

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

08.07.2019

№ 99

Краснодар

О внедрении профессиональных стандартов в Краснодарском государственном институте культуры

В связи с требованиями ст. 57, 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также ст. 1, ст. 2 Федерального закона от 2 мая 2015 года № 122–ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (приложение № 1 к приказу).

1.2. Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (приложение № 2 к приказу).

1.3. План-график по внедрению профессиональных стандартов (приложение № 3 к приказу).

2. Рабочей группе организовать работу по внедрению профессиональных стандартов согласно плану-графику.

3. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений провести работу по установлению уровня соответствия сотрудников содержанию трудовых функций определённых в профессиональных стандартах и квалификационных справочниках, а также подготовить предложения по организации повышения квалифика-

ции (профессиональной переподготовки) сотрудников и профессорско-преподавательского состава института в срок до 02.09.2019г.

4. Начальнику канцелярии Икряновой Д.В. довести настоящий приказ до членов рабочей группы под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.С. Зенгин

СОСТАВ

рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов  
в Краснодарском государственном институте культуры

Руководитель группы: Коптева А.Н., проректор по творческой и организационной работе.

Заместитель руководителя группы: Егорова А.А., начальник отдела кадров.

Состав группы:

- Яковлев С.В., начальник учебно-методического управления;
- Радаева В.Г., начальник управления правового обеспечения и безопасности - начальник юридического отдела;
- Подлеснов А.А., Учёный секретарь Учёного совета;
- Шестакова М.М., заместитель начальника финансового управления;
- Кольцова Е.А., главный бухгалтер;
- Мартиросян К.М., декан факультета социально-культурной деятельности и туризма, председатель профсоюза института;
- Володченко Т.А., заместитель начальника хозяйственного отдела;
- Брыкова А.А., заведующая общежитием;
- Левитина И.Ю., доцент кафедры экономики и информационных технологий;

Козоброд Е.Г., доцент кафедры дизайна;

Рюмшина Е.В., доцент кафедры документоведения и проектной деятельности;

Зима Л.Ю., документовед кафедры телерадиовещания;

Жиганова С.А., доцент кафедры сольного и хорового народного пения;

Безниско О.Н., доцент кафедры музыковедения, композиции и методики музыкального образования;

Сотникова А.А., и.о. декана факультета непрерывного и дополнительного образования;

Богданова Л.В., директор центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры.

Проректор по творческой и  
организационной работе

А.Н. Коптева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Краснодарском государственном институте культуры (далее - КГИК) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в КГИК.

1.2. Рабочая группа создается в учреждении на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в КГИК;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- предварительное рассмотрение проектов локальных актов КГИК по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание КГИК;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда КГИК в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности) (при необходимости).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу в КГИК по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

– регулярно заслушивает информацию отдела кадров, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

– консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профессиональных стандартов, по проблеме внедрения и реализации профессиональных стандартов с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт КГИК, проведение собраний, индивидуальные консультации, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

### **3. Состав**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных работников КГИК.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы утверждается приказом ректора КГИК. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими членами рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально ректору КГИК представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом ректора КГИК.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в КГИК (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Проректор по творческой и  
организационной работе



А.Н. Коптева

**ПЛАН-ГРАФИК**  
внедрения профессиональных стандартов  
в Краснодарском государственном институте культуры

**Цель:** Обеспечение перехода Краснодарского государственного института культуры (далее - КГИК) на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 01.01.2020г.

**Задачи:**

Переход на работу в условиях утвержденных профессиональных стандартов, организация повышения квалификации сотрудников организации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

**1-й этап. Подготовительный:**

проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов КГИК.

**2-й этап. Внедрение:**

Внедрение профессиональных стандартов в КГИК.

Мероприятие	Примечание	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>			
Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты	Приказ ректора	Егорова А.А.	до 08.07.2019
Разработка и утверждение плана-графика внедрения профессиональных стандартов	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профессиональных стандартов	Егорова А.А.	до 08.07.2019
Ознакомление работников вуза на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профессиональных стандартов	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с изменениями трудового законодательства в части применения профессиональных стандартов	Егорова А.А.	на общем собрании работников 29.08.2019

Мероприятие	Примечание	Ответственный	Срок исполнения
Организация работы по ознакомлению работников с нормативной информацией по введению в учреждении профессиональных стандартов	Информационный стенд отдела кадров, Создание на сайте вуза подраздела «Профессиональные стандарты»	Егорова А.А. Созонова Н.А.	до 12.07.2019
Разработка и согласование локальных правовых актов КГИК в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками, нормирования и оценки качества их труда	Новые редакции документов: – трудовой договор; – коллективный договор; – Правила трудового распорядка; – Положение об оплате труда	Рабочая группа Егорова А.А.	до 30.08.2019
Создание списка профессиональных стандартов и квалификационных справочников и их поиск	Поиск профессиональных стандартов по должностям согласно штатному расписанию	Рабочая группа Рыбников А.Б.	08.07.2019- 19.07.2019
Сверка наименований должностей работников указанных в штатном расписании с наименованием должностей указанных в профессиональных стандартах и квалификационных справочниках	Сравнительный список должностей, согласно штатному расписанию, рекомендованных профессиональными стандартами	Рабочая группа Рыбников А.Б.	15.07.2019 19.07.2019
Проверка должностных инструкций на соответствие профессиональным стандартам и квалификационным справочникам, создание списка должностей на которые требуется переработать должностные инструкции	Список должностей, подлежащих переименованию и приведению к требованиям профессиональных стандартов	Рабочая группа Рыбников А.Б.	до 02.09.2019
Утверждение должностей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и квалификационных справочников и внесение изменений в штатное расписание	Издание приказа о приведение должностей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и квалификационных справочников и внесение изменений в штатное расписание	Рабочая группа Егорова А.А.	до 16.09.2019
Утверждение переработанных должностных инструкций на заседании Ученого	Утверждение, подготовка копий должностных инструкций для факультетов и	Рабочая группа Рыбников А.А.	до 31.10.2019



Мероприятие	Примечание	Ответственный	Срок исполнения
совета и у ректора	структурных подразделений института Обновление материалов на сайте института	Созонова Н.А.	
Утверждение и ознакомление работников с новыми локальными нормативными актами или внесенными изменениями в них разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения	– коллективный договор; – Правила трудового распорядка - Положение об оплате труда	Рабочая группа Егорова А.А.	на общем собрании работников до 30.11.2019
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессиональных стандартов</b>			
Организация и проведение процедуры самооценки сотрудниками своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта	Установление уровня соответствия компетенции сотрудника содержанию трудовых функций в профессиональном стандарте  Разработка программ индивидуального профессионального развития	Рабочая группа Егорова А.А. Деканы факультетов Руководители структурных подразделений	до 10.09.2019

Проректор по творческой и организационной работе



А.Н. Коптева

Лист рассылки приказа № 99 от 08.07.2019

№ п/п	ФИО проректора, руководителя структурного подразделения, декана факультета
1.	Коптева А.Н.
2.	Трехбратова С.А.
3.	Толмачёва Н.В.
4.	Денисов Н.Г.
5.	Егорова А.А.
6.	Кольцова Е.А.
7.	Радаева В.Г.
8.	Мартиросян К.М.
9.	Гангур Н.А.
10.	Васькова Н.И.
11.	Рунов В.В.
12.	Криницкая Т.А.
13.	Детков В.И.
14.	Сотникова А.Н.
15.	Богданова Л.В.
16.	Рыбников А.Б.
17.	Яковлев С.В.
18.	Икрянова Д.В.
19.	Подлеснов А.А.