

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

26.03.2020

№ 135

Краснодар

О режиме работы
и организационно-профилактических мерах
в связи с нерабочими днями

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 30 марта по 3 апреля 2020 года нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

2. Руководителям всех подразделений (деканам, заведующим кафедрами, начальникам управлений, отделов и др.):

2.1. Принять все необходимые меры для недопущения хищения материальных ценностей.

2.2. Обеспечить надежность закрытия дверей, окон, форточек.

2.3. Отключить электроприборы.

2.4. Закрывать краны водоснабжения.

2.5. Проверить сдачу всех ключей от аудиторий и кабинетов на вахты учебных корпусов.

3. Начальнику учебно-методического управления Яковлеву Е.В. организовать проверку аудиторий и кабинетов, закрепленных за кафедрами и деканатами, по соблюдению порядка, в срок с 26 марта 2020 года по 27 марта 2020 года.

4. Начальнику управления правового обеспечения и безопасности - начальнику юридического отдела Радаевой В.Г. организовать проверку зданий и помещений института по вопросам соблюдения пожарной безопасности.

5. Проректору по финансам и административной работе Толмачевой Н.В. организовать проверку технической подготовки, а также выполнения руководителями подразделений п.2 настоящего приказа, в срок до 27 марта 2020 года.

6. Ответственными дежурными в нерабочие дни назначить:

- 30 марта 2020 года - начальника учебно-методического управления Яковлева Е.В.;

- 31 марта 2020 года - декана факультета социально-культурной деятельности и туризма Мартиросяна К.М.;

- 01 апреля 2020 года - начальника отдела комплексной безопасности Анимова С.Ю.;

- 02 апреля 2020 года - начальника котельной Морозова А.С.;

- 03 апреля 2020 года - начальника хозяйственного отдела Откидычева О.В.

7. Ответственным дежурным:

7.1. О чрезвычайных и аварийных ситуациях незамедлительно информировать службы оперативного реагирования, а также:

- при возникновении аварийных ситуаций по водоснабжению, водоотведению, электричеству, отоплению – начальника хозяйственного отдела Откидычева О.В. и проректора по финансам и административной работе Толмачеву Н.В.;

- о чрезвычайных ситуациях, связанных с охраной правопорядка, и о пожароопасной ситуации – начальника отдела комплексной безопасности Анимова С.Ю., начальника управления правового обеспечения и безопасности - начальника юридического отдела Радаеву В.Г.

7.2. Краткий отчет о дежурстве, содержащий время прихода, время ухода, наличие (отсутствие) происшествий, фиксировать в книге дежурного, находящейся на посту охраны учебного корпуса № 1.

8. Начальнику отдела комплексной безопасности Анимову С.Ю.:

- 26 и 27 марта 2020 года провести инструктаж дежурных;

- 26 и 27 марта 2020 года провести проверку работы охранно-пожарной сигнализации;

- провести переговоры с охранным предприятием о требованиях, предъявляемых институтом к охране территории учреждения, общежитий и учебных корпусов.

9. Сотрудникам института вход в учебные корпуса (по ул. им. 40-летия Победы, 33 и ул. Красная, 18) в выходные и нерабочие дни разрешить с 28 марта по 05 апреля 2020 года только с письменного согласования ректора, на основании служебных записок проректоров или руководителей структурных подразделений, с обязательным указанием ответственного лица.

10. Заведующему гаражом Селюк Н.П. обеспечить возвращение служебного транспорта в боксы гаража института в 12 часов 00 мин. 27 марта 2020 года и провести усиленную проверку боксов и служебного автотранспорта на противопожарную безопасность и охрану помещений боксов.

11. Начальнику котельной Морозову А.С.:

11.1. Обратить особое внимание на работу котельных и меры безопасного функционирования в нерабочие дни, а также соблюдение температурного режима с учетом среднесуточных температур.

11.2. Операторы котельной работают по ранее утвержденным графикам.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



С.А. Трехбратова

№ п/п	ФИО проректора, руководителя структурного подразделения, декана факультета
1.	Трехбратова С.А.
2.	Коптева А.Н.
3.	Гангур Н.А.
4.	Толмачева Н.В.
5.	Кольцова Е.А.
6.	Попов И.В.
7.	Радаева В.Г.
8.	Икрянова Д.В.
9.	Анимов С.Ю.
10.	Мухтаров К.Ш.
11.	Яковлев Е.В.
12.	Алиева Е.Ю.
13.	Библиотека
14.	Васькова Н.И.
15.	Детков В.И.
16.	Криницкая Т.А.
17.	Мартиросян К.М.
18.	Величкина О.В.
19.	Александров Е. П.
20.	Богданова Л.В.
21.	Бороденко А.В.

22. Мотуз Н.А.
23. Тумасян С.В.