

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

18.04.2024

№ 206

Краснодар

О подготовке и проведении международной
и профессионально-общественной
аккредитации в 2024 году

В целях подготовки и проведения международной и профессионально-общественной аккредитации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования Автономной некоммерческой организацией «Национальный центр профессионально-общественной аккредитации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить сроки подготовки и проведения международной и профессионально-общественной аккредитации с 02.05.2024 по 18.10.2024.
2. Утвердить перечень основных профессиональных образовательных программ для прохождения международной и профессионально-общественной аккредитации:
 - 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, профиль Оркестровые струнные инструменты;
 - 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, профиль Оркестровые духовые и ударные инструменты;
 - 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, профиль Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты;
 - 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, профиль Фортепиано;

– 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, профиль Эстрадно-джазовое пение;

– 53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство, профиль Музыковедение.

3. Создать рабочую группу в составе:

Председатель Трехбратова С.А., проректор по учебной работе.

Заместитель председателя Харченко Н.С., начальник учебно-методического управления.

Члены рабочей группы:

Гангур Н.А., проректор по науке и дополнительному образованию;

Селюк А.Н., проректор по связям с общественностью, творческой и воспитательной работе;

Толмачева Н.В., проректор по финансам и административной работе;

Шевченко К.В., начальник управления правовой и организационно-кадровой работы;

Мухтаров К.Ш., начальник отдела социальной работы и социального обеспечения;

Свертока И.А., директор библиотеки;

Ананко Н.Ю., ответственный секретарь приемной комиссии;

Репина Е.Б., директор центра содействия трудоустройству выпускников;

Квиткова А.П., начальник отдела кадров;

Быструшкина В.В., начальник международного отдела;

Шевцова Е.А., начальник отдела информационных технологий и печати;

Детков В.И., декан факультета консерватории;
Михеева С.В., декан факультета телерадиовещания и театрального искусства;
Бошук Г.А., заведующий кафедрой фортепиано;
Сизоненко Л.Я., директор ДШИ № 13 имени Д.А. Хворостовского;
Вахитова Д.И., студент 3 курса группы ФП/бак-21 очной формы обучения;
Метлушко В.А., заведующий кафедрой оркестровых струнных, духовых и ударных инструментов;
Красильников Ю.В., солист оркестра ГАУК КК «КТО «Премьера» имени Л.Г. Гатова»;
Капитонова А.Р., студент 3 курса группы ОДУИ/бак-21 очной формы обучения;
Куштарева П.А., студент 3 курса группы ОСИ/бак-21 очной формы обучения;
Скуднев Д.А., и.о. заведующего кафедрой народных инструментов и оркестрового дирижирования;
Путина О.А., руководитель ансамбля русских народных инструментов «Маэстро» ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко»;
Половодова Ю.А., студент 3 курса группы НИ/бак-21 очной формы обучения;
Лащева Е.В., и.о. заведующего кафедрой музыковедения, композиции и методики музыкального образования;

Плыгун С.В., директор ДШИ № 6 МО
г. Краснодар;

Царев А.И., студент 1 курса группы МК/маг-23
очной формы обучения;

Полищук А.Э., заведующий кафедрой эстрадно-
джазового пения;

Таркова В.А., директор ДШИ № 10 имени
В.В. Магдалица;

Москалюк К.В., студент 3 курса группы
ЭДП/бак-21 очной формы обучения;

Смирнова Ю.Н., заместитель начальника учебно-
методического управления;

Воскобойник Н.А., главный специалист учебно-
методического управления;

Волганкина Е.М., ведущий специалист учебно-
методического управления;

Головко С.Н., ведущий специалист учебно-
методического управления;

Журавлева Е.И., ведущий специалист учебно-
методического управления.

4. Утвердить план подготовки к международной и профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ (далее – План, приложение 1).

5. Ответственным лицам за реализацию разделов Плана заполнить формы Отчета о самообследовании кластера образовательных программ по направлениям подготовки и предоставить проректору по учебной работе Трехбратовой С.А. в установленные сроки (приложение 2).

6. Харченко Н.С., начальнику учебно-методического управления, подготовить сводный отчет о самообследовании основных профессиональных образовательных программ и отправить в Автономную некоммерческую

организацию «Национальный центр профессионально-общественной аккредитации» в срок до 25.08.2024.

7. Ответственность за подготовку и проведение аккредитации возложить на проректора по учебной работе Трехбратову С.А.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.С. Зенгин

**План подготовки
к международной и профессионально-общественной
аккредитации основных профессиональных образовательных программ**

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов	Ответственные за подготовку документации	Срок исполнения
<p>1. Политика (цели, стратегия развития)</p> <p>1.1. Наличие документированной внутренней системы гарантии качества, обеспечивающей непрерывное совершенствование качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации.</p>	<p>1. Политику развития и процедуры гарантии качества</p> <p>1. Посредством каких процедур реализуется политика гарантии качества? 2. Насколько она доступна для широкого круга общественности? 3. Каким образом внутренняя система гарантии качества обеспечивает непрерывное совершенствование качества образовательного процесса? 4. Как оценивается эффективность реализации политики гарантии качества? 5. Каким образом осуществляется контроль реализации политики гарантии качества и механизм ее корректировки? 6. Согласуется ли политика гарантии качества со стратегией развития образовательной организации?</p>	<p>– Документы, в которых отражены процессы и процедуры внутренней системы гарантии качества</p> <p>– Свидетельства принятия мер, направленных на непрерывное совершенствование политики гарантии качества</p> <p>– Документы, в которых описаны правила и процедуры внутреннего контроля политики гарантии качества</p> <p>– Дорожная карта с описанием конкретных путей и этапов реализации политики гарантии качества</p> <p>– Документация, в которой анализируется эффективность реализации политики гарантии качества</p>	<p>Трехбратова С.А. (свод) Харченко Н.С.</p>	<p>до 20.05.2024</p>

<p>1.2. Участие заинтересованных сторон (администрации, научно-педагогических работников, обучающихся) в разработке и внедрении политики гарантии качества посредством структур и процессов с привлечением других заинтересованных сторон (работодателей, объединений работодателей, профильных министерств и ведомств – ключевых партнеров по трудоустройству выпускников)</p>	<p>1. Какие обязанности в разработке и внедрении политики гарантии качества выполняют администрация, научно-педагогические работники и обучающиеся, все подразделения образовательной организации (кафедры, школы, факультеты и другие)?</p> <p>2. Посредством каких структур и процессов привлекаются ключевые партнеры по трудоустройству выпускников к разработке и внедрению политики гарантии качества?</p> <p>3. В каких процедурах гарантии качества принимают участие ключевые партнеры по трудоустройству выпускников?</p>	<p>– Документы, в которых описаны обязанности заинтересованных сторон в разработке и внедрении политики гарантии качества образовательных программ</p> <p>– Свидетельства того, что кафедры, школы, факультеты и другие подразделения, а также администрация, научно-педагогические работники и обучающиеся участвуют в процедурах гарантии качества образовательных программ</p> <p>– Документы, в которых содержатся положения о привлечении ключевых партнеров по трудоустройству выпускников к разработке и внедрению политики гарантии качества образовательных программ</p> <p>– Свидетельства привлечения ключевых партнеров по трудоустройству выпускников к разработке и внедрению политики гарантии качества на уровне администрации, ППС, студенчества</p>	<p>Харченко Н.С. (свод) Репина Е.Б.</p>	<p>до 20.05.2024</p>
<p>1.3. Участие всех подразделений образовательной организации в процессах и процедурах внутренней системы гарантии качества</p>	<p>1. Какие подразделения образовательной организации участвуют в процессах и процедуре внутренней системы гарантии качества?</p>	<p>– Документы, в которых описаны обязанности заинтересованных сторон в разработке и внедрении политики внутренней системы гарантии качества образовательных программ</p> <p>– Свидетельства того, что подразделения образовательной организации участвуют в процедурах внутренней системы гарантии качества образовательных программ</p>	<p>Трехбратова С.А. (свод) Харченко Н.С.</p>	<p>до 20.05.2024</p>

2. Образовательные программы			до 20.05.2024
<p>2.1. Наличие и доступность четко сформулированных, документированных, утвержденных и опубликованных целей образовательных программ, и ожидаемых результатов обучения и их ответственности миссии, целям и задачам образовательной организации.</p>	<p>1. Содержат ли образовательные программы четко сформулированные, документированные и опубликованные цели и ожидаемые результаты обучения?</p> <p>2. Соответствуют ли цели образовательных программ миссии, целям, задачам и стратегии развития образовательной организации?</p>	<p>– Образовательные программы</p> <p>– Стратегия развития образовательной организации</p> <p>– Наличие ОПОП на официальном сайте образовательной организации</p> <p>– Журналы, газеты, буклеты об образовательных программах</p>	<p>Харченко Н.С. (свод) Метлушко В.А. Скуднев Д.А. Бошук Г.А. Полишук А.Э. Лащева Е. В.</p>
<p>2.2. Наличие процедур разработки, утверждения и корректировки образовательных программ (включая ожидаемые результаты обучения) с учетом развития науки, производства и мнения заинтересованных сторон (администрации, преподавателей, обучающихся, работодателей).</p>	<p>1. Каков алгоритм разработки, утверждения и корректировки образовательных программ?</p> <p>2. Какова степень вовлеченности обучающихся в процедуры разработки / утверждения / корректировки образовательных программ?</p> <p>3. Существует ли механизм взаимодействия образовательной организации с представителями рынка труда при составлении рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин в соответствии с целями и результатами реализации образовательных программ?</p>	<p>– Документы, регламентирующие процедуры разработки и утверждения образовательных программ</p> <p>– Документальные свидетельства об участии сотрудников, обучающихся, выпускников и представителей профессионального сообщества (работодателей) в разработке рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин</p> <p>– Документы, регламентирующие механизм взаимодействия образовательной организации с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями при составлении рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин</p>	<p>Журавлева Е.И.</p>

<p>2.3. Учет требований профессиональных стандартов (при их наличии) и требований рынка труда.</p>	<p>1. Каким образом в образовательных программах отражены современные требования рынка труда к специалистам соответствующего профиля?</p> <p>2. Соглашаются ли ожидаемые результаты обучения с требованиями отраслевых профессиональных стандартов (при их наличии) или требованиями рынка труда к специалистам соответствующего профиля, а также с дескрипторами Национальной рамки квалификаций Российской Федерации (НРК РФ, проект 2012 г.) уровня бакалавра, магистра или специалиста?</p> <p>3. Каким образом проводится анализ изменений потребностей рынка труда и исследование новых профессиональных возможностей для выпускников и находят ли они отражение в учебных планах образовательных программ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Образовательные программы - Профессиональные стандарты (при наличии) - Отраслевые и/или региональные требования рынка труда 	<p>Харченко Н.С. (свод) Журавлева Е.И.</p>	<p>до 20.05.2024</p>
<p>3. Студентоцентрированное обучение и процедуры оценивания</p> <p>3.1. Учет потребностей различных групп обучающихся и наличие возможности для формирования индивидуальных образовательных траекторий (выбор дисциплин, получение дополнительных квалификаций, модульное обучение, программы двух дипломов)</p>	<p>1. Предусмотрена ли в рабочих программах дисциплин возможность обучения по индивидуальной образовательной траектории? (при необходимости)</p> <p>2. Каким образом учитываются при реализации образовательных программ потребности обучающихся с ограниченными возможностями; обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (для обучающихся с детьми, иностранных обучающихся, обучающихся, имеющих проблемы со здоровьем, обучающихся из числа мигрантов); обучающихся с разными способностями; обучающихся с разным уровнем успеваемости?</p> <p>3. Как учитываются при реализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Образовательные программы/программы двух дипломов - Свидетельства организации учебного процесса с учетом потребностей различных групп обучающихся, а также индивидуальной траектории обучения - Документация, фиксирующая дифференцированный подход к организации учебной деятельности для различных групп обучающихся, индивидуальные графики посещения занятий и итоговой аттестации - Расписание занятий 	<p>Смирнова Ю.Н. (свод) Метлушко В.А. Скуднев Д.А. Бошук Г.А. Полищук А.Э. Лащева Е. В.</p>	<p>до 30.04.2024</p>

			<p>образовательных программ потребности работающих обучающихся; обучающихся заочной формы обучения?</p> <p>4. Имеется ли у обучающихся возможность модульного обучения, получения дополнительных квалификаций, обучения по программам двух дипломов?</p>	<p>Трехбратова С.А. (свод) Харченко Н.С.</p> <p>до 20.05.2024</p>
<p>3.2. Учет результатов неформального и информального обучения (при их наличии) в оценке результатов обучения/компетенций по образовательной программе (онлайн-курсы, дополнительное образование, микроквалификации, стартапы)</p>	<p>1. Ведется ли мониторинг образовательных потребностей обучающихся в неформальном и информальном обучении, необходимых для решения жизненно важных проблем?</p> <p>2. Предусмотрен ли учет результатов неформального и информального обучения в оценке результатов обучения/компетенций по образовательной программе?</p> <p>3. Проводятся ли маркетинговые исследования образовательных потребностей обучающихся?</p> <p>4. Каким образом содержание программ неформального и информального обучения ориентируется на ключевые проблем современного образования с учетом потребностей различных целевых групп пользователей?</p>	<p>– Образовательные программы неформального и информального обучения</p> <p>– Свидетельства наличия результатов неформального и информального обучения (дипломы, свидетельства, сертификаты и др.)</p> <p>– Документация, фиксирующая учет результатов неформального и информального обучения</p>	<p>образовательных программ потребности работающих обучающихся; обучающихся заочной формы обучения?</p> <p>4. Имеется ли у обучающихся возможность модульного обучения, получения дополнительных квалификаций, обучения по программам двух дипломов?</p>	<p>Смирнова Ю.Н. (свод) Метлушко В.А. Скулнев Д.А. Бошук Г.А. Полищук А.Э. Лащева Е. В.</p> <p>до 30.04.2024</p>
<p>3.3. Использование четких критериев и объективных процедур оценивания результатов обучения /компетенций обучающихся, соответствующих планируемым результатам обучения, целям</p>	<p>1. Какие методы оценки успеваемости и достижений обучающихся используются при проведении экзаменов и контрольных процедур?</p> <p>2. Согласованы ли критерии, правила и требования оценки учебной деятельности обучающихся с процессами преподавания и обучения?</p> <p>4. Соответствует ли используемая система оценивания обучающихся</p>	<p>– Документация, устанавливающая критерии и методы оценивания</p> <p>– Отчеты о текущей и итоговой успеваемости обучающихся</p> <p>– Отчеты ГАК</p> <p>– Образцы курсовых и дипломных работ, докладов и других видов экзаменационных работ обучающихся</p> <p>– Подтверждающие документы по проведению концертов, спектаклей и т.д. (для творческих специальностей)</p>	<p>образовательных программ потребности работающих обучающихся; обучающихся заочной формы обучения?</p> <p>4. Имеется ли у обучающихся возможность модульного обучения, получения дополнительных квалификаций, обучения по программам двух дипломов?</p>	<p>Смирнова Ю.Н. (свод) Метлушко В.А. Скулнев Д.А. Бошук Г.А. Полищук А.Э. Лащева Е. В.</p> <p>до 30.04.2024</p>

<p>образовательных программ и назначению (диагностическому, текущему, промежуточному или итоговому контролю) *для творческих специальностей указать формы оценивания (концерты, спектакли и др.), для технических специальностей (испытания и др.)</p>	<p>ожидаемым результатам обучения? 5. Какие виды контроля выполнения обучающимися индивидуальных планов подготовки диссертационного исследования используются в образовательной организации?</p>			
<p>3.4. Информированность обучающихся об образовательных программах, используемых в образовательных программах, используемых критериях и процедурах оценивания результатов обучения / компетенций, об экзаменах, зачетах и других видах контроля? 2. Опубликованы ли документы, регламентирующие оценивание знаний / компетенций обучающихся? 3. Как обеспечивается доступность информации о правилах и требованиях к оценке успеваемости обучающихся? 4. Какие средства используются для повышения уровня информированности обучающихся?</p>	<p>1. Информированы ли обучающиеся об образовательных программах, используемых критериях и процедурах оценивания результатов обучения / компетенций, об экзаменах, зачетах и других видах контроля? 2. Опубликованы ли документы, регламентирующие оценивание знаний / компетенций обучающихся? 3. Как обеспечивается доступность информации о правилах и требованиях к оценке успеваемости обучающихся? 4. Какие средства используются для повышения уровня информированности обучающихся?</p>	<p>– Положение о проведении зачетов, экзаменов – Положение об оценке текущей и итоговой успеваемости обучающихся – Веб-сайт организации, факультета, кафедры – Доска объявлений – Свидетельства информирования обучающихся об используемых критериях и процедурах оценивания</p>	Харченко Н.С.	до 19.04.2024
<p>3.5. Использование процедур независимой оценки результатов обучения (сертификационные экзамены, ФИЭБ, ФЭПО, олимпиады и др.)</p>	<p>1. В каких процедурах независимой оценки результатов обучения участвуют образовательные программы? (заполнение в табличной форме* с указанием количества участников/вузов, периодичности, уровня). 2. Осуществляется ли участие образовательных программ в подобных процедурах на регулярной основе или носит эпизодический характер? 3. Как достигается независимость и</p>	<p>– Сертификаты или иные подтверждающие документы, содержащие результаты – независимой оценки результатов обучения – Отчеты профессионального сообщества об оценке качества полученного выпускниками образования (отзывы работодателей и проч.) – Документы, подтверждающие проведение внешней экспертизы фондов</p>	Харченко Н.С. (свод) Смирнова Ю.Н.	до 15.05.2024

	<p>оценочных средств (рецензии, свидетельства, сертификаты)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документы, подтверждающие наличие системы подготовки к профессиональному экзамену в форме независимой оценки квалификации 		<p>объективность оценки результатов обучения в соответствии с процедурами, установленными в образовательной организации (вузовские олимпиады, конкурсы, выставки и др.)?</p> <p>4. Имеются ли фонды оценочных средств, прошедшие внешнюю экспертизу?</p> <p>1. Каким образом обучающиеся могут выразить свое мнение по вопросам организации и содержания учебного процесса?</p> <p>2. Установлена ли официально в образовательной организации процедура обжалования оценки результатов освоения?</p> <p>3. Как организована процедура апелляции?</p> <p>4. Насколько эффективно решаются вопросы обжалования оценки результатов освоения (оперативность, бесконфликтность и т.п.)?</p> <p>5. Какие меры используются для предотвращения и разрешения конфликта между обучающимися и преподавателями?</p> <p>6. Какие меры предпринимаются для укрепления доверия и взаимного уважения между обучающимися и преподавателями?</p>	<p>Харченко Н.С. (свод) Смирнова Ю.Н.</p> <p>до 19.04.2024</p>
<p>3.6. Наличие и эффективность процедур апелляции и реагирования на жалобы обучающихся</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Документация, разработанная с целью фиксации и своевременного реагирования на жалобы обучающихся - Свидетельства реагирования на жалобы обучающихся и разрешения конфликтных ситуаций - Положение об апелляции - Свидетельства апелляции 	<p>1. Как организуется профориентационная работа, нацеленная на подготовку и отбор абитуриентов?</p> <p>2. Налажены ли связи с общеобразовательными учреждениями с целью проведения профориентационной работы?</p>	
<p>4. Прием, поддержка академических достижений и выпуск обучающихся</p>	<p>Ананко Н.Ю. (свод) Метлушко В.А. Скуднєв Д.А. Бошук Г.А. Полищук А.Э. Лащева Е. В.</p> <p>до 30.04.2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Документация, регулирующая профориентационную работу - Свидетельства проведения профориентационной работы 		

<p>4.2. Приверженность академической честности (наличие документов в части академической честности, методики оценки работ в образовательной организации (например, система «Антиплагиат»)</p>	<p>1. Имеются ли в образовательной организации документы в части академической честности (порядок/правила/кодекс академической честности)?</p> <p>2. Разработана ли методика оценки работ в образовательной организации?</p> <p>3. Каким образом вуз содействует повышению качества и теоретического уровня учебных, научных и других видов работ? Используется ли вузом система «Антиплагиат»?</p>	<p>– Документы в части академической честности (порядок/правила/кодекс академической честности)</p> <p>– Результаты работы с системой «Антиплагиат» (при наличии)</p>	<p>Воскобойник Н.А. (свод) Метлушко В.А. Скуднев Д.А. Бошук Г.А. Полищук А.Э. Лашева Е. В.</p>	<p>до 19.04.2024</p>
<p>4.3. Наличие и эффективность правил и процедур приема абитуриентов, перевода обучающихся из других образовательных организаций, признания квалификации, периодов обучения и предшествующего образования</p>	<p>1. Где публикуются правила приема и требования к вступительным испытаниям, переводу обучающихся из других образовательных организаций, признанию квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования?</p> <p>4. Каким образом вступительные требования помогают оценить творческие, академические, технические и интеллектуальные способности абитуриентов?</p> <p>5. Как учитываются предшествующие периоды обучения и зачетные единицы, приобретенные обучающимися в других образовательных организациях?</p> <p>7. Сотрудничает ли вуз с другими образовательными организациями и национальными центрами признания документов об образовании с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране?</p> <p>9. Мотивируются ли обучающиеся к получению неформального и информального образования, есть ли процедуры его признания?</p>	<p>– Правила приема</p> <p>– Требования к вступительным испытаниям</p> <p>– Web-сайт образовательной организации</p> <p>– Журналы, газеты, буклеты об образовательных программах</p> <p>– Отчеты о результатах анализа и оценки вступительных требований и процедур</p> <p>– Свидетельства сотрудничества с национальными центрами нострификации документов об образовании с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране</p> <p>– Правила признания зачетных единиц, периодов обучения обучающихся в других образовательных организациях</p> <p>– Свидетельства сотрудничества с другими образовательными организациями и национальными центрами признания документов об образовании с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране</p> <p>– Портфолио обучающихся</p>	<p>Ананко Н.Ю. (свод) Метлушко В.А. Скуднев Д.А. Бошук Г.А. Полищук А.Э. Лашева Е. В.</p>	<p>до 30.04.2024</p>

<p>4.4. Стабильность набора и обучения обучающихся (сохранность контингента, отсев)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как организована работа по сохранности контингента? 2. Как осуществляется психолого-консультационная работа и социальная поддержка студентов? 3. Как организована работа по ликвидации академической задолженности? 4. Какие программы направлены на сохранность контингента, в том числе для обучающихся - первокурсников? 5. Имеются ли выравнивающие курсы для слабоуспевающих обучающихся? 6. Каким образом организуется оказание дополнительных образовательных услуг обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ? 7. Каким образом организуется индивидуальная работа с обучающимися, направленная на сохранение контингента обучающихся? 	<ul style="list-style-type: none"> - Документация: средний конкурс, средний проходной балл, среднегодовой контингент обучающихся, абсолютная успеваемость и качество обучения - Программы академической и социальной адаптации, в том числе и обучающихся - первокурсников и др. (информационные и электронные ресурсы, психологические тренинги, независимое тестирование контингента обучающихся на разных этапах обучения и др.) - Программы курсов выравнивания, дополнительных курсов и др. - Документы, подтверждающие индивидуальную работу с обучающимися 	<p>Ананко Н.Ю. (свод) Харченко Н.С. Смирнова Ю.Н. Мухтаров К.Ш.</p> <p>до 30.04.2024</p>
<p>4.5. Наличие системной работы по сопровождению академической успеваемости обучающихся</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы процедуры сопровождения академической успеваемости обучающихся и поддержки академических достижений обучающихся? 2. Каким образом организована научно-исследовательская работа обучающихся? 3. В конференциях, семинарах, конкурсах какого уровня участвуют обучающиеся образовательных программ? 5. Какие мероприятия направлены на развитие исследовательской культуры обучающихся (кружки, конференции, конкурсы, выставки и пр.)? 6. Участвует ли образовательная организация в партнерских связях, обеспечивающих международные 	<ul style="list-style-type: none"> - Документация: установленные процедуры, план мероприятий по поддержке академических достижений обучающихся - Планы и отчеты о научно-исследовательской работе обучающихся - Планы работы кружков - Обзор мероприятий, в которых приняли участие обучающиеся - Сведения о научных достижениях обучающихся (грамоты, сертификаты и т.п.) - Документация: установленные процедуры проведения сбора и мониторинга информации об академических достижениях обучающихся; аналитические отчеты по результатам мониторинга 	<p>Гангур Н.А. (свод) Метлушко В.А. Скуднев Д.А. Бошук Г.А. Полищук А.Э. Лащцева Е. В.</p> <p>до 15.05.2024</p>

<p>4.6. Наличие системы информирования и поддержки обучающихся в проектной и научной исследовательской деятельности, программах мобильности; участие обучающихся в таких программах.</p>	<p>перспективы?</p> <p>7. Каким образом осуществляется повышение языковой подготовки обучающихся?</p> <p>8. Каким образом, посредством каких процедур осуществляется сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся?</p> <p>9. Как осуществляется управление (какие принимаются решения) на основе информации об академических достижениях обучающихся?</p> <p>1. Каким образом организована поддержка обучающихся в проектной и научно-исследовательской деятельности?</p> <p>2. Каким образом реализуются возможности обучения или ведения научно-исследовательской деятельности в других российских и/или зарубежных университетах и/или научно-исследовательских учреждениях, совместных научно-исследовательских проектах?</p> <p>3. Каким образом реализуются программы обмена обучающимися с другими образовательными организациями?</p> <p>4. Какой процент иностранных обучающихся?</p> <p>5. Каким образом в образовательном процессе учитываются интересы (возможности) иностранных обучающихся (преподавания дисциплин на ин. языке и др.)?</p>	<p>– Свидетельства принятия решений на основе информации об академических достижениях обучающихся (приказы, распоряжения и т.п.)</p>	<p>Гангур Н.А. (свод) Быструшкина В.В. Воскобойник Н.А.</p>	<p>до 20.05.2024</p>
<p>5. Преподавательский состав</p>				

<p>5.1. Наличие и соблюдение ясных, прозрачных и объективных критериев: приема сотрудников на работу, в том числе из зарубежных образовательных организаций, назначения на должность, повышения по службе, увольнения; по службе, увольнения; отстранения от деятельности преподавателей с низким уровнем профессиональной компетенции.</p>	<p>1. Как осуществляются процедуры приема на работу сотрудников образовательной организации из других, в том числе зарубежных образовательных организаций, назначения на должность, повышения по службе, увольнения? 2. Достаточно ли понятны, прозрачны и объективны критерии, используемые в этих процедурах?</p>	<p>– Информация о процедурах принятия на работу, назначения на должность, повышения по службе и увольнения ИПС – Отзывы сотрудников и профессорско-преподавательского состава о процедурах приема на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения – Информация по протоколам заседаний кафедр, советов факультетов, Ученого совета, приказам по образовательной организации</p>	<p>Квиткова А.П. (свод) Метлушко В.А. Скуднев Д.А. Бошук Г.А. Полищук А.Э. Лащева Е. В.</p> <p>до 30.04.2024</p>
<p>5.2. Достаточность уровня квалификации преподавателей и соответствие специальности, ученых степеней, званий и / или опыта практической работы преподавателей профилю образовательных программ</p>	<p>1. Гарантирует ли образовательная организация, что все преподаватели имеют соответствующие квалификации в области образования? 3. Соответствуют ли специальности, ученые степени, звания и/или опыт практической работы преподавателей профилю образовательных программ? 5. Охватывает ли профессорско-преподавательский состав все области и дисциплины, предусмотренные образовательными программами? 8. Соответствует ли число преподавателей учебным задачам, справляется ли профессорско-преподавательский состав с необходимым объемом работы, соблюдая нормы качества образования? 10. Позволяет ли структура</p>	<p>– Анализ статистических данных по профессорско-преподавательскому составу: – наличие ученых степеней, ученых званий, почетных званий, государственных и отраслевых наград и премий, опыта практической деятельности; – соответствие специальности, ученых степеней, званий ИПС профилю образовательных программ; – количество привлекаемых к практикам, преподаванию; – количество штатных преподавателей и совместителей – Сведения об изданных учебниках и учебно - методических пособиях преподавателей – Анализ учебной нагрузки преподавателей, соотношения</p>	<p>Смирнова Ю.Н. (свод) Квиткова А.П. Метлушко В.А. Скуднев Д.А. Бошук Г.А. Полищук А.Э. Лащева Е. В.</p> <p>до 15.05.2024</p>

	<p>профессорско-преподавательского состава легко адаптироваться к новым профессиональным требованиям?</p>	<p>обучающихся к преподавателям, привлечения специалистов-практиков</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ кадровой политики по поддержке гибкости профессорско-преподавательского состава 		
<p>5.3. Учет лучших практик отечественного и зарубежного передового опыта, а также современных тенденций в преподавании</p>	<p>1. Существует ли политика образовательной организации, направленная на внедрение лучших практик отечественного и зарубежного передового опыта, а также современных тенденций в преподавании?</p> <p>2. Каким образом реализуется внедрение лучших практик отечественного и зарубежного передового опыта?</p> <p>4. Какие лучшие практики и современные тенденции внедрены в преподавание?</p> <p>5. Каким образом осуществляется поощрение ИПС по применению лучших практик отечественного и зарубежного передового опыта?</p> <p>6. Как организована работа подразделений по анализу и внедрению современных тенденций в преподавании?</p> <p>7. Какие научные школы функционируют в организации?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ кадровой политики по поддержке гибкости профессорско-преподавательского состава 	<p>Смирнова Ю.Н. (свод) Квиткова А.П. Метлушко В.А. Скуднев Д.А. Бошук Г.А. Полищук А.Э. Лащева Е. В.</p>	<p>до 20.05.2024</p>
<p>5.4. Наличие системы наставничества / консультирования / поддержки, учитывающей потребности различных групп обучающихся</p>	<p>1. Каким образом организовано наставничество/консультирование / поддержка, учитывающие потребности различных групп обучающихся?</p> <p>2. Какие проблемы обучающихся решаются с помощью наставничества/консультирования / поддержки?</p> <p>3. Каким образом осуществляется мотивация преподавателей,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Информация о моделях и формах наставничества /консультирования / поддержки – Анализ результативности наставничества /консультирования / поддержки – Информация о мотивационных мерах по поддержке преподавателей, занимающихся наставничеством / 	<p>Смирнова Ю.Н. (свод) Квиткова А.П. Метлушко В.А. Скуднев Д.А. Бошук Г.А. Полищук А.Э. Лащева Е. В.</p>	<p>до 19.04.2024</p>

<p>5.5 Научная активность преподавателей, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс</p>	<p>занимающихся наставничеством / консультированием / обучающихся?</p> <p>1. Являются ли преподавательского коллектива активными научными деятелями, членами профессиональных сообществ, ассоциаций, сетей и др.?</p> <p>2. Наличие публикаций в рецензируемых отечественных и зарубежных научных журналах и изданиях согласно утвержденному Перечню рецензируемых научных изданий ВАК;</p> <p>3. Участвуют ли преподаватели в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, в конференциях и выставках?</p> <p>4. Существует ли политика образовательной организации, направленная на поддержку связи научной деятельности преподавателей и обучения?</p> <p>6. Каким образом осуществляется научное руководство по вопросам подготовки диссертационного исследования и консультирования обучающихся?</p> <p>7. Являются ли члены преподавательского коллектива активными научными деятелями, членами профессиональных сообществ, ассоциаций, сетей и др.?</p> <p>8. Наличие публикаций в рецензируемых отечественных и зарубежных научных журналах и изданиях согласно утвержденному Перечню рецензируемых научных изданий ВАК.</p> <p>9. Участвуют ли преподаватели в</p>	<p>консультированием / поддержкой обучающихся</p> <p>– Членство в профессиональных сообществах, ассоциациях, сетях и др. – Планы и отчеты о научно-исследовательской работе профессорско-преподавательского состава – Перечень патентов, свидетельств, научных публикаций – Отчеты о внедрении результатов научных исследований в учебный процесс – Протоколы заседаний кафедр, советов факультетов, Ученого совета – Планы и отчеты о научном руководстве по вопросам подготовки диссертационного исследования и консультирования обучающихся</p>	<p>Гангур Н.А. (свод) Метлушко В.А. Скуднев Д.А. Бошук Г.А. Полищук А.Э. Лашева Е. В.</p>	<p>до 15.05.2024</p>
--	--	--	---	----------------------

	<p>выполнения научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, в конференциях и выставках?</p> <p>10. Существует ли политика образовательной организации, направленная на поддержку связи научной деятельности преподавателей и обучения?</p>			до 19.04.2024
<p>5.6. Привлечение преподавателей из других образовательных/производственных/научных организаций, в том числе, зарубежных</p>	<p>1. Привлекаются ли преподаватели из других образовательных /производственных / научных организаций, в том числе зарубежных, к образовательному процессу?</p> <p>2. Привлекаются ли преподаватели – совместители из числа действующих руководителей профильных предприятий в преподавании профильных дисциплин?</p>	<p>– Анализ динамики количества преподавателей, привлеченных из других вузов / производственных / научных организаций, в том числе зарубежных</p> <p>– Анализ динамики количества преподавателей – совместителей из числа действующих руководителей профильных предприятий в преподавании профильных дисциплин</p>	Харченко Н.С. (свод) Смирнова Ю.Н.	до 19.04.2024
<p>5.7. Участие преподавателей в совместных российских и международных проектах, российских и зарубежных стажировках, программах академической мобильности</p>	<p>1. Привлекаются ли преподаватели из других образовательных организаций, в том числе, зарубежных, к образовательному процессу?</p> <p>2. Проходят ли преподаватели зарубежные стажировки?</p> <p>3. Участвует ли преподавательский состав в европейских / международных проектах, совместных программах?</p> <p>4. Наличие научных достижений руководителей аспирантов?</p>	<p>– Данные о зарубежных стажировках преподавателей</p> <p>– Данные о деятельности профессорско-преподавательского состава в международном контексте (связи, конференции, конкурсы и т.д.)</p> <p>– Данные об участии преподавательского состава в европейских/международных проектах, совместных программах</p> <p>– Данные о научных достижениях руководителей аспирантов</p>	Гангур Н.А. (свод) Быструшкина В.В. Метлушко В.А. Скуднєв Д.А. Бошук Г.А. Полищук А.Э. Лащева Е. В.	до 30.04.2024
<p>5.8. Наличие системы финансовой и нефинансовой мотивации преподавателей</p>	<p>1. Какова политика вуза по стимулированию педагогической деятельности, включая финансовые и нефинансовые методы (грамоты, благодарственные письма)?</p>	<p>– Свидетельства мотивации преподавателей (например, приказы о премировании и др.)</p>	Толмачева Н.В. (свод) Трехбратова С.А. Квиткова А.П.	до 19.04.2024
<p>5.9. Наличие системы подготовки и повышения квалификации,</p>	<p>1. Как осуществляется подготовка и переподготовка, повышение квалификации преподавателей?</p> <p>2. Как осуществляется обучение по дополнительным профессиональным</p>	<p>– Информация о программах подготовки и переподготовки, повышения квалификации, профессионального развития преподавателей</p> <p>– Данные о преподавателях и мастерах</p>	Гангур Н.А. Квиткова А.П. (свод)	до 30.04.2024

<p>профессионального развития преподавателей.</p>	<p>программам по вопросам подготовки кадров по перспективным и востребованным профессиям и специальностям преподавателей?</p>	<p>производственного обучения, прошедших стажировку на предприятиях реального сектора экономики в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин, программой подготовки</p>	
<p>6. Образовательные ресурсы</p>			
<p>6.1. Обеспеченность образовательных программ материально-технической базой (современные инструменты, оборудование, компьютеры, аудитории, лаборатории, творческие студии, студенческие театры, малые инновационные предприятия, научные полигоны, зоны для отдыха и досуга (коворкинг-зоны) и др.)</p>	<p>Является ли материально-техническая база (здания, сооружения, аудиторный фонд, лаборатории, учебно-лабораторное оборудование, общеклассовые) адекватной и достаточной для реализации образовательных программ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Позволяет ли материально-техническое обеспечение осуществлять образовательный процесс? 2. Имеется ли нужное количество компьютеров и другого технического оборудования? 3. Позволяет ли финансирование образовательных программ обеспечить образовательный процесс на качественном уровне? 4. Существует ли долгосрочный план финансирования учебного заведения? 5. Какова периодичность обновления материально-технической базы? 	<p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классы и вспомогательное оборудование, доступное обучающимся, - компьютеры и другое техническое оборудование, доступное обучающимся, - библиотека и услуги, предоставляемые обучающимся, - данные по бюджету – содержание и модернизация материально-технического обеспечения, - стратегия улучшения финансовых условий деятельности образовательной организации 	<p>Трехбратова С.А. (свод) Толмачева Н.В. Селюк А.Н. Харченко Н.С. Свертока И.А. Шевцова Е.А. Метлушко В.А. Скудннев Д.А. Бошук Г.А. Полищук А.Э. Лащева Е. В.</p> <p>до 20.05.2024</p>
<p>6.2. Наличие профильных баз для практики, имеющих современное оснащение и подготовленных наставников для руководства практикой</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как организована система наставничества? 2. Как осуществляется подготовка наставников для осуществления практик? 3. Какие методы наставничества применяются (индивидуальные, групповые) 4. Какие имеются способы поощрения наставничества (материальные, нематериальные) 	<ul style="list-style-type: none"> - Договоры с профильными организациями - Планы (отчеты) работы наставников - Отчеты, отзывы по практикам - Перечень учебных баз практик; многофункциональных центров прикладных квалификаций, оснащённых современным оборудованием 	<p>Репина Е.Б. (свод) Метлушко В.А. Скудннев Д.А. Бошук Г.А. Полищук А.Э. Лащева Е. В.</p> <p>до 30.04.2024</p>
<p>6.3. Наличие доступных для обучающихся современных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова степень укомплектованности библиотеки электронными учебниками, пособиями и т.п. по учебным дисциплинам 	<ul style="list-style-type: none"> - Библиотечный фонд - Анализ интерактивных средств обучения, условий и ресурсов (техническое оборудование, 	<p>Свертока И.А. (свод) Метлушко В.А. Скудннев Д.А. Бошук Г.А.</p> <p>до 30.04.2024</p>

<p>библиотечных и информационных ресурсов, в том числе для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы; наличие электронной библиотеки; наличие авторских методических разработок/пособий/электронных ресурсов</p>	<p>образовательных программ? 2. С какой частотой обновляются библиотечные ресурсы? 3. Какой уровень использования образовательном процессе современных методов и средств обучения (информационные ресурсы и базы знаний, включая зарубежные, электронные мультимедийные учебники и учебные пособия)? Какова их доступность для обучающихся? 4. Существует ли возможность для обучающихся и преподавателей свободного доступа к сети Интернет на территории образовательной организации, в общежитиях? 5. Доступны ли учебные, методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся? 6. Доступна ли электронная образовательная среда для работы обучающихся?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информационные ресурсы, библиотечные фонды, - электронные библиотечные ресурсы, доступная - электронная образовательная среда) - Отчет о наличии учебников, учебно-методической литературы и др. для материалов, доступных для самостоятельной работы обучающихся - Свидетельства наличия системы поддержки самостоятельной работы обучающихся 	<p>Полищук А.Э. Лашева Е. В.</p>	
<p>7. Сбор, анализ и использование информации для управления образовательными программами и информирование общественности</p>		<p>1. Сложилась ли в образовательной организации единая информационная среда? 2. Каков уровень внедрения информационных технологий в управление образовательной программой? 3. Каков механизм контроля эффективности информирования?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельства наличия единой информационной сети - Программа внедрения информационных технологий в управление образовательными программами - Свидетельства контроля эффективности системы информирования 	<p>Харченко Н.С. (свод) Головки С.Н. до 15.05.2024</p>
<p>7.1. Наличие в образовательной организации единой информационной системы сбора и анализа информации, ее эффективность, степень внедрения информационных технологий (цифровых) технологий в управление образовательными программами</p>				

<p>7.2. Наличие и степень доступа обучающихся и сотрудников образовательной организации к информации по организации образовательного процесса, степень их участия в сборе и анализе информации</p>	<p>1. Какое участие принимают обучающиеся в процедурах сбора и анализа информации и планирования последствий?</p> <p>2. Как вовлекаются преподаватели и сотрудники в процедуры сбора и анализа информации и планирования последствий?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Локальная информационная система - Коммуникационные системы для обучающихся и сотрудников 	<p>Харченко Н.С. (свод) Головки С.Н.</p>	<p>до 15.05.2024</p>
<p>7.3. Эффективность использования официального веб-сайта образовательной организации, публикация на веб-сайте и в СМИ полной и достоверной информации об образовательных программах, их достижениях, в том числе объективных сведений о трудоустройстве и востребованности выпускников</p>	<p>1. Публикуется ли в полном объеме информация об образовательных программах, в том числе в англоязычной версии (содержание ОП, планируемые результаты обучения, присваиваемые квалификации, уровень преподавания, используемые формы обучения и оценки, учебные возможности обучающихся) на веб-сайте образовательной организации?</p> <p>2. Соответствует ли опубликованная информация об образовательных программах тем условиям и ресурсам, которые предполагают образовательные программы?</p> <p>3. Какая роль отводится веб-сайту для формирования позитивного имиджа образовательной организации?</p> <p>4. Каково качество и наполнение иностранных версий сайта образовательных программ (образовательной организации)?</p> <p>5. Каким образом и как эффективно используется сайт в целях улучшения качества образовательных программ?</p> <p>6. Является ли полной и достоверной информация, опубликованная на веб-сайте: об образовательных программах, критериях приема абитуриентов, ожидаемых результатах обучения, присуждаемых квалификациях,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Официальный сайт образовательных программ (образовательной организации) - Журналы, газеты, буклеты об образовательных программах - Информационная политика образовательной организации (буклеты, брошюры и другие информационные материалы) - Свидетельства подтверждения использования сайта в целях улучшения качества образовательных программ - Документы, подтверждающие опубликованную на сайте информацию 	<p>Селюк А.Н. (свод) Харченко Н.С. Ананко Н.Ю. Репина Е.Б.</p>	<p>до 30.04.2024</p>

	<p>используемых процедурах преподавания, обучения и оценки, результатах успеваемости, научных программах и достижениях?</p> <p>7. Каким образом осуществляется контроль за обеспечением актуальности информации?</p> <p>8. Доступна ли информация об образовательных программах всем заинтересованным сторонам (абитуриентам и их родителям, обучающимся, преподавателям, работодателям и т.д.)?</p> <p>9. Доступна ли информация об образовательных программах, опубликованная на веб-сайте, слабовидящим пользователям?</p> <p>10. Где и каким образом публикуется информация о трудоустройстве и востребованности выпускников?</p> <p>11. Является ли опубликованная информация о трудоустройстве и востребованности выпускников точной, беспристрастной, объективной и доступной?</p>		
<p>7.4. Содержательное наполнение и адаптированность перевода англоязычной версии сайта/страницы структурного подразделения</p>	<p>1. Имеется ли англоязычная версия сайта вуза/ страницы структурного подразделения?</p> <p>2. Имеются ли версии сайта на других иностранных языках?</p> <p>3. Как осуществляется перевод вебсайта/страницы структурного подразделения на иностранный язык (переводческий отдел, гугл переводчик и т.д.)?</p>	<p>– Официальный сайт образовательных программ (образовательной организации) на иностранных языках</p> <p>– Свидетельства подтверждения использования сайта в целях улучшения качества образовательных программ</p> <p>– Документы, подтверждающие опубликованную на сайте информацию</p>	<p>Селюк А.Н. (свод) Харченко Н.С.</p> <p>до 19.04.2024</p>
<p>7.5. Наличие и доступность механизма обратной связи с заинтересованными сторонами</p>	<p>1. Какие имеются механизмы обратной связи с заинтересованными сторонами?</p> <p>2. Как осуществляется обеспечение на официальном сайте образовательной</p>	<p>– Официальный сайт образовательных программ (образовательной организации)</p> <p>– Свидетельства учета потребностей разных категорий заинтересованных сторон в информировании</p>	<p>Селюк А.Н.</p> <p>до 30.04.2024</p>

<p>(обучающимися, преподавателями, работодателями, профильными министерствами и ведомствами (ключевыми партнерами по трудоустройству)), в т.ч. на сайте образовательной организации</p>	<p>организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с заинтересованными сторонами? 3. С помощью каких электронных сервисов осуществляется обратная связь с заинтересованными сторонами (электронные просьбы, обращения, жалобы, наличие анкеты или гиперссылки на нее и др.)?</p>	<p>– Свидетельства подтверждения механизма обратной связи с заинтересованными сторонами</p>	
<p>7.6. Интеграция со средой (на региональном/отраслевом/национальном уровне), крупными работодателями, способы взаимодействия образовательной организации с различными профессиональными ассоциациями и другими организациями, в том числе, с зарубежными</p>	<p>1. Каким образом происходит взаимодействие образовательной организации с различными профессиональными ассоциациями и организациями по вопросам трудоустройстве выпускников образовательных программ, об уровне их теоретической и практической подготовки (наличие долгосрочной стратегии улучшения связей с профессиональным сообществом)?</p>	<p>– Официальный сайт образовательных программ (образовательной организации) – Стратегия улучшения связей с профессиональным сообществом</p>	<p>Репина Е.Б. до 30.04.2024</p>
<p>8. Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ</p>			
<p>8.1. Наличие регламентированных процедур мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ и их эффективность</p>	<p>1. Каковы процедуры пересмотра содержания программ с целью учета последних достижений науки и обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины? Какова их периодичность? 2. Проводится ли мониторинг с целью определения ожиданий, потребностей обучающихся, уровня их удовлетворенности обучением по программе?</p>	<p>– График пересмотра рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин – Документы, регулирующие процедуры мониторинга периодической оценки содержания и актуальности образовательных программ – Протоколы заседаний кафедр, Ученых советов факультета (института), Ученых советов образовательной организации, подтверждающие периодичность пересмотра рабочих</p>	<p>Харченко Н.С. (свод) Журавлева Е.И. до 20.05.2024</p>

	<p>3. Где публикуется информация о внесении изменений в образовательные программы по результатам процедур мониторинга и периодической оценки?</p> <p>4. Проводится ли мониторинг нагрузки, успеваемости и результатов оценки качества подготовки обучающихся и выпускников?</p> <p>5. Как влияют процедуры внутреннего оценивания образовательных программ на их развитие?</p> <p>6. Какие новые возможности совершенствования образовательных программ были реализованы по итогам их мониторинга и периодической оценки?</p> <p>7. Позволяют ли процедуры внутреннего оценивания образовательных программ оценить степень достижения цели программы и ожидаемых результатов?</p> <p>8. Проводится ли мониторинг отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников?</p>	<p>учебных планов и программ учебных дисциплин</p> <ul style="list-style-type: none"> – Документы, регулирующие процедуры мониторинга эффективности деятельности по реализации образовательных программ – Официальный сайт организации, факультета, кафедры – Свидетельства о достижениях обучающихся, обучающихся по образовательным программам – Отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников 		
<p>8.2. Проведение периодической внешней оценки образовательных программ</p>	<p>1. Имеются ли свидетельства прохождения процедур внешней гарантии качества образовательных программ, предусмотренных национальным законодательством (мониторинга эффективности деятельности, государственной аккредитации, плановых и внеплановых проверках)?</p> <p>2. Имеются ли предписания со стороны государственных органов управления образованием в отношении реализуемых образовательных программ?</p> <p>3. Проходили ли образовательные программы процедуры профессионально-общественной/международной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Документы, подтверждающие прохождение внешней процедуры гарантии качества образовательных программ – Заключение экспертной комиссии по внешней оценке качества образовательных программ – Отчеты о самообследовании за периоды прохождения процедур внешней гарантии качества 	Харченко Н.С.	до 19.04.2024

8.3. Наличие программы корректирующих действий по результатам процедуры внешней экспертизы образовательных программ и учет результатов предшествующих процедур внешней оценки при проведении последующих внешних процедур	аккредитации? Каковы ее результаты?	<p>1. Какова эффективность внешней оценки реализации образовательных программ? Наблюдается ли прогресс в совершенствовании образовательных программ со времени последней процедуры внешней гарантии качества?</p> <p>2. Как повлияла внешняя оценка образовательных программ на эффективность внутренних процессов гарантии качества? Какие новые возможности были реализованы по итогам внешней оценки?</p> <p>3. Где и каким образом публикуются результаты внешней оценки реализации образовательных программ?</p> <p>4. Насколько открытыми являются сведения о замечаниях и рекомендациях, сформулированных по результатам внешних процедур гарантии качества?</p> <p>5. Как учитываются результаты предшествующих процедур внешней оценки?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Утвержденный план мероприятий корректирующих действий по результатам внешней экспертизы образовательных программ - Свидетельства выполнения плана корректирующих действий, направленных на устранение недочетов, выявленных в ходе внешней оценки реализации образовательных программ - Официальный сайт образовательной организации - Журналы, газеты, буклеты, содержащие информацию об образовательных программах - Свидетельства о прохождении внешней оценки (сертификаты, дипломы и др.) - Планы корректирующих действий - Дорожные карты 	Харченко Н.С. (свод) Смирнова Ю.Н.	до 19.04.2024
8.4. Наличие результатов участия программ в независимых системах оценивания (в т.ч. информация портала best-edu.ru, рейтинги достижения преподавателей, достижения образовательных программ, достижения преподавателей, достижения образовательных программ)	<p>1. Как вуз представлен в независимых системах оценивания (в т.ч. информация портала best-edu.ru, рейтинги программ, достижения обучающихся, достижения преподавателей, достижения образовательных программ)?</p> <p>2. Где и каким образом публикуются результаты участия программ в независимых системах оценивания?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Официальный сайт образовательной организации - Журналы, газеты, буклеты, содержащие информацию об образовательных программах - Свидетельства о достижениях обучающихся, преподавателей - Свидетельства о достижениях образовательных программ 	Селюк А.Н.	до 15.05.2024	
9. Гарантия качества образования (при переходе на дистанционный формат реализации образовательных программ)					

<p>9.1. Наличие в образовательной организации возможностей реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	<p>1. Как организована и нормативно подкреплена (например, Положение, Программа развития вуза и т.д.) возможность реализации электронного обучения и использование дистанционных образовательных технологий в вузе? 2. Каким образом осуществляется в образовательной организации переход на дистанционный формат реализации образовательных программ? 3. Какие образовательная организация имеет особенности реализации образовательных программ при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (творческие и др.)?</p>	<p>– Стратегии образовательной организации – Локальные акты – Приказы, распоряжения – Перечень онлайн-курсов</p>	<p>Харченко Н.С. (свод) Головки С.Н.</p>	<p>до 20.05.2024</p>
<p>9.2. Наличие технической инфраструктуры, обеспечивающей доступность электронного обучения (доступность электронной образовательной среды, доступность электронных библиотечных ресурсов, обеспечение цифровой безопасности)</p>	<p>1. Является ли техническая инфраструктура адекватной и достаточной для реализации образовательных программ в дистанционном формате? 2. Имеются ли договоры (соглашения) о реализации программ в сетевом формате? 3. Каким образом обеспечивается цифровая безопасность? 4. Насколько доступна электронная образовательная среда для преподавателей и обучающихся? 5. Какова степень укомплектованности библиотеки электронными учебниками, пособиями и т.п. по учебным дисциплинам образовательных программ?</p>	<p>– Информация о технической инфраструктуре, обеспечивающей доступность электронного обучения – Информация об обеспечении цифровой безопасности – Локальная электронная образовательная система – Библиотечный фонд</p>	<p>Харченко Н.С. (свод) Шевченко К.В. Свертока И.А. Головки С.Н.</p>	<p>до 20.05.2024</p>
<p>9.3. Использование технологий электронного/ смешанного/ дистанционного</p>	<p>1. Каким образом применяются технологии электронного/ смешанного/ дистанционного формата в соответствии с целями и спецификой образовательных программ?</p>	<p>– Информация о применении технологий электронного/ смешанного/ дистанционного формата</p>	<p>Харченко Н.С. (свод) Головки С.Н.</p>	<p>до 20.05.2024</p>

<p>формата в соответствии с целями и спецификой образовательных программ, целями оценки достижений обучающихся, учитывающих возможности и потребности обучающихся</p>	<p>2. Каким образом учитываются потребности различных групп обучающихся?</p>			
<p>9.4. Наличие системной работы по сопровождению (фиксации) учебного процесса и академической успеваемости обучающихся в электронной и/или смешанной формах</p>	<p>1. Каким образом организована работа по сопровождению (фиксации) учебного процесса и академической успеваемости обучающихся в электронной и/или смешанной формах? 2. Гарантирует ли образовательная организация, что все преподаватели имеют соответствующие квалификации в области дистанционного образования? 3. Степень владения преподавателями современными технологиями и методами преподавания, цифровыми компетенциями, навыками применения технологий электронного обучения и методами электронного оценивания?</p>	<p>– Информация о работе по сопровождению (фиксации) учебного процесса и академической успеваемости обучающихся в электронной и/или смешанной формах – Анализ статистических данных по профессорско-преподавательскому составу</p>	<p>Харченко Н.С. (свод) Головки С.Н.</p>	<p>до 15.05.2024</p>
<p>9.5. Академическая и технологическая поддержка преподавателей и обучающихся для получения необходимых цифровых компетенций при освоении программ в дистанционной форме</p>	<p>1. Каким образом происходит информирование обучающихся и их поддержка для получения необходимых цифровых компетенций при освоении программ в дистанционной форме? 2. Как организована система дистанционной поддержки для получения необходимых цифровых компетенций обучающихся, в том числе и при организации практики? 3. Наличие современных специальных обучающих мероприятий для новых сотрудников? 4. Как организована академическая и</p>	<p>– Материалы о работе по информированию обучающихся и их поддержке для получения необходимых цифровых компетенций при освоении программ в дистанционной форме – Анализ статистических данных по профессорско-преподавательскому составу – Информация по организации мероприятий</p>	<p>Харченко Н.С. Головки С.Н.</p>	<p>до 20.05.2024</p>

	<p>технологическая поддержка электронного обучения?</p> <p>5. Каким образом формируется ИКТ-компетентность новых сотрудников?</p> <p>6. Каким образом осуществляется мотивация преподавателей, занимающихся электронным обучением?</p>			
--	--	--	--	--

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ КЛАСТЕРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО
НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ:

Раздел	1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательных программ
Критерии оценки	1.1. Наличие документированной внутренней системы гарантии качества, обеспечивающей непрерывное совершенствование качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	1.2. Участие всех заинтересованных сторон (администрации, научно-педагогических работников, обучающихся, работодателей, объединений работодателей, научных организаций, профильных министерств и ведомств – ключевых партнеров по трудоустройству выпускников) в разработке и внедрении политики гарантии качества посредством соответствующих структур и процессов
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	1.3. Участие всех подразделений образовательной организации в процессах и процедурах внутренней системы гарантии качества
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	..... Сильные стороны: Области, требующие улучшения:
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Раздел	2. Образовательные программы
Критерии оценки	2.1. Наличие и доступность четко сформулированных, документированных, утвержденных и опубликованных целей образовательных программ, и ожидаемых результатов обучения и их соответствие миссии, целям и задачам образовательной организации
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	2.2. Наличие процедур разработки, утверждения и корректировки образовательных программ (включая ожидаемые результаты обучения) с

	учетом развития науки, производства и мнения заинтересованных сторон (администрации, преподавателей, обучающихся, работодателей)
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	2.3. Учет требований профессиональных стандартов (при их наличии) и требований рынка труда
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	..... Сильные стороны: Области, требующие улучшения:
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Раздел	3. Студентоцентрированное обучение и процедуры оценивания
Критерии оценки	3.1. Учет потребностей различных групп обучающихся и наличие возможности для формирования индивидуальных образовательных траекторий (выбор дисциплин, получение дополнительных квалификаций, модульное обучение, программы двух дипломов)
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	3.2. Учет результатов неформального и информального обучения (при их наличии) в оценке результатов обучения/ компетенций по образовательным программам (онлайн-курсы, дополнительное образование, микроквалификации, стартапы)
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	3.3. Использование четких критериев и объективных процедур оценивания результатов обучения / компетенций обучающихся, соответствующих планируемому результату обучения, целям образовательных программ и назначению (диагностическому, текущему, промежуточному или итоговому контролю) *для творческих специальностей указать формы оценивания (концерты, спектакли и др.), для технических специальностей (испытания и др.)
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие</i>	.....

<i>рассмотрению</i>															
<i>Перечень прилагаемых документов</i>															
Критерии оценки	3.4. Информированность обучающихся об образовательных программах, используемых критериях и процедурах оценивания результатов обучения / компетенций, об экзаменах, зачетах и других видах контроля														
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>														
<i>Перечень прилагаемых документов</i>															
Критерии оценки	3.5. Использование процедур независимой оценки результатов обучения (сертификационные экзамены, ФИЭБ, ФЭПО, олимпиады и др.).														
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i> Таблица 1. Сведения об участии обучающихся аккредитуемых программ в независимой оценке качества образования														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>УГСН</th> <th>Наименование мероприятия (тестирования, олимпиады, конкурса)</th> <th>Уровень проведения мероприятия (всероссийский, международный)</th> <th>Количество участников мероприятия (вузов)</th> <th>Регулярность проведения мероприятия (ежегодно или др.).</th> <th>Комментарий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№	УГСН	Наименование мероприятия (тестирования, олимпиады, конкурса)	Уровень проведения мероприятия (всероссийский, международный)	Количество участников мероприятия (вузов)	Регулярность проведения мероприятия (ежегодно или др.).	Комментарий	1						
№	УГСН	Наименование мероприятия (тестирования, олимпиады, конкурса)	Уровень проведения мероприятия (всероссийский, международный)	Количество участников мероприятия (вузов)	Регулярность проведения мероприятия (ежегодно или др.).	Комментарий									
1															
<i>Перечень прилагаемых документов</i>															
Критерии оценки	3.6. Наличие и эффективность процедур апелляции и реагирования на жалобы обучающихся														
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i> Сильные стороны: Области, требующие улучшения:														
<i>Перечень прилагаемых документов</i>															
РАЗДЕЛ	4. Прием, поддержка академических достижений и выпуск обучающихся														
Критерии оценки	4.1. Наличие системной профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов														
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>														
<i>Перечень прилагаемых документов</i>															
Критерии оценки	4.2. Приверженность академической честности (наличие документов в части академической честности, методики оценки работ в образовательной организации (например, система «Антиплагиат»))														
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие</i>														

<i>рассмотрению</i>	
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	4.3. Наличие и эффективность правил и процедур приема абитуриентов, перевода обучающихся из других образовательных организаций, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	4.4. Стабильность набора и обучения обучающихся (сохранность контингента, отсев)
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	4.5. Наличие системной работы по сопровождению академической успеваемости обучающихся
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	4.6. Наличие системы информирования и поддержки обучающихся в проектной и научно-исследовательской деятельности, программах мобильности; участие обучающихся в таких программах
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	..... Сильные стороны: Области, требующие улучшения:
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
РАЗДЕЛ	5. Преподавательский состав
Критерии оценки	5.1. Наличие и соблюдение ясных, прозрачных и объективных критериев: - приема сотрудников на работу, в том числе из зарубежных образовательных организаций, назначения на должность, повышения по службе, увольнения; - отстранения от деятельности преподавателей с низким уровнем профессиональной компетенции
<i>Аналитические</i>	.....

<i>ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	5.2. Достаточность уровня квалификации преподавателей и соответствие специальностей, ученых степеней, званий и / или опыта практической работы преподавателей профилю образовательных программ
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	5.3. Учет лучших практик отечественного и зарубежного передового опыта, а также современных тенденций в преподавании
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	5.4. Наличие системы наставничества /консультирования / поддержки, учитывающей потребности различных групп обучающихся
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	5.5. Научная активность преподавателей, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	5.6. Привлечение преподавателей из других образовательных/производственных/научных организаций, в том числе, зарубежных.
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие</i>	.....

<i>рассмотрению</i>	
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	5.7. Участие преподавателей в совместных российских и международных проектах, российских и зарубежных стажировках, программах академической мобильности
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	5.8. Наличие системы финансовой и нефинансовой мотивации преподавателей
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	5.9. Наличие системы подготовки и переподготовки, повышения квалификации, профессионального развития преподавателей
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	..... Сильные стороны: Области, требующие улучшения:
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
РАЗДЕЛ	6. Образовательные ресурсы
Критерии оценки	6.1. Обеспеченность образовательных программ материально-технической базой (современные инструменты, оборудование, компьютеры, аудитории, лаборатории, творческие студии, студенческие театры, малые инновационные предприятия, научные полигоны, зоны для отдыха и досуга (коворкинг-зоны) и др.).
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	6.2. Наличие профильных баз для практики, имеющих современное оснащение и подготовленных наставников для руководства практикой
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....

<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	6.3. Наличие доступных для обучающихся современных библиотечных и информационных ресурсов, в том числе для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы; наличие электронной библиотеки; наличие авторских методических разработок/пособий/электронных ресурсов
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	..... Сильные стороны: Области, требующие улучшения:
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
РАЗДЕЛ	7. Сбор, анализ и использование информации для управления образовательными программами и информирование общественности
Критерии оценки	7.1. Наличие в образовательной организации единой информационной системы сбора и анализа информации, ее эффективность, степень внедрения информационных (цифровых) технологий в управление образовательными программами
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	7.2. Наличие и степень доступа обучающихся и сотрудников образовательной организации к информации по организации образовательного процесса, степень их участия в сборе и анализе информации
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	7.3. Эффективность использования официального веб-сайта образовательной организации, публикация на веб-сайте и в СМИ полной и достоверной информации об образовательных программах, их достижениях, в том числе объективных сведений о трудоустройстве и востребованности выпускников
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии	7.4. Содержательное наполнение и адаптированность перевода

оценки	англоязычной версии сайта/страницы структурного подразделения
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	7.5. Наличие и доступность механизма обратной связи с заинтересованными сторонами (обучающимися, преподавателями, работодателями, профильными министерствами и ведомствами (ключевыми партнерами по трудоустройству)), в т.ч. на сайте образовательной организации
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	7.6. Интеграция со средой (на отраслевом/региональном/национальном уровне), крупными работодателями, способы взаимодействия образовательной организации с различными профессиональными ассоциациями и другими организациями, в том числе, с зарубежными
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	..... Сильные стороны: Области, требующие улучшения:
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
РАЗДЕЛ	8. Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ
Критерии оценки	8.1. Наличие регламентированных процедур мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ и их эффективность
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	8.2. Проведение периодической внешней оценки образовательных программ
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	

Критерии оценки	8.3. Наличие программы корректирующих действий по результатам процедур внешней экспертизы образовательных программ и учет результатов предшествующих процедур внешней оценки при проведении последующих внешних процедур
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	8.4. Наличие результатов участия программ в независимых системах оценивания (в т.ч. информация портала best-edu.ru, рейтинги программ, достижения обучающихся, достижения преподавателей, достижения образовательных программ)
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	..... Сильные стороны: Области, требующие улучшения:
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
РАЗДЕЛ	9. Гарантия качества образования (при переходе на дистанционный формат реализации образовательных программ)
Критерии оценки	9.1. Наличие в образовательной организации возможностей реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	9.2. Наличие технической инфраструктуры, обеспечивающей доступность электронного обучения (доступность электронной образовательной среды, достаточность электронных библиотечных ресурсов, обеспечение цифровой безопасности)
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	9.3. Использование технологий электронного/ смешанного/ дистанционного формата в соответствии с целями и спецификой образовательных программ, целями оценки достижений обучающихся, учитывающих возможности и потребности обучающихся
<i>Аналитические ответы на вопросы,</i>	.....

<i>подлежащие рассмотрению</i>	
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	9.4. Наличие системной работы по сопровождению (фиксации) учебного процесса и академической успеваемости обучающихся в электронной и/или смешанной формах
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	.....
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	
Критерии оценки	9.5. Академическая и технологическая поддержка преподавателей и обучающихся для получения необходимых цифровых компетенций при освоении программ в дистанционном формате
<i>Аналитические ответы на вопросы, подлежащие рассмотрению</i>	..... Сильные стороны: Области, требующие улучшения:
<i>Перечень прилагаемых документов</i>	