

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.02.2023 16:50:24  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6f6409e56c3d301686fa076872cb

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
14 февраля 2023 г.  
(протокол №1)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор *Зенгин* С.С. Зенгин  
14 февраля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ**  
**ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– приказом Министерства культуры РФ от 09.06.2020 № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ассистентуры-стажировки».

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования по реализуемым в Краснодарском государственном институте культуры (далее - институт) направлениям и специальностям.

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее — Институт).

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» (далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки.

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры(обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

### **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика обучающихся Института является обязательным блоком (в соответствии с ФГОС) образовательной программы. Виды, объемы практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с образовательными стандартами. Программа практики разрабатывается преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики, с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения и утверждается на заседании кафедры, за которой она закреплена.

Рабочая программа практики определяют:

- вид и тип практики, объем практики, способ ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание практики в виде перечня определенных видов работ;
- указание форм отчетности по практике и критерии их оценивания;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- методические материалы (при необходимости):
- перечень учебной литературы и иных ресурсов;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы (при необходимости).

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодара.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодара.

Конкретный способ проведения практики определяется руководителем образовательной программы.

Практика проводится в следующих формах:

1) Концентрированная практика - форма проведения практики, организованная путем выделения в календарном учебном графике и учебном плане непрерывного

периода времени для проведения практики;

2) Дискретная (рассредоточенная) практика - форма проведения практики, организованная путем чередования в календарном учебном графике и учебном плане проведения практик с периодами освоения дисциплин (модулей).

Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией (приложение 1).

При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При наличии в профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики, руководителей практики от Института и профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, приказом ректора каждому обучающемуся персонально назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от Института и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает на основе рабочей программы практики индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики совместно Руководителем практики от организации, и обучающимся;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики соответствием ее содержания требованиям, рабочей программы практики;

- содействует в заключении договоров о практической подготовке обучающихся, помогает в подготовке комплекта документов на практику, участвует в подготовке приказа о направлении на практику;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- определяет перечень профильных организаций-партнеров, обеспечивает согласование содержания практики с реальными практическими задачами партнеров.

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основании проделанной работы и предоставления обучающимися отчетных документов (отчет, дневник, характеристика).

Руководитель практики от профильной организации:

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;

- участвует в разработке индивидуального задания на основе рабочей программы практики для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- согласовывает с руководителем практики от Института индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся, при наличии;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- дает отзыв (характеристику) обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

Обучающийся:

- участвует в разработке индивидуального задания на основе рабочей программы практики для обучающихся, выполняемые в период практики;

- выполняет индивидуальные задания в соответствии с рабочим графиком проведения практики, ведет дневник практики;

- соблюдает сроки проведения практики, содержание;

- соблюдает инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- составляет отчет по практике.

Для прохождения аттестации по практике (зачета) обучающийся предоставляет руководителю практики от Института отчет, дневник практики и характеристику руководителя профильной организации.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в форме зачета (дифференцированного зачета) на основании отчета и дневника обучающегося по практике и отзыва руководителя практики от профильной организации.

**ДОГОВОР №**  
**О практической подготовке обучающихся**

г. Краснодар

\_\_\_\_\_20\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «**Институт**», в лице декана факультета \_\_\_\_\_, действующего на основании Приказа от 01.08.2019 г. №122 «О делегировании права подписи деканам», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Институт обязан:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

2.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 десятидневный срок сообщить об этом Институту;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института.

2.2.10. по окончании практической подготовки представить отзыв о прохождении практической подготовки студентами и качестве подготовленных ими отчетов.

## **2.3. Институт имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.



#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

(название организации)

\_\_\_\_\_

(адрес)

Тел.

E-mail:

\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН, КПП, р/с)

**Институт:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»

Юр., факт. адрес: 350072, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33

Тел. 8(861) 257-76-32

E-mail: [kguki@list.ru](mailto:kguki@list.ru)

ОГРН 1022301816096

ИНН 2311021085 КПП 231101001

р/счет 03214643000000011800

в Южном ГУ Банка России г. Краснодар  
БИК 010349101

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

(должность)

**Институт:**

Декан факультета \_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) / И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) / И.О. Фамилия

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (вид, тип практики)	Сроки организации практической подготовки

Приложение № 2 к договору

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных  
для осуществления практической подготовки при проведении  
практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения	Количество рабочих мест