

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и  
управленческих кадров в сфере культуры

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
от 09.02.2021г.  
(протокол № 1 )

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор С.С. Зенгин  
«09» февраля 2021 года



**Дополнительная профессиональная образовательная программа  
повышения квалификации**

**«АКТУАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СОВРЕМЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕДОСТУПНЫХ  
БИБЛИОТЕК»**

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных  
технологий

Краснодар  
2021 г.

## **Разработчики программы:**

**Финогина Лилия Сергеевна**, кандидат педагогических наук, зав. кафедрой библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий КГИК.

**Уржумова Ольга Михайловна**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий КГИК.

**Штратникова Алина Викторовна**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий КГИК.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации направлена на формирование актуальных профессиональных компетенций в области организационно-управленческой, социально-коммуникативной, творческой деятельности руководителей, заместителей руководителей, заведующих секторами и отделами, методистов и специалистов муниципальных общедоступных библиотек.

Данная программа содержит учебный план, требования к минимуму содержания программы, рабочую программу модулей, требования к оценке качества освоения программы.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ДПОП ПК.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	5
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	6
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	7
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЕЙ.....	8
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	14
8. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ.....	15
9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	16
10. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Актуальность. В условиях глобализации и информатизации общества происходит трансформация информационных потребностей пользователей. В профессиональном сообществе активизирован поиск инновационных подходов к реализации социокультурной миссии библиотечно-информационной сферы. Процессы трансформации непосредственно затрагивают и сферу компетенций современного библиотечного специалиста, степень его готовности к новому вектору развития библиотеки. Выполняя традиционные функции (информационную, образовательную, социализирующую, культуротворческую и др.) общедоступная библиотека становится социальным партнером гражданского сообщества, информационно-коммуникативным центром просвещения.

Освоение данной программы позволит сформировать у специалистов библиотек актуальные общекультурные, профессиональные и общепрофессиональные компетенции.

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования 2018-2025 гг.»;
- «Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года»;
- «Стратегия развития информационного общества на 2017-2030 гг.».
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

Образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

(уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1001) с учетом проекта профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» и Концепции модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки.

**Категория слушателей:** руководители, заместители руководителей, заведующие секторами и отделами, методисты, специалисты муниципальных общедоступных библиотек.

К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Форма обучения** – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Объем программы** – 36 часов.

Освоение ДПОП ПК завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме зачета. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## 2. ЦЕЛЬ ДПОП ПК

Образовательная программа направлена на формирование актуальных профессиональных компетенций в области организационно-управленческой, социально-коммуникативной, творческой деятельности специалистов современных муниципальных общедоступных библиотек.

*Формируемые компетенции:*

- способен к актуализации профессиональных знаний в области стратегического управления и инновационного развития современных муниципальных общедоступных библиотек;
- способен к формированию коммуникативного пространства библиотеки в конкурентной среде местного сообщества;
- способен к разработке и эффективной реализации интерактивных и мультимедийных продуктов и услуг библиотеки.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения образовательной программы «Актуальные компетенции специалистов современных муниципальных общедоступных библиотек» слушатель должен быть способен к разработке и внедрению конкурентоспособных управленческих инициатив, коммуникативных и креативных практик в деятельность муниципальных общедоступных библиотек.

В результате освоения программы слушатель должен:

**знать:**

- функциональное и предметное содержание стратегического управления, технологии и перспективы инновационных преобразований в библиотечно-информационной среде;
- основы формирования коммуникационной политики библиотеки для управления лояльностью пользователей;
- сущность и содержание инновационных форм культурно-досуговой деятельности библиотеки, интерактивных и мультимедийных продуктов и услуг.

**уметь:**

- определять стратегию, цели и задачи развития современной муниципальной общедоступной библиотеки в условиях трансформации современного российского общества;
- использовать инструменты social media marketing и связей с общественностью в продвижении библиотечных услуг;
- разрабатывать содержание интерактивных и мультимедийных проектов продуктов и услуг современной муниципальной общедоступной библиотеки (интерактивные выставки, веб-путешествия, интерактивные литературные карты, литературные экскурсии, арт-галереи и т.п.).

**владеть:**

- технологиями формирования и развития ресурсного потенциала современной библиотеки;
- коммуникативными практиками продвижения библиотечных продуктов и услуг;
- навыками разработки и реализации культурно-досуговых мероприятий, интерактивных и мультимедийных продуктов в библиотечно-информационном обслуживании пользователей библиотеки.

#### **4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
**«Актуальные компетенции специалистов современных муниципальных  
общедоступных библиотек»**

**Категория слушателей:** руководители, заместители руководителей, заведующие секторами и отделами, методисты, специалисты муниципальных общедоступных библиотек.

**Объем программы – 36 часов.**

**Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:			
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия	Формы контроля
<b>Модуль 1. Конкурентоспособность современной библиотеки: инновационные подходы к управлению*</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-
1.1.	Библиотека как объект стратегического управления	4	2	-	2	-
1.2.	Формирование и развитие ресурсного потенциала муниципальной общедоступной библиотеки	4	2	-	2	-
1.3.	Разработка и проведение маркетинговых, социологических исследований в муниципальной общедоступной библиотеке	4	2	-	2	-
<i>Промежуточная аттестация:</i>						тестирование
<b>Модуль 2. Коммуникативное пространство современной библиотеки*</b>		<b>11</b>	<b>5</b>	-	<b>6</b>	-
2.1.	Социальное партнерство и маркетинг отношений (CRM) в современных библиотеках.	2	1	-	1	-
2.2.	Позиционирование библиотеки. Концепция формирования бренда библиотеки.	4	2	-	2	-
2.3.	Привлечение пользователей библиотеки средствами social media marketing	5	2	-	3	-
<i>Промежуточная аттестация:</i>						тестирование
<b>Модуль 3. Творческие компетенции современного библиотечного специалиста*</b>		<b>13</b>	<b>7</b>	-	<b>6</b>	
3.1	Креативные технологии и практики в формировании творческого мышления специалиста современной библиотеки	4	2	-	2	
3.2	Использование инновационных форм организации и проведения библиотечных культурно-досуговых мероприятий. Event-менеджмент.	5	3	-	2	-
3.3	Интерактивные и мультимедийные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности библиотеки.	4	2	-	2	-
<b>Итоговая аттестация: зачет *</b>						
<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>	<b>18</b>	-	<b>18</b>	

\*символ обозначает модуль, тему, форму контроля, который полностью или частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

## 5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Очная с применением дистанционных образовательных технологий (с отрывом от работы)

Количество часов				
РД1-РД2	РД3	РД4	РД5	РД6
6 (дистанционное обучение)	8	8	8	6

\*РД - каждый рабочий день занятий.

Очная с применением дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы)

Количество часов								
РД1	РД2	РД2	РД4	РД5	РД6	РД7	РД8	РД9
4	4	4	4	4	4	4	4	4

\*РД - каждый рабочий день занятий.

## 6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЕЙ

### Учебный план модуля 1. Управление конкурентоспособностью современной библиотеки \*

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:			
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия	Формы контроля
1.1.	Библиотека как объект стратегического управления	4	2		2	-
1.2.	Формирование и развитие ресурсного потенциала муниципальной общедоступной библиотеки	4	2		2	-
1.3.	Разработка и проведение маркетинговых, социологических исследований в муниципальной общедоступной библиотеке	4	2		2	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>						тестирование
<b>Итого по модулю:</b>		<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>-</b>

### Содержание Модуля 1. Конкурентоспособность современной библиотеки: инновационные подходы к управлению

#### **Тема 1.1. Библиотека как объект стратегического управления**

Рациональные и эмоциональные преимущества современных библиотек для пользователя. Стратегическое планирование деятельности библиотеки. Анализ сильных и слабых сторон как основа стратегического управления (SWOT-анализ). Планы и отчеты как инструмент имиджевой политики. Разработка стратегии формирования фонда. Библиотечная статистика как ресурс управления.

#### **Тема 1.2. Формирование и развитие ресурсного потенциала муниципальной общедоступной библиотеки**

Методические знания. Теоретические знания. Создание конкурентоспособных библиотечных продуктов и услуг. Управление лояльностью. Ресурсный потенциал библиотеки. Корпоративная культура.

Нормы интеллектуального и информационного права в библиотечно-информационной деятельности. Организационно-правовые отношения библиотеки и пользователя. Локальные документы как показатель правовой культуры библиотеки.



### **Тема 1.3. Разработка и проведение маркетинговых, социологических исследований в муниципальной общедоступной библиотеке**

Сущность и значение исследовательской деятельности. Маркетинговые и социологические исследования. Методы исследования (анкетирование, анализ библиотечной документации, наблюдение, тестирование, опросы и т.д.). Изучение различных аспектов чтения и читательских групп с целью продвижения чтения. Исследовательские проекты. Исследование оценки качества работы библиотеки. Документирование исследовательской деятельности.

#### **Перечень практических занятий**

##### **Тема 1.1. Библиотека как объект стратегического управления**

Практическое задание №1.1

1. Разработка предложений для стратегического плана библиотеки
2. SWOT-анализ деятельности библиотеки

##### **Тема 1.2. Формирование и развитие ресурсного потенциала муниципальной общедоступной библиотеки**

Практическое задание № 1.2

1. Разработка локального документа библиотеки

##### **Тема 1.3. Разработка и проведение маркетинговых, социологических исследований в муниципальной общедоступной библиотеке**

Практическое задание №1.3

1. Проведение маркетингового исследования по изучению информационных потребностей пользователей библиотеки.

### **Учебный план модуля 2. Коммуникативное пространство современной библиотеки**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:			
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия	Формы контроля
2.1.	Социальное партнерство и маркетинг отношений (CRM) в современных библиотеках.	2	1	-	1	-
2.2.	Позиционирование библиотеки. Концепция формирования бренда библиотеки.	4	2	-	2	-
2.3.	Привлечение пользователей библиотеки средствами social media marketing	5	2	-	3	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>						тестирование
<b>Итого по модулю:</b>		<b>11</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	

**Содержание модуля 2. Коммуникативное пространство современной библиотеки**

### ***Тема 2.1. Социальное партнерство и маркетинг отношений (CRM) в современных библиотеках.***

Концепция инновационной маркетинговой политики в библиотечно-информационной сфере. Инновационно-коммуникативные практики в современной муниципальной библиотеке. Социальное партнерство. Типология и классификация коммуникативных каналов. Позиционирование библиотеки в глазах общественности. Формирование позитивного имиджа библиотеки, работа с социальными партнерами. Реализация маркетинговой концепции библиотеки. Библиотека в системе CRM. Библиотека как платформа развития культурного волонтерства в регионе. Социальное партнерство библиотеки с учреждениями сферы культуры и бизнеса (музеи, арт-галереи, творческие объединения, event-агентства, турфирмы, кейтеринговые агентства и др.)

### ***Тема 2.2. Позиционирование библиотеки. Концепция формирования бренда библиотеки.***

Интеграция библиотеки в мировое культурное пространство. Бренд и имидж библиотеки. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Модель интегрированного брендинга библиотеки в глазах общественности. Формирование лояльности пользователей библиотеки. Формирование национального и регионального уникального историко-культурного продукта.

### ***Тема 2.3. Привлечение пользователей библиотеки средствами social media marketing***

Маркетинг событий и отношений. Внедрение методик и технологий CRM и SMM в библиотеке. Продвижение библиотеки в социальных медиа, формирование доверия в сети. Продвижение в пабликах, у блогеров, промопостинг. Методики контент-планирования в медиа-маркетинге. Генерация идей для контента: хайп-темы, тренды и тенденции. Механика работы с аудиторией в интернет - сообществах. Инструменты управления общественным мнением. Преодоление возражений и работа с негативом. Читательская лояльность: факторы влияния на создание долгосрочных отношений.

#### ***Перечень практических занятий***

### ***Тема 2.1. Социальное партнерство и маркетинг отношений(CRM) в современных библиотеках. Позиционирование библиотеки.***

Практическое задание №2.1

1. Заполните чек-лист оценки партнерской деятельности вашей библиотеки (по схеме).

**Тема 2.2. Позиционирование библиотеки. Концепция формирования бренда библиотеки.**

Практическое задание №2.2.

1. Сформируйте и заполните матрицу социальных проектов региона (по схеме).

**Тема 2.3 Привлечение пользователей библиотеки средствами social media marketing**

Практическое задание №2.3

1. Разработайте контент-план для вашего аккаунта в социальной сети.

2. Заполните чек-лист оценки эффективности работы аккаунта библиотеки в социальной сети (по схеме).

3. Проанализировать примеры контент – планов аккаунтов библиотек в социальных сетях (по схеме)

- социальная сеть Вконтакте;

- социальная сеть Instagram;

- социальная сеть Одноклассники.

3. Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Web – библиография.

2. Виртуальная справочно – информационная служба (ВСС)

3. Электронная доставка документов (ЭДД).

4. Социальное партнерство и фандрайзинг.

5. Инфографика: секретная формула идеального контента.

6. Продвижение чтения в социальных медиа.

7. Правильный контент библиотеки для социальных сетей.

**Учебный план модуля 3. Творческие компетенции современного библиотечного специалиста**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:			
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия	Формы контроля
3.1	Креативные технологии и практики в формировании творческого мышления специалиста современной библиотеки	4	2	-	2	-
3.2	Использование инновационных форм организации и проведения библиотечных культурно-досуговых мероприятий. Event-менеджмент.	5	3	-	2	-
3.3	Интерактивные и мультимедийные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности библиотеки.	4	2	-	2	-
<b>Итого по модулю:</b>		<b>13</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

## **Содержание модуля 3. Творческие компетенции современного библиотечного специалиста**

### ***Тема 3.1. Креативные технологии и практики в формировании творческого мышления специалиста современной библиотеки***

Формирование творческих компетенций как необходимого условия готовности работников библиотек к реализации инноваций. Креативный потенциал современного библиотекаря. Креативные техники формирования мышления библиотекаря. Технологии креативного мышления специалиста библиотечной отрасли. Определение креативного потенциала. Тестирование творческого потенциала. Креативные практики. Отечественный и зарубежный опыт.

### ***Тема 3.2. Использование инновационных форм организации и проведения библиотечных культурно-досуговых мероприятий. Event-менеджмент.***

Культурно-просветительская работа в библиотеке. Досуговая работа. Механика разработки культурно-массовых мероприятий в библиотеке. Методические рекомендации по разработке культурно-массовых мероприятий в библиотеке. Механика проведения культурно-досуговых мероприятий в библиотеке. Сценарные и методические материалы. Вовлечение пользователей в организацию культурно-досуговых мероприятий в библиотеке. Эвент-менеджмент в библиотеке.

Особенности подготовки и проведения мероприятий для разных групп инвалидов. Эффективность досуговых технологий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и их семей. Теория и нормативное регулирование социокультурной работы направленной на преодоление личностных трудностей инвалидов и предназначенной для их адаптации в социуме. Опыт формирования инклюзивной библиотечной среды в России. Содействие волонтеров в проведении культурно-досуговых мероприятий с инвалидами.

### ***Тема 3.3. Интерактивные и мультимедийные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности библиотеки.***

Мультимедийные продукты и услуги современной муниципальной общедоступной библиотеки. Интерактивные выставки, Интерактивные и мультимедийные технологии. Экспозиционно-выставочная деятельность. Геймификация. Графический дизайн. Экспозиционный дизайн. Интерактивные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности

## ***Перечень практических занятий***

### ***Тема 3.1. Креативные технологии и практики в формировании творческого мышления специалиста современной библиотеки***

#### **Практическое задание №3.1**

1. Изучите технологии формирования креативного мышления специалиста библиотечной отрасли.
2. Диагностируйте свои креативные возможности. (По предложенным тестам)
3. Сделайте упражнения по формированию креативного мышления специалиста библиотечной отрасли. (По предложенным упражнениям)

### ***Тема 3.2. Использование инновационных форм организации и проведения библиотечных культурно-досуговых мероприятий. Event-менеджмент.***

#### **Практическое задание №3.2**

Охарактеризуйте основные требования к культурно-досуговым мероприятиям библиотеки

Назовите формы культурно-досуговых мероприятий в библиотеке

Перечислите этапы подготовки event-мероприятия

Какие требования предъявляются к оформлению сценария

Охарактеризуйте стилистические требования к составлению текста сценария

Опишите содержательные требования к составлению текста сценария

Проведите анализ мероприятия (с подробными пояснениями) по предложенной схеме

Определите методы воздействия на читательскую аудиторию при проведении мероприятия

Проанализируйте специфику проведения культурно-досуговых мероприятий с инвалидами по зрению

Назовите особенности проведения культурно-досугового мероприятия для людей с нарушением умственного развития

Опишите особенности проведения культурно-досуговых мероприятий для людей с задержкой психического развития.

Охарактеризуйте создание доступной среды для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (группа О)

Какие особенности есть у проведения культурно-досуговых мероприятий с взрослыми людьми с расстройством аутистического спектра (аутизмом).

### ***Тема 3.3. Интерактивные и мультимедийные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности библиотеки.***

#### **Практическое задание №3.3**

Разработать интерактивный, мультимедийный продукт для организации культурно-досуговой работы библиотеки (по схеме).

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

*Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:* занятия проводят профессора, доценты, старшие преподаватели, имеющие высшее образование соответствующее профилю реализуемой программы; специалисты, владеющие практическими навыками и опытом по профилю программы.

*Требования к ресурсному обеспечению программы.*

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает: проведение всех видов учебных занятий и практических работ обучающихся, предусмотренных учебным планом; функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательной программы частично или полностью независимо от места нахождения обучающихся.

Занятия проводятся на базе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений обучающихся. Дополнительная профессиональная программа оснащена следующими видами учебно-методических материалов в цифровом формате: конспектами и презентациями лекций, описаниями практических занятий, справочными материалами, компьютерными тестами, списками учебной литературы, дополнительными материалами, ссылками на электронные информационно-образовательные ресурсы.

Материально-техническая база КГИК отвечает требованиям к программно-техническим условиям реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, это:

- среда дистанционного обучения «Moodle»;
- средства захвата, записи и трансляции в высоком качестве видеосигнала Eriphan Video;
- компьютеры, оснащенные операционной системой Windows 7 и более поздними версиями; Microsoft Office 2007 и более поздние версии; браузеры Internet Explorer версии 9 и выше, Google Chrome версии 50 и выше, Mozilla Firefox версии 45 и выше, Safari версии 10 и выше; программой для чтения pdf-файлов Adobe Acrobat Reader; плагином Adobe Flash Player;
- компьютерная сеть с выходом в Internet – со скоростью 1Мбит/с и более.

В течение всего периода обучения каждому слушателю представляется индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет), содержащей все электронные

образовательные ресурсы, перечисленные в содержании программы. Таким образом, во время обучения слушатели имеют доступ к конспектам лекций и презентациям в PowerPoint по материалам лекций, к дополнительным материалам и ссылкам на материалы в сети интернет, к практическим заданиям и компьютерным тестам.

*Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению.*

Дополнительная профессиональная образовательная программа включает в себя 3 модуля, промежуточное и итоговое тестирование.

По образовательной программе сформированы все необходимые учебно-методические материалы.

Дополнительная профессиональная программа оснащена следующими видами учебно-методических материалов в печатном и цифровом формате: конспектами и презентациями лекций, описаниями практических занятий, компьютерными тестами, списками учебной и дополнительной литературы, дополнительными материалами, ссылками на Интернет ресурсы, актуальные для освоения программы.

Учебно-методические материалы размещены на сайте, представлены в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры КГИК.

Реализация ДПОП ПК обеспечивается доступом (удаленный доступ) всех обучающихся к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», в том числе одновременно из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## **8. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ**

*Промежуточная аттестация.*

В ходе освоения образовательной программы обучающиеся изучают теоретический материал и выполняют комплекс практических заданий в установленной последовательности. Основной формой контроля сформированных практических умений является выполнения практических заданий и промежуточное тестирование.

**Итоговая аттестация**

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебный план программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета по результатам компьютерного тестирования слушателей по изучаемым вопросам программы.

**Методические рекомендации по выполнению итоговой аттестации**

Рекомендации, которые помогут успешно выполнить тест:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать

долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что вы забудете о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, надеясь на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка освоения слушателем учебного материала осуществляется по результатам компьютерного тестирования.

Компьютерное тестирование по материалам программы проводится на последнем занятии и включает в себя ответы на вопросы. К каждому из вопросов предлагаются варианты ответов. Слушатели должны выбрать один или несколько вариантов, которые являются правильными.

### ***Оценка за тестирование:***

«зачтено» выставляется в случае, если количество правильных ответов составляет 51% от общего количества ответов.

«не зачтено» - в случае, если количество правильных ответов менее 50%



## Тестовые задания для итоговой аттестации.

**1. Основной характеристикой библиотеки как открытой системы является:**

- а) обмен ресурсами с внешней средой
- б) сильное лидерство
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- г) правильный подбор персонала
- д) готовность пересмотреть свою миссию.

**2. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:**

- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации
- б) доброжелательная атмосфера общения
- в) желание сторон продолжать коммуникации
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
- д) точность формулировок.

**3. К компетенции руководителя библиотеки относятся функции (выберите несколько)?**

- а) определение целей и задач библиотеки
- б) хранение фондов
- в) подбор и расстановка кадров
- г) удовлетворение читательских запросов
- д) управление конфликтами в организации.

**4. Стресс на рабочем месте требует:**

- а) устранения
- б) поддержания
- в) обращения к врачу
- г) смены работы
- д) регулирования

**5. Преимуществами матричной структуры управления являются (выберите несколько):**

- а) упрощение управленческих коммуникаций
- б) гибкость и адаптивность
- в) усиление управленческой вертикали
- г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов
- д) межфункциональная интеграция деятельности.

**6. Качество продукции или услуг определяется:**

- а) стандартами, принятыми в отрасли

- б) высшим менеджментом организации
- в) экономичностью организационной структуры
- г) ценой продукции или услуг
- д) реакцией потребностей.

**7. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:**

- а) неправильной последовательности действий
- б) консервативности людей
- в) внешних обстоятельств
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений
- д) спешки

**8. Организационные изменения требуют:**

- а) упрощения процедуры подбора персонала
- б) по требованию законодательства
- в) во избежание ошибок при замещении вакансий
- г) создания благоприятного психологического климата
- д) повышения мотивации и закрепления работников.

**9. У менеджера среднего звена больше всего должны быть развиты:**

- а) концептуальные навыки
- б) человеческие навыки
- в) технические навыки

**10. Назовите 4 научных подхода к управлению:**

- а) подход на основе выделения различных школ
- б) процессный
- в) системный
- г) ситуационный
- д) стратегический
- е) конструктивный
- ж) социально-экономический

**11. Когда сформировалась новая концепция библиотечного менеджмента?**

- а) в начале 90-х гг.
- б) в начале 60-х гг.
- в) в начале 80-х гг.
- г) в начале 70-х гг.

**12. Объектом библиотечного менеджмента является:**

- а) читатели библиотеки
- б) фонды библиотеки
- в) библиотека в целом

**13. Предмет библиотечного менеджмента определяется как закономерности управленческой деятельности библиотеки.**

- а) да
- б) нет

**14. К компетенции специалистов библиотеки относятся функции (выберите несколько)?**

- а) обеспечение комплектования и обработки литературы
- б) хранение фондов
- в) подбор и расстановка кадров
- г) удовлетворение читательских запросов
- д) управление конфликтами в организации.

**15. Концепцию библиотечного менеджмента в первой половине 1990-х гг.**

1. Ключев, Ястребова, Джерелиевская, Петрикина
2. Столяров, Михлина, Сляднева, Мантулайтите

**16. Направления формирования новой концепции менеджмента библиотечно – информационной деятельности**

- а) ориентация на жесткую централизацию
- б) потребность читателей (маркетинг)
- в) командно-административная система управления
- г) иерархичность и директивность в системе управления

**17. Состояние перехода к новой системе управления информационно - библиотечной деятельностью выразилось:**

- а) в кризисе классических представлений о факторах эффективности управления
- б) преемственностью устоявшихся принципов в системе управления

**18. Основные положения старой (классической) парадигмы системы управления БИД**

- а) ориентация на качество продуктов и услуг, на удовлетворение потребностей
- б) главный источник развития – люди, обладающие знаниями и условиями для реализации собственного потенциала
- в) организация – закрытая система, цели задачи и условия деятельности которой стабильны

**19. Основные положения новой парадигмы системы управления БИД**

- а) ситуационный подход к управлению, признание важности адекватности реакций на изменения, обеспечение адаптации к условиям внешней среды
- б) рост масштабов деятельности
- в) система управления, построенная на контроле всех видов деятельности, нормах, стандартах исполнения

**20. Широкое использование принципов и методов менеджмента в практике руководства библиотечной деятельностью ориентировано на**

- а) на централизацию системы управления
- б) на децентрализацию системы управления
- в) решение практических задач

**21. Тенденции формирования системы библиотечного менеджмента**

- а) концепция библиотечного менеджмента, формировалась как ответ на реальные процессы общественно-экономической жизни России
- б) концепция библиотечного менеджмента, формировалась посредством административного регулирования
- в) концепция библиотечного менеджмента, формировалась в условиях идеологического и политического давления

**22. Концепцию технологического менеджмента БИД можно охарактеризовать как**

А) механизм управления развитием библиотеки как социально сложной адаптивной системы. Управленческое воздействие в которой строится на основе знания того, что возможно в организационной системе библиотеки, основываясь на соединении вмешательства субъекта управления в сущность внутренних тенденций развивающейся системы библиотеки.

Б) менеджмент, основанный на знаниях (cognitive management) или менеджмент знаний, формирующихся в рамках системы библиотечно-информационной-деятельности (knowledge management).

В) систему взаимосвязанных элементов, определяющих управление технологическими циклами производства информационно-библиотечных продуктов и услуг, выполнение технологических процессов и операций, их планирование, прогнозирование, организацию, координацию и регулирование, активизацию и мотивацию.

**23. Система инструментов и методов технологического менеджмента**

- а) менеджмент знаний, когнитивные инструменты исследования, минимализация затрат, управления человеческими ресурсами
- б) технологический аудит, технологический консалтинг, технологический трансферт, мониторинг, регламентирование и нормирование

в) определение общих целей, изменение структуры организации, улучшение уровня сотрудничества, заключение общих соглашений, выработка общих правил и процедур.

**24. Стратегии развития библиотеки может в себя включать (вычеркнуть лишнее)**

- а) персонал-стратегия
- б) сервис- стратегия
- в) арт - стратегия
- г) контент-стратегия
- д) ИТ-стратегия

**25. Главное отличие пропаганды от рекламы в:**

- а) ее платности;
- б) ее личном характере;
- в) ее общественном характере;
- г) она не оплачивается.

**26. Под управлением библиотечным делом понимают:**

- а) непрерывный, целенаправленный процесс воздействия на библиотечные объекты, обеспечивающий их единство и целостность для достижения конечного результата;
- б) целенаправленный процесс воздействия на библиотечные объекты с целью формирования библиотечной системы;
- в) непрерывный, целенаправленный процесс воздействия на библиотечные объекты с целью организации библиотечного обслуживания населения;
- г) непрерывный, целенаправленный процесс систему организации кадровых ресурсов библиотек.

**27. Системный метод управления, направленный на удовлетворение соответствующих потребностей, формирование и активизацию профильного спроса называется:**

- а) мониторингом;
- б) маркетингом;
- в) менеджментом;
- г) методической помощью.

**28. К основным функциям, выполняемым службой информационного обеспечения управления библиотекой, относится:**

- а) подготовка отчетных и плановых документов;
- б) подбор кадров для библиотеки;
- г) организация статистической работы;

д) научная организация труда.

**29 Внедрение автоматических средств в деятельность библиотек для реализации процессов называется:**

- а) автоматизацией;
- б) унификацией;
- г) индустриализацией;
- д) технократизацией.

**30. Основными факторами кризиса классической системы управления БИД стали:**

---

---

---

---

---

### **Вопросы для самопроверки:**

Пройдите тестирование

**1. К компетенции руководителя библиотеки относятся функции (выберите несколько)?**

- а) определение целей и задач библиотеки
- б) хранение фондов
- в) подбор и расстановка кадров
- г) удовлетворение читательских запросов
- д) управление конфликтами в организации.

**2. К компетенции специалистов библиотеки относятся функции (выберите несколько)?**

- а) обеспечение комплектования и обработки литературы
- б) хранение фондов
- в) подбор и расстановка кадров
- г) удовлетворение читательских запросов
- д) управление конфликтами в организации.

**3. Видение руководителя библиотеки о ее будущем является прямым сведением осуществления, изучения и анализа ее ресурсов:**

- а) да
- б) нет

**4. Процесс принятия решений начинается с:**

- а) формулировки миссии предприятия
- б) постановки управленческих целей
- в) выявление проблемы
- г) определения лица, ответственного за предприятие решений
- д) идентификация функциональной сферы, где принимается решение.

**5. Функции стратегического управления библиотекой не подлежат делегированию:**

- а) да
- б) нет

**6. При формировании организационной структуры библиотеки соблюдение принципа единоначалия является обязательным:**

- а) да
- б) нет

**7. Организационная культура специалиста муниципальной библиотеки основана:**

- а) на принятых в обществе формах поведения
- б) правилах, определяемых руководством организации
- в) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- г) особенностях производства
- д) законодательстве.

**8. Основной характеристикой библиотеки как открытой системы является:**

- а) обмен ресурсами с внешней средой
- б) сильное лидерство
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- г) правильный подбор персонала
- д) готовность пересмотреть свою миссию.

**9. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:**

- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации
- б) доброжелательная атмосфера общения
- в) желание сторон продолжать коммуникации
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
- д) точность формулировок.

**10. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:**

- а) неправильной последовательности действий
- б) консервативности людей
- в) внешних обстоятельств
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений
- д) спешки

## 10. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 159 с. : ил. – Текст : непосредственный.
2. Алешин, Л. И. Материально-техническая база библиотек : учебное пособие / Л. И. Алешин. – Москва : Форум, 2018. – 448 с. – Текст : непосредственный.
3. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / под редакцией М. Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. – Текст : непосредственный.
4. Грушевская, Н. В. Формирование читательской компетентности будущих библиотечных специалистов / Н. В. Грушевская. – Текст : непосредственный // Культура: теория и практика. – 2019. - № 4. – С. 15
5. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – Текст : непосредственный.
6. Дыченко, Л. Ф. Психология и библиотекарь : учебно-практическое пособие / Л. Ф. Дыченко. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2006. – 143 с. – Текст : непосредственный.
7. Лынник, Е. В. Региональная библиотечная политика: особенности формирования и реализации в Краснодарском крае : учебно-методическое пособие для магистрантов / Е. В. Лынник ; Министерство культуры Российской Федерации, КГИК. – Краснодар, 2018. – 74 с. – Текст : непосредственный.
8. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. – Москва : ФАИР, 2006. – 256 с. – Текст : непосредственный.
9. Мочалов, В. П. Модели массового обслуживания в информационных системах : учебное пособие / В. П. Мочалов, Н. Ю. Братченко ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 126 с. – Текст : непосредственный.
10. Мурашко, О. Ю. Конфликты в библиотеке: специфика управления : монография / О. Ю. Мурашко. – Москва : Литера, 2018. – 63 с. – Текст : непосредственный.
11. Народные скрепы: работа библиотек с национальной литературой : практическое пособие. – Москва : Литера, 2018. – 149, [1] с. – (Современная библиотека). – Текст : непосредственный.
12. Парабеллум, А. А. Социальные сети : источники новых клиентов для бизнеса / А. А. Парабеллум, Н. Мрочковский, В. Калаев. – Москва, 2013. – 175 с. – Текст : непосредственный.
13. Пилко, И. С. К оценке эффективности библиотечной деятельности / И. С. Пилко, С. А. Мухамедиева. – Текст : непосредственный // Научные и



технические библиотеки. - 2019. - № 3. - С. 31-44.

14. Титов, Влад. Комьюнити-менеджмент. Стратегия и практика выращивания лояльных сообществ / Влад Титов. - [Б. м.] : Издательские решения, 2018. – 261 с. – Текст : непосредственный.

15. Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для академического бакалавриата / А. В. Штратникова. - 2-е издание исправленное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2019. – 140 с. - Текст : непосредственный.

16. Штратникова, А. В. Документационное обеспечение управления в библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / А. В. Штратникова. - Краснодар, 2018. - 129 с. - Текст : непосредственный.

17. Я - библиотекарь : по страницам истории муниципальных библиотек Краснодара / главный редактор О. В. Кирьянова ; ответственный за выпуск Е. А. Мирошниченко. - Краснодар : Книга, 2018. - 272 с. - Текст : непосредственный.

### **Нормативно-правовые документы**

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1188 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность». – Текст : электронный // URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71744464/> (дата обращения: 14.02.2020)

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата)». – Текст : электронный // URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71376524/> (дата обращения: 14.02.2020).

3. Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области библиотечно-информационной деятельности". - Текст : электронный // URL: <https://docviewer.yandex.ru/view/13567055/>

4. Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки. - Текст : электронный // URL: <https://www.mkrf.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-na-osnove-modelnogo-standarta/>

5. Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки. – Текст : электронный // URL: <https://www.mkrf.ru/upload/iblock/207/20738827427afc674756765c729efbed.pdf>

### Дополнительная литература

1. Абрамова, Л. В. Основы стратегического планирования в библиотеке / Л. В. Абрамова. – Текст : непосредственный // Сворцовские чтения. Библиотечное дело–2011 : библиотечно-информационная деятельность в условиях модернизации общества : материалы XVI Международной научной конференции. - Москва, 2011. - С. 39–42.
2. Авраева, Ю. Б. Проблемы повышения профессиональной компетентности руководителей библиотек / Ю. Б. Авраева. – Текст : непосредственный // Библиосфера. – 2013. – № 2. – С. 30–33.
3. Боно, Э. Гениально! Инструменты решения креативных задач / Э. Боно ; перевод с английского. – Москва : Альпина Паблишер, 2015. – 380 с. – Текст : непосредственный.
4. Бородина, С. Д. О необходимости подготовки библиотечно-информационных специалистов для реализации коммуникационной политики библиотек / С. Д. Бородина, Ю. Г. Еманова, Г. М. Кормишина. – Текст : непосредственный // Вуз культуры и искусств в образовательной системе региона : материалы всероссийской научно-практической конференции. – Самара, 2007. – С. 10–14.
5. Вохрышева, Е. В. Компетентностный подход в библиотечно-информационном образовании / Е. В. Вохрышева, В. Н. Стрельников. – Текст : непосредственный // Методология библиографии. – Самара, 2005. – С. 127–143.
6. Гавриленко, А. С. Перспективы развития общедоступных библиотек / А. С. Гавриленко. – Текст : непосредственный // Молодежный вестник Санкт-Петербургского ГУКИ. – 2012. – № 1(1). - С. 41-43.
7. Домбровская, И. В. Возможности формирования творческих компетенций и готовности сотрудников библиотек к инновационной деятельности / И. В. Домбровская, Е. Б. Артемьева. – Текст : непосредственный // Труды ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2016. – Выпуск 10 : Теория и практика научных исследований в библиотеках. – С. 344–352.
8. Каченя, Г. М. О библиотеке замолвите слово, или чем проект отличается от планирования / Г. М. Каченя. – Текст : непосредственный // Чтение на евразийском перекрёстке : материалы форума. – Челябинск, 2017. - С. 287-293.
9. Кистер, Ю. В. Охота на читателей : [привлечение читателей в библиотеку] / Ю. В. Кистер, А. Л. Шашкина. – Текст : непосредственный // Современная библиотека. - 2019. - № 3. - С. 26-29.
10. Крейденко, В. С. Новые научные методы для исследования библиотечной отрасли / В. С. Крейденко. – Текст : непосредственный // Библиосфера. - 2012. - № 1. - С. 3-8.
11. Ли, М. Г. Опыт формирования компетентностной модели библиотечного специалиста / М. Г. Ли. - Текст : непосредственный // Библиосфера. – 2010 – № 1. – С. 46–50.
12. Лопатина, Н. В. Информационная поддержка инновационной деятельности в регионе: возможности библиотек / Н. В. Лопатина. – Текст :

непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2018. - № 3. - С. 5-15.

13. Лопатина, О. А. Соотношение компетентности и качества подготовки библиотекаря в условиях новой реальности / О. А. Лопатина. – Текст : непосредственный // Вестник Дальневосточной государственной научной библиотеки. – 2013. – № 2. – С. 64–74.

14. Ляйтнер, Дж. Главный тренд: библиотеки строят работу вокруг людей, а раньше строили - вокруг книг / Ляйтнер, Дж. – Текст : непосредственный // Современная библиотека. - 2019. - № 3. - С. 8-11.

15. Мазов, Н. А. Новые научные методы для исследования библиотечной отрасли / Н. А. Мазов, В. Н. Гуреев. – Текст : непосредственный // Библиосфера. - 2012. - № 5. – С. 83-85.

16. Мазурицкий, А. М. Современная библиотека и вызовы времени / А. М. Мазурицкий, Г. А. Кузичкина. – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2019. - № 5. - С. 22-36.

17. Маркова, В. Н. Инновационные подходы управления качеством информационных услуг / В. Н. Маркова. – Текст : непосредственный // Библиосфера. — 2013. — № 4. — С. 49-52.

18. Мытько, Н. В. Место грамотности чтения в системе формирования компетентности в процессе обучения / Н. В. Мытько. - Текст : непосредственный // Экология культуры – экология души : сборник материалов заочной научно-практической конференции «Экология культуры и сохранение культурного наследия». - Краснодар. – 2013. – С.161-164.

19. Мытько, Н. В. Особенности подготовки библиотечных кадров за рубежом / Н. В. Мытько. - Текст : непосредственный // Современные проблемы педагогических и психологических исследований в сфере профессионального образования : сборник научных статей по материалам научно-практического семинара для молодых ученых. – Краснодар, 2009. - С.87-94.

20. Мытько, Н. В. Роль чтения в формировании профессиональных компетенций / Н.В. Мытько. – Текст : непосредственный // Культурная жизнь Юга России (Приложение № 1. 2015): Кайгородовские чтения. Культура, наука, образование в информационном пространстве региона: материалы Всероссийской научно-практической конференции; научный редактор: С.Н. Криворотенко, В.Н. Пазухина, Н.Г. Щерба. – Краснодар, 2015. – Выпуск 15. – С. 60-62.

21. Новицкая, Я. В. Корпоративная культура и организационная культура библиотеки: вопросы разграничения понятий / Я. В. Новицкая. – Текст : непосредственный // Культурные тренды современной России: от национальных истоков к культурным инновациям : сборник докладов V Всероссийской научно-практической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых учёных. – Белгород, 2017. - С. 277-280.

22. Протопопова, Е. Э. Маркетинговые технологии в помощь стратегическому планированию / Е. Э. Протопопова. – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2017. - № 5. - С. 36-48.

23. Суворова, В. Планирование и отчетность как элементы мониторинга / В. Суворова. – Текст : непосредственный // Независимый библиотечный адвокат. - 2012. - № 2. - С. 3-10.

24. Таращенко, А. А. Обучающий курс по инноватике как пример повышения компетентности специалистов библиотек / А. А. Таращенко. – Текст : электронный. – URL: [elib.tomsk.ru/elib/data/2012/2012-0225/2012](http://elib.tomsk.ru/elib/data/2012/2012-0225/2012) (дата обращения : 09.02.2020).

25. Туралина, Н. А. Стратегическое планирование и развитие современной библиотеки / Н. А. Туралина, О. Ю. Мурашко, И. Г. Колесникова. – Текст : непосредственный // Перспективы науки. - 2015. - № 9 (72). - С. 25-28.

26. Уржумова, О. М. Специалист книжного рынка. Креативность профессии: идеи, методики, действие : учебно-практическое пособие / О. М. Уржумова, Р. С. Сахаренкова. – Текст : непосредственный. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2014. – 128 с.

27. Федорочева, Н. Б. От секрета ремесла к тайне творчества : [библиотечная профессия] / Н. Б. Федорочева. – Текст : непосредственный // Современная библиотека. - 2019. - № 4. - С. 32-39.

#### **Периодические издания**

Библиотечное дело

Современная библиотека

Библиотека

Библиотековедение

Библиография

Библиотека в эпоху перемен

Научно-технические библиотеки

Библиография и книговедение

Маркетинг в России и за рубежом

Школьные библиотеки

Мир библиографии

Читаем, учимся, играем

#### **Интернет-ресурсы**

1. АИБС - Фолиант:<http://foliant.ru>

2. НЭБ - Elibrary: <https://elibrary.ru>

3. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ

<http://www.ed.gov.ru>.

4. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;

6. – Университетская электронная библиотека

<http://www.infoliolib.info/InFolio>;

7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых

образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

9. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;

10. Информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru)

11. <http://www.ruslibnet.ru/> Либнет. Общероссийская информационно-библиотечная компьютерная сеть.
12. <http://www.ruslibs.ru/> Портал Библиотеки России
13. <http://librarian.fio.ru/> Библиотекарь.ru
14. <http://www.library.Ru/rb/index.htm> Виртуальный Кабинет библиотекосведения
15. <http://www.bibliograf.ru/> Электронный журнал «Библиотечное дело»
16. <http://www.gpntb.ru/> Информационный канал «Новости библиотечных технологий»
17. <http://www.rsl.ru/> Сайт РГБ
18. [http:// www. Cossa.](http://www.Cossa)
19. [http:// www. vc.ru.](http://www.vc.ru)
20. [http:// www. «Блог ленивого SMMщика».](http://www.«Блог ленивого SMMщика»)
21. [http:// www. SMMplanner.](http://www.SMMplanner)
22. [http:// www. Pepper.Ninja.](http://www.Pepper.Ninja)
23. [http:// www. Канал DNative.](http://www.Канал DNative)
24. [http:// www. Texterra.](http://www.Texterra)
25. [http:// www. Madcats](http://www.Madcats)