

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

20.08.2021

№ 322

Краснодар

Об утверждении Регламента работы
Краснодарского государственного
института культуры в 2021-2022
учебном году

С целью организации образовательного процесса с соблюдением ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия работников и обучающихся Краснодарского государственного института культуры,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент работы Краснодарского государственного института культуры в 2021-2022 учебном году.
2. Назначить ответственными за реализацию мероприятий Регламента работы Краснодарского государственного института культуры в 2021-2022 учебном году:
 - 2.1. Рудман Е.Г., начальника управления правовой и организационно-кадровой работы:
 - 2.1.1 за организацию проведения вакцинации сотрудников и преподавателей;
 - 2.1.2 за организацию термометрии бесконтактным способом и использование индивидуальных медицинских масок сотрудниками, преподавателями и обучающимися;

2.1.3 за своевременное оформление необходимой документации для сотрудников и преподавателей и принятия мер согласно Регламенту.

2.2. Деканов факультетов Деткова В.И., Сологуб Г.Н., Мартиросяна К.М., и.о. деканов факультетов Величкину О.В., Рюмшину Е.В., заместителя декана Криницкую Т.А., заведующую отделением детских студий и предпрофессионального образования Камович Ж.М., директора Музыкального кадетского корпуса Лисейкину И.Н., заведующую отделением СПО Мотуз Н.А., за безопасное пребывание обучающихся и организацию образовательного процесса.

2.3. Мухтарова К.Ш., начальника отдела социальной и организационно-воспитательной работы:

2.3.1 за организацию проведения вакцинации обучающихся;

2.3.2 за безопасное пребывание студентов в институте и общежитиях;

2.4. Свертока И.А., директора библиотеки, за соблюдение мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в библиотеках»;

2.5. Бахметову Ю.Н., заместителя начальника учебно-методического управления, за организацию образовательного процесса, в т.ч. с использованием дистанционных технологий;

2.6. Мишенкову И.Ю., директора Комбината питания, за соблюдение мероприятий, предусмотренных Регламентом, а также методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/ 3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения Covid-19»;

2.7 Мартыненко К.В., специалиста в области охраны труда, за дезинфекцию помещений и утилизацию индивидуальных медицинских масок;

2.8. Заведующих общежитиями №1, №2 Максимова Е.В., Брыкову А.А. за безопасное пребывание проживающих в общежитиях и своевременное принятие мер в случае обнаружения лиц с признаками инфекционного заболевания;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.С. Зенгин



РЕГЛАМЕНТ

работы Краснодарского государственного института культуры
в 2021-2022 учебном году

I. Общие положения

Настоящий Регламент разработан на основе требований Федерального закона от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», приказа Министерства здравоохранения РФ от 03.02.2021 г. № 47н, Постановления главного государственного санитарного врача по Краснодарскому краю от 23.06.2021 г. № 8.

Цель Регламента - организация образовательного процесса с соблюдением ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия работников Краснодарского государственного института культуры, а также обучающихся и их родителей (законных представителей) непосредственно с учётом требований Роспотребнадзора.

II. Основные термины и определения

Образовательный процесс – это целенаправленный и организованный процесс получения компетенций в соответствии с целями и задачами образования;

Дистанционные технологии – это образовательные технологии, реализуемые с применением современных информационных и телекоммуникационных средств;

Covid -19 – потенциально тяжёлая острая респираторная инфекция, вызываемая коронавирусом SARS-CoV-2. Представляет собой опасное заболевание, которое может протекать как в форме острой респираторной

вирусной инфекции лёгкого течения, так и в тяжелой форме, специфические осложнения которой могут включать вирусную пневмонию или дыхательную недостаточность с риском смерти. К наиболее распространённым симптомам заболевания относятся повышенная температура тела, утомляемость и сухой кашель. Распространяется вирус воздушно-капельным путём через вдыхание распылённых в воздухе в процессе кашля или чихания капель с вирусом, а также через попадание вируса на поверхности с последующим занесением в глаза, нос или рот.

Дезинфекция – комплекс мероприятий, направленный на уничтожение возбудителей инфекционных заболеваний и разрушение токсинов на объектах внешней среды для предотвращения попадания их на кожу, слизистые и раневую поверхность. Является одним из видов обеззараживания. Дезинфекция может полностью не уничтожить, но уменьшает количество микроорганизмов до приемлемого уровня.

Вакцинация – комплекс мероприятий, направленный на антиген специфичных компонентов (в составе вакцин) с целью формирования активного защитного иммунитета против определенного инфекционного агента.

III. Условия и ограничения образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в КГИК организуется в соответствии с локальными нормативными актами и учебным расписанием.

3.2. Поточковые и минипоточковые лекции, семинарские, практические, мелкогрупповые и индивидуальные занятия проводятся очно с использованием современных образовательных технологий, при необходимости и дистанционных:

3.2.1. для несовершеннолетних обучающихся (до 18 лет);

3.2.2 для студентов, имеющих сертификат о вакцинации, или справки о наличии антител, выработанных в результате болезни в течение последних шести месяцев, или справки о противопоказаниях к прививке по медицинским показаниям;

3.2.3 для студентов при наличии ПЦР-тестов (срок давности не более 3-х дней);

3.2.4 для студентов при обязательном ношении индивидуальных медицинских масок и перчаток.

3.3 Занятия заочных групп проводятся в обычном режиме, при необходимости – с использованием дистанционных технологий.

3.4 Сотрудники и преподаватели, имеющие сертификат о вакцинации, или справку о противопоказаниях к прививке по медицинским показаниям, допускаются к работе в штатном режиме.

3.5 Сотрудники, преподаватели и студенты в образовательном учреждении находятся в индивидуальных медицинских масках. Допускается не использовать индивидуальные медицинские маски педагогами во время проведения лекций, педагогам и студентам при проведении учебных занятий творческой направленности при выполнении требований, изложенных в пп. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 настоящего Регламента.

3.6. Занятия по физической культуре проводятся только на открытом воздухе с учётом погодных условий.

3.7. Информировуются сотрудники, преподаватели и обучающиеся о необходимости вакцинации и своевременного обращения за медицинской помощью при проявлении признаков инфекционного заболевания, мерах индивидуальной профилактики Covid-19, соблюдении правил личной гигиены.

3.8. Проводится ежедневная термометрия, визуальный осмотр и опрос сотрудников, преподавателей и обучающихся на предмет наличия признаков инфекционного заболевания (приложение № 1).

3.9. Предусматривается запас необходимых расходных материалов, дезинфекционных и дезинфицирующих средств, одноразовых медицинских масок на 3 месяца, а также оборудования для обеззараживания воздуха. Проводятся необходимые мероприятия по дезинфекции помещений (приложение №2).

VI. Требования к организации образовательного процесса

4.1. Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений:

4.1.1 обеспечивают принятие локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

4.1.2 организуют системную работу по информированию работников и обучающихся о необходимости вакцинации, своевременного обращения за

медицинской помощью при появлении признаков инфекционного заболевания, мерах индивидуальной профилактики.

4.1.3 обеспечивают наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных и дезинфицирующих средств, одноразовых медицинских масок, а также оборудования для обеззараживания воздуха.

4.1.4 предъявляют требования к организациям и работникам, обслуживающих КГИК, либо осуществляющих ремонтные работы, необходимые для обеспечения безопасности работников и обучающихся в КГИК.

4.1.5 осуществляют контроль за реализацией мероприятий по организации образовательного процесса с соблюдением ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия работников и обучающихся КГИК.

4.2. Деканы, заведующие кафедрами:

4.2.1 допускают к образовательному процессу:

а) педагогических работников и сотрудников, имеющих сертификат о вакцинации, справку о противопоказаниях к прививке по медицинским показаниям;

б) несовершеннолетних обучающихся, а также студентов, имеющих сертификат о вакцинации, справки о наличии антител, выработанных в результате болезни в течение последних шести месяцев, справки о противопоказаниях к прививке по медицинским показаниям.

в) студентов при наличии ПЦР-тестов (срок давности не более 3-х дней).

г) студентов в индивидуальных медицинских масках и перчатках.

4.2.2 обеспечивают контроль за использованием индивидуальных медицинских масок преподавателями и обучающимися во время образовательного процесса.

4.2.3 принимают меры по минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов, не допускают скопления обучающихся в холлах, при входе в аудиторию, контролируют соблюдение рекомендуемой

социальной дистанции, информируют преподавателей и студентов о необходимости постоянного проветривания учебных помещений.

4.2.4 организуют оперативное информирование и разъяснение преподавателям, обучающимся и их родителям об особенностях организации образовательного процесса;

4.2.5 ежедневно осуществляют визуальный осмотр и опрос преподавателей и обучающихся на предмет наличия признаков инфекционных заболеваний. При выявлении признаков инфекционных заболеваний немедленно информируют учебно-методическое управление КГИК.

4.3. Учебно – методическое управление:

4.3.1 организует контроль за проведением образовательного процесса с учетом требований пп. 3.2, 3.3.

4.3.2 при выявлении у преподавателей и обучающихся признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) немедленно принимает меры по отстранению от работы и учёбы;

4.3.3 вручает уведомления о необходимости обращения в медицинское учреждение.

4.4 Сотрудники, преподаватели и обучающиеся:

4.4.1 оповещают о любых отклонениях в состоянии здоровья. С признаками инфекционных заболеваний не допускаются к работе и учебным занятиям, получают уведомления о необходимости обращения в медицинское учреждение.

4.4.2 выполняют правила личной гигиены, носят индивидуальные медицинские маски, проводят обработку рук в специально предназначенных местах с применением средств индивидуальной обработки.

4.4.3 предоставляют сертификат о вакцинации, справку о противопоказаниях к прививке по медицинским показаниям, справку о наличии антител, выработанных в результате болезни, результаты ПЦР-тестов (срок давности не более 3-х дней) в управление правовой и организационно - кадровой работы и в учебно-методическое управление.

V. Организация работы комбината питания, библиотеки, общежитий

5.1. Комбинат питания осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/ 3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения Covid-19».

5.2. Библиотека осуществляет деятельность в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в библиотеках».

5.3. Студенческое общежитие организует работу согласно приложению №3.

VI. Организация работы сотрудника из категории риска в условиях Covid-19

6.1. Учебно-методическое управление при планировании образовательного процесса максимально учитывает возможность для преподавателей в возрасте 65 лет и старше осуществлять образовательный процесс в дистанционном режиме.

6.2. Работники в возрасте 65 лет и старше, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования организации, в случае отказа приступить к работе до полного снятия ограничительных мер могут обратиться к ректору с заявлением о предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы.

VII. Действия персонала в случае выявления признаков инфекционного заболевания

7.1. При выявлении у сотрудников, преподавателей и обучающихся признаков инфекционного заболевания незамедлительно обеспечивается изоляция заболевшего в отдельное помещение.

7.2. Управление правовой и организационно-кадровой работы, учебно-методическое управление, отдел социальной и организационно-воспитательной работы:

7.2.1 немедленно вызывает скорую (неотложную) медицинскую помощь и оказывают содействие медицинскому работнику.

7.2.2 информируют ректора, проректоров о данном факте.

7.2.3 при подтверждении у сотрудника, преподавателя, обучающегося заболевания Covid-19 формируются сведения о контактах заболевшего в рамках исполнения служебных обязанностей или обучения за последние 14 дней.

7.3. Хозяйственный отдел организует дезинфекцию в местах, где находился заболевший, проветривание помещений.

7.4. Сотрудник, преподаватель, обучающийся при появлении первых признаков инфекционного заболевания извещает имеющимися средствами связи управление правовой и организационно-кадровой работы, учебно-методическое управление, деканов, отдел социальной и организационно-воспитательной работы о своём состоянии здоровья и обращается в медицинское учреждение или вызывает скорую (неотложную) медицинскую помощь.

VIII. Ответственность

8.1. Ректор, проректоры, деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, указанных в Регламенте.

8.2. Работники КГИК несут дисциплинарную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента в порядке, установленном ст.ст. 192, 193 Трудового Кодекса РФ.

АЛГОРИТМ

действий по осуществлению термометрии и контроля за ношением индивидуальных медицинских масок

1. При входе на территорию Краснодарского государственного института культуры (КГИК) на контрольно-пропускном пункте сотрудники отдела комплексной безопасности (ОКБ) и частного охранного предприятия (ЧОП) проводят термометрию бесконтактным способом сотрудников, преподавателей и обучающихся, информируют их о необходимости ношения индивидуальных медицинских масок в учебных помещениях и общежитиях. Лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) на территорию вуза не допускаются.

О данном факте с указанием Ф.И.О. сотрудника, преподавателя, обучающихся информируется соответственно управление правовой и организационно-кадровой работы, учебно-методическое управление, деканы факультетов.

2. При входе в учебные корпуса и общежития сотрудники ЧОП и администраторы учебных корпусов, заведующие общежитий проводят термометрию бесконтактным способом у сотрудников, преподавателей и обучающихся, проверяют наличие индивидуальных медицинских масок. Лица с признаками инфекционных заболеваний незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи. О данном факте с указанием Ф.И.О. сотрудника, преподавателя, обучающихся информируется соответственно управление правовой и организационно-кадровой работы, учебно-методическое управление, деканы факультетов.

3. В управлении правовой и организационно-кадровой работы, учебно-методическом управлении, деканатах назначается ответственный за приём информации, вводятся журналы регистрации, в которые заносятся все факты о лицах, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня.

4. О каждом факте немедленно информируется ректор и курирующий проректор.

5. Управление правовой и организационно-кадровой работы, учебно-методическое управление, деканы немедленно принимают меры к отстранению от работы сотрудников и преподавателей и от учебных занятий обучающихся, а также вручают уведомления об отстранении от работы или учебных занятий. Организуют мониторинг состояния здоровья лиц, отстраненных от работы или учёбы.

6. Деканы:

6.1 информируют учебно-методическое управление о принимаемых мерах по отстранению от работы преподавателей и от учёбы обучающихся с признаками инфекционных заболеваний.

7. При получении информации о подтверждении диагноза Covid-19 у сотрудников, преподавателей и обучающихся объем, и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

8. Допуск на работу и на учебные занятия разрешается при предоставлении в управление правовой и организационно-кадровой работы справки от медицинского учреждения об отсутствии заболевания.

Порядок дезинфекции помещений КГИК.

1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

2. Обеспечение регулярного проветривания рабочих и учебных помещений (перед началом рабочего дня, учебного занятия, во время перерывов, после окончания рабочего дня, учебного занятия).

3. В помещениях КГИК проводится ежедневно влажная уборка и еженедельно генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

4. Не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и после завершения учебного процесса проводится обработка с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверные ручки, поручни, выключатели, перила, поверхности столов и др.), санитарных узлов.

5. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

6. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или

используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

7. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

8. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

9. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

10. Проводится очистка систем вентиляции, кондиционеров, проверка эффективности работы вентиляционной системы не реже 1 раза в год (акт проведения работ).

11. В учебных помещениях проводится обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

12. При входе в учебные корпуса, общежития созданы условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств, в санузлах обеспечено постоянное наличие средства для мытья рук.

Организация работы студенческого общежития.

1. Перед началом работы общежития проводится генеральная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2. Проводится очистка кондиционеров, постоянное проветривание всех помещений.

3. В холле общежития установлены санитайзеры для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств.

4. Проводится ежедневная влажная уборка в помещениях общего пользования с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования и еженедельная генеральная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств.

5. При входе в общежитие сотрудники частного охранного предприятия проводят термометрию бесконтактным способом всем лицам, входящим в общежития, проверяют наличие индивидуальных медицинских масок.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) в общежития не допускаются. Они изолируются в отдельное помещение до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

О данном факте с указанием Ф.И.О. информируется заведующий (администратор) общежития.

6. Заведующий (администратор) общежития информирует о факте заболевания отдел социальной и организационно-воспитательной работы (далее – Отдел).

7. Отдел регистрирует данный факт в журнале регистрации и информирует декана.

8. Ежедневно заведующий и администратор общежитий и сотрудники Отдела осуществляют визуальный осмотр и опрос лиц, проживающих в общежитиях, на предмет наличия признаков инфекционных заболеваний.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолируются в отдельном помещении до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

9. При получении информации о подтверждении диагноза Covid-19 у лиц, проживающих в общежитиях, объем, и перечень необходимых

противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, предусмотренном законодательством.

10. Студентов-иностранцев граждан заселяют в отдельную блок-секцию для 14-дневного наблюдения. На 10-12 день наблюдения они направляются на лабораторное обследование на Covid-19.

11. Сотрудники общежития в обязательном порядке используют индивидуальные медицинские маски, обслуживающий персонал общежития - индивидуальные медицинские маски, перчатки.

12. Хозяйственный отдел организует сбор масок, упаковывает их в полиэтиленовые пакеты и размещает в контейнеры для сбора отходов.