

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и
управленческих кадров в сфере культуры

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
от 09.02.2021г.
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Зенгин **С.С. Зенгин**
«09» февраля 2021 года



**Дополнительная профессиональная образовательная программа
повышения квалификации**

**«Инновационно-проектная и грантовая
деятельность библиотек»**

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных
технологий

Краснодар
2021 г.

Разработчики программы:

Голубева Наталья Леонидовна, доктор педагогических наук, доцент, заслуженный работник культуры Республики Калмыкия, профессор кафедры библиотечно-библиографической деятельности КГИК.

Богданова Людмила Владимировна, директор центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры КГИК.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации направлена на формирование у руководителей, заместителей руководителей, заведующих секторами и отделами, методистов библиотек профессиональной компетенции в области разработки и управления инновационными проектами в библиотечно-информационной сфере, участия в конкурсах на получение грантов.

Данная программа содержит учебный план, требования к минимуму содержания программы, рабочую программу модулей, требования к оценке качества освоения программы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ДПОП ПК.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	5
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	7
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЕЙ.....	7
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	11
8. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ.....	13
9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	14
10. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации (далее - ДПОП ПК) «Инновационно-проектная и грантовая деятельность библиотек» предназначена для руководителей, заместителей руководителей, заведующих секторами и отделами, методистов библиотек.

Образовательная программа направлена на приобретение слушателями новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Область профессиональной деятельности: практическая деятельность по разработке и внедрению библиотечных инновационных проектов в учреждениях библиотечно-информационной сферы.

Объекты профессиональной деятельности:

- теоретические и методические основы инновационно-проектной деятельности современной библиотеки;
- инновационные библиотечные продукты и услуги;
- использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в проектной деятельности библиотек;
- применение инновационных библиотечно-педагогических методик, содействующих социокультурному развитию личности;
- организация грантовой поддержки проектной деятельности библиотек;
- экспертиза проектной деятельности библиотек.

Образовательная программа реализуется с привлечением ведущих специалистов отрасли, выдающихся деятелей культуры и искусства, нацелена на транслирование передового опыта и актуализацию этого опыта с учетом современных потребностей отрасли, общества и государства, эффективное его применение в современном социокультурном пространстве.

ДПОП ПК разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Образовательная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

Иными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации.

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей, заведующие секторами и отделами, методисты библиотек.

К освоению ДПОП ПК допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Объем программы: 36 часов.

Освоение ДПОП ПК завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме зачета. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. ЦЕЛЬ ДПОП ПК

Образовательная программа направлена на формирование у руководителей, заместителей руководителей, заведующих секторами и отделами, методистов библиотек профессиональной компетенции в области разработки и управления инновационными проектами в библиотечно-информационной сфере, участия в конкурсах на получение грантов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен быть способен самостоятельно разрабатывать и управлять инновационными проектами в библиотечно-информационной сфере, участвовать в конкурсах на получение грантов.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать: терминологию и содержание инновационно-проектной, грантовой деятельности библиотек;

уметь: применять в проектной деятельности результаты прогнозирования и моделирования социально-значимых направлений библиотечно-информационной сферы; оформлять грантовую документацию;

владеть: навыками разработки инновационных социокультурных проектов, экспертизы проектной деятельности библиотек.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Инновационно-проектная и грантовая деятельность библиотек»

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей, заведующие секторами и отделами, методисты и специалисты библиотек.

Объем программы – 36 часов.

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия
Модуль 1. Инновационное развитие современной библиотеки*		6	6		-
1.1.	Проектная деятельность библиотек как способ продвижения инноваций	2	2	-	-
1.2.	Классификация проектной деятельности библиотек	2	2	-	-
1.3.	Социальное и профессиональное партнёрство библиотек в организации инновационно-проектной деятельности	2	2	-	-
Модуль 2. Технологии инновационно-проектной деятельности современной библиотеки*		18	6	6	6
2.1.	Краутсорсинг и краудфандинг как инструменты реализации библиотечных проектов	4	2	2	-
2.2.	RFID-технологии в инновационном развитии библиотек	6	2	2	2
2.3.	Этапы разработки и реализации инновационного проекта библиотеки	8	2	2	4
Модуль 3. Грантовая деятельность библиотек*		12	4	-	8
3.1	Современные аспекты грантовой деятельности библиотек	4	2	-	2
3.2	Порядок и основные этапы оформления грантовой заявки	8	2	-	6
Итоговая аттестация: зачет*					
ИТОГО:		36	16	6	14

*символ обозначает модуль, тему, форму контроля, который полностью или частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Очноя с применением дистанционных образовательных технологий (с отрывом от работы)

Количество часов					
РД1-РД2	РД3	РД4	РД5	РД6	РД7
4 Дистанционное обучение	6	8	8	8	4

*РД - каждый рабочий день занятий.

Очноя с применением дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы)

Количество часов								
РД1	РД2	РД2	РД4	РД5	РД6	РД7	РД8	РД9
4	4	4	4	4	4	4	4	4

*РД - каждый рабочий день занятий.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЕЙ

Учебный план модуля 1. Инновационное развитие современной библиотеки*

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия
1.1.	Проектная деятельность библиотек как способ продвижения инноваций	2	2	-	-
1.2.	Классификация проектной деятельности библиотек	2	2	-	-
1.3.	Социальное и профессиональное партнёрство библиотек в организации инновационно-проектной деятельности	2	2	-	-
Итого по модулю:		6	6		-

*символ обозначает модуль, тему, форму контроля, который полностью или частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

Содержание модуля 1. Инновационное развитие современной библиотеки

Тема 1.1. Проектная деятельность библиотек как способ продвижения инноваций

Развитие и внедрение инноваций в библиотеках в контексте новой общественной реальности. Терминология библиотечной инноватики. Инновационная деятельность библиотек. Концепция, программа, проект в стратегическом управлении библиотекой. Задачи проектной деятельности библиотеки в контексте приоритетных направлений культурной политики государства.

Тема 1.2. Классификация проектной деятельности библиотек

Видовая структура проектов библиотек по характеру предметной деятельности, по основным сферам деятельности. Типы библиотечных проектов по функциональной направленности, масштабу социокультурного проектирования, длительности реализации проекта, типу библиотек, организационной сложности, характеру совместной деятельности участников проекта. Социокультурные проекты библиотек. Специфика образовательных, социализирующих культуротворческих библиотечных проектов среди различных групп населения.

Тема 1.3. Социальное и профессиональное партнёрство библиотек в организации инновационно-проектной деятельности

Библиотечный проект как отражение системы полномочий, ответственности и коммуникаций библиотек на внутреннем и внешнем уровнях. Социальное и профессиональное партнёрство библиотек как система взаимодействия библиотеки – организатора проекта с внешней средой (образовательные, культурные, государственные учреждения, общественные организации и др.). Единство реализации информационной, образовательной, культуротворческой функций в социокультурном проекте библиотеки.

Учебный план модуля 2. Технологии инновационно-проектной деятельности современной библиотеки*

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия
2.1.	Краутсорсинг и краудфандинг как инструменты реализации библиотечных проектов*	4	2	2	-
2.2.	RFID-технологии в инновационном развитии библиотек	6	2	2	2
2.3.	Этапы разработки и реализации инновационного проекта библиотеки	8	2	2	4
Итого по модулю:		18	6	6	6

*символ обозначает модуль, тему, форму контроля, который полностью или частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

Содержание модуля 2. Технологии инновационно-проектной деятельности современной библиотеки

Тема 2.1. Краутсорсинг и краудфандинг как инструменты реализации библиотечных проектов

Краудсорсинговые проекты библиотек как решение социально-значимых задач на добровольческой основе с использованием информационно-коммуникативных технологий. Специфика реализации библиотечного проекта на краудфандинговой платформе. Опыт краудсорсинговых и краудфандинговых проектов отечественных библиотек.

Тема 2.2. RFID-технологии в инновационном развитии библиотек

Инновационный потенциал информационно - технологических проектов библиотек. Использование RFID технологий в библиотеках: автоматизация библиотечных процессов (технология автоматической бесконтактной идентификации объектов), реализация концепции библиотеки свободного доступа. Опыт внедрения и использования RFID технологий в инновационной библиотеке Краснодарского государственного института культуры.

Практическое занятие

Интеграция RFID оборудования с российскими АБИС (на примере библиотеки Краснодарского государственного института культуры).

Тема 2.3. Этапы разработки и реализации инновационного проекта библиотеки

Выбор тематики инновационного проекта библиотеки. Разработка концепции, цели, задачи, инструментария библиотечного проекта как формирующего социокультурного эксперимента. Регламентация деятельности проектной группы библиотеки, ее структурных подразделений, участвующих в проекте. Последовательность этапов проекта. Прогнозирование ожидаемых результатов внедрения. Экспертиза инновационных проектов библиотеки. Инструменты оценки библиотечного проекта: SWOT- анализ, STEP- анализ. Рабочий план библиотечного проекта.

Практическое занятие

1.Разработка концепции инновационного библиотечного проекта (актуальность темы, идея, целевая аудитория, цель, конкретные задачи, ожидаемые результаты внедрения проекта в библиотечную практику).

2.Разработка рабочего плана реализации и внедрения инновационного библиотечного проекта

Учебный план модуля 3. Грантовая деятельность библиотек*

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия
3.1	Современные аспекты грантовой деятельности библиотек	4	2	-	2
3.2	Порядок и основные этапы оформления грантовой заявки	8	2	-	6
Итого по модулю:		12	6	-	6

Содержание модуля 3. Грантовая деятельность библиотек

Тема 3.1 Современные аспекты грантовой деятельности библиотек

Грантовая поддержка библиотек. Гранты Президента РФ. Отечественные грантодающие организации, содействующие библиотечным учреждениям. Некоммерческий фонд «Пушкинская библиотека». Проект «Школа библиотечного лидерства: библиотеки как центры устойчивого развития местных сообществ России». Фонд Олега Дерипаски «Вольное Дело», Фонд Михаила Потанина и др.

Тема 3.2 Порядок и основные этапы оформления грантовой заявки

Факторы, влияющие на выбор фонда для подачи грантовой заявки библиотеки. Оформление грантовой заявки библиотекой. Структура грантовой заявки. Аннотация проекта библиотеки: основные требования. Бюджет проекта.

Проектные отчеты библиотеки-грантополучателя. Специфика содержательного и финансового отчетов о результатах реализации библиотечного проекта.

Практическое занятие

1. Разработка библиотечного инновационного проекта как документа внешнего информирования и внутреннего использования.
2. Оформление пакета проектной документации в форме грантовой заявки на участие в конкурсе инновационных библиотечных проектов.

Перечень практических занятий

Тема	Наименование практического занятия	Кол-во часов
Тема 2.2 RFID-технологии в инновационном развитии библиотек	Использование RFID технологий в библиотеках: опыт внедрения и использования (на примере инновационной библиотеки КГИК)	2
Тема 2.3 Этапы разработки и реализации инновационного проекта библиотеки	Разработка концепции и рабочего плана социокультурного проекта библиотеки (по выбору обучающихся)	4
Тема 3.1 Современные аспекты грантовой деятельности библиотек	Анализ российских фондов грантовой поддержки инновационно-проектной деятельности библиотек	2
Тема 3.2 Порядок и основные этапы оформления грантовой заявки	Оформление грантовой заявки библиотеки	6

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса: занятия проводят профессора, доценты, имеющие высшее образование соответствующее профилю реализуемой программы; специалисты, владеющие практическими навыками и опытом по профилю программы.

Требования к ресурсному обеспечению программы.

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает: проведение всех видов учебных занятий и практических работ обучающихся, предусмотренных учебным планом; функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательной программы частично или полностью независимо от места нахождения обучающихся.

Занятия проводятся на базе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений обучающихся. Дополнительная профессиональная программа оснащена следующими видами учебно-методических материалов в цифровом формате: конспектами и презентациями лекций, описаниями практических занятий, справочными материалами, компьютерными тестами, списками учебной литературы, дополнительными материалами, ссылками на электронные информационно-образовательные ресурсы.

Материально-техническая база КГИК отвечает требованиям к программно-техническим условиям реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, это:

- среда дистанционного обучения «Moodle»;
- средства захвата, записи и трансляции в высоком качестве видеосигнала Eriphan Video;
- компьютеры, оснащенные операционной системой Windows 7 и более поздними версиями; Microsoft Office 2007 и более поздние версии; браузеры Internet Explorer версии 9 и выше, Google Chrome версии 50 и выше, Mozilla Firefox версии 45 и выше, Safari версии 10 и выше; программой для чтения pdf-файлов Adobe Acrobat Reader; плагином Adobe Flash Player;
- компьютерная сеть с выходом в Internet – со скоростью 1Мбит/с и более.

В течение всего периода обучения каждому слушателю представляется индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в содержании программы. Таким

образом, во время обучения слушатели имеют доступ к конспектам лекций и презентациям в PowerPoint по материалам лекций, к дополнительным материалам и ссылкам на материалы в сети интернет, к практическим заданиям и компьютерным тестам.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению программы.

Дополнительная профессиональная образовательная программа включает в себя 3 модуля и итоговую аттестацию.

По образовательной программе сформированы все необходимые учебно-методические материалы.

Дополнительная профессиональная программа оснащена следующими видами учебно-методических материалов в печатном и цифровом формате: конспектами и презентациями лекций, описаниями практических занятий, компьютерными тестами, списками учебной и дополнительной литературы, дополнительными материалами, ссылками на Интернет ресурсы, актуальные для освоения программы.

Учебно-методические материалы размещены на сайте, представлены в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры КГИК.

По образовательной программе в библиотеке имеются печатные и электронные издания разработчика программы:

1. Голубева, Н. Л. Инновационно-проектная деятельность библиотек [Текст] : учеб.- метод. пособие / Н. Л. Голубева. – Краснодар: КГИК, 2017. – 80 с.
2. Голубева, Н. Л. Инновационно-проектная деятельность публичной библиотеки: социокультурный аспект [Электронный ресурс] / Н. Л. Голубева, Н. И. Иванова, С. П. Самохина. - Культурная жизнь Юга России. – 2017. – №4. – Электрон. дан. – URL: <http://kjur.kguki.com/content/cms/files/37948.pdf>. – (дата обращения: 12.11.2018). - Загл. с экрана.
3. Голубева Н.Л. Вопросы развития проектной деятельности библиотек в контексте задач формирования правовой культуры подростков/ Н. Л. Голубева, Д. А. Баширов // Библиотечное дело – 2016: Библиотечно-информационные коммуникации в поликультурном пространстве: материалы двадцать первой междунар. науч. конф. (г. Москва, 27 - 28 апр. 2016 г) / сост. и науч. ред. Л. И Сальникова. – Москва: МГИК, 2016. – С. 226 –229.
4. Голубева, Н. Л. Проектная деятельность детской библиотеки: образовательный аспект [Текст] / Н. Л. Голубева // Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2016. – № 1. – С. 33-36.

Реализация ДПОП ПК обеспечивается доступом к электронной библиотечной системе всех обучающихся, в том числе одновременно из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

8. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация.

В ходе освоения образовательной программы обучающиеся изучают теоретический материал и выполняют комплекс практических заданий в установленной последовательности. Основной формой контроля сформированных практических умений является выполнение практических заданий – подготовки инновационного библиотечного проекта.

Разработка инновационного библиотечного проекта включает в себя:

1. Определение типа социокультурного проекта библиотеки, актуальной темы для конкретного типа библиотеки.
2. Разработка концепции проекта (формирование идеи проекта, его цели, целевой аудитории, основных задач, ожидаемых результатов и др.).
3. Планирование этапов инновационного проекта, разработка рабочего плана.
4. Оформление грантовой заявки библиотеки.

Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебный план программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета по результатам тестирования/компьютерного тестирования слушателей по изучаемым вопросам программы.

Методические рекомендации по выполнению итоговой аттестации

Рекомендации, которые помогут успешно выполнить тест:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что вы забудете о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, надеясь на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка освоения слушателем учебного материала осуществляется по результатам тестирования/компьютерного тестирования. Тестирование по материалам программы проводится на последнем занятии и включает в себя ответы на вопросы. К каждому из вопросов предлагаются варианты ответов. Слушатели должны выбрать один или несколько вариантов, которые являются правильными.

Оценка за тестирование:

«зачтено» выставляется в случае, если количество правильных ответов составляет 51% от общего количества ответов.

«не зачтено» - в случае, если количество правильных ответов менее 50%

Тестовые задания для итоговой аттестации.

1. Инновационная деятельность библиотек - это:

1. ведущее направление работы библиотеки, имеющее своей целью поиск, оценку, разработку и внедрение библиотечных новшеств;
2. результат творческой деятельности коллектива библиотеки;
3. передовой библиотечный опыт.

2. Какова, на Ваш взгляд, должна быть форма инновационной деятельности библиотеки? (можно указать несколько вариантов)

1. проекты;
2. постоянная деятельность;
3. разнообразные мероприятия.

3. Каким должен быть результат внедрения инноваций в библиотеке:

1. соответствие рыночной ситуации;
2. удовлетворение потребностей пользователей;
3. улучшение качества деятельности (обслуживания);
4. получение прибыли библиотекой.

4. Отметьте два главных отличия социального проекта от любого другого:

В социальном проекте, в отличие от обычного, невозможно описать ожидаемый результат – он слишком абстрактный, его нельзя измерить.

Социальный проект должен привести к положительным социальным изменениям.

Социальный проект должен реализовываться без денег.

Социальный проект должен был реализован в социальном учреждении.

В социальном проекте должны быть четко определены благополучатели.

5. Краудфандинговая платформа предназначена для:

1. поддержки проектов, когда даритель получает какую-либо выгоду;
2. коллективного сотрудничества добровольцев, объединяющих свои ресурсы для финансирования или поддержки библиотечных проектов посредством сетевого взаимодействия
3. электронной коммерции.

6. Краудсорсинговый проект

1. проект библиотеки с использованием информационно-коммуникативных технологий;
2. креативная идея, предложенная пользователями (гражданином или группой граждан, проживающих в зоне обслуживания общедоступной муниципальной библиотеки) и содействующая решению задач, стоящих перед библиотекой.
3. развитие партнерских связей библиотеки с различными группами местного сообщества.

7. Перечислите основные компоненты системы RFID для библиотек

1. электронный читательский билет
2. пластиковая карта
3. кард-ридеры
4. противокражные ворота
5. сканер
6. метки

8. Выберите правильный вариант этапов разработки инновационного проекта:

вариант 1

1. разработка концепции проекта;
2. разработка рабочего плана проекта;
3. реализация проекта;
4. завершение проекта.

вариант 2

1. формирование основных целей проекта;
2. планирование инновационного проекта и оформление проектной документации;
3. управление ходом проектных работ;
4. оформление проектной документации, анализ эффективности.

9. Проранжируйте стадии проектного цикла с действиями, которые к ним могут относиться

1. Разработка проекта (Определение проблемы, цели и результатов проекта, его мероприятий) .
2. Реализация проекта (Распределение обязанностей в проектной команде, планирование мероприятий, организация текущего контроля за ходом проекта и рабочих совещаний) .
3. Привлечение ресурсов (Написание заявки в фонд, разработка спонсорского предложения, размещение проекта на краудфандинговой платформе) .
4. Отчет и оценка проекта (Сбор обратной связи, анализ проведенных мероприятий, написание итоговых отчетов).

10. Выберите и впишите соответствующий тип проекта по масштабу (монопроект, мультипроект, мегапроект)

1. проект, разрабатываемый на базе муниципальной сети библиотек и социокультурных учреждений _____
2. проект, внедряемый на базе библиотеки _____
3. проект, реализуемый на базе сети библиотек региона _____

11. Перечислите типы социокультурных проектов библиотеки по функциональной направленности

1. информационный
2. исследовательский
3. образовательный
4. организационно-методический
5. социализирующий
6. культурно-досуговый

12. Целевая группа библиотечного проекта:

1. это группа участников проекта;
2. это группа людей, которые в результате реализации проекта ощутят положительные изменения;
3. это дифференцированная группа пользователей библиотеки.

13. Отметьте два верных утверждения:

1. Качественные результаты проекта не нужно подтверждать, так как их невозможно измерить.
2. *Анализ проблемы с привлечением данных статистики и исследований позволяет более точно определить масштаб проблемы и ее причины*
3. Каждой задаче проекта должно соответствовать одно конкретное мероприятие
4. Анализ проблем лучше проводить с участием всех сотрудников и заинтересованных волонтеров.
5. *Все части проекта – цели, результаты, задачи, мероприятия, необходимые ресурсы – должны быть логически связаны между собой*

14. Выберите верные утверждения о бюджете проекта:

1. В бюджете перечислены основные расходы по проекту.
2. Составление бюджета – ключевой этап социального проектирования.
3. *Бюджет – это список всех расходов, необходимых для обеспечения проведения мероприятий проекта, и их стоимость.*

4. Статьи бюджета должны быть логически связаны с мероприятиями проекта.
 5. В бюджете могут быть расходы на нужды организации, которые позволят выполнять ежедневную работу более эффективно.
 6. Это план, выраженный в количественных показателях и отражающий затраты, необходимые для достижения проектных целей.
- 15. Заявка библиотеки на получение гранта - это:**
1. описание деятельности, которую вы спроектировали, в той форме, которая нужна грантодателю
 2. паспорт проекта;
 3. пакет документов, отражающий бюджет проекта.

10. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. ГОСТ Р 54869–2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом [Электронный ресурс] // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Электрон. дан. – Москва: ФГУП Стандартинформ, 2007-2016. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (принят 31 окт. 2014 г.) [Электронный ресурс]: офиц. сайт М-ва культуры Рос. Федерации. – Электрон. дан. – Москва.: М-во культуры РФ, 2004-2017. – Режим доступа: <http://mkrf.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Голубева Н.Л. Инновационно-проектная деятельность библиотек [Текст]: учеб.-метод. пособие / Н. Л. Голубева. – Краснодар: КГИК, 2017. – 80 с.

Дополнительная литература

1. Голубева Н.Л. Вопросы развития проектной деятельности библиотек в контексте задач формирования правовой культуры подростков/ Н. Л. Голубева, Д. А. Баширов // Библиотечное дело – 2016: Библиотечно-информационные коммуникации в поликультурном пространстве: материалы двадцать первой междунар. науч. конф. (г. Москва, 27 - 28 апр. 2016 г) / сост. и науч. ред. Л. И Сальникова. – Москва: МГИК, 2016. – С. 226–229.
2. Голубева Н.Л. Инновационно-проектная деятельность публичной библиотеки: социокультурный аспект [Электронный ресурс] / Н. Л. Голубева, Н. И. Иванова, С. П. Самохина. - Культурная жизнь Юга России. – 2017. – №4. – Электрон. дан. – URL: <http://kjur.kguki.com/content/cms/files/37948.pdf>. – (дата обращения: 12.11.2018). - Загл. с экрана.
3. Голубева, Н. Л. Проектная деятельность детской библиотеки: образовательный аспект [Текст] / Н. Л. Голубева // Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2016. – № 1. – С. 33-36.
4. Качанова Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек : [учеб. пособие] / Е. Ю. Качанова.– Санкт-Петербург: Профессия, 2007. - 336 с. - (Библиотека).

5. Лынный Е.В. Социальные проекты продвижения чтения в виртуальном пространстве / Е.В. Лынный // Шестнадцатые Кайгородовские чтения. Культура, наука, образование в информационном пространстве региона: сб. материалов Всероссийской науч.-практ. конф. – Краснодар, 2016. – С.62-63.

Периодические издания

Библиотека

Библиотекведение

Библиотечное дело

Культурная жизнь юга России

Научные и технические библиотеки

Современная библиотека

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub