# Содержание

1. Регламент работы института в 2020 году……………...………...………………2

2. План учебной работы…………………………………………………..…………3

3. План художественно–творческой работы………………………….……………6

4. Информационное сопровождение деятельности вуза……………...…………13

5.План научной работы…………………………………………………………….15

6. План финансовой и административной работы………………………….……22

7. План работы бухгалтерии…………………………………………………...…..26

8.План работы канцелярии…………………………………………………...……28

9. План работы по кадровому сопровождению деятельности…………………..30

10. План работы по правовому сопровождению деятельности, обеспечению безопасности………………………………………………………………….....….36

11. План работы отдела социальной и

организационно-воспитательной работы................................................................44

12. План работы приемной комиссии……………………………………………..55

13. План работы библиотеки…………………………………………...………….65

14. План работы факультета среднего профессионального и

предпрофессионального образования…………………………………………….69

15. План работы Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры…..…..84

16. План работы музея……………………………………………………….…….91

# Регламент работы института в 2020 году

# 1. Учебные занятия: с 08:00 до 18:10.

# 2. Заседание Ученого совета института:

# последний вторник месяца, 14:00, конференц-зал.

# 3. Совещание ректората и руководителей структурных подразделений:

# каждый понедельник, 10:00, кабинет ректора

# 4. Совещание проректоров со структурными подразделениями:

# - по учебной работе – каждая пятница, 16:00;

# - по научной работе – каждый понедельник, 09:00;

# - по творческой и организационной работе – каждый понедельник, 16:00;

# - по финансово-административной работе – каждый понедельник, 08:30.

# 5. Совещание с деканами факультетов, заведующими кафедрами и преподавателями:

# первая неделя месяца

# 6. Заседание Учебно-методического совета:

# каждый предпоследний вторник месяца, 14:00.

# 7. Заседание Научно-методического совета:

# ежемесячно, каждая 3-я среда месяца, 13:00.

# 8. Заседание Художественного совета:

# предпоследний четверг каждого месяца, 14:00.

# 9. Встреча ректора с профессорско-преподавательским составом института: ежеквартально.

# 10. Встреча ректора со студентами института: ежеквартально.

# План учебной работы

| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные лица** |
| --- | --- | --- |
| 19 февраля  25 марта  22 апреля  20 мая  17 июня  28 августа  16 сентября  21 октября  18 ноября  16 декабря | Заседания учебно–методического совета | Камович Ж.М. |
| 12 февраля | Круглый стол с участием представителей работодателей «Потребности рынка в сфере организации театрализованных мероприятий и праздников» | Михеева С.В.  Камович Ж.М. |
| 18 февраля | Круглый стол с участием работодателей «Подготовка профессиональных кадров и карьерные возможности для выпускников специальности 52.05.04 «Литературное творчество» | Невская П.В.  Камович Ж.М. |
| 20 февраля | Заседание комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное | Трехбратова С.А.  Диколова И.А. |
| 26 февраля | Учебно–методическая конференция «Особенности организации и проведения педагогической практики студентов в творческом вузе» | Трехбратова С.А.  Третьякова Е.В. |
| 11 марта | Конференция «Методика обучения народному пению в многоуровневой образовательной системе творческого вуза» | Мякишева М.М.  Камович Ж.М. |
| 13 марта | Совещание «О подготовке и организации выдачи документов об образовании и о квалификации по результатам государственной итоговой аттестации» | Яковлев Е.В. |
| 18 марта | Круглый стол «Проблемы реализации системы многоуровневого художественного образования в творческом вузе» | Калашникова Е.А.  Сологуб Г.Н.  Камович Ж.М. |
| 08 апреля | Научно–методический семинар с участием представителей работодателей, руководителей хореографических коллективов, преподавателей хореографических отделений ДШИ «Искусство танца в системе народной художественной культуры: преемственность образовательных программ в системе непрерывного образования (ДШИ, СПО, бакалавриат, магистратура)» | Карпенко В.Н.  Камович Ж.М. |
| 15 апреля | Методический семинар с привлечением работодателей «Многоуровневая система подготовки специалистов игры на народных инструментах: колледж–бакалавриат– магистратура–ассистентура–стажировка» | Скуднев Д.А.  Камович Ж.М. |
| 12 мая | Круглый стол для преподавателей и студентов кафедры ДиПД «Трансформация многоуровневого документного образования в условиях внедрения цифровых технологий» | Рюмшина Е.В.  Камович Ж.М. |
| 14 мая | Круглый стол с участием работодателей «Преемственность образовательных программ в системе подготовки специалистов игры на оркестровых струнных, духовых и ударных инструментах: музыкальный кадетский корпус–колледж–бакалавриат–магистратура–ассистентура–стажировка» | Метлушко В.А.  Камович Ж.М. |
| до 30 июня | Государственная итоговая аттестация студентов очной формы обучения, аспирантов и ассистентов–стажеров | Яковлев Е.В. Камович Ж.М.  заведующие кафедрами |
| до 30 июня | Формирование нагрузки преподавателей и концертмейстеров на 2019–2020 учебный год | Яковлев Е.В. Камович Ж.М.  заведующие кафедрами |
| 25 июня | Торжественное вручение документов о среднем профессиональном образовании выпускникам колледжа | Яковлев Е.В.  Мотуз Н.А. |
| 29 июня | Торжественное вручение документов о высшем образовании магистрантам | Яковлев Е.В.  деканы факультетов |
| 30 июня | Торжественное вручение документов о высшем образовании выпускникам | Камович Ж.М. Бахметова Ю.Н. |
| 21 августа | Заседание комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное | Трехбратова С.А.  Диколова И.А. |
| до 30 августа | Утверждение  основных профессиональных образовательных программ на 2019–2020 учебный год | Яковлев Е.В. |
| 01 сентября | Общевузовская лекция для первокурсников | Яковлев Е.В. |
| 14 октября | Круглый стол с участием представителей работодателей «Сетевое взаимодействие как фактор совершенствования содержания ОПОП и практики студентов вуза культуры» | Яковлева Н.О.  Камович Ж.М. |
| 11 ноября | Круглый стол с участием представителей работодателей «Профессия кино– телеоператор: совершенствование качества подготовки кадров в соответствии с требованиям современной кино– и телеиндустрии» | Панаэтов О.Г.  Камович Ж.М. |
| 09 декабря | Семинар с участием представителей работодателей «Современные технологии преподавания народного декоративно–прикладного творчества в образовательных учреждениях» | Вакуленко Е.Г.  Камович Ж.М. |
| до 25 декабря | Государственная итоговая аттестация студентов заочной формы обучения | Яковлев Е.В.  Камович Ж.М. |

# План художественно–творческой работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| **Вузовские мероприятия** | | |
| 25 января | Концерт, посвящённый Дню студента  /КЗ КГИК | Дегтярева Н.М. |
| 05 февраля | Культурно–просветительский проект «Культурная СРЕДА». Концерт «Дорогами Победы» / КЗ КГИК | Митрофанова Е.П. |
| 13 февраля | Концерт «Дорогами Победы» / г. Туапсе | Митрофанова Е.П. |
| 21 февраля | Концерт, посвященный Дню защитника Отечества / КЗ КГИК | Казаченко Н.А. |
| 04 марта | Культурно–просветительский проект «Культурная СРЕДА». Концерт «Женщине посвящается…» / КЗ КГИК | Митрофанова Е.П. |
| 06 марта | Концерт, посвященный Международному женскому дню / КЗ КГИК | Казаченко Н.А. |
| 13 марта | Концерт «Дорогами Победы» / г. Анапа | Митрофанова Е.П. |
| 18 марта | День работника культуры  / КЗ КГИК | Криницкая Т.А.  Адаменко В.В. |
| 31 марта –  01 апреля | Всероссийский фестиваль–конкурс хоровой музыки «Хоровые ассамблеи» / КЗ КГИК | Кириченко Н.Н. |
| 07–08 апреля | Всероссийский фестиваль исполнителей на духовых и ударных инструментах /  ул. Красная, 18 | Метлушко В.А. |
| 10 апреля | Концерт «Дорогами Победы» /  г. Новороссийск | Митрофанова Е.П. |
| 14–16 апреля | Открытый региональный благотворительный творческий фестиваль–конкурс для детей с ограниченными возможностями здоровья «Искусство для тебя» / КЗ КГИК, мастерская народного искусства | Гангур Н.А.  Вакуленко Е.Г. |
| 20–24 апреля | Выставка портретов ветеранов Великой Отечественной войны в рамках военно–патриотической и художественно–творческой акции «Лицо Победы»  / фойе КЗ КГИК | Казаченко Н.А.  Мелоян Э.С. |
| 04–07 мая | Военно–патриотическая акция  «Лицо Победы» / выездное | Гангур Н.А. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные лица** |
| 07 мая | Концерт ко дню Победы в Великой Отечественной войне с участием оркестра народных инструментов и ансамбля «Молодычка»/ КЗ КГИК | Казаченко Н.А.  Адаменко В.В.  Кравчук Ю.М. |
| 15 мая | Отчетный концерт отделения детских студий и предпрофессионального образования, отделения СПО / КЗ КГИК | Мотуз Н.А. |
| 11 июня | Концерт эстрадного хора и студенческого симфонического оркестра, посвященный Дню России / КЗ КГИК | Дегтярева Н.М.  Жмурин С.Н. |
| 25 июня | Выпускной бал студентов колледжа  / КЗ КГИК | Мотуз Н.А. |
| 30 июня | Выпускной бал КГИК / Музыкальный театр «Премьера», ул. Красная, 44 | Казаченко Н.А. |
| 01 сентября | Торжественная линейка, посвященная началу учебного года / территория КГИК | Казаченко Н.А. |
| 30 сентября | Посвящение в студенты / КЗ КГИК | Казаченко Н.А. |
| 06–08 октября | Международный конкурс пианистов  им. М.А. Балакирева / Камерный зал,  ул. Красная, 18 | Бошук Г.А. |
| 07 октября | Культурно–просветительский проект «Культурная СРЕДА». Концерт фортепианной музыки / Камерный зал,  ул. Красная, 18 | Бошук Г.А. |
| 20–22 октября | Всероссийский конкурс исполнителей на народных инструментах «Жемчужина Кубани» (баян, аккордеон) / ауд. 128,  КЗ КГИК | Детков В.И.  Урбанович В.Г. |
| 21 октября | Культурно–просветительский проект «Культурная СРЕДА». Концерт студенческого народного оркестра  / КЗ КГИК | Детков В.И.  Митрофанова Е.П. |
| 28 октября | Культурно–просветительский проект «Культурная СРЕДА». Детский спектакль / КЗ КГИК | Михеева С.В. |
| 11 ноября | Культурно–просветительский проект «Культурная СРЕДА». «Вечер романса» /КЗ КГИК | Митрофанова Е.П.  Адаменко В.В.  Мякишева М.М. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные лица** |
| 25 ноября | Культурно–просветительский проект «Культурная СРЕДА». Концерт ко Дню матери / КЗ КГИК | Митрофанова Е.П. |
| 02 декабря | Культурно–просветительский проект «Культурная СРЕДА». Концерт ко Дню инвалидов / КЗ КГИК | Митрофанова Е.П. |
| 09 декабря | Культурно–просветительский проект «Культурная СРЕДА». Концерт студенческого симфонического оркестра КГИК / КЗ КГИК | Жмурин С.Н. |
| 21–27 декабря | Детская новогодняя ёлка / КЗ КГИК | Казаченко Н.А. |
| **Факультетские мероприятия** | | |
| 16 января | «Приходила коляда накануне Рождества», музыкально–театрализованная программа для воспитанников кадетского корпуса  /территория КГИК | Криницкая Т.А.  Бороденко А.В. |
| 20 января –  14 февраля | Выставка выпускников дизайнеров – 2019 / корпус № 4, 3 этаж | Прудовская О.Ю. |
| 25 января | Спектакль по произведению  В. Железнякова «Чучело» | Гончарова Е. А. |
| 10–16 февраля | Отчетная выставка студенческих работ кафедры монументально–декоративного и станкового искусства /корпус № 4,  2 этаж | Сологуб Г.Н.  Мелоян Э.С. |
| 12 февраля | Концерт класса декана факультета консерватории В.И. Деткова / Камерный зал, ул. Красная, 18 | Детков В.И. |
| 17–23 февраля | Выставка работ студентов кафедры дизайна «Февральские окна» / фойе КЗ КГИК | Анисимов Н.В.  Терещенко Г.Ф.  Власова Ю.А. |
| 18 февраля | Литературно–художественная акция «ПоЧитай Победу» для студентов музыкального кадетского корпуса / /библиотека КГИК | Уржумова О.М.  Штратникова А.В.  Бороденко А.В.  Свертока И.А. |
| 20 февраля | Студенческий концерт, посвященный 23 февраля, для студентов КГИК | Гончарова Е.А. Калашников А.Е. |
| 20 февраля | Анимационная выставка творческих работ студентов «Анти»/ музей КГИК | Мартиросян К.М.  Кудинова А.В.  Симонян М.С.  Куликов А.Ю. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| 26 февраля | Концерт кафедры народных инструментов и оркестрового дирижирования / Камерный зал,  ул. Красная, 18 | Скуднев Д.А. |
| 26 февраля | Конкурс социальной рекламы | Симонян М.С. |
| 26 февраля | Конкурс художественного перевода, посвященный 95–летию со дня рождения английского писателя Джеральда Даррелла для студентов КГИК / ауд. 257 | Данильченко Т.Ю.  Тихонова С.А. |
| 02–08 марта | Фотовыставка «Женщинам посвящается» / фойе КЗ КГИК | Чалая А.И. |
| 04 марта | Концертная программа, посвященная Всемирному дню писателя и Всемирному дню поэзии | Астанкова Н.В. Михеева С.В. |
| 05 марта | Студенческий концерт, посвященный 8 марта, для студентов КГИК | Гончарова Е.А. Калашников А.Е. |
| 10–15 марта | Персональная выставка творческих работ А.А. Покровского / фойе КЗ КГИК | Покровский А.А.  Сологуб Г.Н. |
| 11 марта | Концерт кафедры фортепиано  /Камерный зал, ул. Красная, 18 | Бошук Г.А. |
| 12 марта | Конкурс «Антинарко» / музей КГИК | Симонян М.С. |
| 16–19 марта | Неделя короткометражного кино КГИК  /ауд. 240, кафедра | Панаэтов О.Г. |
| 20 марта | Концерт, посвященный 70–летию со дня рождения Мякишева И.П. / ауд. 240 | Мякишева Н.М.  Адаменко В.В. |
| 23–27 марта | Неделя факультета дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования / фойе КЗ КГИК, музей, холл 1 корпуса, 4 корпус | Гангур Н.А.  Мелоян Э.С.  Козоброд Е.Г. |
| 27 марта | Литературный голос Кубани / ауд. 240 | Васькова Н.И. |
| 27 марта | Театральный капустник, посвященный  Международному дню театра | Михеева С.В.  Дегтярев А. Н. |
| 27 марта | «Как на масленой недели из печи блины летели» музыкально–театрализованная программа для воспитанников кадетского корпуса / территория КГИК | Криницкая Т.А.  Бороденко А.В. |
| 04 апреля | Сказка «Летучий корабль» / КЗ КГИК | Гончарова Е.А.  Калашников А.Е. |
| 06–12 апреля | Персональная выставка творческих работ М.В. Сенькина / фойе КЗ КГИК | Сенькин М.В. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| 09 апреля | Концерт ансамбля «Молодычка», посвященный 50–летию В.В. Адаменко /КЗ КГИК | Адаменко В.В. |
| 15 апреля | Концерт кафедры академического пения и хорового дирижирования / Камерный зал, ул. Красная, 18 | Кириченко Н.Н. |
| 15 апреля | Выставка победителей конкурса «Искусство и война»/ фойе 1 корпуса | Кудинова А.В.  Куликов А.Ю. |
| 20–21 апреля | Первый тур Студенческого кинофестиваля «Золотая бабочка»  / ауд. 240, кафедра | Панаэтов О.Г. |
| 22 апреля | Отчетный концерт кафедры хореографии / КЗ КГИК | Карпенко В.Н. |
| 22 апреля | Концерт кафедры оркестровых струнных, духовых и ударных инструментов  / Камерный зал, ул. Красная, 18 | Метлушко В.А. |
| 29 апреля | Концерт, посвященный международному дню танца «Вечер пластики» /хореографический зал | Гончарова Е.А.  Карпенко В.Н.  Калашников А.Е. |
| 04–08 мая | Выставка работ преподавателей  «75 – летию Победы посвящается» / фойе КЗ КГИК | Калашникова Е.А. |
| 11–15 мая | Выставка работ ДШИ / фойе КЗ КГИК | Мотуз Н.А. |
| 13 мая | Концерт фортепианных дуэтов  / Камерный зал, ул. Красная, 18 | Бошук Г.А.  Агаев С.Ю. |
| 14 мая | Демонстрация новых выставочных работ кафедры декоративно–прикладного творчества / мастерская народного искусства | Вакуленко Е.Г.  Ляпунова О.В. |
| 18–22 мая | Отчетная выставка работ студентов СПО / фойе КЗ КГИК | Краснова В.С.  Акназарова Э.А. |
| 19 мая | Второй тур Студенческого кинофестиваля «Золотая бабочка»  / выездное | Панаэтов О.Г. |
| 20 мая | Отчетный концерт студенческого духового оркестра / ауд. 240 | Метлушко В.А. |
| 25–29 мая | Персональная выставка творческих работ В.Б. Пушкова / фойе КЗ КГИК | Пушков В.Б. |
| 27 мая | Литературная зарница / территория КГИК | Уржумова О.М.  Штратникова А.В. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные лица** |
| 01–07 июня | Персональная выставка творческих работ С.Н. Демкиной / фойе КЗ КГИК | Демкина С.Н. |
| 03 июня | Поэтический вечер, посвященный дню рождения А.С. Пушкина | Астанкова Н.В.  Михеева С.В. |
| 22–26 июня | Выставка выпускных работ студентов колледжа / фойе КЗ КГИК | Мотуз Н.А. |
| 31 августа –  20 сентября | Выставка студентов–дизайнеров / фойе КЗ КГИК | Прудовская О.Ю. |
| 09 сентября | Выставка работ победителей конкурса «Твой выбор»/ фойе КЗ КГИК | Мартиросян К.М.  Кудинова А.В.  Симонян М.С.  Куликов А.Ю. |
| 14 сентября | Капустник кафедры театрального искусства | Михеева С. В.  Дегтярев А. Н. |
| 17 сентября | Литературно–музыкальная игра «Как у наших у ворот книги, песни, хоровод» /территория КГИК | Уржумова О.М.  Криницкая Т.А. |
| 23 сентября | Концерт кафедры народных инструментов и оркестрового дирижирования / Камерный зал,  ул. Красная, 18 | Скуднев Д.А. |
| 05–11 октября | Фотовыставка «Мудрая осень» / фойе КЗ КГИК | Прудовская О.Ю.  Шахбазян А.К. |
| 14 октября | Концерт кафедры академического пения и хорового дирижирования / Камерный зал, ул. Красная, 18 | Кириченко Н.Н. |
| 28 октября | Концерт кафедры фортепиано  /Камерный зал, ул. Красная, 18 | Бошук Г.А. |
| 16–22 ноября | Персональная выставка творческих работ Е.А. Калашниковой / фойе КЗ КГИК | Калашникова Е.А. |
| 18 ноября | Отчетный концерт вокального ансамбля и женского академического хора  / ауд. 240 | Черанева М.Ю. |
| 19 ноября | Литературно–художественное занятие–беседа «Герои наших книг» для учащихся музыкального кадетского корпуса КГИК / библиотека | Уржумова О.М.  Штратникова А.В.  Бороденко А.В.  Свертока И.А. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| 16 декабря | Концерт кафедры оркестровых струнных, духовых и ударных инструментов  / Камерный зал, ул. Красная, 18 | Метлушко В.А. |
| 21–29 декабря | Благотворительная программа «Согреем книгой детские сердца» в рамках акции «Праздник приходит к детям» /  г. Краснодар | Уржумова О.М.  Штратникова А.В. |
| 25 декабря | Рождественский концерт / Камерный зал, ул. Красная, 18 | Сорокина Т.В.  Коломиец В.А |

**Информационное сопровождение деятельности вуза**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | **Наименование мероприятия** | **Ответственные лица** |
| весь период | Взаимодействие со средствами массовой информации для создания положительного имиджа КГИК: информирование СМИ о мероприятиях, проводимых вузом, о победах преподавателей и студентов в различных конкурсах, работа по привлечению педагогов в качестве экспертов в сфере образования, культуры, науки, истории | Созонова Н.А. |
| весь период | Мониторинг СМИ, публикующих информацию, связанную с деятельностью КГИК | Созонова Н.А.  Беляева К.А. |
| весь период | Фото– и видеосъемка творческих  мероприятий, фестивалей,  конкурсов, интервью с  сотрудниками вуза и известными  выпускниками | Созонова Н.А.  Горобец Е.В.  Бархатова П.С. |
| весь период | Заключение договоров со СМИ (при наличии финансирования) | Созонова Н.А. |
| еженедельно весь период | Подготовка эфиров программы «Дебют» | Созонова Н.А.  Горобец Е.В. |
| весь период | Создание фильмов и видеороликов о жизни вуза | Горобец Е.В.  Ипатова Д.А. |
| весь период | Освещение событий и мероприятий вуза на официальном сайте КГИК | Созонова Н.А.  Беляева К.А. |
| по отдельному графику | Анонсирование и освещение итогов Дней открытых дверей на официальном сайте вуза, а также на интернет–порталах, радио и ТВ | Созонова Н.А.  Беляева К.А. |
| весь период | Продвижение официальных аккаунтов КГИК в социальных сетях, информирование общественности о деятельности вуза | Беляева К.А. |
| весь период | Заполнение отдельных разделов модуля «Викон» и контроль процесса обновления этого модуля | Беляева К.А. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| весь период | Размещение информации о самых значимых мероприятиях вуза в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры РФ», участие в сетевых информационных акциях Министерства культуры РФ | Беляева К.А. |
| весь период | Подготовка фотоотчетов о творческих мероприятиях, фестивалях, конкурсах, проводимых вузом | Бархатова П.С. |
| по отдельному графику | Подготовка фотоматериалов для печати баннеров, буклетов, календарей и т.п. | Бархатова П.С. |
| по отдельному графику | Участие в создании шестого тома книги «Лицо Победы» | Бархатова П.С.  Горобец Е.В. |
| январь–июнь, сентябрь–декабрь | Подготовка и выпуск студенческой газеты «Институт на улице Победы» | Созонова Н.А.  Горобец Е.В. |

# План научной работы

| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные лица** |
| --- | --- | --- |
| **Вузовские мероприятия** | | |
| 07 февраля | Проведение торжественного заседания, посвященного Дню Российской науки и открытию Фестиваля науки КГИК-2020 | Денисов Н.Г.  Близняк Р.З. |
| 26 февраля | XII Международная научная конференция «Проблемы преподавания музыкально-исполнительских дисциплин» | Шак Т.Ф.  Караманова М.Л. |
| 19 марта | II Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационные процессы в информационно-коммуникационной сфере» | Уржумова О.М.  Дулатова А.Н. |
| 10 апреля | VII Всероссийская научно-практическая конференция «Студенческая наука, искусство, творчество: от идеи к результату» | Близняк Р.З.  Стрельцова К.А. |
| 16 апреля | II Всероссийская научно-практическая конференция «Традиционная народная культура в системе современного профессионального образования» | Захарченко В.Г. Жиганова С.А.  Вакуленко Е.Г.  Мякишева Н.М.  Карпенко В.Н. |
| 17 апреля | VII Международная научно-практическая конференция «Музыка в пространстве медиакультуры» | Шак Т.Ф.  Караманова М.Л. |
| 24 апреля | Всероссийская научно-практическая конференция «Культурный “фронт” на передовой и в тылу» | Акоева Н.Б. |
| 24 апреля | Закрытие Фестиваля науки КГИК-2020 | Денисов Н.Г.  Близняк Р.З. |
| 15 мая | Х Международная научная конференция «Музыкальная летопись» | Шак Т.Ф.  Караманова М.Л. |
| 30 октября | II Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные аспекты диалога литературы, музыки, изобразительного искусства в западноевропейской и отечественной музыкальной культуре» | Калашникова Е.А.  Предоляк А.А.  Сорокина Т.В. |
| 12-13 ноября | II Международная научно-практическая конференция «Культурные и научно-образовательные стратегии по реализации национальных проектов-2024» | Денисов Н.Г. Близняк Р.З. |
| **Факультетские мероприятия** | | |
| 12 февраля | Межрегиональный методологический семинар научной школы кавказоведения «Актуальные вопросы охраны историко-культурного наследия Юга России» | Чирг А.Ю. |
| 27 февраля | Региональный научно-методический семинар «Мастера современного народно-хорового искусства» | Жиганова С.А.  Мякишева М.М. |
| 12-13 марта | II Межрегиональная научно-практическая конференция «Исторический опыт, современные направления и проблемы социально-культурной деятельности» | Мартиросян К.М. Левитина И.Ю. |
| 23 марта | Региональная научно-практическая конференция «Репертуарная политика в современном театре и театральной школе» | Гончарова Е.А.  Михеева С.В. |
| 26-27 марта | Межрегиональная научно-практическая конференция «Инновационные подходы в экскурсоведении на современном этапе развития туристской отрасли» | Горбачева Д.А. Самойленко А.А. |
| 07 апреля | Межрегиональный круглый стол «Арт-бизнес в России: современные реалии, проблемы и перспективы развития» (с участием магистрантов) | Морозов С.А.  Вицелярова К.Н. |
| 09 апреля | Межрегиональный круглый стол с участием работодателей: «Социальное партнерство библиотек: приоритеты развития» на базе инновационной библиотеки КГИК | Финогина Л.С.  Уржумова О.М. |
| 22-23 апреля | Межрегиональный круглый стол «Проблемы и пути гармонизации человека и природы в условиях устойчивого развития общества: социокультурные аспекты» | Спирина И.К.  Криворотенко С.Н. |
| 24 апреля | Межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием «Массовая музыка и джазовое исполнительство в современной культуре» | Шак Ф.М. |
| 14 мая | Межрегиональный научно-практический семинар «Методика научных исследований по изучению и сохранению отечественной народной культуры» | Жиганова С.А.  Вакуленко Е.Г. |
| 15 мая | Межрегиональный круглый стол «Современная индустрия праздников и развлекательных мероприятий: региональные практики» | Левитина И.Ю.  Дмитриева А.В.  Чавыкина У.Г. |
| 03-10 июня | Всероссийская научно-практическая конференция «Многоуровневая система художественного образования и воспитания» | Александров Е.П.  Яковлева Н.О. |
| 25 сентября | IV Международная научная конференция «Богослужебные практики и культовые искусства в современном мире» | Шак Т.Ф.  Караманова М.Л. |
| 12 ноября | Межрегиональный круглый стол «Современные проблемы подготовки кадров в области народной художественной культуры и искусства» | Жиганова С.А.  Криницкая Т.А.  Адаменко В.В. |
| 26 ноября | II Южнороссийская научно-практическая конференция «Экология языка: южнороссийский опыт межкультурной коммуникации» | Новикова В.Ю.  Уржумова О.М. |
| 09 декабря | Межрегиональный научно-практический семинар «Модернизация современной публичной библиотеки: научные подходы и инновационные практики» | Голубева Н.Л.  Штратникова А.В. |
| **Научная работа обучающихся** | | |
| 27 февраля | Круглый стол обучающихся в рамках Регионального научно-методического семинара «Мастера современного народно-хорового искусства» | Жиганова С.А.  Криницкая Т.А. |
| 11 марта | II Всероссийская научно-практическая конференция «Медиатехнологии в музыке: наука и творчество» | Предоляк А.А.  Шак Ф.М. |
| 12-13 марта | Студенческая секция в рамках II Межрегиональной научно-практической конференции «Исторический опыт, современные направления и проблемы социально-культурной деятельности» | Мартиросян К.М. Левитина И.Ю.  Шавлохова Е.С. |
| 13 марта | Вторая Всероссийская научно-практическая конференция «Музыковедение в XXI веке: теория, история исполнительство» | Шак Т.Ф.  Караманова М.Л. |
| 18 марта | II Региональная студенческая научно-практическая конференция«Хореографическое наследие: региональный аспект» | Карпенко В.Н.  Карпенко И.А. |
| 18 марта | Региональная студенческая научно-практическая конференция «Коммуникационные стратегии современного видеоконтента» | Панаэтов О.Г.  Душхунян Э.Ж. |
| 19 марта | II Студенческая Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационные процессы в информационно-коммуникационной сфере: взгляд молодых» | Уржумова О.М.  Дулатова А.Н. |
| 19 марта | II Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция «Сохранение и развитие народной культуры» | Жиганова С.А.  Вакуленко Е.Г. |
| 20 марта | Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Электронные средства обработки голоса в практике работы эстрадно-джазового вокалиста» | Дегтярева Н.М.  Полищук А.Э. |
| 25-27 марта | Региональная научно-практическая конференция «Культура и искусство Юга России: традиции и современность» | Саркисов В.А. |
| 26 марта | II Региональная научно-практическая конференция «Молодые в библиотечном деле: профессиональное самоопределение» | Финогина Л.С.  Грушевская Н.В. |
| 27 марта | Региональная студенческая научно-практическая конференция «Этика  К.С. Станиславского как основа театрального образования и будущей профессиональной деятельности» | Астанкова Н.В.  Калашников А.Е.  Гончарова Е.А. |
| 08 апреля | II Региональная научно-практическая конференция аспирантов «Мировоззренческие и методологические проблемы современного гуманитарного знания» | Гриценко В.П.  Яковлева Н.О. |
| 20 апреля | Всероссийский конкурс научных работ «Музыкальная наука: взгляд молодого музыковеда» | Шак Т.Ф.  Караманова М.Л. |
| 14 мая | Секция обучающихся в рамках Всероссийского научно-практического семинара «Методика научных исследований по изучению и сохранению отечественной народной культуры» | Жиганова С.А.  Вакуленко Е.Г. |
| 22 октября | Региональный круглый стол «Инновационные технологии в преподавании иностранных языков в дошкольных и школьных образовательных учреждениях» | Невская П.В.  Данильченко Т.Ю. |
| 29 октября | Межрегиональный круглый стол  «Подготовка кадров и запросы профессионального сообщества в документной сфере: научные основы и современные практики» | Зиновьева Н.Б.  Дулатова А.Н. |
| 13 ноября | Круглый стол с аспирантами «Практико-ориентированная философия: понятие и виды» в рамках V Международной научно-практической конференции «Культурные и научно-образовательные стратегии по реализации национальных проектов - 2024» | Гриценко В.П. |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| 15 января -  07 февраля | II этап конкурса на лучшую научную работу среди ППС, подведение итогов за 2019 год | Близняк Р.З.  Герасимов И.А. |
| март  июнь  сентябрь  декабрь | Подготовка материалов к изданию научного журнала «Культурная жизнь Юга России», электронных научных журналов «Культура и время перемен», «Вестник КГИК» | Близняк Р.З.  Гуменюк А.А.  Мишина О.Н. |
| июнь-сентябрь | Организационно-методическая работа по подготовке грантов РФФИ (отделение гуманитарных и общественных наук) | Близняк Р.З.  Герасимов И.А. |
| 01 сентября -  30 декабря | I этап конкурса на лучшую научную работу среди ППС | Близняк Р.З.  Герасимов И.А. |
| в течение года | Подготовка и проведение заседаний научно-методического совета | Денисов Н.Г.  Близняк Р.З. |
| в течение года | Размещение в РИНЦ очередных выпусков научных журналов и непериодических научных изданий | Близняк Р.З.  Гуменюк А.А. |
| в течение года | Подготовка информации о проведенных научных мероприятиях для размещения на сайте Института | Близняк Р.З.  заместители деканов по научной работе |
| **Организационно-методическая работа с обучающимися** | | |
| 15 января-  07 февраля | II этап конкурса на лучшую научную работу среди обучающихся, подведение итогов за 2019 год | Близняк Р.З.  Стрельцова К.А. |
| январь  апрель  июль  октябрь | Мониторинг работы факультетов и кафедр по подготовке заявок аспирантов, ассистентов-стажеров, бакалавров, магистров на конкурсы, гранты, стажировки | Близняк Р.З.  Стрельцова К.А. |
| январь  апрель  июль  октябрь | Наукометрический анализ электронных научных журналов | Близняк Р.З.  Гуменюк А.А. |
| март  июнь  сентябрь  декабрь | Подготовка материалов к изданию электронного научного журнала «Научная палитра» | Близняк Р.З.  Гуменюк А.А. |
| 10 апреля-  30 июня | Организационно-методическая работа по подготовке и проведению I этапа  VII Всероссийского конкурса молодых ученых в области искусств и культуры | Близняк Р.З.  Стрельцова К.А. |
| май | Организационно-методическая работа по подготовке материалов на соискание стипендии Президента РФ и Правительства РФ | Близняк Р.З.  Стрельцова К.А. |
| май | Организационно-методическая работа по подготовке материалов на соискание ежегодных премий главы муниципального образования город Краснодар | Близняк Р.З.  Стрельцова К.А. |
| май-июнь | Размещение выпускных квалификационных работ на сайте научного журнала «Культурная жизнь Юга России» | Близняк Р.З.  Гуменюк А.А.  заместители деканов по научной работе |
| июнь | Организационно-методическая работа по подготовке материалов на соискание стипендии администрации Краснодарского края для талантливой молодежи на 2020-2021 гг. для студентов и ассистентов-стажеров | Близняк Р.З.  Стрельцова К.А. |
| сентябрь-октябрь | Организационно-методическая работа по подготовке материалов на соискание стипендии администрации Краснодарского края для талантливой молодежи на 2020-2021 гг. для аспирантов | Близняк Р.З.  Стрельцова К.А.  Герасимов И.А. |
| 01 сентября-  30 декабря | I этап конкурса на лучшую научную работу среди обучающихся | Близняк Р.З.  Стрельцова К.А. |

**План финансовой и административной работы**

| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные лица** |
| --- | --- | --- |
| **Хозяйственный отдел** | | |
| до 28 февраля | Ремонт коридора общежития № 1 на 4 этаже | Откидычев О.В. |
| январь– март | Обеспечение работы котельной в отопительный сезон | Морозов А.С. |
| январь–октябрь | Текущий ремонт учебных аудиторий и комнат в общежитиях (согласно акту внутреннего обследования комиссии) | Откидычев О.В. |
| январь–декабрь | Проведение отделочных работ в учебном корпусе № 1:  – цокольный этаж  – фасад  Состав работ может корректироваться с учетом финансовой обеспеченности | Откидычев О.В. |
| февраль–август | Проведение капитального ремонта столовой (при выделении бюджетных средств) | Толмачева Н.В.  Откидычев О.В. |
| февраль–сентябрь | Проведение работ по капитальному ремонту помещений котельной и оборудованию диспетчерского пункта (при наличии денежных средств) | Морозов А.С. |
| февраль–сентябрь | Проведение работ по техническому перевооружению насосной станции | Морозов А.С. |
| февраль–октябрь | Обрезка деревьев и спил аварийных деревьев на территории института, согласно полученным порубочным билетам | Откидычев О.В. |
| март | Ремонт электросетей в учебном корпусе № 1 | Откидычев О.В. |
| апрель–октябрь | Реализация плана мероприятий по подготовке котельной и хозяйственной службы института к отопительному сезону и работе в осенне–зимний период и выполнение пунктов плана | Морозов А.С. |
| май–июнь | Текущий ремонт комнат для кадетов на 2 этаже | Откидычев О.В. |
| май–август | Подготовка проекта капитального ремонта кровли учебного корпуса на  ул. Красная, 18 | Откидычев О.В. |
| июнь–август | Ремонт лестницы в учебном корпусе № 1 | Откидычев О.В. |
| июнь–август | Благоустройство территории около учебных корпусов (котельная) | Откидычев О.В. |
| июль–август | Замена дверей в общежитии № 2 | Откидычев О.В. |
| июль–август | Текущий ремонт санитарных комнат общежития № 1 на 3 этаже | Откидычев О.В. |
| июль–август | Частичная замена и ремонт оборудования в столовой, приобретение посуды | Мишенкова И.Ю. |
| в течение года | Реализация норм и требований по охране труда | инженер по охране труда и природоохранной деятельности |
| в течение года | Проведение мероприятий по природоохранной деятельности в рамках законодательства РФ | инженер по охране труда и природоохранной деятельности |
| в течение года | Соблюдение режима энергоэффективности, выполнение плана по энергосбережению | начальники структурных подразделений |
| **Финансовое управление** | | |
| по мере необходимости | Корректировка плана закупок по 44 ФЗ и 223–ФЗ на 2020 год | Толмачева Н.В.  Куц Ю.А. |
| по мере необходимости | Корректировка плана финансово–хозяйственной деятельности на 2020 год | Толмачева Н.В.  Шестакова М.М.  Алексеева О.С. |
| после утверждения бюджета на 2021 год | Составление плана закупок на 2021 год по 223–ФЗ и 44–ФЗ | Толмачева Н.В.  Куц Ю.А. |
| после утверждения бюджета на 2021год | Составление плана финансово–хозяйственной деятельности на 2021год | Толмачева Н.В.  Шестакова М.М.  Алексеева О.С. |
| в течение года | Своевременное и целевое освоение денежных средств по целевым субсидиям | Толмачева Н.В.  Куц Ю.А.  Шестакова М.М.  Алексеева О.С. |
| в течение года | Соблюдение требований законодательства к средней заработной плате сотрудников института | Толмачева Н.В.  Шестакова М.М. |
| **Отдел информационных технологий и печати** | | |
| до 15 января | Утверждение графиков профилактического обслуживания техники института | Шевцова Е.А. |
| до 01 марта  до 01 сентября | Определение необходимости закупки новых лицензий, продления старых, восстановление утерянных ключей | Шевцова Е.А. |
| до 04 июня | Организация рабочих мест для проведения приемной кампании 2020 года | Шевцова Е.А.  Володченко Т.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 01 октября | Проверка и оценка технической оснащенности структурных подразделений института | Шевцова Е.А. |
| до 01 ноября | Анализ комплекса техники института, формирование заявки на закупку на 2021 год | Шевцова Е.А.  Грибановский И.Е. |
| согласно утвержденным планам | Изготовление изданий, афиш и других материалов согласно планам учебно–методического, художественно–творческого управлений, научного отдела и других структурных подразделений института | Шевцова Е.А.  Грибановский И.Е. |
| в течение года | Списание и утилизация компьютерной техники, не отвечающей требованиям и не выполняющей свои функции (по заявкам структурных подразделений) | Шевцова Е.А.  Кольцова Е.А. |
| в течение года | Формирование и обновление паспортов компьютерного парка института | Шевцова Е.А. |
| в течение года | Оптимизация сети института (ликвидация мостов, замена сетевого оборудования, замена износившихся пачкордов и т.д.) | Шевцова Е.А. |
| в течение года | Профилактическое обслуживание серверов | Шевцова Е.А. |
| в течение года | Переплет документов по заявкам структурных подразделений | Грибановский И.Е. |
| в течение года | Техническое сопровождение техники по заявкам структур института и в соответствии с графиком | Шевцова Е.А. |
| весь период | Формирование и ведение журнала установки лицензионного ПО, журнала ключей и лицензий | Шевцова Е.А. |
| весь период | Обеспечение в полном объеме лицензионного программного обеспечения на рабочих местах в институте | Шевцова Е.А. |

**План работы бухгалтерии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| январь–март | Подготовка и сдача бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности за 2019 год | Кольцова Е.А. Бирюкова Л.В. |
| постоянно | Оформление справок о размере начисленной и выплаченной заработной плате, материальной помощи и стипендии сотрудникам и студентам | Доценко И.И. Лавринчук А.С. Черноусова М.Э.  Головко Н.В. Никитина Е.А. |
| еженедельно | Подготовка информации об оплате за обучение и проживание в общежитии | Кива Н.С.  Беркут Я.К. |
| ежемесячно | Подготовка и представление статистических отчетов | Бирюкова Л.В. Искандарова С.А.  Лавринчук А.С. Доценко И.И. |
| ежемесячно | Анализ дебиторской и кредиторской задолженности | Кольцова Е.А.  Бирюкова Л.В.  Беркут Я. К.  Доценко И.И. Лавринчук А.С. |
| ежеквартально | Подготовка информации о потребленных энергетических ресурсах | Кольцова Е.А.  Беркут Я.К.  Лавринчук А.С. |
| апрель–май | Подготовка и представление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности за 1 квартал 2020 г. | Кольцова Е.А. Бирюкова Л.В.  Доценко И.И.  Черноусова М.Э. |
| июль–август | Подготовка и представление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности за 2 квартал 2020 г. | Кольцова Е.А. Бирюкова Л.В.  Доценко И.И.  Черноусова М.Э. |
| октябрь–ноябрь | Подготовка и представление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности за 3 квартал 2020 г. | Кольцова Е.А. Бирюкова Л.В.  Черноусова М.Э.  Доценко И.И. |
| октябрь–декабрь | Подготовка и проведение ежегодной инвентаризации основных средств и материальных активов | Кольцова Е.А. Бирюкова Л.В.  Малолеткина О.С. Искандарова С.А. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| ноябрь–декабрь | Завершающие операции по исполнению денежных обязательств КГИК за 2020 год, подготовка к годовому отчету | Кольцова Е.А.  Бирюкова Л.В. Лавринчук А.С.  Кива Н.С.  Беркут Я.К.  Искандарова С.А.  Доценко И.И.  Малолеткина О.С.  Черноусова М.Э.  Головко Н.В. Никитина Е.А. |

**План работы канцелярии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| весь период | Регистрация входящей и исходящей документации. Контроль за исполнением документов | Краснобородько Л.В. Икрянова Д.В. |
| весь период | Отправка и получение корреспонденции | Краснобородько Л.В.  Икрянова Д.В. |
| весь период | Консультации по делопроизводству | Икрянова Д.В. |
| до 30 марта | Проверка внедрения номенклатуры дел и ведения делопроизводства в подразделениях | Икрянова Д.В. |
| до 16 февраля | Актуализация, обновление и внедрение в деятельность инструкции по делопроизводству института | Икрянова Д.В. |
| 20 февраля | Проведение методического совещания с документоведами, заведующими кафедрами, деканами, руководителями структурных подразделений по ведению делопроизводства и соблюдению требований к оформлению документации | Икрянова Д.В. |
| до 30 июня | Экспертиза ценности документов и отбор документов на хранение в ведомственный архив постоянного и временного срока хранения | Икрянова Д.В.  Варосян К.Р. |
| до 30 июня | Составление сводной описи дел на дела постоянного и временного (75 лет) сроков хранения | Варосян К.Р.  Икрянова Д.В. |
| 22 июня | Проведение заседания экспертной комиссии института по утверждению сводной описи дел и актов на уничтожение дел, как не имеющих историческую ценность | Икрянова Д.В. |
| 24 июня | Передача сводной описи дел на утверждение в ГКУ «Крайгосархив» и экспертную комиссию при Министерстве культуры Краснодарского края | Варосян К.Р.  Икрянова Д.В. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| до 02 сентября | Формирование технического  задания и заключение договора на  внедрение системы 1С  Документооборот  государственного учреждения  (далее –1С ДГУ) | Икрянова Д.В. |
| до 12 октября | Установка системы 1С ДГУ. Приобретение необходимого оборудования, установка ПО на сервер и рабочие места | Икрянова Д.В. |
| до 31 октября | Обучение зав. кафедрами опытной эксплуатации системы ДГУ | Икрянова Д.В. |
| сентябрь–октябрь | Прием личных дел студентов на хранение в ведомственный архив | Варосян К.Р. |
| ноябрь–декабрь | Составление сводной номенклатуры дел на 2020 год | Икрянова Д.В. |
| декабрь | Составление паспорта архива за 2020 год | Варосян К.Р. |

**План работы по кадровому сопровождению деятельности**

| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| --- | --- | --- |
| до 31 января | Письменное уведомление сотрудников о новых правилах ведения трудовых книжек | Яловенко Н.В.  Калинина С.В.  Калинина Н.А. |
| до 28 февраля | Формирование дел согласно номенклатуры отдела, передача дел в архив института | Яловенко Н.В.  Калинина С.В.  Калинина Н.А.  Рыбников А.Б. |
| постоянно | Внутренний контроль кадрового делопроизводства (проверка личных дел, трудовых книжек, ведение базы 1С, ведение базы ППС, наличия отметок в письменном ознакомлении сотрудников) | Егорова А.А. |
| до 25 числа ежемесячно | Оформление сведений о потребности в сотрудниках, наличии свободных рабочих мест | Яловенко Н.В. |
| до 25 числа ежемесячно | Предоставление информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов | Яловенко Н.В. |
| до 15 числа ежемесячно | Предоставление сведений о застрахованных лицах (СЗВ–М) | Яловенко Н.В. |
| до 15 числа ежемесячно | Предоставление сведений о трудовой деятельности сотрудников (СЗВ–ТД) | Яловенко Н.В. |
| до 10 апреля | Проведение заседания кадровой комиссии по программе профессионального роста педагогических работников | Егорова А.А.  Подлеснов А.А.  Яковлев Е.В. |
| до 31 марта | Организация заполнения деклараций руководящим составом | Егорова А.А. |
| до 15 февраля | Подготовка проекта изменений в Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда в части, касающейся деятельности отдела кадров | Егорова А.А. |
| до 30 марта | Предоставление информации по работающим пенсионерам в пенсионный фонд | Яловенко Н.В. |
| до 25 декабря  до 30 июня | Подготовка и выдача дипломов об окончании ВУЗа | Кедун А.Е.  Серга С.Г. |
| в течение года | Обеспечение условий прохождения педагогическими работниками обучения по программам дополнительного профессионального образования на базе других образовательных учреждений и организаций, от общего числа штатных работников не менее 40 % | Егорова А.А.  (совместно с Яковлевым Е.В. заведующими кафедрами) |
| в течение года | Обеспечение приглашения в вуз на должности педагогических работников ведущих ученых, исследователей и преподавателей, в том числе зарубежных, в количестве не менее 8 человек | Егорова А.А.  (совместно с заведующими кафедрами) |
| в течение года | Обеспечение принятых на работу в институт на должности педагогических работников молодых специалистов (до 35 лет), не менее 6 человек | Егорова А.А.  (совместно с заведующими кафедрами) |
| постоянно | Обновление сведений о персональном составе руководящих сотрудников и профессорско–преподавательском составе на сайте института | Серга С.Г. |
| в течение года | Оформление и предоставление документов на награждение сотрудников | Егорова А.А. |
| до 30 сентября | Подготовка и утверждение графика отпусков на 2021 год | Егорова А.А. |
| постоянно | Внесение сведений о выданных документах об образовании в ФРДО Минобрнауки России | Кедун А.Е.  Серга С.Г. |
| постоянно | Ведение учетной базы профессорско–преподавательского состава | Яловенко Н.В.  Калинина С.В.  Калинина Н.А. |
| постоянно | Оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам | Яловенко Н.В.  Калинина С.В.  Калинина Н.А. |
| постоянно | Подготовка проектов приказов на отпуск сотрудникам института согласно утвержденному графику отпусков на 2019 год | Яловенко Н.В.  Калинина С.В.  Калинина Н.А. |
| постоянно | Внесение изменений в трудовые книжки работников на основании приказов | Яловенко Н.В.  Калинина С.В.  Калинина Н.А. |
| постоянно | Консультирование работников по вопросам трудовых отношений | Егорова А.А. |
| постоянно | Ведение учетной базы обучающихся | Кедун А.Е.  Серга С.Г. |
| постоянно | Подготовка приказов по кадровому делопроизводству | Яловенко Н.В.  Калинина С.В.  Калинина Н.А. |
| постоянно | Учет и оформление листков временной нетрудоспособности | Яловенко Н.В.  Калинина С.В.  Калинина Н.А. |
| постоянно | Работа с личными делами профессорско–преподавательского состава (внесение сведений о повышении квалификации, материалов для участия в конкурсе/выборах, документов о награждении, копии приказов, копии дополнительных соглашений к трудовому договору) | Яловенко Н.В.  Калинина С.В.  Калинина Н.А. |
| постоянно | Прохождение периодических медицинских осмотров | Рыбников А.Б. |
| **План работы по обеспечению воинского учета и бронированию граждан** | | |
| с 11 января  по 30 августа | Направление для сверки сведений личных карточек с учётными данными граждан, состоящих на воинском учёте в военных комиссариатах Краснодарского края и субъектов Федерации, списков работающих и обучающихся в институте граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу | Рыбников А.Б. |
| до 25 июня  до 25 декабря | Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, убывающих на пункты оповещения в рабочее время | Рыбников А.Б. |
| до 30 сентября | Оформление отсрочки гражданам, подлежащим призыву | Рыбников А.Б. |
| в течение года (в 10–ти дневный срок по истечению  испытательного срока) | Оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию | Рыбников А.Б. |
| октябрь  (перед составлением отчёта) | Изъятие из картотеки личных карточек на граждан, пребывающих в запасе и подлежащих исключению с воинского учёта по возрасту, или по болезни, и производство отметок об исключении с воинского учёта в разделе II личных карточек | Рыбников А.Б. |
| до 01 ноября | Составление отчётов по форме  № 6 и № 19, согласование их в военных комиссариатах ЗПО  г. Краснодара Краснодарского края, представление в вышестоящий орган | Рыбников А.Б. |
| до 01 ноября | Представление в отделы военных комиссариатов именных списков юношей, подлежащих приписке к призывным пунктам (при их наличии) | Рыбников А.Б. |
| до 25 декабря | Проведение проверки и согласования плановой документации по ведению воинского учёта и бронирования с военными комиссариатами ЗПО  г. Краснодара Краснодарского края | Рыбников А.Б. |
| до 30 марта  до 30 июня  до 30 сентября  до 25 декабря | Проверка состояния картотеки с личными карточками сотрудников и обучающихся вуза, пребывающих в запасе или подлежащих призыву:  правильность построения картотеки;  правильность, полнота и качество заполнения личных карточек | Рыбников А.Б. |
| ежеквартально | Сверка удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время с учётными данными личных карточек, забронированных граждан, пребывающих в запасе | Рыбников А.Б. |
| 1 раз в год | Проведение сверки личных карточек граждан, подлежащих призыву и пребывающих в запасе, состоящих на специальном учёте, с учётными данными военными комиссариатами по Западному и Прикубанскому округам, Карасунскому и Центральному округам г. Краснодара Краснодарского края | Рыбников А.Б. |
| до 30 июня  до 25 декабря | Уточнение плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время | Рыбников А.Б. |
| не реже 1 раза в год | Проведение сверки сведений о воинском учёте, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учёта | Рыбников А.Б. |
| в течение года (в 5–ти дневный срок) | Аннулирование отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, у граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со специального учёта) и сообщение в отделы военных комиссариатов об аннулировании отсрочек | Рыбников А.Б. |
| в течение года | Составление поименного списка сотрудников подлежащих периодическим медицинским осмотрам, составление списка контингентов в Роспотребнадзор, выдача направлений для прохождения медицинского осмотра | Рыбников А.Б. |
| постоянно  (в дни приёма на работу, поступления на учёбу) | Постановка на воинский учёт граждан, принятых (поступивших) на работу (учёбу). Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия документов воинского учёта и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учёт, заполнение на них личных карточек | Рыбников А.Б. |
| постоянно  (в дни увольнения,  отчисления) | Снятие с учёта граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу | Рыбников А.Б. |
| постоянно  (в 2–х недельный срок со дня события) | Направление в военные комиссариаты Краснодарского края и субъектов РФ сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, о принятых и отчисленных учащихся, об академических отпусках, а также об изменениях их данных воинского учёта | Рыбников А.Б. |
| постоянно | Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения, должности, места жительства или места пребывания, состоянии здоровья (получение инвалидности) | Рыбников А.Б. |
| постоянно | Отбор личных карточек граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время | Рыбников А.Б. |
| постоянно | Производство отметок в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на специальный учёт или снятии со специального учёта | Рыбников А.Б. |

# План работы по правовому сопровождению деятельности, обеспечению безопасности

| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные лица** |
| --- | --- | --- |
| **План работы по правовому сопровождению деятельности** | | |
| постоянно | Внесение сведений об объектах недвижимого имущества института в реестр федерального имущества: заполнение карт учета в электронной базе «Модуль правообладателя» и согласование их с куратором ТУ Росимущества в КК, формирование пакетов документов и карт учета на бумажном носителе и их направление в ТУ Росимущества в КК, получение выписок из реестра федерального имущества | Шевченко К.В.  Сидорова И.С. |
| постоянно | Правовая экспертиза проектов документов | Радаева В.Г. |
| постоянно | Подготовка мотивированных ответов на поступающие обращения граждан и юридических лиц | Радаева В.Г.  Шевченко К.В. |
| постоянно | Юридическая экспертиза проектов локальных актов и др. документов, представленных органами управления, структурными подразделениями, должностными лицами института | Радаева В.Г.  Шевченко К.В. |
| постоянно | Подготовка заключений по предложениям о привлечении работников института к дисциплинарной и материальной ответственности; участие в работе комиссий по проверке соблюдения правил внутреннего распорядка, комиссий по расследованию несчастных случаев | Радаева В.Г.  Сидорова И.С. |
| постоянно | Рассмотрение спорных вопросов и подготовка заключений, справок по поручениям ректора института по правовым вопросам в рамках возложенных функций | Радаева В.Г.  Шевченко К.В.  Сидорова И.С. |
| постоянно | Оказание правовой помощи факультетам и иным учебным подразделениям вуза в организации работы по оказанию образовательных услуг | Радаева В.Г.  Сидорова И.С. |
| постоянно | Разработка проектов гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним по всем направлениям деятельности института | Радаева В.Г.  Сидорова И.С. |
| постоянно | Предварительная проверка проектов договоров, подготавливаемых подразделениями института, на предмет их соответствия действующему законодательству и подготовка замечаний, протоколов разногласий по ним, последующее согласование договоров | Радаева В.Г.  Сидорова И.С. |
| постоянно | Оформление доверенностей и других документов, связанных с обеспечением заключения и исполнения договоров, выполнением иных полномочий, делегированных ректором вуза | Радаева В.Г.  Сидорова И.С. |
| постоянно | Ведение претензионной работы, передача исковых материалов в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, выполнение по поручению ректора полномочий по ведению судебных и арбитражных дел | Радаева В.Г.  Шевченко К.В.  Сидорова И.С. |
| постоянно | Консультирование работников и обучающихся института по правовым вопросам, связанным с работой или обучением | Радаева В.Г.  Шевченко К.В.  Сидорова И.С. |
| **План работы по антитеррористической безопасности**  **и внутриобъектовому режиму** | | |
| январь | Обеспечение взаимодействия с руководством отдела полиции (пос. Калинина) и строевых подразделений УМВД России по городу Краснодару по организации работы и оказанию практической помощи в решении задач обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории института | Анимов С.Ю. |
| до 24 января | Утверждение плана работы антитеррористической комиссии института | Радаева В.Г.  Анимов С.Ю. |
| 01 мая-31июля | Разработка и утверждение паспорта безопасности института | Анимов С.Ю. |
| ежеквартально | Уточнение данных паспорта безопасности института | Анимов С.Ю. |
| ежедневно | Взаимодействие со Штабом по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий администрации Прикубанского внутригородского округа г. Краснодара по вопросам профилактики экстремистских проявлений и обеспечения антитеррористической безопасности. | Анимов С.Ю. |
| ежедневно | Осуществление контроля и проведения инструкторско-методических занятий с сотрудниками ЧОП, выполняющими задачи по охране объектов института, по изучению требований инструкций, регламентирующих порядок несения службы по охране общественного порядка, соблюдения законности, корректности, выдержки, взаимовыручки и уважительного отношения к гражданам, а также, по вопросам антитеррористической и общественной безопасности и обеспечения контрольно-пропускного режима | Анимов С.Ю. |
| ежеквартально | Осуществление отработки моделей (алгоритма) совместных действий руководства института, преподавателей и студентов в условиях возникшей угрозы или чрезвычайной ситуации. Проведение тренировки по оповещению и сбору руководящего состава института, экстренной эвакуации на случай возникновения ЧС и совершения террористических актов. Разработка и введение в действие сигналы оповещения | Анимов С.Ю. |
| ежеквартально | Проведение комиссионного обследования чердачных, подвальных и подсобных помещений учебных корпусов, общежитий, столовой, кладовых, складов, мастерских, котельной и других объектов института на предмет отсутствия подозрительных и взрывоопасных предметов, горюче-смазочных материалов и легковоспламеняющихся жидкостей, взрывчатых и химических веществ | Комиссия, созданная приказом ректора, Анимов С.Ю. |
| ежегодно | Разработка и утверждение руководящих приказов и инструкций антитеррористической защиты и внутриобъектового режима | Анимов С.Ю. |
| в течение года | Обеспечение удельного веса численности зданий института, оснащенных противопожарным оборудованием и средствами антитеррористической защиты, в процентном отношении не менее 95 % | Анимов С.Ю. Вьюнов А.А.  (совместно с финансовым управлением и хозяйственным отделом) |
| ежемесячно | Организация работы антитеррористической комиссии института | Радаева В.Г.  Анимов С.Ю. |
| постоянно | Выдача карт идентификации системы учета контроля доступа (кампусных карт) | Прядко В.А. |
| **План работы по обеспечению ГО ЧС и мобилизационной подготовки** | | |
| до 20 января | Корректировка руководящих приказов, инструкций и т.д. по ГО и ЧС | Добрынский А.С. |
| до 25 января | Утверждение расписания занятий с сотрудниками института и членами НФГО и НАСФ | Добрынский А.С. |
| до 31 января | Подготовка и проведение заседаний КЧС и ПБ | Добрынский А.С. |
| апрель, октябрь | Корректировка планов гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Добрынский А.С. |
| ежеквартально | Контроль за проведением занятий с личным составом нештатных формирований по обеспечению мероприятий ГО и нештатных аварийно-спасательных формирований | Добрынский А.С. |
| в течение года (по мере необходимости) | Разработка документов на проведение учений и тренировок по ГО и ЧС | Добрынский А.С. |
| в течение года (по плану основных мероприятий) | Контроль за выполнением плана подготовки должностных лиц на курсах ГО | Добрынский А.С. |
| в течение года (по плану основных мероприятий) | Контроль и участие в проведении занятий по ГО и ЧС | Добрынский А.С. |
| в течение года (по плану основных мероприятий) | Проведение занятий с личным составом нештатной дежурно-диспетчерской службы | Добрынский А.С. |
| в течение года (по плану основных мероприятий) | Подготовка отчетных документов в области ГО и ЧС в министерство культуры РФ и администрацию Прикубанского внутригородского округа г. Краснодара | Добрынский А.С. |
| ежегодно | Разработка и утверждение руководящих приказов, инструкций и т.д. по ГО и ЧС | Добрынский А.С. |
| **План работы по обеспечению противопожарной безопасности** | | |
| до 31 января | Проверка пожарных щитов, средств пожаротушения, средств пожарно-охранной сигнализации на объектах института с составлением актов проверок | Вьюнов А.А. |
| в течение года (при приеме на работу сотрудников института) | Инструктаж по мерам пожарной безопасности вновь принятых сотрудников института | Вьюнов А.А. |
| до 25 числа каждого месяца | Проведение инвентаризации средств пожаротушения и систем пожарно-охранной сигнализации | Вьюнов А.А.  комиссия, созданная приказом ректора |
| ежеквартально | Контроль соблюдения мер и правил противопожарной безопасности на объектах института | Вьюнов А.А. |
| в течение года (согласно графику) | Проведение комплексных занятий и тренировок по действиям работников и студентов института при эвакуации из зданий учебного корпуса и общежития | Вьюнов А.А. |
| в течение года (согласно табелю срочных донесений) | Проведение осмотра территории и зданий института на соблюдение норм противопожарной безопасности с составление акта обследования объектов | Вьюнов А.А. |
| **План работы по обеспечению информационной безопасности и защиты персональных данных** | | |
| 1 квартал | Ведение журнала ознакомления сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных | Прядко В.А. |
| в течение года | Обеспечение работы информационного взаимодействия с ФИС ЕГЭ и ФРДО Минобрнауки России | Прядко В.А. |
| ежегодно | Проверка состояния защиты персональных данных по структурным подразделениям | Прядко В.А. |
| постоянно | Оценка соответствия ИСПДн института требованиям приказа ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» | Прядко В.А. |
| в течение года (при приеме на работу сотрудников института) | Проведение первичного инструктажа по вопросам обработки персональных данных со всеми принимаемыми на работу сотрудниками, в должностные обязанности которых будет входить обработка персональных данных | Прядко В.А. |
| ежемесячно | Пересмотр договоров с субъектами и контрагентами в части обработки персональных данных, получение письменного согласия субъекта на обработку персональных данных | Прядко В.А.  Сидорова И.С. |
| в течение года (при приеме на работу либо планово, согласно графику) | Обучение сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, правилам работы с персональными данными | Прядко В.А. |
| постоянно | Мониторинг сетевых ресурсов | Прядко В.А. |
| постоянно | Контроль использования электронных подписей, дальнейшее поддержание их в эксплуатационном виде | Прядко В.А. |
| **План работы по проведению внутренней аудиторской проверки**  **финансово-хозяйственной деятельности учреждения** | | |
| январь-ноябрь | Проверка финансово-хозяйственной деятельности института | Уткина Л.П. |
| август-сентябрь | Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности (дипломы, зачетные книжки, студенческие билеты), проверка правильности и обоснованности ведения учета на забалансовых счетах | Уткина Л.П. |
| ежемесячно | Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций, проверка полноты оприходования в кассу выручки, лимита денежных средств в кассе, установленного УФК, соблюдение Указаний ЦБ РФ от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» | Уткина Л.П. |
| ежеквартально | Выборочные инвентаризации для осуществления контроля за сохранностью ценностей, выполнением правил их хранения, соблюдением материально ответственными лицами установленного порядка первичного и складского учета | Уткина Л.П. |
| ежеквартально | Проверка целевого использования бюджетных средств, анализ выполнения сметы доходов и расходов | Уткина Л.П. |
| ежеквартально | Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, налога на землю, налога на имущество и т. д., правильность определения налоговой базы, налоговых ставок, правильность применения льгот, составления налоговой отчетности | Уткина Л.П. |
| постоянно | Проверка правильности расчетов с казначейством, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями | Уткина Л.П. |

**План отдела социальной и организационно–воспитательной работы**

**со студентами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| **Мероприятия по организационному обеспечению** | | |
| постоянно | Обеспечение планирования деятельности социальной и организационно–воспитательной работы в вузе и на факультетах | Мухтаров К.Ш.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах |
| постоянно  (по мере необходимости) | Проведение собраний с обучающимися по актуальным вопросам воспитательной и социальной работы | Мухтаров К.Ш.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах |
| постоянно  (по мере необходимости) | Проведение совещаний с заместителями деканов, курирующими организацию воспитательной работы на факультетах | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М.  Руськин В.И. |
| сентябрь | Разработка планов работы кураторов курса (учебной группы) | Мухтаров К.Ш.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах, кураторы курса |
| **Организационно–воспитательная работа** | | |
| январь–февраль | Организация участия обучающихся в мероприятиях месячника военно–патриотической и оборонно–массовой работы «Кубань – край ратной воинской славы», посвящённого освобождению  г. Краснодара от немецко–фашистских захватчиков | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| 25 января | Организация участия обучающихся в мероприятии, посвященному Дню Российского студенчества | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| февраль | Воспитательно–профилактические мероприятия по тематике противодействия экстремизму и распространения экстремисткой идеологии в студенческой среде: «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» | Мухтаров К.Ш.  Попов И.В.  Радаева В.Г.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| февраль–май | Организация участия обучающихся в мероприятиях, посвященных празднованию 75–й годовщины Победы в Великой Отечественной войне | Мухтаров К. Ш.  Мартьянова А.М.  Савкина О.М.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| до 30 марта | Теоретическое тематическое совещание (занятие):  «Новеллы антикоррупционного законодательства РФ» | Мухтаров К.Ш.  Попов И.В.  Радаева В.Г.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| в течение года (по мере необходимости) | Организация участия обучающихся в благотворительных акциях | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М.  Савкина О.М.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| апрель | Воспитательно–профилактические мероприятия по тематике противодействия экстремизму и распространения экстремисткой идеологии в студенческой среде: «Угрозы, вызываемые распространением идей терроризма и религиозно–политического экстремизма, межнациональной и межконфессиональной розни» | Мухтаров К.Ш.  Попов И.В.  Радаева В.Г.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| апрель | Организация участия обучающихся в ежегодном молодёжном фестивале «Мой выбор!» | Мухтаров К. Ш. |
| апрель, ноябрь | Организация «Открытого ректората» – встреча ректора со студентами | Мухтаров К. Ш.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| до 30 мая | Теоретическое тематическое совещание (занятие): «Особенности антикоррупционной политики и регулирования конфликта интересов в образовательных учреждениях» | Мухтаров К.Ш.  Попов И.В.  Радаева В.Г.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах, |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| 01 мая | Организация участия студентов в праздничном шествии, посвящённом празднику весны и труда | Мухтаров К. Ш.  Мартьянова А.М.  Савкина О.М.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах, кураторы |
| в течение года (по мере необходимости) | Организация участия обучающихся в молодежных слётах, фестивалях, форумах в МБУ БО «Дубрава» | Мухтаров К. Ш.  Мартьянова А.М  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| в течение года (по мере необходимости) | Организация участия сборной команды КВН института в играх КВН | Мухтаров К. Ш. |
| в течение года  (по необходимости) | Организация участия обучающихся в вузовских, городских, краевых, всероссийских, международных социально–значимых мероприятиях | Мухтаров К. Ш.  Мартьянова А.М  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| 12 июня | Организация участия обучающихся в митинге, посвящѐнному Дню России | Мухтаров К. Ш.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| 22 июня | Организация участия обучающихся во Всероссийской акции «Свеча памяти» | Мухтаров К. Ш.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| октябрь–ноябрь | Организация участия обучающихся в Кубанском фестивале православных фильмов «Вечевой колокол» | Мухтаров К. Ш.  Мартьянова А.М  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| 04 ноября | Организация участия студентов в мероприятии, посвященному празднованию Дня народного единства | Мухтаров К. Ш.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| ноябрь | Организация участия обучающихся в краевом фестивале «Всекубанские Суворовские чтения» | Мухтаров К. Ш.  Третьяков С.А. |
| 03 декабря | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню неизвестного солдата | Мухтаров К. Ш.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| постоянно | Беседы с обучающимися на темы: «Правила поведения в общественных местах», «Правила внутреннего распорядка в общежитиях и институте», «Профилактика алкоголизма, табакокурения и употребления наркотических веществ» и др. | Мухтаров К. Ш.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса, заведующие общежитиями |
| в течение года  (по отдельному графику) | Контроль санитарного состояния в общежитиях | Мухтаров К. Ш.  Мартьянова А.М  заведующие общежитиями, заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| в течение года (по мере проведения) | Участие сотрудников отдела в служебных проверках по направлению деятельности | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М.  Руськин В.И. |
| **Мониторинг студенческой среды и деятельность по организации студенческого самоуправления** | | |
| до 30 сентября | Формирование актива студенческого самоуправления | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| постоянно | Определение основных направлений деятельности по организации студенческого самоуправления | Мартьянова А.М.  студенческий совет |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| постоянно | Участие представителей студенческого самоуправления в вопросах социальной и творческой деятельности института | студенческий совет |
| постоянно | Организация участия студенческого совета в мероприятиях, проводимых администрацией института, города, края | Мухтаров К. Ш.  Мартьянова А.М.  студенческий совет |
| ежемесячно | Встречи со студенческим активом | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М.  Савкина О.М. |
| в течение года  (по мере обращения) | Рассмотрение обращений студентов по направлению деятельности | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М.  Руськин В.И. |
| **Организационно – социальная работа** | | |
| постоянно | Обеспечение планирования деятельности по оказанию социальной поддержки в вузе и ее реализации на факультетах и в институте в целом | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М.  Руськин В.И |
| постоянно | Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социальной поддержки студентов | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М.  Руськин В.И |
| в течение года  (по мере обращения) | Проведение собраний с обучающимися по актуальным вопросам социальной работы | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М.  Руськин В.И |
| сентябрь | Организация проведения анонимного социально–психологического онлайн анкетирования на предмет выявления употребления наркотических и психоактивных веществ | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| октябрь | Организация проведения анкетирования со студентами- инвалидами и студентами, оставшимися без попечения родителей | Руськин В.И. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| октябрь–ноябрь | Организация и осуществление социологического опроса обучающихся с целью выяснения проблем их социальной адаптации в институте | Мухтаров К.Ш. |
| ноябрь–декабрь | Организация сбора документов для выплаты единовременной материальной поддержки студентам-инвалидам I и II группы | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М. |
| декабрь | Участие в выставке художественных творческих работ студентов с ОВЗ, посвященных Международному дню инвалидов | Мухтаров К.Ш.  Руськин В.И. |
| в течение года, (по мере необходимости) | Организация участия обучающихся в конкурсе на соискание специальных молодёжных стипендий администрации муниципального образования город Краснодар и иных именных стипендий | Мухтаров К.Ш. Мартьянова А.М.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах |
| в течение года, (по мере необходимости) | Организация участия обучающихся – лауреатов специальных молодёжных стипендий администрации Краснодарского края и МО  г. Краснодар и иных стипендиатов в краевых молодежных торжественных мероприятиях | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М. |
| в течение года, (по мере необходимости) | Организация обучающихся для прохождения ежегодного медицинского обследования, проведение вакцинации, профилактических осмотров в студенческой поликлинике № 26 | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах |
| в течение года, (по мере необходимости) | Оказание помощи в организации и проведение индивидуальных психологических консультаций обучающихся | Мухтаров К.Ш. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| в течение года  (по мере необходимости) | Предоставление сведений об обучающихся сиротах и оставшихся без попечения родителей в управление семьи и детства МО г. Краснодар | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М. |
| в течение года (по мере необходимости) | Содействие в участии обучающихся с ОВЗ в выставках и иных творческих мероприятиях | Мухтаров К.Ш.  Руськин В.И. |
| в течение года, по мере поступления заявлений | Подготовка документов и приказов на осуществление выплат социальной стипендии малообеспеченным обучающимся, а также материальной поддержки | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М. |
| постоянно | Обеспечение лекарственными средствами и контроль за работой здравпункта института | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М. |
| постоянно | Обследование жилищно–бытовых условий обучающихся с ОВЗ | Мухтаров К.Ш.  Руськин В.И. |
| постоянно | Оказание социально–психологической помощи обучающимся, сиротам, лицам с ОВЗ и др. | Мухтаров К.Ш.  Руськин В.И. |
| постоянно  (по мере необходимости) | Содействие в решении конфликтных ситуаций в студенческой среде, участие в рассмотрении конфликтов между преподавателями и обучающимися | Мухтаров К.Ш.  Руськин В.И.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |
| постоянно | Оказание помощи обучающимся, сиротам, лицам с ОВЗ и др. посредством подключения к решению их острых жизненных проблем специалистов различных профилей | Мухтаров К.Ш.  Руськин В.И. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| постоянно | Проведение работ в соответствии с утвержденным планом организации образовательного процесса и доступности среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КГИК | Мухтаров К.Ш.  Руськин В.И. |
| постоянно | Содействие в организации доступности учебного процесса для лиц с ОВЗ | Руськин В.И. |
| постоянно | Мониторинг и организация дополнительных организационных работ по доступности учебных корпусов, столовой и общежитий института | Руськин В.И. |
| в течение года (по мере необходимости) | Организация процесса оказания ситуативной помощи с ОВЗ при пребывании на территории института | Руськин В.И. |
| постоянно | Осуществление взаимодействия со сторонними организациями по работе с гражданами с ОВЗ | Руськин В.И. |
| постоянно  (по мере необходимости) | Оказание содействия в трудоустройстве выпускников с ОВЗ | Руськин В.И. |
| постоянно | Организация и проведение заседаний жилищной комиссии. Подготовка приказов по вопросам вселения, выселения и иных вопросов, связанных с общежитиями | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М. |
| постоянно | Заселение обучающихся в общежития | Мухтаров К.Ш.  заведующие общежитиями |
| постоянно | Организация и проведение заседаний стипендиальной комиссии | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М. |
| постоянно | Осуществление процесса социальных выплат и иных форм материальной поддержки и стимулирования студентов | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| постоянно | Осуществление контроля за процессом стипендиальных и иных выплат обучающимся в институте | Мухтаров К.Ш. |
| постоянно | Ведение планово–отчетной документации по профилю отдела | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М. |
| постоянно | Подготовка документов на осуществление выплат повышенных стипендий, социальных стипендий | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М. |
| постоянно | Оперативное выявление всех групп социально незащищенных обучающихся | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М. |
| постоянно | Подготовка документов на осуществление социальных выплат обучающимся сиротам, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ, а также малообеспеченным обучающимся | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М. |
| постоянно | Осуществление взаимодеятельности с поликлиникой № 26 по вопросам лечения, оздоровления и проведения медицинских осмотров обучающихся, а также с органами социальной защиты населения и другими организациями по курируемым направлениям деятельности | Мухтаров К.Ш.  Мартьянова А.М.  заместители деканов, курирующие организацию воспитательной работы на факультетах,  кураторы курса |

# План работы приемной комиссии

| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| --- | --- | --- |
| 09 января –  30 апреля | Обучение технического секретариата для работы в период приемной кампании 2020 года | Сикоева Е.Ю.  Яхина Е.П. |
| 25 января  15 февраля  14 марта  11 апреля  17 октября  21 ноября  12 декабря | Организация и проведение Дней открытых дверей | Сикоева Е.Ю.  Цимцба А.Л.  деканы факультетов |
| 27 января  24 февраля  30 марта  27 апреля  26 октября  30 ноября  28 декабря | Обновление списков абитуриентов, планирующих поступать в институт в следующем учебном году | Сикоева Е.Ю.  Цимцба А.Л.  ответственные лица за профориентационную работу на факультетах и кафедрах |
| до 10 февраля | Подготовка Правил приёма и локальных нормативных актов, регламентирующих прием по программам СПО  на 2020- 2021 учебный год | Сикоева Е.Ю.  Мотуз Н.А. |
| до 10 февраля | Подготовка Правил приёма и локальных нормативных актов, регламентирующих прием в Музыкальный кадетский корпус на 2020-2021 учебный год | Сикоева Е.Ю.  Бороденко А.В. |
| до 17 февраля | Подготовка Правил приёма и локальных нормативных актов, регламентирующих прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на 2020/21 учебный год | Сикоева Е.Ю.  Тумасян С.В. |
| 15 февраля –  15 марта | Подготовка пакета документов для представления в Минобрнауки России и Минпросвещения России для участия в конкурсах на распределение контрольных цифр приема на 2021/22 учебный год | Сикоева Е.Ю. |
| до 28 февраля | Утверждение:  – Правил приёма и локальных нормативных актов, регламентирующих прием по программам СПО  на 2020-2021 учебный год;  –Правил приёма и локальных нормативных актов, регламентирующих прием в Музыкальный кадетский корпус на 2020/21 учебный год;  –Правил приёма и локальных нормативных актов, регламентирующих прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на 2020-2021 учебный год | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 01 марта | Размещение на информационном стенде приёмной комиссии, web–сайте Института, ФИС ГИА и приема:  – Информации согласно п.п. 18.1 п.18 Порядка приёма по программам СПО;  – Информации о правилах и условиях приема в Музыкальный кадетский корпус;  –Информации о перечне дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, правил и условий приема на них | Сикоева Е.Ю.  Яхина Е.П. |
| до 16 марта | Подготовка Правил приёма и локальных нормативных актов, регламентирующих прием на обучение по программам ассистентуры–стажировки  на 2020-2021 учебный год | Сикоева Е.Ю. |
| до 28 марта | Утверждение Правил приёма и локальных нормативных актов, регламентирующих прием на обучение по программам ассистентуры–стажировки  на 2020-2021 учебный год | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 31 марта | Размещение информации согласно п.п. 77.1 Порядка приёма в ассистентуру–стажировку на информационном стенде приёмной комиссии, web–сайте Института, ФИС ГИА и приема | Сикоева Е.Ю.  Яхина Е.П. |
| 15 апреля –  15 июня | Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств | Сикоева Е.Ю.  Яхина Е.П. |
| 20 апреля –  25 мая | Согласование с Министерством культуры РФ стоимости обучения для студентов 1 курса набора  2020-2021 учебного года | Толмачева Н.В.  Сикоева Е.Ю. |
| до 25 мая | Согласование с Министерством культуры Российской Федерации плана приема на целевое обучение на 2020-2021 учебный год | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 25 мая | Утверждение расписания вступительных испытаний и консультаций для приема на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования в 2020-2021 учебный год | Сикоева Е.Ю.  Цимцба А.Л. |
| 25 апреля –  12 июля | Приём на обучение в Музыкальный кадетский корпус | Сикоева Е.Ю.  Яхина Е.П. |
| до 27 апреля | Разработка форм бланков документов для проведения приёмной кампании 2020/21учебного года (журналы регистрации абитуриентов, экзаменационные листы, листы ответов, протоколы и др.) | Сикоева Е.Ю.  Цимцба А.Л. |
| до 27 апреля | Заполнение информационных справочников, проектирование бланков документов в  ИС «Абитуриент» | Сикоева Е.Ю.  Яхина Е.П. |
| 18 мая –  15 июня | Подготовка помещений и подключение необходимого оборудования для проведения приёмной кампании | Сикоева Е.Ю.  Откидычев О.В. |
| до 22 мая | Подготовка информации о приёмной кампании  2020-2021 учебного года в соответствии с требованиями Порядков приёма, утвержденных приказами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Минкультуры России | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 30 мая | Утверждение информации о приёмной кампании  2020-2021 учебного года, размещаемой на информационном стенде приёмной комиссии, web–сайте Института, ФИС «ГИА и Приёма», в соответствии с требованиями Порядка приёма | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю.  Яхина Е.П. |
| до 01 июня | Размещение информации о приёмной кампании  2020-2021 учебного года на информационном стенде приёмной комиссии, web–сайте Института, ФИС «ГИА и Приёма» | Сикоева Е.Ю.  Яхина Е.П. |
| до 20 июня | Подготовка и оформление контрольного пакета экзаменационных материалов для приема по всем формам обучения в 2020-2021 учебном году | Цимцба А.Л. председатели предметных экзаменационных комиссий |
| с 20 июня | Приём документов у поступающих для обучения по программам бакалавриата и специалитета по очной форме обучения, в магистратуру, аспирантуру,  ассистентуру–стажировку, по программам СПО | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| 20 июня –  30 сентября | Работа с ФИС «ГИА и Приема» (ежедневно) | Яхина Е.П. |
| 20 июня –  31 августа | Подготовка и проведение заседаний приемной комиссии по зачислению (протоколирование, оформление и тиражирование раздаточного материала, подготовка электронной презентации) | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| 20 июня –  31 августа | Работа с документами, предоставленными абитуриентами в приёмную комиссию (проверка подлинности, проверка баллов ЕГЭ и др.) | Сикоева Е.Ю.  Яхина Е.П.  Цимцба А.Л. |
| 20 июня –  31 августа | Регистрация, консультирование и оформление (переоформление) документов отдельных категорий абитуриентов (граждан имеющих особые права, целевиков, иностранцев, поступающих по направлениям Минобрнауки России) | Сикоева Е.Ю.  Солохьянц О.К.  Быструшкина В.В. |
| 20 июня –  31 августа | Текущее обновление списков абитуриентов на информационном стенде приёмной комиссии и web–сайте Института, согласно требований Порядка приёма (ежедневное) | Сикоева Е.Ю.  Яхина Е.П. |
| 19 июня –  30 сентября | Размещение информации в информационной системе Минобрнауки РФ (сайт www.gzgu.ru) о текущем состоянии и итогах каждого этапа приёмной кампании 2020/21 учебного года | Сикоева Е.Ю.  Яхина Е.П. |
| 25 июня –  25 июля | Проведение отбора и процедур зачисления поступающих в музыкальный кадетский корпус | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 26 июня | Тиражирование экзаменационных материалов для всех форм обучения | Шевцова Е.А. |
| 06 июля –  10 августа | Проведение инструктивных совещаний с членами предметных экзаменационных комиссий | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| 08 июля –  21 августа | Организация и проведение вступительных испытаний у поступающих для обучения по программам бакалавриата и специалитета по очной и заочной форме обучения, в магистратуру, аспирантуру, ассистентуру–стажировку, по программам среднего профессионального образования | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| 08 июля –  21 августа | Обработка экзаменационных материалов (проверка, шифровка, дешифровка, печать ведомостей и т.д.) | Цимцба А.Л. |
| 09 июля –  14 июля | Подготовка к организации приема документов на заочную форму обучения (оформление регистрационных журналов, распределение канцелярских товаров, тиражирование необходимых бланков и экзаменационных материалов) | Цимцба А.Л. |
| 10 июля –  25 сентября | Подготовка отчетов о текущих результатах и итогах приемной кампании 2020/21 учебного года | Сикоева Е.Ю. |
| 22 июля | Начало приёма документов у поступающих для обучения по программам бакалавриата и специалитета по заочной форме обучения | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| 29 июля –  31 августа | Подготовка и подписание приказов о зачислении | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| 29 июля –  31 августа | Размещение приказов о зачислении на информационном стенде приёмной комиссии, web–сайте Института, ФИС «ГИА и приема» | Сикоева Е.Ю.  Яхина Е.П. |
| 13 августа –  15 октября | Комплектование личных дел абитуриентов, поступивших на очную форму обучения и их передача в отдел кадров | Сикоева Е.Ю.  Цимцба А.Л. |
| до 10 сентября | Подготовка ежегодного отчета о результатах приемной кампании 2020/21 учебного года | Сикоева Е.Ю. |
| 01 сентября –  31 октября | Комплектование личных дел абитуриентов, поступивших на заочную форму обучения для передачи в отдел кадров | Сикоева Е.Ю.  Цимцба А.Л. |
| до 02 ноября | Формирование архива личных дел абитуриентов, не поступивших в Институт | Цимцба А.Л. |
| до 20 сентября | Формирование итоговых отчетов о результатах приёмной кампании 2020/21 учебного года для Минкультуры России и Минобрнауки России | Сикоева Е.Ю. |
| до 30 сентября | Согласование с Минкультуры России плана набора на места по договорам с оплатой стоимости обучения на 2021/22 учебный год | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 21 сентября | Формирование и утверждение итогового перечня специальностей и направлений подготовки, по которым будет объявлен прием на обучение в 2021/22 учебном году | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 21 сентября | Подготовка программ вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно | Цимцба А.Л.  деканы факультетов  заведующие кафедрами |
| до 21 сентября | Определения перечня вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 21 сентября | Разработка порядка учета результатов индивидуальных достижений, поступающих в вуз абитуриентов | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 21 сентября | Подготовка Правил приёма на обучение по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) на 2021-2022 учебный год | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 21 сентября | Разработка положений вуза, регламентирующих проведение приёмной кампании  2021-2022 учебного года (Положение об апелляционной комиссии, экзаменационных комиссиях и др.) | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 28 сентября | Утверждение плана приёма в Институт на 2021-2022 учебный год | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 28 сентября | Утверждение сроков проведения приёмной кампании  2021-2022 учебного года по очной и заочной формам обучения | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 28 сентября | Утверждение Правил приёма на обучение по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) на 2021-2022 учебный год | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 28 сентября | Утверждение Программ вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 28 сентября | Утверждение порядка учета результатов индивидуальных достижений, поступающих в вуз абитуриентов | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 28 сентября | Утверждение минимального количества баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю. |
| до 01 октября | Размещение информации согласно Порядка приёма на информационном стенде приёмной комиссии, web–сайте нститута, ФИС «ГИА и Приёма» | Сикоева Е.Ю.  Яхина Е.П. |
| 08 октября –  25 ноября | Формирование состава предметных экзаменационных, апелляционной, аттестационной комиссий  на 2021-2022 учебный год | Трехбратова С.А.  Сикоева Е.Ю.  деканы факультетов |
| до 31 октября | Подготовка заявки на материально–техническое обеспечение приёмной кампании 2021-2022 учебного года | Сикоева Е.Ю. |
| 06 ноября –  27 ноября | Разработка проекта расписания вступительных испытаний и консультаций на все формы обучения 2021-2022 учебного года | Цимцба А.Л. |
| 06 ноября –  16 декабря | Формирование списков технического секретариата приёмной комиссии  на 2021-2022 учебный год по приёму документов поступающих, формированию личных дел зачисленных абитуриентов, ведению информационной системы вуза | Сикоева Е.Ю.  деканы факультетов |
| в течение года | Проведение профориентационной работы в общеобразовательных школах и учреждениях среднего профессионального образования заведениях Краснодарского края (распространение информационных материалов, посещение родительских собраний) | Цимцба А.Л.  ответственные за профориентационную работу на факультетах и кафедрах |
| в течение года | Размещение информационно–справочных материалов в Интернет о приёме в КГИК | Сикоева Е.Ю.  Цимцба А.Л. |
| в течение года | Рассылка информационных писем профориентационного характера на электронную почту общеобразовательных организаций, образовательных организаций СПО, ДШИ, ДХШ и т.д. | Сикоева Е.Ю.  Цимцба А.Л. |
| в течение года | Организация и проведение экскурсий по КГИК, мастер классов, показательных выступлений для учащихся общеобразовательных школ и учреждений среднего профессионального образования | Сикоева Е.Ю.  Цимцба А.Л.  ответственные за профориентационную работу на факультетах и кафедрах |
| в течение года | Профориентационнная работа по привлечению иностранных граждан для поступления в КГИК | Сикоева Е.Ю.  Быструшкина В.В. |
| в течение всего периода | Работа с ИАС ФРКП russia–edu.ru (ИС распределения квоты приема иностранных студентов) | Сикоева Е.Ю.  Быструшкина В.В. |
| в течение всего периода | Выдача документов абитуриентам прошлых лет, не поступивших в вуз | Документовед приёмной комиссии |

**План работы библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| январь | Подготовка и предоставление статистического отчета о работе библиотеки в методическое объединение вузовских библиотек г. Краснодара | Свертока И.А. |
| январь | «Нам не помнить об этом нельзя…» – постоянная тематическая выставка – просмотр к Году памяти и славы | Шевченко О.А. |
| январь | «Тонкий знаток души человеческой» –  интерактивная выставка–портрет, посвящённая 160–летию  А. П.Чехова | Монька А.Р. |
| февраль | «Их именами названы улицы Краснодара» – мультимедийная выставка | Кирилова Л.А. |
| февраль | «Далекое и близкое вчера».  Урок мужества ко Дню освобождения Краснодара от фашистских захватчиков для воспитанников музыкального кадетского корпуса (5 класс) | Бербенец Е.А.  Монька А.Р. |
| февраль | «Наука. Образование. Технологии» – интерактивная выставка ко Дню российской науки | Кирилова Л.А. |
| март | Методический семинар–практикум «Использование модуля «Книгообеспеченность» АБИС МАРK в формировании рабочих программ дисциплин» для заведующих кафедрами | Яковлев Е.В.  Свертока И.А.  Брагина А.С. |
| март | «Волшебная музыка слов» Поэтический вечер к Всемирному дню поэзии. Заседание студии «Вольные читатели» | Шевченко О.А.  Монька А.Р. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| апрель | Проблемный семинар «Электронные сервисы в современной библиотеке: перспективы развития и эффективность» для студентов  4 курса информационно–библиотечного факультета | Свертока И.А.  Брагина А.С.  Кирилова Л.А. |
| апрель | Цикл мероприятий по взаимодействию с кафедрами «День факультета в Библиотеке КГИК». «Факультет социально–культурной деятельности и туризма» | Брагина А.С.  Мартиросян К.М. |
| апрель | «О боях–пожарищах…» – создание буклета к 75–летию Победы (из фонда библиотеки КГИК) | Плескачева О.А. |
| апрель | «Помним мы...» – поэтический час мужества для воспитанников музыкального кадетского корпуса к 100–летию К. Обойщикова и 75–летию Победы | Кирилова Л.А.  Третьяков С.А. |
| апрель | «Царство чарующих звуков  Чайковского» – электронная выставка к 180–летию  П. И. Чайковского | Авдеева Т.А.  Монька А.Р. |
| май | «Великий мастер  симфоний». Литературно–музыкальная композиция  к 180–летию П. И. Чайковского для студентов факультета «Консерватория» | Авдеева Т.А. |
| май | Формирование подписки периодических изданий на II–е полугодие 2020 года | Брагина А.С. |
| май | «Живем и помним». Мультимедийная выставка  к 75–летию Победы | Бербенец Е.А. |
| май | «Наши земляки на полях Отечественной». Краеведческий час для СПО к 75–летию Победы | Шевченко О.А. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| май | «Книга как знак эпохи» – урок– знакомство с редкими изданиями библиотеки КГИК к Всероссийскому дню библиотек (для студентов информационно–библиотечного факультета) | Кирилова Л.А. |
| май | Цикл мероприятий по взаимодействию с кафедрами «День факультета в Библиотеке КГИК». «Информационно–библиотечный факультет» | Брагина А.С. Васькова Н.И. |
| июнь | «Свет, идущий к сердцу». Музыкально–литературная композиция к 210–летию со дня рождения Р. Шумана для студентов факультета «Консерватория» | Авдеева Т.А. |
| август | Подача заявки и формирование документов на ежегодное перезаключение договора с электронной библиотечной системой «Университетская библиотека он–лайн» | Свертока И.А. |
| август | Выпуск библиографического указателя «Новые поступления книг – 2020» | Плескачева О.А. |
| сентябрь | «Традиции и инновации» – библиотечные уроки для студентов 1–х курсов | Кирилова Л.А. |
| октябрь | «Слово. Музыка. Образ» – электронная выставка музыкальной литературы в рамках Международного дня музыки | Авдеева Т.А. |
| октябрь | «Непостижимая тайна творения: лауреаты Нобелевской премии» –литературный вечер студии «Вольные читатели», посвященный 150–летию И. А. Бунина,  130–летию Б. Л. Пастернака,  115–летию М. А. Шолохова и  80–летию И. А. Бродского | Кирилова Л.А.  Бербенец Е.А.  Шевченко О.А. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| октябрь | Цикл мероприятий по взаимодействию с кафедрами «День факультета в Библиотеке КГИК». «Факультет народной культуры» | Брагина А.С.  Захарченко В.Г. |
| октябрь | Подготовка заявки– заказа учебной литературы для кадетского корпуса, СПО и ВО | Брагина А.С. |
| ноябрь | Формирование подписки периодических изданий на I–е полугодие 2021 года | Брагина А.С. |
| ноябрь | Межвузовский профессиональный семинар «Создание доступной информационной среды в библиотеке вуза» | Свертока И.А.  Кирилова Л.А.  Брагина А.С. |
| ноябрь | Цикл мероприятий по взаимодействию с кафедрами «День факультета в Библиотеке КГИК». «Факультет дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования» | Брагина А. С.  Гангур Н. А. |
| ноябрь | «Невероятно, но факт» – литературно–игровая программа для воспитанников музыкального кадетского корпуса  к 235-летию  издания Р. Э. Распэ  «Приключения барона Мюнхаузена» (6 класс) | Шевченко О.А. |
| ноябрь | «Майя Плесецкая: танец длиною в жизнь» – час искусства к 95–летию М. Плисецкой для студентов факультета народной культуры | Кирилова Л.А. |
| декабрь | «Творчество современных писателей» – литературный час студии «Вольные читатели» | Кирилова Л.А. |
| декабрь | «Всех страждущих немеркнущий маяк» – музыкально–литературный час к 250–летию  Л. В. Бетховена для студентов факультета Консерватория | Авдеева Т.А. |
| декабрь | «Зима–пора чудес» – игра–путешествие для учащихся МКК (5–6 класс) | Шевченко О.А. |

**План работы**

**факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования отделения среднего профессионального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| **Отделение среднего профессионального образования** | | |
| январь | Родительское собрание «Итоги  1 полугодия 2019–2020 учебного года» | Мотуз Н.А.  кураторы групп |
| январь | Кураторский час «Мы все такие разные» | кураторы |
| январь | Участие в XI Международном конкурсе им. С.И. Савшинского | Тимофеев М.С.  Кульчинская И.В. |
| 19 февраля | Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества для обучающихся и преподавателей отделения СПО | кураторы |
| февраль | Военно–патриотическая выставка, посвященная 77–летию освобождения Краснодара, музей «Девяти муз» | Краснова В.С.  Степанова М.Н.  Акнозарова Э.Я. |
| февраль | Урок мужества «77 лет со дня освобождения Краснодара» | кураторы |
| февраль | Участие в методическом семинаре «Система непрерывного музыкального образования в творческом вузе: проблемы и перспективы» | Кульчинская И.В.  Тимофеев М.С. |
| февраль | Участие в учебно–методическом семинаре «Организация учебной практики студентов СПО под руководством молодых преподавателей факультета народной культуры» | Мотуз Н.А.  Мякишева М.М.  Карпенко В.Н.  преподаватели |
| февраль | Участие во Всероссийской олимпиаде по дисциплине «Право» | Кульбякина А.С. |
| 04 марта | Мастер–класс для учащихся детской школы искусств «Подарок маме» (подготовка открыток) | Степанова М.Н.  Краснова В.С.  Акнозарова Э.Я. |
| 04 марта | Мероприятие, посвященное Международному женскому Дню  8 Марта | кураторы |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| 04–08 марта | Посещение выставки народных промыслов России «ЛАДЬЯ–2020. ВЕСЕННЯЯ ФАНТАЗИЯ» | Степанова М.Н.  Акнозарова Э.Я. |
| март | День финансовой грамотности для студентов 1 курса | Ананко Н.Ю. |
| март | Беседа–дискуссия по профилактике девиантного поведения | Смоленко М.В.  кураторы |
| март | Цикл кураторских часов  «Мой выбор. Я и моя будущая профессия»,  «Трудности профессионального самоопределения», «Дизайн будущего»,  «Моя профессия – как важный элемент развития общества» | кураторы |
| март | Участие в Общероссийском конкурсе «Молодые дарования России» | Мотуз Н.А.  преподаватели отделения СПО |
| март | Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства | Мотуз Н.А.  Краснова В.С.  Акнозарова Э.Я. |
| март | Разработка учебных планов для специальностей СПО.  Подготовка проекта учебной нагрузки ППС, концертмейстеров на 2020–2021 учебный год | Мотуз Н.А.  Ананко Н.Ю. |
| 01–13 апреля | Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся | Мотуз Н.А.  Ананко Н.Ю.  преподаватели |
| 07–08 апреля | Участие во Всероссийском конкурсе исполнителей на духовых и ударных инструментах | Метлушко В.А. |
| до 16 апреля | Подготовка статистического отчета по форме СПО–2 | Мотуз Н.Ю.  Ананко Н.Ю. |
| апрель–июнь | Проведение учебных сборов | Мотуз Н.А.  Криворотенко С.Н. |
|  | «Диктант Победы» для студентов 3–4 курсов | Новикова В.Ю.  Мотуз Н.А. |
| апрель | Участие в V Межрегиональной музыкально–теоретической олимпиаде | Екимова К.Н. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные лица** |
| апрель | Участие в отчетном концерте кафедры хореографии | Карпенко В.Н.  Чупахина А.В. |
| апрель | Учебно–методическое совещание «Профессиональный стандарт. Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» | Мотуз Н.А.  Ананко Н.Ю. |
| апрель | Участие в субботнике | кураторы |
| апрель | Спортивное мероприятие «Веселые старты» | Шутько А.П.  кураторы |
| апрель | Участие во Всероссийском музыкальном конкурсе (номинация – фортепиано), г. Ростов–на–Дону | Тимофеев М.С. |
| апрель | Круглый стол на тему: «Святая наука – расслышать друг друга» | Кульчинская И.В.  Чупахина А.В. |
| апрель–май | Цикл уроков мужества  «Хотят ли русские войны»,  «Знаем, помним, гордимся»,  «Памяти живая нить»,  «Вспоминая Победу» | кураторы |
| 27 апреля –  04 мая | Выставка работ, посвященная Дню Победы | Краснова В.С.  Степанова М.Н. |
| 05– 29 мая | Выставка учебно–творческих работ обучающихся специальности «Дизайн (по отраслям)»,  отрасль – в культуре и искусстве | Краснова В.С.  Степанова М.Н.  Акнозарова Э.Я. |
| 09 мая | Участие в международной общественной акции «Бессмертный полк» | кураторы |
| 15 мая | Отчетный концерт факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования | Мотуз Н.А.  Прудовская О.Ю.  Карпенко В.Н.  Мякишева М.М.  Скуднев Д.А.  Метлушко В.А.  Бошук Г.А.  преподаватели отделения СПО |
| май | Мероприятие, посвященное Дню Победы, «Памяти живая нить» | кураторы |
| май | Концерт камерной музыки | Кульчинская И.В. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные лица** |
| 25 июня | Выпускной бал отделения среднего профессионального образования | Мотуз Н.А.  кураторы  преподаватели отделения СПО |
| июнь | Проведение промежуточной аттестации (2 полугодие 2019–2020 учебный год) | Мотуз Н.А.  преподаватели отделения СПО |
| июнь | Государственная итоговая аттестация по специальностям СПО | Мотуз Н.А.  Детков В.И.  Рюмшина Е.В.  Прудовская О.Ю.  Карпенко В.Н.  Мякишева М.М.  Скуднев Д.А.  Бошук Г.А.  Метлушко В.А.  преподаватели отделения СПО |
| 5 июля | Родительское собрание  «Итоги 2019–2020 учебного года» | Мотуз Н.А.  кураторы |
| до 06 июля | Подготовка отчета по итогам промежуточной аттестации  (2 полугодие 2019–2020 учебный год) | Мотуз Н.А.  Ананко Н.Ю. |
| до 20 июля | Подготовка отчета «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО» | Мотуз Н.А.  Ананко Н.Ю. |
| июль | Подготовка учебных планов, календарных учебных графиков на 2020–2021 учебный год | Мотуз Н.А.  Ананко Н.Ю. |
| июль | Подготовка учебной нагрузки ППС, концертмейстеров на 2020–2021 учебный год | Мотуз Н.А.  Ананко Н.Ю. |
| июль | Подготовка отчета о работе отделения СПО  за 2019–2020 учебный год | Мотуз Н.А.  Ананко Н.Ю. |
| до 15 августа | Подготовка расписаний учебных занятий 1–4 курсов на 1 полугодие на 2020–2021 учебный год | Мотуз Н.А.  Ананко Н.Ю. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные лица** |
| 28 августа | Организационное собрание для родителей студентов 1 курса | Мотуз Н.А.  заведующие кафедрами  кураторы |
| август | Диагностика абитуриентов, поступающих на отделение среднего профессионального образования | Мотуз Н.А.  Смоленко М.В. |
| до 01 сентября | Подготовка приказов о прохождении практик | Ананко Н.Ю. |
| до 01 сентября | Оформление журналов учебных занятий 1–4 курсов | кураторы |
| 02–03 сентября | Организационное собрание студентов 1 курса, посвященное началу учебного года с изучением правил внутреннего распорядка КГИК, тренинг «Знакомство» | Мотуз Н.А.  Смоленко М.В.  кураторы |
| 03 сентября | Учебно–методическое совещание по вопросу оформления учебно–планирующей документации | Мотуз Н.А. |
| до 07 сентября | Знакомство студентов 1 курса с учебной и материально–технической базой КГИК | кураторы |
| до 20 сентября | Проведение совещания с кураторами о планировании работы в учебных группах 1 курса | Мотуз Н.А. |
| до 25 сентября | Подготовка статистического отчета по форме СПО–1 | Мотуз Н.А.  Ананко Н.Ю. |
| сентябрь | Беседа с представителем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на тему: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | кураторы |
| сентябрь | Беседа с сотрудниками госнаркоконтроля на тему: «Профилактика наркомании» | кураторы |
| сентябрь | Участие в социально–психологическом тестировании | Мотуз Н.А.  кураторы |
| сентябрь | Проведение цикла кураторских часов на тему: «Скажи терроризму – нет!» (просмотр фильма) | кураторы |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные лица** |
| 15 октября | Квест «День первокурсника СПО» | Лобачев П.Е.  кураторы |
| до 01 октября | Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 2020 | Мотуз Н.А.  кураторы |
| до 01 октября | Подготовка приказов об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ | Мотуз Н.А.  Детков В.И.  Рюмшина Е.В.  Прудовская О.Ю.  Карпенко В.Н.  Мякишева М.М.  Скуднев Д.А.  Бошук Г.А.  Метлушко В.А. |
| до 01 октября | Проведение психодиагностического исследования (выявление «группы риска», уровня тревожности) | Мотуз Н.А.  Смоленко М.В. |
| до 01 октября | Проведение входного контроля знаний (студенты 1 курса) | преподаватели отделения СПО |
| до 01 октября | Ознакомление студентов выпускных групп с программами ГИА по специальностям СПО | кураторы |
| до 01 октября | Проведение индивидуальной работы с активом групп 1 курса в адаптационный период | кураторы |
| 10 октября | Беседа с педагогом–психологом на тему: «Психическое здоровье» для обучающихся 1 курса | Смоленко М.В. |
| до 15 октября | Подготовка психологических карточек студентов 1 курса | Смоленко М.В. |
| 28 октября –  09 ноября | Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся | Мотуз Н.А.  преподаватели отделения СПО |
| до 15 октября | Составление годового плана работы отделения СПО | Мотуз Н.А.  кураторы |
| октябрь | Библиотечные уроки | Кураторы  библиотека КГИК |
| октябрь | Контроль за организацией выполнения курсовых работ | Заведующие кафедрами |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные лица** |
| октябрь | Творческие встречи с учащимися ДШИ г.Краснодар на тему: «Школьный альбом. Фортепианные пьесы для детей» | Екимова К.Н. |
| октябрь | Беседа с работниками правоохранительных органов на тему: «Профилактика правонарушений и негативных явлений» | кураторы |
| до 01 ноября | Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников  2019 года | Мотуз Н.А.  кураторы |
| 03 ноября | Кураторский час на тему: «4 ноября – День народного единства» | кураторы |
| ноябрь | Тренинговое занятие на тему: «Жить здорово!»  (психологическая профилактика суицидальных намерений) | Смоленко М.В.  кураторы |
| ноябрь | Сбор гуманитарной помощи в приют для животных «Краснодог» | кураторы |
| ноябрь | Беседа с представителем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на тему: «Алкоголизм и его последствия»,  просмотр видеофильма | кураторы |
| ноябрь | Конкурс сочинений «День Победы, как он был от нас далек» для студентов 1–2 курсов | Новикова В.Ю.  Мотуз Н.А. |
| до 01 декабря | Подготовка расписания промежуточной аттестации на 1 полугодие 2020–2021 уч.г. | Мотуз Н.А.  Ананко Н.А. |
| до 01 декабря | Подготовка приказов о прохождении практик | Ананко Н.Ю. |
| 12 декабря | Правовая игра ко Дню Конституции для студентов 1-х курсов | Кульбякина А.С. |
| 16 декабря | Новогодний капустник | Лобачев П.Е.  кураторы |
| 16–28 декабря | Проведение промежуточной аттестации (1 полугодие 2020–2021 уч.г.) | Мотуз Н.А.  преподаватели отделения СПО |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные лица** |
| до 30 декабря | Подготовка отчета по итогам промежуточной аттестации  (1 полугодие 2020–2021 уч.г.) | Мотуз Н.А. |
| декабрь | Подготовка расписаний учебных, индивидуальных занятий на  2 полугодие 2020–2021 уч.г. | Мотуз Н.А.  Ананко Н.Ю.  преподаватели отделения СПО |
| декабрь | Мастер–класс для обучающихся детской школы искусств «Новогодняя игрушка» | Степанова М.Н.  Краснова В.С.  Акнозарова Э.Я. |
| В течение года | Лекции и беседы с родителями о культуре поведения студентов | Мотуз Н.А.  Смоленко М.В.  кураторы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отделение детских студий и предпрофессионального образования** | | |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные лица** |
| 23 января | Выставка художественных работ, слушателей и обучающихся отделения детских студий и предпрофессионального образования  «Зимняя сказка» | Тумасян С.В.  Егорова О.В.  Мелехова Ю.А.  Пестова Д.Р. |
| январь | Мастер–класс для обучающихся направления «Живопись» (кафедра академического рисунка и живописи) | Калашникова Е.А.  Полева И.А.  Белецкая И.А. |
| февраль | Мастер–класс для обучающихся направления «Фортепиано» (кафедра фортепиано) | Бошук Г.А.  Цицишвили Ю.Г.  Тимофеев М.С. |
| февраль | Мастер–класс для обучающихся направления «Хореографическое творчество» (кафедра хореографии) | Карпенко В.Н.  Олейник Ю.И.  Никонович А.Н. |
| февраль | Урок Мужества, посвященный Дню освобождения города Краснодара от немецко–фашистских захватчиков | Тумасян С.В.  Королева Е.В.  Никулина Г.И. |
| февраль–апрель | Проведение профориентационной работы по набору на отделение детских студий и предпрофессионального образования | Тумасян С.В.  Никулина Г.И.  педагоги ОДС и ППО |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| март | Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню «Открытка для любимых мам» | Тумасян С.В.  Никулина Г.И.  Олейник Ю.И.  Бекметова С.В.  Никонович А.Н.  Цицишвили Ю.Г.  Тимофеев М.С. |
| 18 марта | Праздничный концерт, посвященный 5-летнему юбилею Детской школы искусств | Тумасян С.В.  Никулина Г.И.  педагоги ОДС и ППО |
| март  (по графику) | Открытые уроки по всем направлениям Детской школы искусств | Тумасян С.В.  педагоги ОДС и ППО |
| март | Промежуточная аттестация и подготовка аналитических материалов по итогам III четверти | Тумасян С.В.  Никулина Г.И. |
| март | Проведение субботника | Никулина Г.И. |
| 31 марта –  01 апреля | Участие обучающихся направления «Фортепиано» во Всероссийском фестивале–конкурсе «Хоровые ассамблеи» | Дементьева Т.Г. |
| март | Участие обучающихся направления «Фортепиано» в региональной музыкально–теоретической Олимпиаде | Кабецкая Н.Н.  Королева Е.В. |
| 15 апреля –17 мая | Прием документов на поступление по программам предпрофессионального образования | Тумасян С.В.  Никулина Г.И. |
| 24 апреля | Выставка художественных работ, слушателей и обучающихся отделения детских студий и предпрофессионального образования «Весенняя мозаика» | Тумасян С.В.  Пестова Д.Р.  Мелехова Ю.А.  Зеленина Л.А. |
| 04–29 мая | Итоговая выставка творческих работ отделения детских студий и предпрофессионального образования | Тумасян С.В.  Полева И.А.  Белецкая И.А.  Митягина Ю.С.  Егорова О.В. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| 15 мая | Отчетный концерт отделения детских студий и предпрофессионального образования | Тумасян С.В.  педагоги ОДС и ППО |
| май | Промежуточная аттестация и подготовка аналитических материалов по итогам IV четверти | Тумасян С.В.  Никулина Г.И. |
| май | Родительские собрания «Итоги обучения в ДШИ»  в 2019–2020 учебном году | Тумасян С.В.  педагоги ОДС и ППО |
| июнь | Проведение пленэра | Егорова О.В.  Митягина Ю.С.  Ярцева Д.А. |
| май–август | Проведение профориентационной работы по набору в детские студии | Тумасян С.В.  педагоги ОДС и ППО |
| июнь–август | Просмотр поступающих в детские студии | Тумасян С.В.  педагоги ОДС и ППО |
| август | Распределение учебной нагрузки на 2020–2021 учебный год. Подготовка и утверждение на 2020–2021 учебный год: расписания детской школы искусств и детских студий; учебно–методический документации; плана работы ОДС и ППО | Тумасян С.В.  Никулина Г.И.  педагоги ОДС и ППО |
| август | Организационные родительские собрания отделения детских студий и предпрофессионального образования | Тумасян С.В.  Никулина Г.И.  педагоги ОДС и ППО |
| сентябрь | Проверка учебно–методической документации (рабочие программы, календарно–тематическое планирование) | Тумасян С.В. |
| сентябрь | Посвящение обучающихся 1–ых классов всех направлений Детской школы искусств в первоклассники. Знакомство с историей КГИК, посещение музея «Девяти муз» | Тумасян С.В.  Никулина Г.И.  педагоги ОДС и ППО |
| октябрь | Экскурсия обучающихся 1–ых классов всех направлений Детской школы искусств в библиотеку КГИК | Свертока И.А.  Тумасян С.В.  Никулина Г.И. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| октябрь | Выставка художественных работ обучающихся и слушателей отделения детских студий и предпрофессионального образования «Осенний калейдоскоп» | Егорова О.В.  Мелехова Ю.А.  Пестова Д.Р. |
| октябрь | Промежуточная аттестация и подготовка аналитических материалов по итогам I четверти | Тумасян С.В.  Никулина Г.И. |
| ноябрь | Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери «Моя родная» | Тумасян С.В.  Никулина Г.И.  педагоги ОДС и ППО |
| декабрь | Проведение субботника по окончании четверти | Никулина Г.И. |
| 22 декабря | Новогодний концерт отделения детских студий и предпрофессионального образования | Тумасян С.В.  Никулина Г.И.  педагоги ОДС и ППО |
| декабрь | Промежуточная аттестация и подготовка аналитических материалов по итогам II четверти | Тумасян С.В.  Никулина Г.И. |
| в течение года | Привлечение обучающихся отделения детских студий и предпрофессионального образования к участию в общевузовских мероприятиях | Тумасян С.В.  Никулина Г.И.  педагоги ОДС и ППО |

**Музыкальный кадетский корпус**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| 14 января | Урок безопасности. | Бороденко А.В. |
| 21 января | «Тот, кто построил «Ковчег» – литературно–экологиче­ский час к 95–летию. Дж. Даррелла для воспитанников музыкального кадетского корпуса (6 класс) | Кирилова Л.А. Бороденко А.В. |
| февраль | Отчет по итогам 1 полугодия 2019–2020 уч. года на УМС | Кучинская И.В. |
| 05 февраля | «Интересная наука» Познавательный час ко Дню российской науки для воспитанников музыкального кадетского корпуса (7 класс) | Кирилова Л.А. Шевченко О.А. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| 15 февраля | Смотр песни и строя | Гурдин А.М. |
| 19, 20 февраля | Проведение спортивных соревнований «Один за всех, все за одного» | Гурдин А.М. |
| 21 февраля | Выпуск стенгазет ко Дню защитника Отечества | Гурдин А.М. |
| 27 февраля | Проводы Масленицы, 5–6 классы | Уржумова О.М. Кучинская И.В. |
| февраль | Участие в мероприятиях, посвященных Дню освобождения г. Краснодара от немецко–фашистских захватчиков | Бороденко А.В. |
| февраль | Участие в концерте КГИК, посвященном Дню защитника Отечества | Бороденко А.В. Харатянц А.Ю. |
| 07 марта | Выпуск газет к Международному женскому дню 8 Марта | Гурдин А.М. |
| 18 марта | «С книгой мир добрей и ярче». Литературный час для воспитанников музыкального кадетского корпуса (в рамках Недели детской и юношеской книги) (5 класс) | Бербенец Е.А.  Кучинская И.В. |
| 21 марта | Урок безопасности | Бороденко А.В. |
| 21 марта | Родительские собрания по итогам  3 четверти | Бороденко А.В. Кучинская И.В. |
| 24 марта | Издание Дневника правнука Победы | Бороденко А.В. Гурдин А.М. |
| март | Участие в концерте, посвященному празднованию Международного женского дня 8 марта | Бороденко А.В. Харатянц А.Ю. |
| март | Участие во Всероссийском фестивале–конкурсе исполнителей на духовых и ударных инструментах | Преподаватели спец. инструментов |
| 01 апреля | День Юмора (викторины, конкурсы, игры) | Воспитатели |
| 17 апреля | Конкурс «Безопасное колесо» | Гурдин А.М. |
| 21 апреля | Диктант Победы (5–7 классы) | Ушакова Д.Н. |
| 28 апреля | Литературно–художественная акция «По Читай Победу» (5–7 кл.) | Уржумова О.М. Бороденко А.В. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| май | Выезд в Москву на мероприятия, посвященные 75–летию Победы | Бороденко А.В. Харатянц А.Ю. |
| 08 мая –10 мая | Участие в общевузовских мероприятиях, посвященных Дню Победы | Кучинская И.В. |
| 12 мая | «Наш самый главный праздник – День Победы». Литературно–музыкальная композиция для воспитанников музыкального кадетского корпуса 5 кл. | Кирилова Л. А.  Бербенец Е. А. |
| с 18 мая | Подготовка к промежуточной аттестации | Бороденко А.В. Кучинская И.В. |
| 30 мая | День Здоровья | Гурдин А.М. |
| май | Акция «Чистый город»  Месячник по благоустройству территории | Гурдин А.М. |
| май | Участие в отчетном концерте факультета СППО | Бороденко А.В. Харатянц А.Ю. |
| 01 июня | Конкурс рисунков и поделок ко Дню защиты детей | Кучинская И.В |
| 06 июня | Родительское собрание по итогам  4 четверти | Бороденко А.В. |
| 08 июня –  20 июня | Проведение промежуточной аттестации | Бороденко А.В. Кучинская И.В. Харатянц А.Ю. |
| 22 июня –  04 июля | Прохождение исполнительской практики | Харатянц А.Ю. |
| июнь | Прием обучающихся в 5 класс | Бороденко А.В. |
| 04 июля | Родительское собрание «Итоги учебного года» | Бороденко А.В.  Кучинская И.В. |
| 04 июля | Инструктаж перед каникулами и подведение итогов года.  Урок безопасности | Бороденко А.В. |
| 06 июля | Родительское собрание для вновь поступивших обучающихся «Давайте познакомимся».  Планирование работы классов и родительского комитета на 2020–2021 уч. год | Бороденко А.В.  Кучинская И.В.  Гурдин А.М. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| август | Распределение учебной нагрузки на 2020–2021 уч. год. Подготовка учебно– планирующей документации на 2020–2021 уч. год | Бороденко А.В.  Кучинская И.В. |
| август | Участие в Международном фестивале «Спасская башня» в  г. Москве | Бороденко А.В. Харатянц А.Ю. |
| август | Утверждение локальных актов по организации образовательной деятельности | Бороденко А.В. |
| 01 сентября | Всероссийский День Знаний | Бороденко А.В.  Кучинская И.В.  Гурдин А.М. |
| 08 сентября | «Тайны родного слова». Час информации для воспитанников музыкального кадетского корпуса, посвященный Всемирному дню грамотности (7–8 классы) | Бербенец Е. А. Кучинская И.В. |
| 17 сентября | Литературно–музыкальная игра «Как у наших у ворот книги, песни, хоровод» (5 класс) | Уржумова О.М.  КриницкаяТ.А. |
| 05 октября | Конкурс рисунков и поделок, посвященный Международному дню учителя | Бороденко А.В. |
| 09 октября | Диктант Победы (5–8 класс) | Ушакова Д.Н. |
| 15 октября | «Следуй за белым кроликом». Литературное путешествие по книге Л. Кэрролла «Алиса в стране чудес» (155 лет со времени публикации) для кадет музыкального кадетского корпуса  (6 класс) | Кирилова Л. А.  Бербенец Е. А. |
| 23 октября | Посвящение в кадеты | Бороденко А.В. |
| 24 октября | Инструктаж перед каникулами по правилам поведения в общественных местах.  Урок безопасности | Гурдин А.М. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| 24 октября | Родительское собрание по итогам 1 четверти | Бороденко А.В.  Кучинская И.В. |
| октябрь | Фестиваль музыкального творчества кадет «Во имя Отечества! Во славу искусства!» | Бороденко А.В. Харатянц А.Ю. |
| 11 ноября | «Исторический путь России к демократической Конституции» урок, приуроченный ко Дню конституции РФ (7–8 класс) | Бороденко А.В. |
| 15 ноября | «Детство, опаленное войной». Урок мужества по повести  В. П. Катаева «Сын полка»  (75 лет со времени публикации) для кадет музыкального кадетского корпуса (6–7 классы) | Кирилова Л. А.  Монька А. Р. |
| 24 ноября | «Зима–пора чудес» – игра–путешествие для учащихся музыкального кадетского корпуса (5–6 класс) | Шевченко О. А. Бороденко А.В. |
| декабрь | Участие в новогоднем концерте КГИК | Бороденко А.В. Харатянц А.Ю. |
| 26 декабря | Инструктаж перед каникулами по правилам поведения в общественных местах.  Урок безопасности | Гурдин А.М. |
| 26 декабря | Родительское собрание по итогам  2 четверти | Бороденко А.В. |
| весь период | Проведение профориентационной работы (выезд в музыкальные школы ЮФО и СКФО, участие в днях открытых дверей КГИК) | Бороденко А.В. |

# 

# План работы Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры

| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| --- | --- | --- |
| **План организационно–методической работы** | | |
| февраль | Подготовка статистического отчета по форме 1–ПК | Богданова Л.В.  Ляшенко Н.Л.  Королева Л.А.  Омолоева О.А. |
| 20 –21 марта | Организация и проведение  V Музыкально–теоретической олимпиады для учащихся ДМШ, ДШИ, музыкальных училищ и колледжей (финальный этап) | Богданова Л.В.  Шак Т.Ф. |
| 25 ноября | Подготовка отчета о реализации плана мероприятий в рамках федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура» за 2020 год | Богданова Л.В. |
| 01 декабря | Организация и проведение конкурса профессионального мастерства звукорежиссеров и музыкальных продюсеров «Звуковой Олимп» (заочный конкурс) | Богданова Л.В.  Шак Ф.М. |
| 10 декабря | Подготовка плана мероприятий по реализации федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура» на 2021 год | Богданова Л.В. |
| ежемесячно | Формирование и передача личных дел слушателей отделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки в отдел кадров 10 числа каждого месяца | Королева Л.А. |
| ежемесячно | Подготовка отчета о деятельности Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры | Богданова Л.В. |
| в течение года | Реализация мероприятий федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура» | Богданова Л.В.  Ляшенко Н.Л.  Королева Л.А.  Омолоева О.А. |
| в течение года | Обеспечение профессионального роста творческих и управленческих кадров в сфере культуры, преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального и дополнительного образования посредством профессиональной переподготовки и повышения квалификации | Богданова Л.В.  Ляшенко Н.Л.  Королева Л.А.  Омолоева О.А. |
| в течение года | Проведение мониторинга качества реализации мероприятий в рамках федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура» | Богданова Л.В. |
| в течение года | Выполнение целевых показателей (индикаторов) программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» по направлению деятельности | Богданова Л.В. |
| в течение года | Обновление локальных актов по организации образовательной деятельности отделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки | Богданова Л.В.  Королева Л.А. |
| **План работы отделения повышения квалификации и переподготовки** | | |
| **Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации** | | |
| январь-ноябрь | Организация курсов повышения квалификации в рамках федерального проекта «Творческие люди» | Богданова Л.В. |
| постоянно | Набор слушателей по программам повышения квалификации | Ляшенко Н.Л.  Омолоева О.А. |
| **Дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки** | | |
| январь | Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки | Королева Л.А.  руководитель программы |
| январь | Организация программы профессиональной переподготовки **«**Теория и методика преподавания вокально–хоровых дисциплин» | Королева Л.А.  Адаменко В.В. |
| февраль | Организация программы профессиональной переподготовки«Музыкальная звукорежиссура» | Королева Л.А.  Шак Ф.М. |
| март | Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки | Королева Л.А.  руководитель программы |
| март | Организация программы профессиональной переподготовки **«**Менеджмент в социально–культурной сфере» | Королева Л.А. |
| апрель | Организация программы профессиональной переподготовки **«**Музыкально–инструментальное искусство (по видам инструментов) | Королева Л.А.  Детков В.И. |
| май | Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки | Королева Л.А.  руководитель программы |
| июнь | Организация программы профессиональной переподготовки **«**Теория и методика преподавания хореографических дисциплин» | Королева Л.А.  Карпенко В.Н. |
| июнь | Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки | Королева Л.А.  руководитель программы |
| июнь | Подготовка отчета по программам профессиональной переподготовки | Богданова Л.В.  Королева Л.А. |
| сентябрь | Организация программы профессиональной переподготовки«Специалист в области библиотечно–информационной деятельности» | Королева Л.А. |
| сентябрь | Организация программы профессиональной переподготовки **«**Менеджмент в социально–культурной сфере» | Королева Л.А. |
| октябрь | Организация программы профессиональной переподготовки **«**Музыкально–инструментальное искусство (по видам инструментов)» | Королева Л.А.  Детков В.И. |
| ноябрь | Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки | Королева Л.А.  руководитель программы |
| декабрь | Подготовка отчета по программам профессиональной переподготовки | Богданова Л.В.  Королева Л.А. |
| постоянно | Набор слушателей по программам профессиональной переподготовки | Королева Л.А. |
| **План работы подготовительного отделения** | | |
| февраль | Организация учебного процесса на подготовительном отделении для иностранных граждан по «Специальным дисциплинам» | Быструшкина В.В. |
| февраль | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества | Быструшкина В.В.  преподаватели РКИ |
| февраль | Организация 4–х месячных подготовительных курсов «Рисунок. Живопись. Композиция» | Ляшенко Н.Л. |
| март | Организация и проведение профориентационного собрания с целью презентации реализуемых институтом направлениях подготовки | Быструшкина В.В. |
| март | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню | Быструшкина В.В.  преподаватели РКИ |
| апрель | Организация экскурсии в художественный музей  им. Ф.А. Коваленко | Быструшкина В.В. |
| апрель | Организация выездной экскурсии для слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан | Быструшкина В.В. |
| май | Организация экскурсии в историко–археологический музей–заповедник им. Е.Д. Фелицына | Быструшкина В.В. |
| май | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Победы | Быструшкина В.В.  преподаватели РКИ |
| июнь | Пушкинский день в России (литературно–творческое мероприятие) | Быструшкина В.В.  Преподаватели РКИ |
| июнь | Организация итогового зачетного мероприятия по программам подготовки «Русский язык как иностранный» и «Специальные дисциплины» для иностранных граждан, обучающихся на подготовительном отделении | Быструшкина В.В.  преподаватели РКИ |
| июнь | Организация 1–месячных подготовительных курсов «Рисунок. Живопись. Композиция» | Ляшенко Н.Л. |
| июнь | Организация 1–месячных подготовительных курсов «Музыкальная звукорежиссура» | Ляшенко Н.Л. |
| июнь | Организация 1–месячных подготовительных курсов «Хореография» | Ляшенко Н.Л. |
| июнь | Организация 1–месячных подготовительных курсов «Декоративно–прикладное искусство» | Ляшенко Н.Л. |
| июнь | Организация 1–месячных подготовительных курсов «Музыкознание и музыкально–прикладное искусство» | Ляшенко Н.Л. |
| июнь | Организация 1–месячных подготовительных курсов «Русский язык, литература, история, обществознание» | Ляшенко Н.Л. |
| сентябрь | Организация учебного процесса на подготовительном отделении для иностранных граждан по дополнительной общеобразовательной программе для иностранных граждан «Русский язык как иностранный» | Быструшкина В.В. |
| сентябрь | Издание приказов о зачислении слушателей на обучение по дополнительной общеобразовательной программе для иностранных граждан «Русский язык как иностранный» | Быструшкина В.В. |
| сентябрь | Проведение собраний со слушателями об особенностях учебного процесса на подготовительном отделении и соблюдении требований миграционного режима РФ | Быструшкина В.В.  Солохьянц О.К. |
| октябрь | Организация обучения по программам дополнительного образования (спортивные секции) | Ляшенко Н.Л. |
| октябрь | Организация подготовительных курсов для граждан с ограниченными возможностями здоровья | Ляшенко Н.Л. |
| октябрь | Организация 8–ми месячных подготовительных курсов «Рисунок. Живопись. Композиция» | Ляшенко Н.Л. |
| октябрь | Организация 8–ми месячных подготовительных курсов «Режиссура кино и телевидения. Кинооператорство» | Ляшенко Н.Л. |
| октябрь | Организация и проведение встречи–знакомства «Чайная церемония» | Быструшкина В.В.  преподаватели РКИ |
| октябрь | Посещение слушателями подготовительного отделения для иностранных граждан церемонии развода казачьего войска «Час славы Кубани» | Быструшкина В.В. |
| ноябрь | Организация 8–ми месячных подготовительных курсов «Вокальное искусство» | Ляшенко Н.Л. |
| ноябрь | Организация 8–ми месячных подготовительных курсов «Музыкальная звукорежиссура» | Ляшенко Н.Л. |
| ноябрь | Организация 8–ми месячных подготовительных курсов «Хореография» | Ляшенко Н.Л. |
| ноябрь | Организация выездной экскурсии для слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан | Быструшкина В.В. |
| декабрь | Творческий вечер «Литература Китая и России» (совместно с кафедрой русского и иностранных языков и литературы) | Новикова В.Ю.  Быструшкина В.В. |
| декабрь | Промежуточная аттестация по направлению «Русский язык как иностранный» иностранных граждан, обучающихся на подготовительном отделении | Быструшкина В.В.  преподаватели РКИ |
| декабрь | Организация и проведение страноведческого клуба «Новый год в разных странах мира» | Быструшкина В.В.  преподаватели РКИ |
| постоянно | Оформление виз, приглашений на въезд в РФ | Солохьянц О.К. |
| постоянно | Контроль своевременности постановки и снятия с миграционного учета иностранных граждан | Солохьянц О.К. |
| постоянно | Набор слушателей на подготовительное отделение | Быструшкина В.В.  Ляшенко Н.Л.  кафедры |

**План работы музея**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| 23 января | Выставка «Зимняя сказка» (отделение детских студий и предпрофессионального образования) | Саркисов В. А. Тумасян С. В. |
| 12 февраля | Анимационная выставка «Словом к сердцу», приуроченная к Международному дню родного языка | Саркисов В. А.  Быструшкина В. А. |
| 20 февраля | Военно–патриотическая выставка, посвященная Дню защитника Отечества (СПО) | Саркисов В. А.  Краснова В. С. |
| 12 марта | Анимационная выставка творческих работ студентов ФСКДТ | Саркисов В. А.  Симонян М. С. |
| 23–29 марта | День факультета дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования / фойе КЗ КГИК, музей, холл 1 корпуса,  4 корпус | Саркисов В. А.  Гангур Н.А.  Мелоян Э.С.  Козоброд Е.Г. |
| 25–27 марта | Выставка «Кубань православная» | Саркисов В. А.  Вакуленко Е. Г. |
| 03 апреля | Лекция «Из страниц археологии Кубани» | Саркисов В. А.  Берлизов Н. Е. |
| 10 апреля | Музейный квест со студентами кафедры истории, культурологии и музееведения | Саркисов В. А. |
| 24 апреля | Выставка «Весенняя палитра Добра» (отделение детских студий и предпрофессионального образования) | Саркисов В. А.  Тумосян С. В. |
| 29 апреля | Выставка «Живая история: 75-летию Победы посвящается» | Саркисов В.А. |
| 07 мая | Музейный КВН, посвященный празднованию Дня Победы со студентами кафедры истории, культурологии и музееведения | Саркисов В. А.  Муртузова З. Д. |
| 18 мая | Участие в акции «Ночь музеев» | Саркисов В. А. |
| 20–21 мая | Отчетная выставка студентов СПО, специальность «Дизайн»  (по отраслям) | Саркисов В. А.  Краснова В, С. |
| **Сроки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **лица** |
| 26–27 сентября | «Секреты гончарного искусства» мастер класс | Саркисов В. А.  Вакуленко Е. Г. |
| октябрь | Экскурсии для студентов–первокурсников «Открой для себя музей КГИК» | Саркисов В. А. |
| 30 октября | «Выставка–перфоманс творческих работ студентов ФСКДТ, посвященная Дню национального Единства» | Саркисов В. А.  Симонян М. С. |
| 10 ноября | Выставка творческих визуальных работ студентов ФСКДТ «Визуализация городской среды» | Саркисов В. А.  Кудинова Н. В. |
| 18 декабря | Выставка–лекция «Рождение книги» | Саркисов В. А.  Уржумова О. М. |