

# О себе: как заполнить самый странный раздел в резюме

Резюме — документ с четкой структурой. И не всем она по душе. Поэтому в разделе «О себе» можно встретить две крайности: одни оставляют его пустым, другие стараются выделиться и представить себя экстраординарной личностью. Рассказываем, как выгодно рассказать о себе, чтобы запасть работодателю в душу.

□ *Время прочтения — 3 минуты*

## Сперва — ценная информация

**Ошибка номер один** — перечислить все свои [хобби](#) вместо личных качеств и профессиональных умений. Сконцентрируйтесь на тех характеристиках, которые расскажут работодателю полезную информацию о вас как о специалисте.

Начинающий PR-менеджер может рассказать о себе так: *«Окончила балетную школу, обучалась актерскому мастерству, играла в музыкальном театре и в команде КВН. Любимая собака — Бим».*

А может сконцентрироваться на профессиональных качествах: *«В университете занималась организацией форумов и конференций. Окончила курсы актерского и ораторского мастерства, спокойно чувствую себя на сцене и перед большой*

*аудиторией — помогает опыт выступления в составе команды КВН. Эффектно провожу презентации и легко завожу новые контакты».*

**Ошибка номер два** — указать стандартный набор качеств. Целеустремленность, трудолюбие, исполнительность встречаются в каждом втором резюме, поэтому большинство рекрутеров не воспринимает эти клише всерьез.

Если эти требования есть в вакансии, смело дублируйте их в резюме или [сопроводительном письме](#). Но это можно сделать более живо и человечно. Сравните: «Меня отличают исполнительность, стрессоустойчивость и творческий подход делу» и «С готовностью берусь за новые проекты и довожу дело до конца. Хорошо работаю в команде, умею решать конфликты и идти на компромисс. Быстро генерирую необычные идеи — использую brainstorming, mind mapping и другие техники».

## Немного личного

Раздел «О себе» не имеет четкого формата или ограничений по содержанию. Проявить фантазию можно, но советуем исходить из требований конкретной вакансии или должности. Для бухгалтера или программиста важны навыки и опыт, однако есть сферы, где работает принцип «чем оригинальнее, тем лучше». Рекламные агентства, фотостудии, галереи искусств часто ищут специалистов с уникальными интересами и нестандартным взглядом на мир. Если это ваш случай:

- **учитывайте специфику.** Когда откликаетесь на конкретную вакансию, узнайте больше о компании и ее сотрудниках. Важно показать, что вы — именно тот человек, который понимает их философию и отлично впишется в команду.
- **не переборщите!** Неуместный креатив негативно скажется на количестве предложений о работе. Рекрутеры ищут адекватных сотрудников, способных работать с людьми и понимать суть задачи. Поэтому резюме-комиксы и сопроводительные письма в стихах лучше отложить до тестового задания.

## Что еще написать

Не дублируйте информацию из других разделов. Если рекрутер читает это поле, скорее всего, его уже заинтересовали ваши навыки и опыт. Дополните картину ценной информацией о вашем стиле и методах работы, профессиональных предпочтениях.

- **Достижения.** Вспомните свои наиболее яркие проекты, достижения, награды. Расскажите об участии в отраслевых конференциях и семинарах. Можно упомянуть общественную деятельность, публикации или членство в профессиональной ассоциации.
- **Перерывы в стаже.** В разделе «О себе» также указывают причины перерывов в работе, если они были. Частые смены мест и перерывы в стаже настораживают работодателя.
- **Приоритетные сферы деятельности и причины ухода с прошлого места.** Эти сведения особенно важны для кандидатов на позицию менеджера проекта или топ-менеджера, и тех, кто стремится к продвижению по карьерной лестнице.
- **Курсы и сертификаты.** Включите информацию о прохождении специализированных [курсов](#). Укажите имеющиеся сертификаты, например, сертификат о владении [иностранным языком](#).
- **Наличие водительских прав и автомобиля, а также общий стаж вождения.** Эти данные следует указывать, если предполагаемая работа связана с вождением личного или служебного автотранспорта.

Выберите только самые важные для работодателя сведения и напишите о них живым, понятным языком. Удачи в поиске работы!