**Приказ Минкультуры России от 12.05.2021 N 616 "Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2021 N 63927)**

В соответствии со [статьей 11.1](consultantplus://offline/ref=8B451CAA6ADD81F3F6685E97600C16B411B39917FC0B74A10805FD1F07BBB7DF56EFFF16B7DBD992E364194A18BDD2E12499D505E0NDg1I) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2018, № 24, ст. 3400), [подпунктом «а» пункта 5](consultantplus://offline/ref=8B451CAA6ADD81F3F6685E97600C16B413BF9117F60474A10805FD1F07BBB7DF56EFFF16BEDCD2CEB42B18165DE8C1E02699D707FCD24FC7N7gAI) Указа Президента Российской Федерации   
от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588), [абзацем пятым подпункта «в» пункта 1](consultantplus://offline/ref=8B451CAA6ADD81F3F6685E97600C16B410B79316F90274A10805FD1F07BBB7DF56EFFF16BEDCD2C4B32B18165DE8C1E02699D707FCD24FC7N7gAI) постановления Правительства Российской Федерации   
от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2016, № 27, ст.4494), а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации,   
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Признать утратившим силу [приказ](consultantplus://offline/ref=F390E41FA29A20035ED785559B69AC42015986B56E7F887E08813C1BF1E47F65AB8BFE4E79BEEC1C578ED3D760c6LCH) Министерства культуры Российской Федерации от 08 июня 2018 г. № 901 «Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности   
в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 августа 2018 г., регистрационный №51839).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра культуры Российской Федерации С.Г. Обрывалина.

Министр О.Б. Любимова

Утвержден

приказом Министерства культуры

Российской Федерации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_

Порядок уведомления работодателя

работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством

культуры Российской Федерации, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации (далее соответственно – работники, организации), замещающими должности, включенные в [перечень](consultantplus://offline/ref=F390E41FA29A20035ED785559B69AC42015787BA6171887E08813C1BF1E47F65B98BA64278BEF21D579B8586263877C3B7CF4971CB1AE791cAL2H) отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательства имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 1410 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61565), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте – при первой возможности представить работодателю уведомление   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в письменном виде (рекомендуемый образец приведен   
в [приложении № 1](consultantplus://offline/ref=83F379081402B84DEB7CAF0521CE8300BA63537A917785B0766C2BB450182ADE32BF7550BFCF12A95240C9ABDE7E261409C55D5022486639qD20I) к настоящему Порядку).

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, то оно направляется им по почте с уведомлением о вручении.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работодателя, на имя которого представляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, представившего уведомление;

в) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

г) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

д) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

е) отметка о намерении работника присутствовать или не присутствовать на заседании Комиссии Министерства культуры Российской Федерации   
по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в соответствии с [пунктом 19](consultantplus://offline/ref=83F379081402B84DEB7CAF0521CE8300BB6C547D987185B0766C2BB450182ADE32BF7559B49B43EE0F469CFA842B290B0BDB5Fq523I) Положения о Комиссии Министерства культуры Российской Федерации   
по соблюдению требованийк служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерацииот 13 ноября 2018 г. № 1972 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2019 г., регистрационный № 53338), (далее – Положение);

ж) дополнительные сведения (при наличии).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления.

5. Работник, для которого работодателем является Министр культуры Российской Федерации (далее – Министр), составляет уведомление на имя Министра и представляет его в Отдел государственной службы   
и противодействия коррупции Министерства культуры Российской Федерации (далее - Отдел).

Работник, для которого работодателем является руководитель организации, составляет уведомление на имя руководителя организации   
и представляет его в кадровое подразделение организации или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - лицо, ответственное за работу   
по профилактике в организации).

В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте   
с уведомлением о вручении.

6. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации Отделом (лицом, ответственным за работу по профилактике в организации) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен   
в [приложении № 2](#P162) к настоящему Порядку).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под подпись в [журнале](#P162) либо направляется по почте с уведомлением   
о получении.

7. [Уведомление](#P99) подлежит предварительному рассмотрению Отделом (лицом, ответственным за работу по профилактике в организации). Отделом (лицом, ответственным за работу по профилактике в организации) подготавливается мотивированное заключение по итогам предварительного рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления Отдел (лицо, ответственное за работу по профилактике в организации) имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Министр (заместитель Министра) может направлять запросы   
в государственные органы и органы местного самоуправления, а также заинтересованные организации.

8. [Уведомление](#P99), а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются Отделом Председателю Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее - председатель Комиссии Министерства).

Лицо, ответственное за работу по профилактике в организации, представляет уведомление руководителю организации.

В случае направления запросов [уведомление](#P99), а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления (срок может быть продлен, но не более чем   
на 30 дней).

9. Председатель Комиссии Министерства при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов   
в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии Министерства. При этом дата заседания Комиссии Министерства не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации. Уведомление работника рассматривается в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=F390E41FA29A20035ED785559B69AC42015885B26972887E08813C1BF1E47F65B98BA64278BEF21D559B8586263877C3B7CF4971CB1AE791cAL2H) о Комиссии Министерства.

10. Руководителем организации при поступлении к нему уведомления,   
а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление,   
не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б»   
пункта 10](#P64) настоящего Порядка, руководитель организации в соответствии   
с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 10](#P65) настоящего Порядка, руководителем организации рассматривается вопрос   
о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «г» пункта 10](#P66) настоящего Порядка, уведомление направляется на Комиссию  
по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов   
в организации, которая рассматривает уведомление и принимает по нему решение.

14. Результаты рассмотрения уведомления приобщаются к личному делу работника.