

Аннотация
к дополнительной профессиональной образовательной программе
повышения квалификации
«Современные технологии обеспечения сохранности документов
библиотечного фонда музеев и библиотек: учет, консервация и оцифровка»

Разработчики программы:

Ломановская Елена Дмитриевна, заместитель директора по библиотечной работе государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека».

Богданова Людмила Владимировна, директор центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры».

Общая характеристика программы:

Образовательная программа реализуется в сетевом взаимодействии с ФГБУК «Российская государственная детская библиотека»

Объем программы: 36 часов.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Категория слушателей: заведующие секторами и отделами, специалисты музеев и библиотек, отвечающие за сохранность библиотечного фонда; главные хранители фондов библиотек и музеев; реставраторы архивных и библиотечных материалов, художники-реставраторы, занятые реставрацией печатных документов; специалисты по превентивной консервации библиотечных фондов; переплетчики.

Цель образовательной программы:

Образовательная программа направлена на совершенствование существующих и формирование новых профессиональных компетенций специалистов музеев и библиотек в области учета книжных памятников, сохранности документов библиотечного фонда и формировании электронных коллекций.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

основные понятия; нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие вопросы организации работы по выявлению, изучению, сохранению книжных памятников, обеспечению сохранности и оцифровке библиотечных фондов; основы создания записей в Общероссийском своде книжных памятников и регистрации в реестре книжных памятников Российской Федерации; основные направления деятельности по обеспечению сохранности документов библиотечного фонда музеев и библиотек; основы консервации перевода документов в цифровую форму.

уметь:

осуществлять мониторинг условий хранения документов; определять виды и типы повреждений (биологические, химические, физические); описывать состояние сохранности документа в паспорте; изготавливать микроклиматический контейнер для фазового хранения документа; осуществлять перевод документов в цифровую форму

владеть:

навыками работы в области: превентивной консервации и перевода документов в цифровую форму

Краткое содержание программы

Программа содержит 3 модуля:

Модуль 1. «Учет и регистрации особо ценных книжных объектов музеев и библиотек в Общероссийском своде книжных памятников и реестре книжных памятников Российской Федерации».

Модуль 2. «Современные технологии консервации документов».

Модуль 3. «Технология перевода документов в цифровую форму и формирование цифровых коллекций».

Форма проведения занятий: лекции, практические занятия, мастер-классы.

Итоговая аттестация: зачет