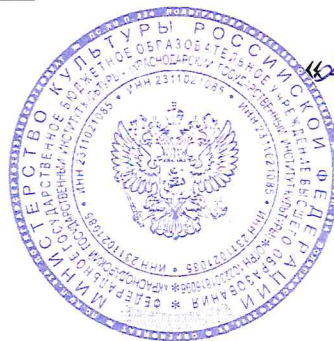


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Краснодарский государственный институт культуры»
Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих
кадров в сфере культуры

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
от 26.04.2019
(протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Зенгин С.С. Зенгин



26» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации слушателей по
дополнительным профессиональным программам

Краснодар
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – КГИК, институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом КГИК, положениями и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Итоговая аттестация проводится институтом самостоятельно.

1.8. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются институтом самостоятельно и закрепляются в дополнительных профессиональных образовательных программах.

1.9. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. Формами итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам являются:

- зачет;
- экзамен;
- итоговый экзамен;
- защита итоговой аттестационной работы.

2.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации реализуется в форме зачета или экзамена в таких видах как: тестирование, собеседование, опрос письменный или устный, круглый стол, деловая игра, защита реферата, защита проекта, подготовка программы, пособия, методики или других видах, предусмотренных образовательной программой.

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.3. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

Итоговый экзамен определяет уровень освоения слушателем материала, предусмотренного учебным планом образовательной программы.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.4. Итоговая аттестационная работа выполняется слушателями, осваивающими программы профессиональной переподготовки в виде выпускной аттестационной работы (проекта).

Тематика итоговых аттестационных работ определяется КГИК.

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика итоговой аттестационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких модулей, входящих в образовательную программу.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей

3.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план

(индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

3.2. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

3.3. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.4. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями.

3.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

3.6. Билеты к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговых экзаменов разрабатываются выпускающими кафедрами. Билеты к итоговым экзаменам утверждаются директором Центра.

3.7. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

3.8. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании личного заявления ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации в сроки, определяемые институтом.

3.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые институтом.

3.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

3.11. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации осуществляется без создания аттестационных комиссий. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей повышения квалификации оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации.

3.12. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.13. По результатам итоговой аттестации издается приказ ректора об отчислении слушателей и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

3.14. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки.

4.2. Для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки формируются аттестационные комиссии с учетом видов итоговых аттестационных испытаний: по приему итогового экзамена, по приему защиты итоговых аттестационных работ.

4.3. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей факультета профессиональной переподготовки.

4.4. В состав аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников института, реализующих данную ДПП.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

Количественный состав аттестационной комиссии не менее 4 человек, включая председателя, членов аттестационной комиссии и секретаря.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки определяется лицо, не работающее в КГИК, из числа ведущих специалистов предприятий, образовательных организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6. Итоговый экзамен и защита выпускной аттестационной работы проводится на открытых заседаниях итоговой аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 состава.

4.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном количестве голосов, голос председателя, является решающим.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Центре согласно номенклатуре дел.

4.9. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.10. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются директору Центра.

4.11. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом ректора.

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.3. При оценке итоговой аттестационной работы принимаются во внимание:

- полнота и уровень научности раскрытия темы, практическая значимость;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- содержание и эстетическое оформление аттестационной работы;
- четкость, логичность и полнота изложения основных положений при защите работы, умение выступать, формулировать выводы, участвовать в дискуссии и отвечать на вопросы членов комиссии;

- замечания и оценки в отзыве руководителя.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

- обоснована актуальность исследуемой проблемы; дан глубокий анализ исследований по проблеме, освещены вопросы истории ее изучения в науке;
- четко представлены основные теоретические понятия, сформулирована гипотеза и конкретные задачи исследования;
- проявлена слушателем хорошая осведомленность в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;
- использованы различные методы анализа, разработан и апробирован проект решения проблемы или программа развития в формирующей части исследования;
- представлен качественный и количественный анализ данных: изложение опытной работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.д.;
- в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;
- выдержан стиль научного изложения, представлено грамотное оформление;
- содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении на защите; слушатель уверенно ответил на вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

- во введении раскрыта актуальность проблемы исследования; в теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Выделены основные теоретические понятия; сформулированы гипотеза и задачи исследования;

- слушатель ориентируется в современных исследовательских методиках;

- сформулированы методы исследования; разработан и реализован проект решения проблемы или программы развития в формирующей части исследования; представлен количественный анализ данных;

- в заключении сформулированы общие выводы;

- работа оформлена в соответствии с требованиями;

- все этапы работы выполнены в срок;

- автором даны при защите аттестационной работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:

- актуальность темы раскрыта правильно; теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией; гипотеза не получила необходимого полноценного осмысления;

- сформулированные методы соответствуют поставленным задачам; проект решения проблемы или программы развития разработан не детализировано, анализ полученных данных описателен;

- в заключении сформулированы общие выводы, слабо аргументированные;

- оформление соответствует требованиям;

- работа представлена в срок;

- в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответах на вопросы членов комиссии.

Неудовлетворительная по качеству работа к защите не допускается.

6. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

6.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Центра должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.4. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

6.5. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

6.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.