуся Университета предлагают взятку либо требуют, чтобы Сотрудник либо обучающийся Университета дал взятку, такой Сотрудник или обучающийся обязан отвергнуть предложение и обязан сообщить своему руководителю или ректору обо всех подобных случаях.

5.4. В случае, если Сотрудника или обучающегося путем угроз, вымогательства или принуждения заставили передать взятку или заплатить вознаграждение за ускорение формальностей должностному лицу, такой сотрудник или обучающийся должен незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю или ректору Университета.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые Сотрудники от имени Университета могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Университете, могут получать от других лиц или организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Университета, которые Сотрудники от имени Университета могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Университета, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, творческих мероприятий;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000 руб.;
- расходы должны быть утверждены ректором по смете мероприятия;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услуги, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Университета, Сотрудников и иных лиц с случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и другим внутренним документам Университета и нормам действующего законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от лица Университета, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств. Как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

6.3. Информация о любых подарках, услугах или участии в развлекательных мероприятиях, которые предложили или приняли Сотрудники Университета от третьих лиц, стоимость которых превышает 3000 рублей или эквивалент в любой другой валюте, должна быть занесена в реестр подарков (Приложение № 1). Вне зависимости от стоимости в реестре подарков должна отражаться информация обо всех подарках, включая рекламные и промо-подарки, выданных должностным лицам. Ответственность за ведение реестра подарков возлагается на главного бухгалтера Университета. Документы на выдачу подарков не могут быть завизированы без предоставления данных для занесения в реестр подарков.

7. СПОНСОРСТВО И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Университет уделяет большое внимание стратегии устойчивого развития, предполагающей сбалансированный рост экономических, социальных, экологических и иных показателей деятельности. В рамках реализации этой стратегии Университет может оказывать спонсорскую и благотворительную помощь различным организациям и учреждениям за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.2. При осуществлении спонсорских и благотворительных программ Университет и его Сотрудники должны предпринять все возможные усилия с целью обеспечения разумной уверенности в том, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях (в том числе в целях получения преимуществ для Университета незаконным путем).

7.3. Смета и план участия в спонсорских и благотворительных мероприятиях утверждаются ректором Университета.

7.4. Все организации, в том числе органы местного самоуправления и муниципальные образования, индивидуальные предприниматели и физические лица, которым Университет планирует оказать спонсорскую или благотворительную помощь должны оформить отношения в соответствии со стандартами работы с контрагентами.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Университет не финансирует политические партии, организации и движения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

9.1. Университет воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Университета, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание. Развлечения, PR-компании и т.п., или получение ими за счет Университета иной выгоды.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

10.1. Университет требует от своих Сотрудников и обучающихся соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В Университете организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Университета (“горячая электронная линия”) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги от имени Университета или в его интересах. По “горячей электронной линии” в адрес ректора Университета могут поступать предложения по

улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны Сотрудников, обучающихся и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанной с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной или дистанционной форме.

10.4. Университет проводит курсы, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

10.5. Периодичность и программа обучения определяется в зависимости от должностных обязанностей Сотрудников и устанавливается во внутренних локальных актах Университета.

10.6. При приеме на работу Сотрудников или привлечению физических лиц в рамках гражданско-правовых договоров, руководитель подразделения, инициирующего прием на работу, либо заключение договора гражданско-правового характера несет ответственность за подтверждение отсутствия конфликта интересов и минимизации рисков коррупции и любых других злоупотреблений.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРЕТЬИМИ СТОРОНАМИ

11.1. Для целей настоящей Политики под “третьими сторонами” понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые:

-предоставляют услуги Университету или действуют от имени или в интересах Университета;

-не входят в Университет, не являются Сотрудниками Университета.

“Третьими сторонами” являются, помимо прочего, консультанты, посредники, дистрибьюторы.

11.2. Университету и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства.

11.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Университет осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в хозяйственные договоры. Невключение антикоррупционных условий в договор в каждом отдельном случае подлежит в каждом случае согласованию с ректором Университета по представлению должностного лица, инициирующего заключение договора, после

визирования юридической службы.

11.4. Университет оставляет за собой право проводить процедуру оценки коррупционных рисков при заключении хозяйственных договоров. Процедура оценки может проводиться различными способами, включая изучение публично доступной информации и материалов, а также иные способы, не противоречащие законодательству.

12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

12.1. Университет должен обеспечить достоверное отражение всех сделок, регулируемых положениями настоящей Политики, в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете. Все данные учета должны быть доступны для проверки.

12.2. Искажение и фальсификация отчетности Университета строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ

13.1. Любой Сотрудник, обучающийся или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов, или иных лиц, которые взаимодействуют с Университетом, может сообщить об этом на “горячую электронную линию” Университета, либо своему непосредственному руководителю, который при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

14.1. Университет заявляет о том, что ни один Сотрудник или обучающийся не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии, отчислен) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Университета возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

15.1. В Университете на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства и внутренних нормативных

документов Университета, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Университете осуществляются проверки ключевых направлений деятельности Университета, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Университета, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, ректор Университета утверждает план действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

17.1. Ректор Университета, Сотрудники и обучающиеся Университета, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдением принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Университета, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.