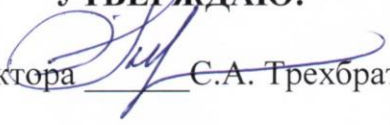


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Краснодарский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
30 ноября 2021 г.
(протокол №12)

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора  С.А. Трехбратова
30 ноября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ИНТЕНСИВЕ
«PROF-КГИК»**

Краснодар
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения проектно-образовательного интенсива «Prof-КГИК» (Далее – Интенсив) среди обучающихся Института, правила участия в Интенсиве, определения и награждения победителей.

1.2. Интенсив проводится ежегодно в сроки устанавливаемые Институту.

1.3. Организатором Интенсива является Институт. По решению ректора Института в качестве соорганизаторов могут привлекаться региональные органы исполнительности власти, местного самоуправления и работодатели.

1.4. Информация об Интенсиве размещается на сайте Института по маршруту: Институт, раздел «Деятельность», подраздел «Учебная», Подраздел «Prof-КГИК» или по адресу: [https://kgik1966.ru/institut/deyatelnostj/uchebnaya\](https://kgik1966.ru/institut/deyatelnostj/uchebnaya)

1.5. К организации и проведению Интенсива привлекаются структурные подразделения КГИК, а также сторонние организации.

1.6. Руководство проведением Интенсива осуществляет Экспертная комиссия (далее – Комиссия), которая утверждается приказом ректора Института.

1.7. Для организационно – методического обеспечения проведения Интенсива на факультетах формируются конкурсные подкомиссии (далее – Подкомиссии).

1.8. Пресс-служба КГИК отвечает за информационное сопровождение Интенсива на всех этапах его проведения.

2. Миссия, цели задачи Интенсива

2.1. Миссия Интенсива состоит в повышении компетенций обучающихся КГИК в области проектной деятельности и их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Цель Интенсива заключается в стимулировании массового участия молодежи в инновационной проектной деятельности, развитие у обучающихся КГИК навыков разработки, руководства и реализации проектов в будущей

профессиональной сфере.

2.3. Задачи Интенсива:

- содействовать реализации и коммерциализации студенческих проектов, в том числе имеющих междисциплинарный характер;
- усовершенствовать навыки командной работы обучающихся при осуществлении ими проектной деятельности;
- вовлечь работодателей в образовательный процесс для улучшения качества образования, в том числе путем установления прямого диалога с обучающимися;
- повысить компетентность преподавателей и обучающихся Института в области проектной деятельности, усовершенствовать методики проектного обучения;
- способствовать трудоустройству обучающихся.

3. Понятия, используемые в Положении

3.1. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на выполнении миссии по осуществлению инновационных решений, объединенных общей уникальной целью и ограниченных по времени и ресурсам. Содержание проекта, формы и условия его реализации определяются стейкхолдерами совместно с Институтом в виде проектного задания.

3.2. Проект может быть выполнен в форме стартапа. В этом случае содержание проекта, формы и условия его реализации определяются самими Участниками.

3.3. Участники Интенсива делятся на категории, в зависимости от выполняемой роли: стейкхолдеры, проектные команды, проектные наставники.

3.4. Стейкхолдер – организация, зарегистрированная в установленном законом порядке, или индивидуальный предприниматель, заинтересованные в реализации конкретного проекта, отобранного Экспертной комиссией для реализации в рамках Интенсива. Стейкхолдер может принимать участие в работе проектных команд лично или через своего представителя (в очном или

дистанционном формате).

3.5. Проектная команда (далее – Команда) – группа участников Интенсива, формируемая из числа обучающихся КГИК для реализации Проекта. Количественный и качественный состав Команды обусловлен спецификой и сложностью проекта. В состав Команды могут включаться обучающиеся различных направлений подготовки и курсов обучения (не менее 3-х и не более 10-ти человек). Команда состоит из руководителя проекта и членов, распределенных по функциональным ролям.

3.6. Проектный наставник (далее – Наставник) - научно-педагогический работник Института, или сторонний специалист с опытом работы в, соответствующей Проекту направленности, профессиональной области, который оказывает методическую и консультативную помощь Команде.

3.7. Руководитель проекта – лицо, определяемое Подкомиссией факультета для руководства выполнением проектного задания из числа обучающихся, выразивших желание принять участие в Интенсиве. Руководитель проекта обеспечивает достижение целей Проекта; управляет Командой, планирует и руководит выполнением работ на всех этапах разработки и реализации Проекта; устанавливает правила взаимодействия внутри Команды, обеспечивая наиболее эффективную работу ее участников.

4. Участие в Интенсиве

4.1. Участие в Интенсиве бесплатное для всех участников.

4.2. В Интенсиве могут принимать участие студенты, аспиранты и ассистенты-стажеры КГИК всех форм обучения, курсов и направлений подготовки.

4.3. Участники Команд на время выполнения Проекта принимают на себя функционал в соответствии с выбранной компетентностной ролью (например, аналитик, дизайнер, продюсер и т.д.). Допускается изменение функционала участников Команды в ходе выполнения Проекта, а также выполнение функционала нескольких ролей одновременно.

4.4. Решение о распределении компетентностных ролей между участниками

Команды принимает Руководитель Проекта.

4.5. Участвуя в Интенсиве, Команда подтверждает ознакомление с локальными нормативными актами, регулирующими его проведение, и предоставляют Институту согласие на сбор, хранение, использование, распространение и публикацию собственных персональных данных, а также своего Проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок проведения Интенсива

5.1. Интенсив проводится в четыре этапа: подготовительный; формирование команд; работа Команд; завершающий. Сроки проведения Интенсива и каждого из его этапов устанавливаются приказом ректора Института.

5.1.1. Подготовительный этап

- утверждение приказом ректора Института состава Экспертной комиссии. Комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя и членов Комиссии. Количественный и качественный состав членов Комиссии определяется ректором Института из числа научно-педагогических работников института и стейкхолдеров. Председателем Комиссии является ректор, заместителем председателя – проректор по учебной работе.

- Комиссия утверждает перечень факультетов, участвующих в Интенсиве, направления подготовки и примерные темы, по которым будет проводиться сбор проектных заданий (далее – Кейсы) от партнеров.

- Деканы выбранных факультетов приглашают партнеров к участию в Интенсиве и осуществляют сбор Кейсов по обозначенным темам для выполнения студентами в рамках Интенсива. Каждый Кейс должен иметь описание решаемых проблем, цель, задачи, и критерии оценивания результатов их достижения. По окончании срока приема заявок, предложенные Стейкхолдерами Кейсы представляются деканами на рассмотрение Комиссии.

- Комиссия рассматривает представленные деканами Кейсы и принимает решение о принятии их к разработке в рамках Интенсива или об отказе в нем.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

- По окончании этапа отбора заявок к участию в Интенсиве должно быть допущено не менее 4-х Кейсов. В случае недостаточного количества Кейсов, по решению Комиссии сроки подготовительного этапа могут быть продлены, но не более чем на 1 месяц.

5.1.2. Формирование команд

- Деканы факультетов формируют Подкомиссии для организационно-методического сопровождения Интенсива из числа штатных научно-педагогических работников (от 3 до 5 человек). Председателем Подкомиссии назначается декан. Состав Подкомиссии утверждается распоряжением декана.

- Члены Подкомиссии осуществляют информирование обучающихся о проведении Интенсива и утвержденных Кейсах.

- Подкомиссия утверждают составы команд из числа обучающихся соответствующего факультета, подавших заявки на участие в Интенсиве. В состав команды входит от 3-х до 10-ти участников в зависимости от специфики Кейса. В случае необходимости привлечения для реализации междисциплинарного проекта обучающихся других факультетов, составы команд согласовываются с деканами соответствующих факультетов.

- Подкомиссии определяют Наставников Команд из числа научно-педагогических работников института или представителей работодателей. Один Наставник может сопровождать работу не более чем двух команд. Решение Подкомиссии оформляется протоколом.

- Деканы факультетов информируют участников Интенсива, прошедших отбор, о составах команд, закрепленных за ними Кейсах, проектных наставниках.

5.1.3. Работа Команд

- Деканы факультетов организуют проведение стейкхолдерами методических семинаров и консультаций для участников Команд и их Наставников перед началом работы над Кейсами и в процессе их выполнения. Допускается участие стейкхолдеров в семинарах и консультациях в режиме видеоконференцсвязи.

- Участники Команд работают над Кейсами. Командам разрешается использовать материально-техническую базу Института. С соответствующим заявлением Руководитель Проекта обращается в деканат факультета, на котором он обучается. Декан факультета, в случае признания обращения обоснованным, согласовывает возможность использования запрашиваемого имущества с руководителем соответствующего структурного подразделения и несет ответственность за его сохранность.

- По согласованию с деканами факультетов допускается привлечение на добровольной основе к реализации Кейса лиц из числа обучающихся Института, не входящих в составы Команд, если такая необходимость обусловлена спецификой проекта.

- Проектные наставники оказывают методическую помощь участникам Команд посредством проведения с ними групповых или индивидуальных консультаций.

- Каждая команда по итогам работы над Кейсом создает презентацию проекта по установленному шаблону.

5.1.4. Завершающий

- Предзащита Проектов на заседаниях факультетских Подкомиссий с целью принятия решения об их допуске к финалу Интенсива. Предзащита проводится в форме публичной презентации выполненного Кейса. Решение о допуске к финалу или об отказе в нем оформляется протоколом Подкомиссии.

- Проведение финала Интенсива в форме очной публичной защиты руководителями Проектов перед Комиссией результатов своей работы. Защита проводится согласно регламенту, утвержденному Комиссией. Каждой Команде для выступления отводится не более 10 минут. После выступления члены Комиссии вправе задать дополнительные вопросы руководителю Проекта или членам Команды.

- После завершения этапа публичных выступлений, Комиссия удаляется из помещения, где проводится защита, для принятия решения об оценке представленных Проектов. Победителя Интенсива по каждому Кейсу определяет

соответствующий Стейкхолдер на основании ранее установленных им критериев. При этом остальные члены Комиссии, Заместитель Председателя и Председатель имеют право совещательного голоса. Решение Комиссии оформляется протоколом.

- После завершения обсуждения Проектов, члены Комиссии возвращаются для оглашения результатов Интенсива и награждения Команд. Награждение проводится публично. Победителям вручаются именные дипломы. Возможно также награждение денежными средствами или иными формами материального поощрения в зависимости от размера привлеченных Институтом средств Стейкхолдеров.

5.2. Информация об итогах Интенсива размещается на Информационных ресурсах Института.