

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Краснодарский государственный институт культуры»

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
20 июня 2023 г. (протокол № 8),  
с изменениями и дополнениями,  
принятыми 24 октября 2023 г.  
(протокол № 12)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

*Зенгин* С.С. Зенгин

24 октября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ**

Краснодар  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. Общие положения .....	3
2. Цель, задачи и принципы Волонтерского центра .....	4
3. Организация деятельности Волонтерского центра.....	5
4. Порядок приема и регистрации волонтера .....	6
5. Права и обязанности координаторов Волонтерского центра.....	7
6. Права и обязанности волонтера.....	7
Приложение 1. План-отчет работы Волонтерского центра .....	10
Приложение 2. Заявление волонтера.....	11
Приложение 3. Организационная структура Волонтерского центра.....	12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и основы деятельности Волонтерского центра на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее — Волонтерский центр) и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.

1.2. Волонтерский центр является добровольным объединением, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в Вузе на общественных началах.

1.3. Волонтерский центр на базе КГИК действует на основании Положения, принимаемого Ученым советом КГИК с последующим утверждением Ректором.

1.4. Волонтерский центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «КГИК», а также в пределах своей компетенции с другими организациями на общественных началах.

1.5. Управление Волонтерским центром на базе КГИК осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности ректором ФГБОУ ВО «КГИК» по представлению решения Общего собрания волонтеров и осуществляющий свою деятельность по организации волонтерского движения в вузе на общественных началах.

1.6. Деятельность участников Волонтерского центра выстраивается в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации (ч.4 и 5 ст.13, ч.2 ст.19, ст.30);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации период до 2025 года от 29.11.2014 № 2403-р;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Устав ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры», приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «КГИК», а также настоящим Положением.

### 1.7. Основные понятия:

- волонтеры – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;
- благополучатели – лица, получающие помощь от волонтеров (добровольцев);
- волонтерская деятельность – добровольная социально направленная и общественно полезная деятельность молодых граждан, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения;
- Волонтерский центр на базе КГИК – добровольное объединение студентов, осуществляющие общественно-полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения.

## 2. Цель, задачи и принципы Волонтерского центра КГИК

2.1. Целью Волонтерского центра является безвозмездная помощь благополучателям, раскрытие потенциала молодежи, как активного субъекта общественных отношений, её интеграция в процессы социального и духовно-нравственного развития общества, формирование навыков социально общественного поведения.

### 2.2. К задачам Волонтерского центра относятся:

- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей в студенческой среде;
- курирование руководителей волонтерских отрядов по вопросам, входящим в компетенцию Волонтерского центра на базе КГИК;
- поддержка и реализация инициатив студентов вуза;
- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;
- налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально-значимой деятельности;
- воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

### 2.3. Принципы деятельности Волонтерского центра:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

### **3. Организация деятельности Волонтерского центра**

3.1. Участниками Волонтерского центра созданного на базе КГИК являются волонтеры студенческих групп института.

3.2. Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей к труду, категорически запрещается.

3.3. Работа волонтерского центра осуществляется в свободное от учебного процесса время.

3.4. В своей деятельности Волонтерский центр руководствуется действующим законодательством РФ. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности.

3.5. Волонтерский центр в институте реализуется в различных формах, среди которых наиболее распространёнными являются:

- обучающие мероприятия для волонтеров: круглый стол, мастер-класс, тренинг, дискуссионная площадка, обучающий семинар, психологическое занятие, лекция и другое;

- социальные, культурно-досуговые, информационно-просветительские мероприятия для благополучателей: массовая акция, выставка, соревнования, игры, распространение полиграфической информационной продукции, сбор социальной информации, массовые концерты, публичные выступления, социологические опросы.

3.6. Волонтерский центр разделяется на отряды по направлениям волонтерской деятельности. Отряд возглавляет командир отряда, который подчиняется непосредственно координатору направления волонтерства. В направлении деятельности Волонтерского центра может быть один или несколько отрядов.

3.7. Содержание волонтерской деятельности определяется заказом, поступившим от вуза, факультетов или благополучателей по согласованию с Вузом.

3.8. Основными направлениями деятельности Волонтерского центра являются:

- **социальное волонтерство** (добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям

населения: инвалидам, воспитанникам детских домов, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе. Социальное волонтерство подразумевает также деятельность, связанную с заботой о животных);

- **событийное волонтерство** (добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального, федерального и международного уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий культурного, образовательного, спортивного, социального характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);

- **культурно-просветительское волонтерство** (деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.) Основными задачами культурно-просветительского волонтерства являются: сохранение и продвижение культурного достояния, создание новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирование культурной идентичности;

- **экологическое волонтерство** (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры);

3.9. Волонтерский центр КГИК вправе участвовать и в других направлениях волонтерской деятельности, незапрещенных действующим законодательством.

3.10. Волонтерский центр на базе КГИК вправе поощрять волонтера (кроме денежного вознаграждения) за добросовестное отношение к порученным делам.

#### **4. Порядок приема и регистрации волонтера**

4.1. Волонтером может быть студент, который добровольно изъявил желание работать в составе Волонтерского центра в свободное от учебы время. Зачисление в волонтеры проводится на основании анкеты, письменного заявления на имя руководителя Волонтерского центра. Список волонтеров утверждается руководителем Волонтерского центра раз в полугодие.

4.2. Оформление отношений с волонтерами закрепляется следующей документацией:

- личное заявление волонтера;
- личная книжка волонтера (электронная).

4.3. Личная книжка волонтера – документ, подтверждающий добровольческую деятельность студента в образовательном пространстве вуза

и за его пределами, оформленная на основании письменного заявления волонтера в соответствии с установленным образцом.

## **5. Права и обязанности координаторов Волонтерского центра на базе КГИК**

5.1. Координаторы направлений по направлениям работы Волонтерского центра назначаются руководителем Волонтерского центра КГИК из числа студентов института. Координаторы осуществляют свою работу на общественных началах и безвозмездной основе в соответствии с целями и направлениями Волонтерского центра.

5.2. Координаторы взаимодействуют непосредственно с руководителем Волонтерского центра, благополучателями и организаторами мероприятий.

5.3. Координаторы Волонтерского центра осуществляют следующие функции:

- планирование деятельности центра на текущий учебный год для единого Плана работы Волонтерского центра;
- формирование ежемесячного отчета о выполненных мероприятиях (Приложение 1);
- проведение планерок с волонтерами по направлениям Волонтерского центра;
- подготовка и проведение социально-значимых мероприятий.
- подготовка волонтерских мероприятий в рамках направления добровольческой деятельности;
- проведение репетиций с волонтерами учебных групп при подготовке социальных мероприятий внутреннего и внешнего уровней;
- помощь руководителю Волонтерского центра в организационных вопросах.

5.5. Координаторы Волонтерского центра могут:

- создавать профильные группы по направлениям волонтерской деятельности;
- отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей;
- разрабатывать и реализовывать проекты, связанные с волонтерской деятельностью;
- сотрудничать со структурными подразделениями вуза, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной, культурной деятельностью в городе, крае.

## **6. Права и обязанности волонтера**

6.1. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;
- на свободный выбор своего участия в осуществлении добровольческой деятельности в рамках функционирования Волонтерского центра;
- на получение достоверной информации о целях и содержании волонтерской деятельности, ее организаторах и принципах деятельности;
- на проявление инициативы, направленной на развитие добровольчества в студенческой среде.
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в Волонтерском центре;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра, утвержденной в установленном порядке;
- обращаться к руководителю Волонтерского центра за представлением документов, справок, рекомендаций, содержащих сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в волонтерском центре по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

6.2. Волонтер принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования, установленные нормативными документами о волонтерской деятельности и данным Положением;
- добросовестно выполнять задания, полученные от руководителя или координаторов Волонтерского центра;
- соблюдать требования охраны труда и не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- пройти обучающие курсы для волонтеров центра на онлайн-платформе dobro.ru;
- выполнять качественно и в срок порученную работу.

## **7. Документация волонтерского центра**

### 7.1. Нормативная документация:

- Положение о волонтерском центре;
- Приказ о назначении руководителя волонтерского центра;
- Форма заявления (анкета) волонтера;
- Этический кодекс волонтеров.

### 7.2. Дополнительные документы:

- План работы волонтерского центра;
- Описание реализованных проектов.

## **8. Прекращение деятельности волонтерского центра**

8.1. Волонтерский центр прекращает деятельность на основании решения Ученого совета КГИК, с последующим утверждением Ректором.

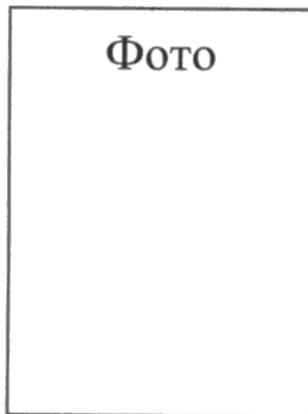
Приложение № 1  
к Положению о Волонтерском  
центре

**ПЛАН-ОТЧЕТ**  
работы Волонтерского центра на базе  
КГИК на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Фактическое количество участников	Форма отчетности
<b>СЕНТЯБРЬ 2023 г.</b>							
1	Благотворительная программа в ГЦ «Екатеринодар»	локальный, муниципальный, региональный, всероссийский и т.д.	11.09.2023	г. Краснодар, ул. Старокубанская, 36	50	11/50	Публикация в социальных сетях и на сайте

Координатор Волонтерского центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 2**  
к Положению о Волонтерском центре



Руководителю  
волонтерского центра

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас включить меня в состав волонтеров Волонтерского центра на базе ФГБОУ ВО «КГИК» на общественных началах и заключить со мной соглашение о добровольческой деятельности на безвозмездной основе, на основании предоставленных мною личных данных для оформления:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения, возраст: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Имеется ли у Вас опыт добровольческой деятельности? \_\_\_\_\_

Направления деятельности Волонтера:

- Социальное волонтерство
- Событийное волонтерство
- Культурно-просветительское волонтерство
- Экологическое волонтерство
- Иное (укажите) \_\_\_\_\_

Сферы интересов: хобби, увлечения: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

**Цветная фотография 3 x 4 см прилагается**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись / Расшифровка

**Приложение № 3**  
к Положению о Волонтерском  
центре

Организационная структура  
Волонтерского центра, функционирующего на базе ФГБОУ ВО «КГИК»

