


Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет Консерватория
Кафедра музыковедения, композиции и методики музыкального образования

ПРИНЯТО

на заседании кафедры
«10» июня 2024 г. (протокол №12),

 Е. В. Лащева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б2.О.01 (У) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки – 53.04.06 Музыкознание и музыкально-
прикладное искусство**

Профиль подготовки – Музыковедение

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар
2024**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» (№ 823 от 23.08. 2017)

Рецензенты:

доктор искусствоведения, доцент кафедры истории музыки Ростовской гос. консерватории им. С.В. Рахманинова

Демина В.Н.

кандидат искусствоведения, доцент кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры КГИК

Предоляк А.А.

Составитель:

Лащева Е.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры музыковедения, композиции и методики музыкального образования

Программа «Педагогическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры МКиММО 10 июня 2024 г., протокол № 12.

Программа «Педагогическая практика» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 18 июня 2024 г., протокол № 14.

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания практики.....	5
4. Структура и содержание практики.....	6
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
5.1. Текущий контроль обучения и фонд оценочных средств.....	9
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства	11
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3. Периодические издания.....	14
6.4. Интернет-ресурсы	14
6.5. Программное обеспечение	14
7. Материально-техническое обеспечение программы практики	14
8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики.....	16
Приложения	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: рассредоточенная

Цель практики: педагогическая практика нацелена на формирование и развитие у магистранта профессиональных умений осуществления отдельных видов педагогической деятельности по дисциплинам направления подготовки 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», профиля подготовки – музыковедение и выработку навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач:

Задачи практики:

- углубление знаний магистрантов о современной высшей профессиональной школе, механизмах их функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса;

- совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности;

- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;

- самостоятельное выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процесса в образовательном учреждении, возможностей использования результатов собственной научной работы (материалов диссертации) в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

- формирование профессионально-педагогического мышления на основе гуманистической системы ценностей;

- проведение исследований общих и частных проблем преподавания высшей профессиональной школе;

- приобретение личного опыта преподавания в высших учебных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, воспитательных мероприятий и т.п.

- овладение основными педагогической, организационно-методической работой в области преподавания специальных дисциплин, организации педагогического процесса на базовом учреждении; подготовка выпускников к профессиональной деятельности в качестве преподавателей;

- обучить студентов-магистрантов составлять и реализовывать план образовательной деятельности с группой обучаемых, научить разрабатывать и проводить систему занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения на базе содержания одной из профильных дисциплин, научить использовать современные технологии и методики обучения, освоенные в процессе освоения программ бакалавриата на 1 курсе магистратуры, научить

анализировать мотивацию к учебной деятельности у студентов и обучающихся на педагогической практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б2.О.01(У) «Педагогическая практика» (учебная) входит в Блок Б2 – Практика. Обязательная часть. Освоение педагогической практики магистрантов базируется на циклах музыкально-исторических и музыкально-теоретических дисциплин, а также на педагогику, психологию, методику преподавания и др.

В результате прохождения педагогической практики магистранты совершенствуются: в использовании активных форм и проблемных методов обучения; диагностики уровня музыкально-теоретической подготовки обучающихся; в оформлении учебно-методической документации; в развитии музыкальных способностей обучающихся; в воспитании эстетического вкуса и развитии музыкальной культуры учащихся и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способен преподавать в профессиональных образовательных организациях и учреждениях среднего профессионального и высшего образования, учреждениях дополнительного образования дисциплины, соответствующие профилю ООП (ПК-3)	<ul style="list-style-type: none"> • требования ФГОС и ООП различных уровней музыкального образования и образовательных программ; • нормативно-методические документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать учебно-методические комплексы, методические пособия и материалы в соответствии с профилем преподаваемых предметов на основе компетентностного подхода с использованием инновационных методик музыкального образования 	<ul style="list-style-type: none"> • методологией и методикой определение целей и задач реализации образовательных программ музыкального образования и составления образовательных программ с использованием инновационных методик музыкального образования
Способен разрабатывать учебно-методические комплексы, методические пособия и материалы в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин (ПК-4)	<ul style="list-style-type: none"> • методику преподавания музыкально-теоретических дисциплин, специфику планирования учебного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять план работы над устранением ошибок, над развитием учащихся, подбирать специальные упражнения или задания для преодоления технических трудностей 	<ul style="list-style-type: none"> • методикой проведения практического занятия с использованием инновационных образовательных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики заключается в осуществлении непосредственной педагогической деятельности. Педагогическая практика проходит в течение всего учебного процесса. В процессе работы на подготовительном, основном и завершающем этапах практиканты ставят и решают свои учебно-воспитательные задачи.

1. Ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы.

2. Ознакомление с организацией учебного процесса в учебном заведении, преподаванием дисциплин в нем. Тематическое планирование преподаваемых тем (разделов).

3. Проведение занятий по курсу дисциплины с группой обучаемых. Методическая работа.

4. Выполнение индивидуальных заданий.

5. Подготовка отчета по практике.

6. Подведение итогов практики (итоговая конференция).

Содержание практики

1. Подготовительный этап. Знакомство с группой (курсом) студентов:

- диагностика образовательных возможностей и потребностей студента;

- проведение диагностики мотивации к учебной деятельности студентов;

- составление характеристики группы (курса) студентов.

2. Посещение и анализ занятий преподавателей вуза (научного руководителя), других преподавателей, которые проводят занятия с характеризуемой группой студентов.

3. Знакомство с рабочей программой преподавателя, определение области своей предметной деятельности.

4. Ознакомление с научной и учебно-методической литературой по преподаванию дисциплин в высшей школе.

5. Разработка и проведение учебных занятий со студентами в качестве ассистента.

6. Заключительный этап. Происходит подготовка магистрантами итогового отчета о проделанной педагогической работе. Содержание отчета должно иметь информационно-аналитическую направленность. Отчет сопровождается необходимыми документами.

К формам педагогической деятельности относятся:

- **разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;**

- **составление контрольных работ по различным темам дисциплин;**

- **составление зачетных и экзаменационных требований;**

- **участие в подготовке и проведении деловой игры для студентов;**

- **организация анкетирования, опросов и т.п.,**

- **проведение различных исследовательских проектов;**

- **опросы студентов.**

Руководство педагогической практикой.

Руководство общей программой педагогической практики магистрантов, обучающихся по направлению подготовки Музыкальное и музыкально-прикладное искусство, осуществляется руководителем магистерской программы или руководителем педагогической практики.

Руководство индивидуальной частью педагогической практики магистранта осуществляет научный руководитель магистерской диссертации или руководитель практики.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистрантов;

- участвует в установочной и заключительной конференциях по итогам педагогической практики;

- вносит предложения по совершенствованию процедур организации и проведения педагогической практики;

- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики.

Руководитель практики организации или базы практики:

- обеспечивает условия для выполнения магистрантами программы педагогической практики;

- ведет учет посещений магистрантами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки.

Магистрант при прохождении педагогической практики обладает следующими правами:

- иметь компетентного руководителя практики от организации, который решает вопросы, касающиеся прохождения практики;

- знакомиться с объектом исследования с позиции различных направлений его деятельности.

Магистрант во время прохождения практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, выданные в качестве индивидуального задания руководителем практики;

- соблюдать действующие на месте прохождения практики правила внутреннего трудового распорядка;

- изучить и соблюдать правила охраны труда (техники безопасности, производственной санитарии) и законодательство Российской Федерации о труде;

- выполнять задания по педагогической работе, участвовать в инновационной работе организации;

- по окончании практики представить руководителю практики отчет в письменном виде, в соответствии с программой практики.

Педагогическая практика проводится рассредоточено в 1 семестре.

Общее количество часов на очном отделении – 108 ч., 3 з.е.

1 семестр – 36 ч. – СР, 72 ч. – КР, 3 з.е.

Таблица «Структура и содержание практики» ОФО

семестр	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
1. Пассивная практика (подготовительный этап практики)				
1	1. Знакомство с группой (курсом) студентов: - диагностика образовательных возможностей и потребностей студента; - проведение диагностики мотивации к учебной деятельности студентов; - составление характеристики группы (курса) студентов. 2. Посещение и анализ занятий преподавателей вуза (научного руководителя), других преподавателей, которые проводят занятия с характеризуемой группой студентов.	Отчет о проделанной работе. Разработка и заполнение сопутствующих документов по практике. Зачет с оценкой	ПК-3 ПК-4	72 КР, 36 СР
ВСЕГО:				108 3 з.е.

Общее количество часов на заочном отделении – 108 ч., 3 з.е.

1 семестр – 36 ч. – СР, 72ч. – КР, 3 з.е.

Таблица «Структура и содержание практики» ЗФО

семестр	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
1. Пассивная практика (подготовительный этап практики)				

1	<p>1. Знакомство с группой (курсом) студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика образовательных возможностей и потребностей студента; - проведение диагностики мотивации к учебной деятельности студентов; - составление характеристики группы (курса) студентов. <p>2. Посещение и анализ занятий преподавателей вуза (научного руководителя), других преподавателей, которые проводят занятия с характеризуемой группой студентов.</p>	<p>Отчет о проделанной работе.</p> <p>Разработка и заполнение сопутствующих документов по практике.</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>ПК-3 ПК-4</p>	<p>36 ч. – СР, 72ч. – КР, 3 з.е.</p>
ВСЕГО:				108 3 з.е.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устный опрос, индивидуальные консультации, проверка учебно-методической документации, анализ результатов практики.

Оценочные средства для текущего контроля обучения:

Разработать отдельные задания, контрольные вопросы, тесты, упражнения, список источников и др. к дисциплинам музыкально-теоретического и музыкально-исторического блока.

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы:

- Поиск необходимой информации по темам занятий музыкально-теоретического блока дисциплин проводимых в качестве практики.

- Поиск необходимой информации по темам занятий музыкально-исторического блока дисциплин проводимых в качестве практики.

- Самостоятельный поиск литературы для применения его на занятиях по музыкально-теоретическому и музыкально-историческому блоку, проводимых в рамках педагогической практики.

5.1.2. Вопросы для устного опроса: не предусмотрено

5.1.3. Проверка учебно-методической документации.

- дневник практиканта, в котором отражены содержание практики, инструктаж обучающегося, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, планируемые результаты практики, учет выполняемой работы (приложение 1);

- отчет о прохождении педагогической практики должен содержать следующие структурные элементы: **титульный лист** (на титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем магистерской программы и руководителем практики, перенос не допускаются); **введение** (содержит информацию о цели, базе и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места

прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя организации и ФИО непосредственного руководителя практики от организации. Кроме того, введение содержит цели задачи, которые необходимо реализовать в ходе прохождения педагогической практики); **отчет о выполнении индивидуального задания** содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе; **заключение** содержит выводы обучающегося о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики. В какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков. Полученные в ходе практики компетенции; **список использованной литературы и источников** (приводится список использованной литературы); **приложение** (если имеется).

Отчет по педагогической практике выполняется по образцу (приложения 2) и заполняется в компьютерном наборе.

Нормы для компьютерного набора: текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: жирный, прописной (заглавными буквами) размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов и пунктов: полужирный курсив, строчными буквами, кроме первой заглавной буквы, размер 14 пт. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – 1,5.

Объем отчета должен быть не менее 0,5-1 п.л., набранного на компьютере. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

Текст отчета выполняется на листах формата А4(210х297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы, без точки в конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. После цифрового номера раздела, подраздела и пункта ставится точка. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая - номер подраздела в разделе. Номера пунктов соответственно состоят из трех цифр, также разделенных точками.

Разделы отчета записывают симметрично тексту и указывают в содержании. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Таблицы, формулы и рисунки, используемые в тексте, нумеруются сквозной нумерацией, начиная с первого раздела отчета. Каждая таблица и рисунок должны иметь название.

Ссылки делаются в конце соответствующей страницы, с указанием всех необходимых данных источника, на который осуществляются ссылки, включая конкретную страницу (страницы) источника.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают цифрами, знак «№» перед цифрой не ставится, например, Приложение 1, Приложение 2.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация магистранта проводится под руководством руководителя практики. По мере выполнения предлагаемых заданий магистрант формирует отчет, который и является формой промежуточного контроля, необходимой для получения зачета по данному виду практики (приложение 2).

Промежуточная аттестация проводится по результатам прохождения практики по окончанию семестра и осуществляется в форме зачета с оценкой на основании отчета студента о проделанной работе по педагогической практике, а также отзыва руководителя практики.

Отчет магистра является отчетным документом о прохождении практики. Отчет о практике составляется на основании программы практики, индивидуального плана практиканта по практике.

Отчет о практике.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; описание результатов выполнения индивидуального плана практики в виде таблицы, где отмечаются выполненные индивидуальные задания, сроки выполнения и формы отчетности; основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности), пожелания по организации и содержанию практики; список использованных источников; приложение (при необходимости).

Отчет руководителя практики о прохождении практики содержит следующие структурные элементы: титульный лист; содержание отзыва (отмечается соответствие выполненной работы обучающегося программе практики и индивидуальному плану практики, качество выполненной работы и др., дается итоговая оценка выполненной работы).

Аттестация по итогам практики осуществляется кафедрой на основе предоставления и публичной защиты практикантом отчета.

Критерии сдачи зачета с оценкой:

Шкалы оценивания		Критерии
Отлично	Зачтено	
Отлично	Зачтено	Содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как высокий.
Хорошо	Зачтено	Содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как продвинутый, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно	Зачтено	Содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них соответствует базовому уровню
Неудовлетворительно	Не зачтено	Содержание практики освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено как несоответствующее базовому; при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения основного этапа руководитель практики организует посещение и анализ занятий магистрантов, помогает в формировании текстов самоанализа, рефлексии по содержанию и результатам работы.

На завершающем этапе проводятся конференция, круглый стол по итогам практики. При проектировании содержания работы на конференции учитываются два момента:

- информационно-аналитический. Он предполагает, что в отчетном докладе должны присутствовать констатирующая часть (сведения статистического характера, информация о ходе, результатах, условиях прохождения практики) и аналитическая (проблемы, трудности, обнаружившиеся в процессе работы);
- проектный, ориентирующий руководителя практики и ее исполнителей дальнейшие перспективы работы.

В ходе конференции содержание работы по обозначенным аспектам представляет руководитель практики и локальные кураторы (педагог психолог и преподаватели учебных курсов).

Для магистров: педагогическая практика должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Абдуллин, Э. Б. Теория музыкального образования : учебник / Э. Б. Абдуллин, Е. В. Николаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Прометей, 2020. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612022>. – Текст : электронный.

2. Абдуллин, Э. Б. Методологическая подготовка музыканта-педагога : сущность, структура, процесс реализации / Э. Б. Абдуллин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 280 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563572>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Байбикова, Г. В. Музыкальная педагогика : учебно-методическое пособие : [12+] / Г. В. Байбикова ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2019. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615716>. – Библиогр.: с. 87-90. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Бодина, Е. А. Музыкальная педагогика и педагогика искусства. Концепции XXI века : учебник для вузов / Е. А. Бодина. – Москва : Юрайт, 2018. – 333 с. – (Авторский учебник). – Текст (визуальный) : непосредственный

2. Воскобойникова, Э. Г. Музыкальная педагогика в детских школах искусств: общеразвивающее и предпрофессиональное обучение (фортепиано) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. Г. Воскобойникова. – Москва : Юрайт, 2019. – 198, [1] с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Культура XX века и проблемы музыкальной педагогики : межвузовский сборник научно-методических статей / ред.-сост. Т. Ф. Шак. –

Вып. №11. – Ростов-на-Дону : Издательство РГПУ, 2002. – 162 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

6.3. Периодические издания

Журнал «Музыкальное искусство и образование» <http://musart-edu.ru/>

Журнал «Актуальные проблемы высшего музыкального образования» <https://nnovcons.ru/izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-vysshego-muzykalnogo-obrazovaniya/>

Журнал «Музыкальное образование и наука» <https://nnovcons.ru/izdaniya/zhurnal-muzykalnoe-obrazovanie-i-nauka/>

Журнал «Музыка и время» <http://music.tgizd.ru/>

Вестник кафедры ЮНЕСКО «Музыкальное искусство и образование»

<http://mpgu.su/ob-mpgu/struktura/faculties/institut-iskusstv/muzyikalnyi-fakultet/struktura/kafedryi/o-kafedre/vestnik-kafedryi-yunesko/o-zhurnale/>

Журнал «Медиамузыка» <http://mediamusic-journal.com/>

6.4. Интернет-ресурсы

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

6.5. Программное обеспечение

Преподавание дисциплины обеспечивается следующими программными продуктами: операционная система – Astralinux 1.6; пакет прикладных программ Р7-Офис, Libreoffice; справочно-правовые системы - Консультант +, Гарант; пакет профессиональных программ – Sibelius, Finale Academic, комплект браузеров Googlechrom, Firefox, Яндекс браузер.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Прохождение педагогической практики в институте обеспечивается наличием помещений для проведения всех видов занятий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. А также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений, аудио-видеофондами, мультимедийными материалами согласно профильной направленности ООП. Фонд дополнительной литературы помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один - два экземпляра на каждые 50 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Каждому обучающемуся обеспечен

доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, соответствующих профессиональному циклу.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное и стриминговое оборудование.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики

Дополнения и изменения к рабочей программе практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ / _____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
_____ / _____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____ / _____ / _____ / _____ (наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Министерство культуры Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
 КУЛЬТУРЫ»**

 (наименование факультета)

 (наименование кафедры/отделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой/отделения
 _____/И.О. Фамилия
 « ____ » _____ 20__ г.

ФИО обучающегося	
Направление подготовки / специальность	
Курс, группа, форма обучения	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская/Педагогическая
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)/или приказа о направлении на практику (при проведении практики в структурном подразделении КГИК)	№ _____ от _____

Краснодар
 20__

I. Содержание практики

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения
1.	Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	первый день практики
2.	Получение индивидуального задания	первый день практики
3.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформления и содержания отчета по практике, по производственным вопросам	согласно рабочему графику
4.	Выполнение индивидуального задания	с _____ по _____
5.	Оформление документов по прохождению практики, подготовка отчета по практике	с _____ по _____
6.	Промежуточная аттестация по практике	_____ (дата)

II. Инструктаж обучающегося

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения, проводший инструктаж		Подпись инструктируемого обучающегося
	ФИО	подпись	

III. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

IV. Рабочий график (план) проведения практики

Недели	День недели	Дата	Время
1 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
2 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
3 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
и т.д.			
Итого часов практики			Σ

V. Планируемые результаты практики

№ п/п	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть/ иметь практический опыт
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

VI. Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) «__» (дата)

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание, проверил дневник:
руководитель практики от ФГБОУ ВО КГИК

_____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) «__» (дата)

Согласовал рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, проверил дневник:
руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения КГИК

_____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) «__» (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

_____ *(наименование факультета)*

_____ *(наименование кафедры/отделения)*

ОТЧЕТ
по учебной / производственной практике

_____ *(наименование типа практики)*

Выполнил:

обучающийся _____ группы

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

«__» _____ 20__ г.

_____ *(личная подпись, дата)*

Проверил руководитель практики
от профильной организации/
структурного подразделения
ФГБОУ ВО КГИК:

_____ *(уч. степень, уч. звание, должность)*

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Оценка _____

«__» _____ 20__ г.

_____ *(личная подпись, дата)*

Проверил руководитель практики
от ФГБОУ ВО КГИК:

_____ *(уч. степень, уч. звание, должность)*

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Оценка _____

«__» _____ 20__ г.

_____ *(личная подпись, дата)*

М.П.

Краснодар

20__

Содержание

Введение	...
Отчет о выполнении индивидуального задания	...
Заключение	...
Список использованной литературы и источников	...
Приложения	...

Введение

(Объем 1-2 стр. Содержит постановку целей и задач практики, описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ.)

Отчет о выполнении индивидуального задания

(Объем 10-15 стр. Описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание техники, технологий, инструментов и материалов, используемых в ходе практики.

Описание итогов практики: выводы по результатам выполненных проектов, проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.;

Заключение

(Объем 2-3 стр. Выводы обучающегося о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики. В какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков. Полученные в ходе практики компетенции.)

Список использованной литературы и источников

(Литература и источники, которые использовались обучающимся при прохождении практики и написании отчета.)

Приложения

(Прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета/отделения)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

(ФИО руководителя)

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

количество студентов _____ чел.

Тип практики _____

Приказ о направлении на практику № _____ от _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Организация проведения практики _____

Краснодар
20__

Содержание

1. Цель и задачи практики
 2. Сведения об организации проведения практики
 3. Итоги практики
 - 3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания
 - 3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики
- Приложение

1. Цель и задачи практики

2. Сведения об организации проведения практики

3. Итоги практики

3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания студента/группы студентов.

3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики

№ п/п	ФИО студентов - участников мероприятия	Форма отчетного мероприятия по итогам практики (худож. и фото - выставки, эскизы, зарисовки, проекты, конференции, концерты, экскурсии и т.д.)	Дата и место проведения отчетного мероприятия	Оценка по практике
1.			
2.			
3.			

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КГИК»
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение

Фото-отчет мероприятий по итогам практики и прочее.