

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и
управленческих кадров в сфере культуры

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
от 09.02.2021г.
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Зенгин
С.С. Зенгин
«09» февраля 2021 года



**Дополнительная профессиональная образовательная программа
повышения квалификации**

**«Организация библиотечного пространства и
комфортной среды с учетом потребностей
пользователей»**

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных
технологий

Краснодар
2021 г.

Разработчики программы:

Свертока Ирина Александровна, директор библиотеки КГИК.

Грушевская Наталья Витальевна, кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры».

Терещенко Галина Федоровна, кандидат искусствоведения, доцент кафедры дизайна Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры».

Брагина Анна Сергеевна, заведующая отделом библиотеки КГИК.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации направлена на совершенствование существующих и формирование новой профессиональной компетенции в области разработки и внедрения проектов организации библиотечного пространства, создания комфортной среды максимально адаптированной к потребностям пользователей.

Данная программа содержит учебный план, требования к минимуму содержания программы, рабочую программу модулей, требования к оценке качества освоения программы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ДПОП ПК.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	5
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	7
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЕЙ.....	7
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	11
8. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ.....	12
9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	14
10. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации (далее - ДПОП ПК) «Организация библиотечного пространства и комфортной среды с учетом потребностей пользователей» предназначена для руководителей, заместителей руководителей, заведующих секторами и отделами, методистов библиотек.

Образовательная программа направлена на приобретение слушателями новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Область профессиональной деятельности: практическая деятельность в области планирования библиотечной среды, применения инновационных методик проектирования пространства библиотеки.

Объекты профессиональной деятельности:

- теоретические и методические основы дизайна среды современной библиотеки;
- использование современных технологий в создании материального и виртуального пространства библиотеки;
- внедрение новых технологических разработок в создание доступной среды библиотеки;
- организация деятельности библиотеки в соответствии с модельным стандартом.

Образовательная программа реализуется с привлечением ведущих специалистов отрасли, нацелена на транслирование передового опыта и актуализацию этого опыта с учетом современных потребностей общества и государства, эффективное его применение в современном библиотечном пространстве.

ДПОП ПК разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Образовательная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

Иными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации.

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей, заведующие секторами и отделами, методисты и специалисты библиотек.

К освоению ДПОП ПК допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Объем программы: 36 часов.

Освоение ДПОП ПК завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме зачета. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. ЦЕЛЬ ДПОП ПК

Образовательная программа направлена на совершенствование существующих и формирование новой профессиональной компетенции в области разработки и внедрения проектов организации библиотечного пространства, создания комфортной среды максимально адаптированной к потребностям пользователей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен быть способен создавать и реализовывать проекты организации библиотечного пространства с использованием современных технологий.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать: терминологию и содержание основных понятий в области библиотечного дизайна;

уметь: применять в разработке и моделировании библиотечного пространства знания по организации зонирования и создания виртуальной информационной среды;

владеть: навыками разработки инновационных дизайн-концепций среды библиотек.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
**«Организация библиотечного пространства и комфортной среды с
 учетом потребностей пользователей»**

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей, заведующие секторами и отделами, методисты и специалисты библиотек.

Объем программы – 36 часов.

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия
Модуль 1. Основы дизайна среды и их применение в формировании библиотечного пространства		14	8	2	4
1.1.	Дизайн среды. Современные тенденции в дизайне интерьеров	4	4	-	-
1.2.	Функциональное зонирование интерьера библиотеки. Свет и цвет в интерьере библиотеки	6	2	2	2
1.3.	Стилевое и художественно-образное проектирование библиотечной среды. Инновации в дизайне интерьеров библиотек	4	2	-	2
Модуль 2. Виртуальная и материальная среда современной библиотеки		16	8	4	4
2.1.	Виртуальное и материальное пространство современной библиотеки: эстетика и функциональность	4	2	-	2
2.2.	Гармонизация библиотечного пространства с учетом потребностей пользователей	2	-	2	-
2.3.	Электронная навигационная система библиотеки (на примере библиотеки КГИК)	6	4	-	2
2.4.	Организация доступной среды в библиотеках (на примере библиотеки КГИК)	4	2	2	-
Модуль 3. Модельная библиотека в контексте применения технологических инноваций		6	4	-	2
3.1	Модельный стандарт как фундамент формирования общедоступной среды публичной библиотеки	2	2	-	-
3.2	Модельная библиотека – основа современного информационного общества	2	2	-	-
3.3	Сравнительная характеристика основных показателей модельной библиотеки и публичной (не модельной) библиотеки	2	-	-	2
Итоговая аттестация: зачет*					
	ИТОГО:	36	20	6	10

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Очная с применением дистанционных образовательных технологий (с отрывом от работы)

Количество часов				
РД1	РД2	РД3	РД4	РД5
4 (дистанционное обучение)	8	8	8	8

*РД - каждый рабочий день занятий.

Очная с применением дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы)

Количество часов								
РД1	РД2	РД2	РД4	РД5	РД6	РД7	РД8	РД9
4	4	4	4	4	4	4	4	4

*РД - каждый рабочий день занятий.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЕЙ

Учебный план модуля 1. Основы дизайна среды и их применение в формировании библиотечного пространства

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия
1.1.	Дизайн среды. Современные тенденции в дизайне интерьеров	4	4	-	-
1.2.	Функциональное зонирование интерьера библиотеки. Свет и цвет в интерьере библиотеки	6	2	2	2
1.3.	Стилевое и художественно-образное проектирование библиотечной среды. Инновации в дизайне интерьеров библиотек	4	2	-	2
<i>Итого по модулю:</i>		14	8	2	4

*символ обозначает модуль, тему, форму контроля, который полностью или частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

Содержание модуля 1. Основы дизайна среды и их применение в формировании библиотечного пространства

Тема 1.1. Современные тенденции в дизайне интерьера

Разнообразие стилей дизайна, основные тенденции и особенности. Основные термины и понятия дизайна. Создание динамично меняющегося пространства.

Тема 1.2. Функциональное зонирование интерьера библиотеки. Свет и цвет в интерьере библиотеки

Зонирование библиотеки. Видовая структура отдельных зон библиотеки по основным сферам деятельности. Специфика использования и оснащения рабочих зон. Каворкинг. Цветовое оформление библиотеки. Визуальное деление пространства с помощью света и цвета. Использование разных видов освещения.

Тема 1.3. Стилевое и художественно-образное проектирование библиотечной среды. Инновации в дизайне интерьеров библиотек

Библиотечный проект как отражение системы коммуникации библиотеки на внутреннем и внешнем уровнях. Инновации и техническое оснащение пространства. Анализ сложившегося образа библиотеки.

Учебный план модуля 2. Виртуальная и материальная среда современной библиотеки

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия
2.1.	Виртуальное и материальное пространство современной библиотеки: эстетика и функциональность	2	2	-	2
2.2.	Гармонизация библиотечного пространства с учетом потребностей пользователей	2	-	2	-
2.3.	Электронная навигационная система библиотеки (на примере библиотеки КГИК)	6	4	-	2
2.4.	Организация доступной среды в библиотеках (на примере библиотеки КГИК)	4	2	2	-
Итого по модулю:		14	8	4	4

*символ обозначает модуль, тему, форму контроля, который полностью или частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

Содержание модуля 2. Виртуальная и материальная среда современной библиотеки

Тема 2.1. Виртуальное и материальное пространство современной библиотеки: эстетика и функциональность

Функционирование библиотеки в двух измерениях. Специфика предоставления информационных продуктов в электронной среде. Мероприятия библиотеки в дистанционном формате.

Тема 2.2. Гармонизация библиотечного пространства с учетом потребностей пользователей

Изучение и анализ потребностей пользователя. Расширение перечня библиотечных услуг в новом формате. Мебель, ее конструктивные особенности, форма, размер, цвет. Специализированные библиотечные комплексы.

Тема 2.3. Электронная навигационная система библиотеки (на примере библиотеки КГИК)

Электронная и традиционная система навигации. Функционирование каталога библиотеки в разных форматах. Виды поиска информационных ресурсов. Требования к оформлению библиографических данных и возможности автоматизированной библиотечно-информационной системы. Отчетность в автоматизированном режиме.

Тема 2.4 Организация доступной среды в библиотеках (на примере библиотеки КГИК)

Нормативно-правовая база. Реализация принципа равных возможностей в библиотеке. Использование современных технологических достижений для создания доступной среды в библиотеке вуза.

Учебный план модуля 3. Модельная библиотека в контексте применения технологических инноваций

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия
3.1	Модельный стандарт как фундамент формирования общедоступной среды публичной библиотеки	2	2	-	
3.2	Модельная библиотека – основа современного информационного общества	2	2	-	
3.3	Сравнительная характеристика основных показателей модельной библиотеки и публичной (не модельной) библиотеки	2			2
Итого по модулю:		6	4	-	2

*символ обозначает модуль, тему, форму контроля, который полностью или частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

Содержание модуля 3. Модельная библиотека в контексте применения технологических инноваций

Тема 3.1 Модельный стандарт как фундамент формирования общедоступной среды публичной библиотеки

Модельная библиотека. Деятельность общедоступной библиотеки: задачи, виды и принципы. Библиотечно-информационное обслуживание общедоступной библиотеки. Культурно-просветительная деятельность общедоступной библиотеки. Основные направления развития общедоступных библиотек. Показатели и критерии качества услуг общедоступной библиотеки. Нормативная база деятельности модельной библиотеки.

Тема 3.2 Модельная библиотека – основа современного информационного общества

Выбор базы для создания модельных библиотек. Создание и финансирование модельной библиотеки. Информационные ресурсы модельной библиотеки. Характеристика фонда модельной публичной библиотеки. Профиль комплектования модельной публичной библиотеки. Требования к минимальному техническому оснащению и оборудованию модельной библиотеки. Услуги модельной библиотеки. Справочные и информационные услуги модельной библиотеки.

Тема 3.3 Сравнительная характеристика основных показателей модельной библиотеки и публичной (не модельной) библиотеки

Практическое занятие

Провести сравнение между модельной библиотекой и любой публичной (не модельной) по следующим показателям:

1. Библиотечно-информационное обслуживание.
2. Культурно-просветительская деятельность.
3. Условия обслуживания детей и юношества (молодежи)
4. Условия обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья.
5. Комплектование фонда.

Перечень практических занятий

Тема	Наименование практического занятия	Кол-во часов
Тема 1.2. Функциональное зонирование интерьера библиотеки. Свет и цвет в интерьере библиотеки	Свет и цвет в интерьере библиотеки. Круг Иттена для выбора цветовой палитры	2
Тема 1.3. Стилизовое и художественно-образное проектирование библиотечной среды. Инновации в дизайне интерьеров библиотек	Специализированное оборудование библиотеки. Новые технологии в библиотечной среде.	2
Тема 2.1. Виртуальное и материальное пространство современной библиотеки: эстетика и функциональность	Создание мультимедийных продуктов для библиотечных мероприятий и электронной среды библиотеки	2
Тема 2.3. Электронная навигационная система библиотеки	Библиографическое описание ресурса в машиночитаемом формате. Виды автоматизированного поиска	2
Тема 3.3. Сравнительная	Сравнительная характеристика основных	2

характеристика основных показателей модельной библиотеки и публичной (не модельной) библиотеки	показателей модельной библиотеки и публичной (не модельной) библиотеки	
--	--	--

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса: занятия проводят профессора, доценты, преподаватели имеющие высшее образование соответствующее профилю реализуемой программы; специалисты, владеющие практическими навыками и опытом по профилю программы.

Требования к ресурсному обеспечению программы.

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает: проведение всех видов учебных занятий и практических работ обучающихся, предусмотренных учебным планом; функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательной программы частично или полностью независимо от места нахождения обучающихся.

Занятия проводятся на базе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений обучающихся. Дополнительная профессиональная программа оснащена следующими видами учебно-методических материалов в цифровом формате: конспектами и мультимедийными презентациями лекций, описаниями практических занятий, справочными материалами, компьютерными тестами, списками учебной литературы, дополнительными материалами, ссылками на электронные информационно-образовательные ресурсы.

Материально-техническая база КГИК отвечает требованиям к программно-техническим условиям реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, это:

- среда дистанционного обучения «Moodle»;
- средства захвата, записи и трансляции в высоком качестве видеосигнала Eriphan Video;

- компьютеры, оснащенные операционной системой Windows 7 и более поздними версии; Microsoft Office 2007 и более поздние версии; браузеры Internet Explorer версии 9 и выше, Google Chrome версии 50 и выше, Mozilla Firefox версии 45 и выше, Safari версии 10 и выше; программой для чтения pdf-

файлов Adobe Acrobat Reader; плагином Adobe Flash Player; - компьютерная сеть с выходом в Internet – со скоростью 1Мбит/с и более.

В течение всего периода обучения каждому слушателю представляется индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в содержании программы. Таким образом, во время обучения слушатели имеют доступ к конспектам лекций и презентациям в PowerPoint по материалам лекций, к дополнительным материалам и ссылкам на материалы в сети интернет, к практическим заданиям и компьютерным тестам.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению программы.

Дополнительная профессиональная образовательная программа включает в себя 3 модуля и итоговую аттестацию.

По образовательной программе сформированы все необходимые учебно-методические материалы.

Дополнительная профессиональная программа оснащена следующими видами учебно-методических материалов в печатном и цифровом формате: конспектами и презентациями лекций, описаниями практических занятий, компьютерными тестами, списками учебной и дополнительной литературы, дополнительными материалами, ссылками на Интернет ресурсы, актуальные для освоения программы.

Учебно-методические материалы размещены на сайте, представлены в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры КГИК.

Реализация ДПОП ПК обеспечивается доступом к электронной библиотечной системе всех обучающихся, в том числе одновременно из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

8. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация.

В ходе освоения образовательной программы обучающиеся изучают теоретический материал и выполняют комплекс практических заданий в установленной последовательности. Основной формой контроля сформированных практических умений является выполнение практических заданий – элементов проекта дизайна библиотеки.

Разработка проекта включает в себя:

1. Определение основных тенденций и направлений библиотечного дизайна.
2. Разработка концепции проекта (формирование идеи проекта, его цели, основных задач, ожидаемых результатов и др.).
3. Планирование этапов разработки и внедрения проекта, разработка плана.

4. Оформление заявки библиотеки на закупку мебели и аппаратуры, формирование элементов информационной среды библиотеки.

Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебный план программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета по результатам тестирования/компьютерного тестирования слушателей по изучаемым вопросам программы.

Методические рекомендации по выполнению итоговой аттестации

Рекомендации, которые помогут успешно выполнить тест:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что вы забудете о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, надеясь на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка освоения слушателем учебного материала осуществляется по результатам тестирования/компьютерного тестирования. Тестирование по материалам программы проводится на последнем занятии и включает в себя ответы на вопросы. К каждому из вопросов предлагаются варианты ответов. Слушатели должны выбрать один или несколько вариантов, которые являются правильными.

Оценка за тестирование:

«зачтено» выставляется в случае, если количество правильных ответов составляет 51% от общего количества ответов.

«не зачтено» - в случае, если количество правильных ответов менее 50%

Тестовые задания для итоговой аттестации.

1. Перечислите основные задачи дизайна среды.
2. Выделите среди предложенных направлений дизайна среды такое, которое редко используется в библиотечном сообществе. Ответ обоснуйте.
 - a) ландшафтный дизайн
 - b) дизайн интерьера
 - c) предметно-материальный дизайн
 - d) выставочный дизайн
3. Назовите известные Вам стили дизайна интерьера.
4. Что такое круг Иттена, для чего он используется.
5. Какие преимущества имеет мебель-трансформер в библиотечном интерьере.
6. Перечислите основные требования к дизайну электронных продуктов библиотеки.
7. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» распространяется на:
 - a) библиографические ссылки;
 - b) описание документов, которое составляется органами научно-технической информации;
 - c) описание документов, которое составляется центрами государственной библиографии;
 - d) электронные ресурсы.
8. Что принято понимать под информационной грамотностью согласно работам международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений?
 - a) наличие знаний и умений для эффективного поиска информации;
 - b) наличие знаний и умений для обращения с любой известной информационной системой;
 - c) способность самостоятельно обеспечить комфортные условия обработки информации;
 - d) наличие знаний и умений для организации и реорганизации информации.
9. Инструмент для поиска библиографической информации, позволяющий осуществлять поиск по всем значимым полям с возможностью усечения терминов запроса, есть:
 - a) поисковые системы;

- b) базы данных;
 - c) электронные каталоги;
 - d) электронные библиотеки.
10. Перечислите известные вам автоматизированные информационные библиотечные системы.
11. Заполните пропуски. АИБС MAPK-SQL состоит из пяти модулей:
- _____ – модуль, с помощью которого осуществляется создание любых видов документов, формирование и печать стандартных выходных форм, ведение инвентарного и безынвентарного учета, проверка на дублетность инвентарных номеров, подписка на периодические издания, создание необходимых словарей для быстрого поиска.
- _____ – модуль, с помощью которого пользователь производит поиск, просмотр и заказ нужной литературы
- _____ – модуль, который осуществляет администрирование системы и баз данных и выполняет функции по адаптации системы к нуждам пользователей.
- _____ – модуль, в котором реализуются функции по заказу и учету поступающей литературы, контролю поступлений, формированию отчетных бухгалтерских документов.
- _____ – модуль, который осуществляет обслуживание читателей. Модуль поддерживает технологию штрихового кодирования при регистрации читателей, выдаче и возврате книг.
12. Нормативные основы создания инклюзивного пространства в библиотеках: документы международного, федерального, ведомственного и локального уровней.
13. Модельная библиотека - это ...
- a) библиотека, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения. Она создается с целью предоставления жителям муниципальных образований неограниченного доступа к информации, качественного повышения уровня библиотечного обслуживания населения.
 - b) библиотека, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения.
 - c) библиотека, которая создается с целью предоставления жителям муниципальных образований неограниченного доступа к информации, качественного повышения уровня библиотечного обслуживания населения.
14. Основными принципами, определяющими содержание деятельности модельной библиотеки, являются:
- a) предоставление всем гражданам равного доступа к информации;
 - b) доступность различного вида услуг;

- с) обеспечение свободы чтения;
 - д) предоставление библиотечных документов и информации всем категориям населения в соответствии с их потребностями; доступ к знаниям и информации в непосредственной близости к месту жительства;
 - е) все вышеперечисленное.
15. Необходимыми физическими компонентами здания (помещения) модельной библиотеки должны быть:
- а) привлекательное внутреннее и внешнее оформление;
 - б) поддержание в процессе эксплуатации состояния, соответствующего установленным нормам (освещение, температурный режим, пожарная безопасность, охрана);
 - с) обеспечение различных сфер библиотечной деятельности (поступления и движения документов, доступ в библиотеку, пути перемещения пользователей и персонала).
16. Основными характеристиками фонда модельной публичной библиотеки являются:
- а) достаточный объем; информативность; постоянная обновляемость.
 - б) постоянная обновляемость; материальная ценность документов.
 - с) информативность; постоянная обновляемость.
17. К обязательным бесплатным услугам модельной библиотеки относятся:
- а) предоставление информации о наличии в фондах конкретного документа; получение полной информации о составе фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - б) оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
 - с) выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
18. Трансформацию общедоступных библиотек предлагается обеспечить за счет:
- а) технологического развития, внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние бизнес-процессы библиотек;
 - б) приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создания условий для безбарьерного общения; комплектования общедоступных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров;
 - с) все перечисленное.

10. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы / Н. Б. Голубенко. – Москва : Логос, 2017. – 126 с. – Текст : непосредственный.
2. Голубенко, Н. Б. Совершенствование библиотечной деятельности : практическое пособие / Н. Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 73 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576681> (дата обращения: 16.12.2020). – Текст : электронный.
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст : дата введения 2019-07-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России» (ИТАР-ТАСС) [и др.]. – Москва : Стандартинформ, 2018. – IV, 124 с. – Текст : непосредственный.
4. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Михальчи. – Москва : Юрайт, 2019. – 176, [1] с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Текст : непосредственный.
5. Мобильные библиотеки. Мобильные библиотечные онлайн-услуги : сборник публикаций / под ред.: Д. Нидхем, М. Элли ; пер. с англ. под общ. ред. Я. Л. Шрайберга. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 367 с. – Текст : непосредственный.
6. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки : рекомендации органам государственной власти субъектов РФ и органам муниципальной власти. – Текст : электронный // Российская библиотечная ассоциация : [сайт]. – Москва, 2014. – URL: http://www.rba.ru/cms_rba/news/upload-files/news/2014/04_12/modstandart.pdf (дата обращения: 17.12.2020).
7. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник / под ред. И. С. Пилко. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 287 с. – (Бакалавр библиотечного дела). – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1. Гиляревский, Р. С. Информационная сфера : краткий энциклопедический словарь / Р. С. Гиляревский ; отв. ред. Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 304 с. – Текст : непосредственный.
2. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек / Е. Ю. Елицина ; [отв. ред. Т. В. Захарчук]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 304 с. – (Библиотека). – Текст : непосредственный.

3. Серебрянникова, Т. О. Библиотечные каталоги : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова, М. В. Стегаева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 143 с. – (Азбука библиотечной профессии). – Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Библиотекведение
2. Научные и технические библиотеки
3. Современная библиотека