

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

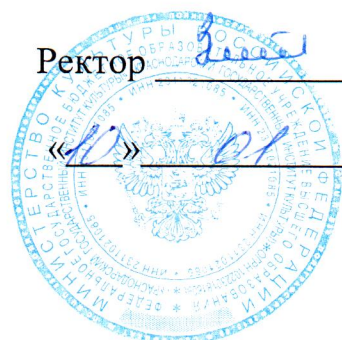
Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и
управленческих кадров в сфере культуры

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
от 26.12.2022г.
(протокол № 14)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор С.С. Зенгин
«10» 01 2023 года



**Дополнительная профессиональная образовательная программа
повышения квалификации**

**«АКТУАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СОВРЕМЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕДОСТУПНЫХ
БИБЛИОТЕК»**

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных
технологий

Краснодар
2023 г.

Разработчики программы:

Финогина Лилия Сергеевна, кандидат педагогических наук, зав. кафедрой библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий КГИК.

Уржумова Ольга Михайловна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий КГИК.

Штратникова Алина Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий КГИК.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации направлена на формирование актуальных профессиональных компетенций в области организационно-управленческой, социально-коммуникативной, творческой деятельности руководителей, заместителей руководителей, заведующих секторами и отделами, методистов и специалистов муниципальных общедоступных библиотек.

Данная программа содержит учебный план, требования к минимуму содержания программы, рабочую программу модулей, требования к оценке качества освоения программы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ДПОП ПК.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	5
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	7
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЕЙ.....	8
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	13
8. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ.....	15
9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	16
10. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Актуальность. В условиях глобализации и информатизации общества происходит трансформация информационных потребностей пользователей. В профессиональном сообществе активизирован поиск инновационных подходов к реализации социокультурной миссии библиотечно-информационной сферы. Процессы трансформации непосредственно затрагивают и сферу компетенций современного библиотечного специалиста, степень его готовности к новому вектору развития библиотеки. Выполняя традиционные функции (информационную, образовательную, социализирующую, культуротворческую и др.) общедоступная библиотека становится социальным партнером гражданского сообщества, информационно-коммуникативным центром просвещения.

Освоение данной программы позволит сформировать у специалистов библиотек актуальные общекультурные, профессиональные и общепрофессиональные компетенции.

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования 2018-2025 гг.»;

- «Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года»;

- «Стратегия развития информационного общества на 2017-2030 гг.».

- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

Образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

(уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1001) с учетом проекта профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» и Концепции модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки.

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей, заведующие секторами и отделами, методисты, специалисты муниципальных общедоступных библиотек.

К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Объем программы – 36 часов.

Освоение ДПОП ПК завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме зачета. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. ЦЕЛЬ ДПОП ПК

Образовательная программа направлена на формирование актуальных профессиональных компетенций в области организационно-управленческой, социально-коммуникативной, творческой деятельности специалистов современных муниципальных общедоступных библиотек.

Формируемые компетенции:

- способен к актуализации профессиональных знаний в области стратегического управления и инновационного развития современных муниципальных общедоступных библиотек;
- способен к формированию коммуникативного пространства библиотеки в конкурентной среде местного сообщества;
- способен к разработке и эффективной реализации интерактивных и мультимедийных продуктов и услуг библиотеки.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения образовательной программы «Актуальные компетенции специалистов современных муниципальных общедоступных библиотек» слушатель должен быть способен к разработке и внедрению конкурентоспособных управленческих инициатив, коммуникативных и креативных практик в деятельность муниципальных общедоступных библиотек.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- функциональное и предметное содержание стратегического управления, технологии и перспективы инновационных преобразований в библиотечно-информационной среде;

- основы формирования коммуникационной политики библиотеки для управления лояльностью пользователей;

- сущность и содержание инновационных форм культурно-досуговой деятельности библиотеки, интерактивных и мультимедийных продуктов и услуг.

уметь:

- определять стратегию, цели и задачи развития современной муниципальной общедоступной библиотеки в условиях трансформации современного российского общества;

- использовать инструменты social media marketing и связей с общественностью в продвижении библиотечных услуг;

- разрабатывать содержание интерактивных и мультимедийных проектов продуктов и услуг современной муниципальной общедоступной библиотеки (интерактивные выставки, веб-путешествия, интерактивные литературные карты, литературные экскурсии, арт-галереи и т.п.).

владеть:

- технологиями формирования и развития ресурсного потенциала современной библиотеки;

- коммуникативными практиками продвижения библиотечных продуктов и услуг;

- навыками разработки и реализации культурно-досуговых мероприятий, интерактивных и мультимедийных продуктов в библиотечно-информационном обслуживании пользователей библиотеки.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Актуальные компетенции специалистов современных муниципальных общедоступных библиотек»

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей, заведующие секторами и отделами, методисты, специалисты муниципальных общедоступных библиотек.

Объем программы – 36 часов.

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:			
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия	Формы контроля
Модуль 1. Конкурентоспособность современной библиотеки: инновационные подходы к управлению*		12	6	-	6	-
1.1.	Библиотека как объект стратегического управления	4	2	-	2	-
1.2.	Формирование и развитие ресурсного потенциала муниципальной общедоступной библиотеки	4	2	-	2	-
1.3.	Разработка и проведение маркетинговых, социологических исследований в муниципальной общедоступной библиотеке	4	2	-	2	-
Промежуточная аттестация:						тестирование
Модуль 2. Коммуникативное пространство современной библиотеки*		12	6	-	6	-
2.1.	Социальное партнерство и маркетинг отношений (CRM) в современных библиотеках	2	2	-	-	-
2.2.	Позиционирование библиотеки. Концепция формирования бренда библиотеки	4	2	-	2	-
2.3.	Привлечение пользователей библиотеки средствами social media marketing	6	2	-	4	-
Промежуточная аттестация:						тестирование
Модуль 3. Творческие компетенции современного библиотечного специалиста*		12	6	-	6	
3.1.	Креативные технологии и практики в формировании творческого мышления специалиста современной библиотеки	4	2	-	2	
3.2.	Использование инновационных форм организации и проведения библиотечных культурно-досуговых мероприятий. Социокультурные мероприятия в инклюзивной среде. Event-менеджмент.	4	2	-	2	-
3.3.	Интерактивные и мультимедийные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности библиотеки	4	2	-	2	-
Итоговая аттестация: зачет *						
ИТОГО:		36	18	-	18	

*символ обозначает модуль, тему, форму контроля, который полностью или частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Очная с применением дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы)

Количество часов								
РД1	РД2	РД3	РД4	РД5	РД6	РД7	РД8	РД9
4	4	4	4	4	4	4	4	4

*РД - каждый рабочий день занятий.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЕЙ

Учебный план модуля 1. Конкурентоспособность современной библиотеки: инновационные подходы к управлению

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:			
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия	Формы контроля
1.1.	Библиотека как объект стратегического управления	4	2	-	2	-
1.2.	Формирование и развитие ресурсного потенциала муниципальной общедоступной библиотеки	4	2	-	2	-
1.3.	Разработка и проведение маркетинговых, социологических исследований в муниципальной общедоступной библиотеке	4	2	-	2	-
Промежуточная аттестация:						тестирование
Итого по модулю:		12	6		6	-

Содержание Модуля 1. Конкурентоспособность современной библиотеки: инновационные подходы к управлению

Тема 1.1. Библиотека как объект стратегического управления

Рациональные и эмоциональные преимущества современных библиотек для пользователя. Стратегическое планирование деятельности библиотеки. Анализ сильных и слабых сторон как основа стратегического управления (SWOT-анализ). Планы и отчеты как инструмент имиджевой политики. Разработка стратегии формирования фонда. Библиотечная статистика как ресурс управления.

Тема 1.2. Формирование и развитие ресурсного потенциала муниципальной общедоступной библиотеки

Методические знания. Теоретические знания. Создание конкурентоспособных библиотечных продуктов и услуг. Управление лояльностью. Ресурсный потенциал библиотеки. Корпоративная культура.

Нормы интеллектуального и информационного права в библиотечно-информационной деятельности. Организационно-правовые отношения библиотеки и пользователя. Локальные документы как показатель правовой культуры библиотеки.

Тема 1.3. Разработка и проведение маркетинговых, социологических исследований в муниципальной общедоступной библиотеке

Сущность и значение исследовательской деятельности. Маркетинговые и социологические исследования. Методы исследования (анкетирование, анализ библиотечной документации, наблюдение, тестирование, опросы и т.д.). Изучение различных аспектов чтения и читательских групп с целью продвижения чтения. Исследовательские проекты. Исследование оценки

качества работы библиотеки. Документирование исследовательской деятельности.

Перечень практических заданий

Тема 1.1. Библиотека как объект стратегического управления

Практическое задание №1.1

1. Разработка предложений для стратегического плана библиотеки
2. SWOT-анализ деятельности библиотеки

Тема 1.2. Формирование и развитие ресурсного потенциала муниципальной общедоступной библиотеки

Практическое задание № 1.2

1. Разработка локального документа библиотеки

Тема 1.3. Разработка и проведение маркетинговых, социологических исследований в муниципальной общедоступной библиотеке

Практическое задание №1.3

1. Проведение маркетингового исследования по изучению информационных потребностей пользователей библиотеки.

Учебный план модуля 2. Коммуникативное пространство современной библиотеки

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:			
			Лекции	Мастер-классы	Практические занятия	Формы контроля
2.1.	Социальное партнерство и маркетинг отношений (CRM) в современных библиотеках	2	2	-	-	-
2.2.	Позиционирование библиотеки. Концепция формирования бренда библиотеки	4	2	-	2	-
2.3.	Привлечение пользователей библиотеки средствами social media marketing	6	2	-	4	-
Промежуточная аттестация:						тестирование
Итого по модулю:		12	6	-	6	

Содержание модуля 2. Коммуникативное пространство современной библиотеки

Тема 2.1. Социальное партнерство и маркетинг отношений (CRM) в современных библиотеках.

Концепция инновационной маркетинговой политики в библиотечно-информационной сфере. Инновационно-коммуникативные практики в современной муниципальной библиотеке. Социальное партнерство. Типология

и классификация коммуникативных каналов. Позиционирование библиотеки в глазах общественности. Формирование позитивного имиджа библиотеки, работа с социальными партнерами. Реализация маркетинговой концепции библиотеки. Библиотека в системе CRM. Библиотека как платформа развития культурного волонтерства в регионе. Социальное партнерство библиотеки с учреждениями сферы культуры и бизнеса (музеи, арт-галереи, творческие объединения, event-агентства, турфирмы, кейтеринговые агентства и др.)

Тема 2.2. Позиционирование библиотеки. Концепция формирования бренда библиотеки.

Интеграция библиотеки в мировое культурное пространство. Бренд и имидж библиотеки. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Модель интегрированного брендинга библиотеки в глазах общественности. Формирование лояльности пользователей библиотеки. Формирование национального и регионального уникального историко-культурного продукта.

Тема 2.3. Привлечение пользователей библиотеки средствами social media marketing

Маркетинг событий и отношений. Внедрение методик и технологий CRM и SMM в библиотеке. Продвижение библиотеки в социальных медиа, формирование доверия в сети. Продвижение в пабликах, у блогеров, промопостинг. Методики контент-планирования в медиа-маркетинге. Генерация идей для контента: хайп-темы, тренды и тенденции. Механика работы с аудиторией в интернет - сообществах. Инструменты управления общественным мнением. Преодоление возражений и работа с негативом. Читательская лояльность: факторы влияния на создание долгосрочных отношений.

Перечень практических занятий

Тема 2.2. Позиционирование библиотеки. Концепция формирования бренда библиотеки.

Практическое задание № 2.2.

1. Сформируйте и заполните матрицу социальных проектов региона (по схеме).

Тема 2.3 Привлечение пользователей библиотеки средствами social media marketing

Практическое задание № 2.3

1. Разработайте контент-план для вашего аккаунта в социальной сети.

2. Заполните чек-лист оценки эффективности работы аккаунта библиотеки в социальной сети (по схеме).

3. Проанализировать примеры контент – планов аккаунтов библиотек в социальных сетях (по схеме)

- социальная сеть Вконтакте;
 - социальная сеть Instagram;
 - социальная сеть Одноклассники.
4. Вопросы для самостоятельного изучения:
 1. Web – библиография.
 2. Виртуальная справочно – информационная служба (ВСС)
 3. Электронная доставка документов (ЭДД).
 4. Социальное партнерство и фандрайзинг.
 5. Инфографика: секретная формула идеального контента.
 6. Продвижение чтения в социальных медиа.
 7. Правильный контент библиотеки для социальных сетей.

Учебный план модуля 3. Творческие компетенции современного библиотечного специалиста

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе:			
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия	Формы контроля
3.1.	Креативные технологии и практики в формировании творческого мышления специалиста современной библиотеки	4	2	-	2	-
3.2.	Использование инновационных форм организации и проведения библиотечных культурно-досуговых мероприятий. Социокультурные мероприятия в инклюзивной среде. Event-менеджмент	4	2	-	2	-
3.3.	Интерактивные и мультимедийные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности библиотеки	4	2	-	2	-
Итого по модулю:		12	6	-	6	-

Содержание модуля 3. Творческие компетенции современного библиотечного специалиста

Тема 3.1. Креативные технологии и практики в формировании творческого мышления специалиста современной библиотеки

Формирование творческих компетенций как необходимого условия готовности работников библиотек к реализации инноваций. Креативный потенциал современного библиотекаря. Креативные техники формирования мышления библиотекаря. Технологии креативного мышления специалиста библиотечной отрасли. Определение креативного потенциала. Тестирование творческого потенциала. Креативные практики. Отечественный и зарубежный опыт.

Тема 3.2. Использование инновационных форм организации и проведения библиотечных культурно-досуговых мероприятий. Социокультурные мероприятия в инклюзивной среде. Event-менеджмент.

Культурно-просветительская работа в библиотеке. Досуговая работа. Механика разработки культурно-массовых мероприятий в библиотеке. Методические рекомендации по разработке культурно-массовых мероприятий в библиотеке. Механика проведения культурно-досуговых мероприятий в библиотеке. Сценарные и методические материалы. Вовлечение пользователей в организацию культурно-досуговых мероприятий в библиотеке. Эвент-менеджмент в библиотеке.

Особенности подготовки и проведения мероприятий для разных групп инвалидов. Эффективность досуговых технологий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и их семей. Теория и нормативное регулирование социокультурной работы направленной на преодоление личностных трудностей инвалидов и предназначенной для их адаптации в социуме. Опыт формирования инклюзивной библиотечной среды в России. Содействие волонтеров в проведении культурно-досуговых мероприятий с инвалидами.

Тема 3.3. Интерактивные и мультимедийные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности библиотеки.

Мультимедийные продукты и услуги современной муниципальной общедоступной библиотеки. Интерактивные выставки, Интерактивные и мультимедийные технологии. Экспозиционно-выставочная деятельность. Геймификация. Графический дизайн. Экспозиционный дизайн. Интерактивные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности

Перечень практических занятий

Тема 3.1. Креативные технологии и практики в формировании творческого мышления специалиста современной библиотеки

Практическое задание №3.1

1. Изучите технологии формирования креативного мышления специалиста библиотечной отрасли.
2. Диагностируйте свои креативные возможности. (По предложенным тестам)
3. Сделайте упражнения по формированию креативного мышления специалиста библиотечной отрасли. (По предложенным упражнениям)

Тема 3.2. Использование инновационных форм организации и проведения библиотечных культурно-досуговых мероприятий. Социокультурные мероприятия в инклюзивной среде. Event-менеджмент.

Практическое задание №3.2

Охарактеризуйте основные требования к культурно-досуговым мероприятиям библиотеки

Назовите формы культурно-досуговых мероприятий в библиотеке

Перечислите этапы подготовки event-мероприятия

Какие требования предъявляются к оформлению сценария

Охарактеризуйте стилистические требования к составлению текста сценария

Опишите содержательные требования к составлению текста сценария

Проведите анализ мероприятия (с подробными пояснениями) по предложенной схеме

Определите методы воздействия на читательскую аудиторию при проведении мероприятия

Проанализируйте специфику проведения культурно-досуговых мероприятий с инвалидами по зрению

Назовите особенности проведения культурно-досугового мероприятия для людей с нарушением умственного развития

Опишите особенности проведения культурно-досуговых мероприятий для людей с задержкой психического развития.

Охарактеризуйте создание доступной среды для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (группа О)

Какие особенности есть у проведения культурно-досуговых мероприятий с взрослыми людьми с расстройством аутистического спектра (аутизмом).

Тема 3.3. Интерактивные и мультимедийные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности библиотеки.

Практическое задание №3.3

Разработать интерактивный, мультимедийный продукт для организации культурно-досуговой работы библиотеки (по схеме).

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса: занятия проводят профессора, доценты, старшие преподаватели, имеющие высшее образование соответствующее профилю реализуемой программы; специалисты, владеющие практическими навыками и опытом по профилю программы.

Требования к ресурсному обеспечению программы.

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает: проведение всех видов учебных занятий и практических работ обучающихся, предусмотренных учебным планом; функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических

средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательной программы частично или полностью независимо от места нахождения обучающихся.

Занятия проводятся на базе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений обучающихся. Дополнительная профессиональная программа оснащена следующими видами учебно-методических материалов в цифровом формате: конспектами и презентациями лекций, описаниями практических занятий, справочными материалами, компьютерными тестами, списками учебной литературы, дополнительными материалами, ссылками на электронные информационно-образовательные ресурсы.

Материально-техническая база КГИК отвечает требованиям к программно-техническим условиям реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, это:

- среда дистанционного обучения «Moodle»;
- средства захвата, записи и трансляции в высоком качестве видеосигнала Eriphan Video;
- компьютеры, оснащенные операционной системой Windows 7 и более поздними версиями; Microsoft Office 2007 и более поздние версии; браузеры Internet Explorer версии 9 и выше, Google Chrome версии 50 и выше, Mozilla Firefox версии 45 и выше, Safari версии 10 и выше; программой для чтения pdf-файлов Adobe Acrobat Reader; плагином Adobe Flash Player;
- компьютерная сеть с выходом в Internet – со скоростью 1Мбит/с и более.

В течение всего периода обучения каждому слушателю представляется индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в содержании программы. Таким образом, во время обучения слушатели имеют доступ к конспектам лекций и презентациям в PowerPoint по материалам лекций, к дополнительным материалам и ссылкам на материалы в сети интернет, к практическим заданиям и компьютерным тестам.

Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению.

Дополнительная профессиональная образовательная программа включает в себя 3 модуля, промежуточное и итоговое тестирование.

По образовательной программе сформированы все необходимые учебно-методические материалы.

Дополнительная профессиональная программа оснащена следующими видами учебно-методических материалов в печатном и цифровом формате: конспектами и презентациями лекций, описаниями практических занятий, компьютерными тестами, списками учебной и дополнительной литературы, дополнительными материалами, ссылками на Интернет ресурсы, актуальные для освоения программы.

Учебно-методические материалы размещены на сайте, представлены в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры КГИК.

Реализация ДПОП ПК обеспечивается доступом (удаленный доступ) всех обучающихся к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», в том числе одновременно из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

8. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация.

В ходе освоения образовательной программы обучающиеся изучают теоретический материал и выполняют комплекс практических заданий в установленной последовательности. Основной формой контроля сформированных практических умений является выполнения практических заданий и промежуточное тестирование.

Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебный план программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета по результатам компьютерного тестирования слушателей по изучаемым вопросам программы.

Методические рекомендации по выполнению итоговой аттестации

Рекомендации, которые помогут успешно выполнить тест:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что вы забудете о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, надеясь на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка освоения слушателем учебного материала осуществляется по результатам компьютерного тестирования.

Компьютерное тестирование по материалам программы проводится на последнем занятии и включает в себя ответы на вопросы. К каждому из вопросов предлагаются варианты ответов. Слушатели должны выбрать один или несколько вариантов, которые являются правильными.

Оценка за тестирование:

«зачтено» выставляется в случае, если количество правильных ответов составляет 51% от общего количества ответов.

«не зачтено» - в случае, если количество правильных ответов менее 50%

Тестовые задания для итоговой аттестации.

1. Основной характеристикой библиотеки как открытой системы является:

- а) обмен ресурсами с внешней средой
- б) сильное лидерство
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- г) правильный подбор персонала
- д) готовность пересмотреть свою миссию.

2. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации
- б) доброжелательная атмосфера общения
- в) желание сторон продолжать коммуникации
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
- д) точность формулировок.

3. К компетенции руководителя библиотеки относятся функции (выберите несколько)?

- а) определение целей и задач библиотеки
- б) хранение фондов
- в) подбор и расстановка кадров
- г) удовлетворение читательских запросов
- д) управление конфликтами в организации.

4. Стресс на рабочем месте требует:

- а) устранения
- б) поддержания
- в) обращения к врачу
- г) смены работы
- д) регулирования

5. Преимуществами матричной структуры управления являются (выберите несколько):

- а) упрощение управленческих коммуникаций
- б) гибкость и адаптивность
- в) усиление управленческой вертикали
- г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов
- д) межфункциональная интеграция деятельности.

6. Качество продукции или услуг определяется:

- а) стандартами, принятыми в отрасли
- б) высшим менеджментом организации
- в) экономичностью организационной структуры
- г) ценой продукции или услуг
- д) реакцией потребностей.

7. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:

- а) неправильной последовательности действий
- б) консервативности людей
- в) внешних обстоятельств
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений
- д) спешки

8. Организационные изменения требуют:

- а) упрощения процедуры подбора персонала
- б) по требованию законодательства
- в) во избежание ошибок при замещении вакансий
- г) создания благоприятного психологического климата
- д) повышения мотивации и закрепления работников.

9. У менеджера среднего звена больше всего должны быть развиты:

- а) концептуальные навыки
- б) человеческие навыки
- в) технические навыки

10. Назовите 4 научных подхода к управлению:

- а) подход на основе выделения различных школ
- б) процессный
- в) системный
- г) ситуационный
- д) стратегический
- е) конструктивный
- ж) социально-экономический

11. Когда сформировалась новая концепция библиотечного менеджмента?

- а) в начале 90-х гг.
- б) в начале 60-х гг.
- в) в начале 80-х гг.
- г) в начале 70-х гг.

12. Объектом библиотечного менеджмента является:

- а) читатели библиотеки
- б) фонды библиотеки
- в) библиотека в целом

13. Предмет библиотечного менеджмента определяется как закономерности управленческой деятельности библиотеки.

- а) да
- б) нет

14. К компетенции специалистов библиотеки относятся функции (выберите несколько)?

- а) обеспечение комплектования и обработки литературы
- б) хранение фондов
- в) подбор и расстановка кадров
- г) удовлетворение читательских запросов
- д) управление конфликтами в организации.

15. Концепцию библиотечного менеджмента в первой половине 1990-х гг.

1. Ключев, Ястребова, Джерелиевская, Петрикина
2. Столяров, Михлина, Сляднева, Мантулайтите

16. Направления формирования новой концепции менеджмента библиотечно – информационной деятельности

- а) ориентация на жесткую централизацию
- б) потребность читателей (маркетинг)
- в) командно-административная система управления
- г) иерархичность и директивность в системе управления

17. Состояние перехода к новой системе управления информационно - библиотечной деятельностью выразилось:

- а) в кризисе классических представлений о факторах эффективности управления
- б) преимуществом устоявшихся принципов в системе управления

18. Основные положения старой (классической) парадигмы системы управления БИД

- а) ориентация на качество продуктов и услуг, на удовлетворение потребностей
- б) главный источник развития – люди, обладающие знаниями и условиями для реализации собственного потенциала
- в) организация – закрытая система, цели задачи и условия деятельности которой стабильны

19. Основные положения новой парадигмы системы управления БИД

- а) ситуационный подход к управлению, признание важности адекватности реакций на изменения, обеспечение адаптации к условиям внешней среды
- б) рост масштабов деятельности
- в) система управления, построенная на контроле всех видов деятельности, нормах, стандартах исполнения

20. Широкое использование принципов и методов менеджмента в практике руководства библиотечной деятельностью ориентировано на

- а) на централизацию системы управления
- б) на децентрализацию системы управления
- в) решение практических задач

21. Тенденции формирования системы библиотечного менеджмента

- а) концепция библиотечного менеджмента, формировалась как ответ на реальные процессы общественно-экономической жизни России
- б) концепция библиотечного менеджмента, формировалась посредством административного регулирования
- в) концепция библиотечного менеджмента, формировалась в условиях идеологического и политического давления

22. Концепцию технологического менеджмента БИД можно охарактеризовать как

А) механизм управления развитием библиотеки как социально сложной адаптивной системы. Управленческое воздействие в которой строится на основе знания того, что возможно в организационной системе библиотеки, основываясь на соединении вмешательства субъекта управления в сущность внутренних тенденций развивающейся системы библиотеки.

Б) менеджмент, основанный на знаниях (cognitive management) или менеджмент знаний, формирующихся в рамках системы библиотечно информационной-деятельности (knowledge management).

В) систему взаимосвязанных элементов, определяющих управление технологическими циклами производства информационно-библиотечных продуктов и услуг, выполнение технологических процессов и операций, их планирование, прогнозирование, организацию, координацию и регулирование, активизацию и мотивацию.

23. Система инструментов и методов технологического менеджмента

а) менеджмент знаний, когнитивные инструменты исследования, минимализация затрат, управлении человеческими ресурсами

б) технологический аудит, технологический консалтинг, технологический трансферт, мониторинг, регламентирование и нормирование

в) определение общих целей, изменение структуры организации, улучшение уровня сотрудничества, заключение общих соглашений, выработка общих правил и процедур.

24. Стратегии развития библиотеки может в себя включать (вычеркнуть лишнее)

а) персонал-стратегия

б) сервис- стратегия

в) арт - стратегия

г) контент-стратегия

д) ИТ-стратегия

25. Главное отличие пропаганды от рекламы в:

а) ее платности;

б) ее личном характере;

в) ее общественном характере;

г) она не оплачивается.

26. Под управлением библиотечным делом понимают:

а) непрерывный, целенаправленный процесс воздействия на библиотечные объекты, обеспечивающий их единство и целостность для достижения конечного результата;

- б) целенаправленный процесс воздействия на библиотечные объекты с целью формирования библиотечной системы;
- в) непрерывный, целенаправленный процесс воздействия на библиотечные объекты с целью организации библиотечного обслуживания населения;
- г) непрерывный, целенаправленный процесс систему организации кадровых ресурсов библиотек.

27. Системный метод управления, направленный на удовлетворение соответствующих потребностей, формирование и активизацию профильного спроса называется:

- а) мониторингом;
- б) маркетингом;
- в) менеджментом;
- г) методической помощью.

28. К основным функциям, выполняемым службой информационного обеспечения управления библиотекой, относится:

- а) подготовка отчетных и плановых документов;
- б) подбор кадров для библиотеки;
- г) организация статистической работы;
- д) научная организация труда.

29 Внедрение автоматических средств в деятельность библиотек для реализации процессов называется:

- а) автоматизацией;
- б) унификацией;
- г) индустриализацией;
- д) технократизацией.

30. Основными факторами кризиса классической системы управления БИД стали:

Вопросы для самопроверки:

Пройдите тестирование

1. К компетенции руководителя библиотеки относятся функции (выберите несколько)?

- а) определение целей и задач библиотеки
- б) хранение фондов

- в) подбор и расстановка кадров
- г) удовлетворение читательских запросов
- д) управление конфликтами в организации.

2. К компетенции специалистов библиотеки относятся функции (выберите несколько)?

- а) обеспечение комплектования и обработки литературы
- б) хранение фондов
- в) подбор и расстановка кадров
- г) удовлетворение читательских запросов
- д) управление конфликтами в организации.

3. Видение руководителя библиотеки о ее будущем является прямым сведением осуществления, изучения и анализа ее ресурсов:

- а) да
- б) нет

4. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулировки миссии предприятия
- б) постановки управленческих целей
- в) выявления проблемы
- г) определения лица, ответственного за предприятие решений
- д) идентификация функциональной сферы, где принимается решение.

5. Функции стратегического управления библиотекой не подлежат делегированию:

- а) да
- б) нет

6. При формировании организационной структуры библиотеки соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- а) да
- б) нет

7. Организационная культура специалиста муниципальной библиотеки основана:

- а) на принятых в обществе формах поведения
- б) правилах, определяемых руководством организации
- в) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- г) особенностях производства
- д) законодательстве.

8. Основной характеристикой библиотеки как открытой системы является:

- а) обмен ресурсами с внешней средой
- б) сильное лидерство
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- г) правильный подбор персонала

д) готовность пересмотреть свою миссию.

9. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации
- б) доброжелательная атмосфера общения
- в) желание сторон продолжать коммуникации
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
- д) точность формулировок.

10. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:

- а) неправильной последовательности действий
- б) консервативности людей
- в) внешних обстоятельств
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений
- д) спешки

10. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 159 с. : ил. – Текст : непосредственный.
2. Алешин, Л. И. Материально-техническая база библиотек : учебное пособие / Л. И. Алешин. – Москва : Форум, 2018. - 448 с. - Текст : непосредственный.
3. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / под редакцией М. Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. - Текст : непосредственный.
4. Грушевская, Н. В. Формирование читательской компетентности будущих библиотечных специалистов / Н. В. Грушевская. - Текст : непосредственный // Культура: теория и практика. – 2019. - № 4. – С. 15
5. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. – Текст : непосредственный.
6. Дыченко, Л. Ф. Психология и библиотекарь : учебно-практическое пособие / Л. Ф. Дыченко. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2006. – 143 с. – Текст : непосредственный.
7. Лынный, Е. В. Региональная библиотечная политика: особенности формирования и реализации в Краснодарском крае : учебно-методическое пособие для магистрантов / Е. В. Лынный ; Министерство культуры Российской Федерации, КГИК. - Краснодар, 2018. - 74 с. - Текст : непосредственный.
8. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П.

Мелентьева. – Москва : ФАИР, 2006. – 256 с. – Текст : непосредственный.

9. Мочалов, В. П. Модели массового обслуживания в информационных системах : учебное пособие / В. П. Мочалов, Н. Ю. Братченко ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 126 с. – Текст : непосредственный.

10. Мурашко, О. Ю. Конфликты в библиотеке: специфика управления : монография / О. Ю. Мурашко. - Москва : Литера, 2018. - 63 с. – Текст : непосредственный.

11. Народные скрепы: работа библиотек с национальной литературой : практическое пособие. - Москва : Литера, 2018. - 149, [1] с. - (Современная библиотека). - Текст : непосредственный.

12. Парабеллум, А. А. Социальные сети : источники новых клиентов для бизнеса / А. А. Парабеллум, Н. Мрочковский, В. Калаев. - Москва, 2013. - 175 с. – Текст : непосредственный.

13. Пилко, И. С. К оценке эффективности библиотечной деятельности / И. С. Пилко, С. А. Мухамедиева. – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2019. - № 3. - С. 31-44.

14. Титов, Влад. Комьюнити-менеджмент. Стратегия и практика выращивания лояльных сообществ / Влад Титов. - [Б. м.] : Издательские решения, 2018. – 261 с. – Текст : непосредственный.

15. Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для академического бакалавриата / А. В. Штратникова. - 2-е издание исправленное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2019. – 140 с. - Текст : непосредственный.

16. Штратникова, А. В. Документационное обеспечение управления в библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / А. В. Штратникова. - Краснодар, 2018. - 129 с. - Текст : непосредственный.

17. Я - библиотекарь : по страницам истории муниципальных библиотек Краснодара / главный редактор О. В. Кирьянова ; ответственный за выпуск Е. А. Мирошниченко. - Краснодар : Книга, 2018. - 272 с. - Текст : непосредственный.

Нормативно-правовые документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1188 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность». – Текст : электронный // URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71744464/> (дата обращения: 14.02.2020)

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата)». – Текст

: электронный // URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71376524/>
(дата обращения: 14.02.2020).

3. Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области библиотечно-информационной деятельности". - Текст : электронный // URL: <https://docviewer.yandex.ru/view/13567055/>

4. Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки. - Текст : электронный // URL: <https://www.mkrf.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-na-osnove-modelnogo-standarta-/>

5. Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки. - Текст : электронный // URL: <https://www.mkrf.ru/upload/iblock/207/20738827427afc674756765c729efbed.pdf>

Дополнительная литература

1. Абрамова, Л. В. Основы стратегического планирования в библиотеке / Л. В. Абрамова. – Текст : непосредственный // Скворцовские чтения. Библиотечное дело–2011 : библиотечно-информационная деятельность в условиях модернизации общества : материалы XVI Международной научной конференции. - Москва, 2011. - С. 39–42.

2. Авраева, Ю. Б. Проблемы повышения профессиональной компетентности руководителей библиотек / Ю. Б. Авраева. – Текст : непосредственный // Библиосфера. – 2013. – № 2. – С. 30–33.

3. Баронова, А.А. Продвижение услуг библиотеки в цифровом пространстве / А.А. Баронова, Е.А. Андреев. – Текст: непосредственный // Мехатроника, автоматизация и управление на транспорте: материалы III Всероссийской научно-практической конференции. – 2021. – С. 33-37.

4. Бедоленко, Л.А. Web-сайт как эффективный инструмент в продвижении услуг вузовской библиотеки / Л.А. Бедоленко. – Текст: непосредственный // Наука. Культура. Искусство: актуальные проблемы теории и практики: сборник материалов Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции. – 2022. – С.125-130.

5. Боно, Э. Гениально! Инструменты решения креативных задач / Э. Боно ; перевод с английского. – Москва : Альпина Паблишер, 2015. – 380 с. – Текст : непосредственный.

6. Бородина, С. Д. О необходимости подготовки библиотечно-информационных специалистов для реализации коммуникационной политики библиотек / С. Д. Бородина, Ю. Г. Еманова, Г. М. Кормишина. – Текст : непосредственный // Вуз культуры и искусств в образовательной системе региона : материалы всероссийской научно-практической конференции. – Самара, 2007. – С. 10–14.

7. Васильева, О.А. Библиотечное пространство глазами поколения Z / О.А. Васильева. - Текст: непосредственный // Маркетинг 360°. Комплексное продвижение библиотеки. – 2022. – С. 25-37.
8. Вохрышева, Е. В. Компетентностный подход в библиотечно-информационном образовании / Е. В. Вохрышева, В. Н. Стрельников. – Текст : непосредственный // Методология библиографии. – Самара, 2005. – С. 127–143.
9. Гавриленко, А. С. Перспективы развития общедоступных библиотек / А. С. Гавриленко. – Текст : непосредственный // Молодежный вестник Санкт-Петербургского ГУКИ. – 2012. – № 1(1). - С. 41-43.
10. Домбровская, И. В. Возможности формирования творческих компетенций и готовности сотрудников библиотек к инновационной деятельности / И. В. Домбровская, Е. Б. Артемьева. – Текст : непосредственный // Труды ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2016. – Выпуск 10 : Теория и практика научных исследований в библиотеках. – С. 344–352.
11. Жужгова, О.Ф. Имя писателя как бренд библиотеки / О.Ф. Жужгова. – Текст: электронный. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/doc/74280269> (дата обращения: 15.12.2022) // Современная библиотека. – 2018. – № 9. – С. 8-11.
12. Каченя, Г. М. О библиотеке замолвите слово, или чем проект отличается от планирования / Г. М. Каченя. – Текст : непосредственный // Чтение на евразийском перекрёстке : материалы форума. – Челябинск, 2017. - С. 287-293.
13. Кистер, Ю. В. Охота на читателей : [привлечение читателей в библиотеку] / Ю. В. Кистер, А. Л. Шашкина. – Текст : непосредственный // Современная библиотека. - 2019. - № 3. - С. 26-29.
14. Кравченко, М. Библиотека пишет книгу, или как историю сделать брендом / М. Кравченко. – Текст: электронный. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/doc/71093708> (дата обращения: 15.12.2022) // Библиотечное дело. – 2021. - № 16. – С. 7-10.
15. Крейденко, В. С. Новые научные методы для исследования библиотечной отрасли / В. С. Крейденко. – Текст : непосредственный // Библиосфера. - 2012. - № 1. - С. 3-8.
16. Ли, М. Г. Опыт формирования компетентностной модели библиотечного специалиста / М. Г. Ли. - Текст : непосредственный // Библиосфера. – 2010 – № 1. – С. 46–50.
17. Лопатина, Н. В. Информационная поддержка инновационной деятельности в регионе: возможности библиотек / Н. В. Лопатина. – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2018. - № 3. - С. 5-15.
18. Лопатина, О. А. Соотношение компетентности и качества подготовки библиотекаря в условиях новой реальности / О. А. Лопатина. – Текст : непосредственный // Вестник Дальневосточной государственной научной библиотеки. – 2013. – № 2. – С. 64–74.

19. Ляйтнер, Дж. Главный тренд: библиотеки строят работу вокруг людей, а раньше строили - вокруг книг / Ляйтнер, Дж. – Текст : непосредственный // Современная библиотека. - 2019. - № 3. - С. 8-11.
20. Мазов, Н. А. Новые научные методы для исследования библиотечной отрасли / Н. А. Мазов, В. Н. Гуреев. – Текст : непосредственный // Библиосфера. - 2012. - № 5. – С. 83-85.
21. Мазурицкий, А. М. Современная библиотека и вызовы времени / А. М. Мазурицкий, Г. А. Кузичкина. – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2019. - № 5. - С. 22-36.
22. Мамедова, К.А. Рекламная деятельность научных библиотек в период пандемии / К.А. Мамедова. – Текст: непосредственный // Труды ГПНТБ СО РАН. – 2021. - № 2 (10). – С. 82-90.
23. Маркова, В. Н. Инновационные подходы управления качеством информационных услуг / В. Н. Маркова. – Текст : непосредственный // Библиосфера. — 2013. — № 4. — С. 49-52.
24. Машкара, А.Д. Нейминг библиотек: терминологические аспекты / А.Д. Машкара. – Текст: электронный. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/doc/76488840> (дата обращения: 15.12.2022) // Библиотековедение. – 2022. – Т.71. - № 1. – С. 39-48.
25. Минасян, А.Ю. Видеохостинг Youtube как средство продвижения услуг и ресурсов библиотеки / А.Ю. Минасян. – Текст: непосредственный // Человек. Общество. Культура. Социализация: Материалы XVI Международной молодёжной научно-практической конференции. – 2020. – С. 415-417.
26. Митрошин, И.А. Продвижение сайта научной библиотеки / И.А. Митрошин. – Текст: электронный: <https://elibrary.ru/item.asp?id=49580439> (дата обращения: 16.12.2022) // Научные и технические библиотеки. – 2022. - № 10. – С. 115-129.
27. Михайлова, А.В. Как сеть Instagram помогла пополнить школьную библиотеку / А.В. Михайлова. – Текст: электронный. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/doc/69655916> (дата обращения: 15.12.2022) // Школьная библиотека. – 2021. - № 6. – С.33-34.
28. Мытько, Н. В. Роль чтения в формировании профессиональных компетенций / Н.В. Мытько. – Текст : непосредственный // Культурная жизнь Юга России (Приложение № 1. 2015): Кайгородовские чтения. Культура, наука, образование в информационном пространстве региона: материалы Всероссийской научно-практической конференции; научный редактор: С.Н. Криворотенко, В.Н. Пазухина, Н.Г. Щерба. – Краснодар, 2015. – Выпуск 15. – С. 60-62.
29. Новицкая, Я. В. Корпоративная культура и организационная культура библиотеки: вопросы разграничения понятий / Я. В. Новицкая. – Текст : непосредственный // Культурные тренды современной России: от национальных истоков к культурным инновациям : сборник докладов V Всероссийской научно-практической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых учёных. – Белгород, 2017. - С. 277-280.

30. Потанина, Е.А. Библиотечные события как инструменты имиджа / Е.А. Потанина. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=48108322> (дата обращения: 16.12.2022) // Имидж, бренд и репутация как конкурентные преимущества библиотеки : сборник материалов всероссийской научно-практической конференции. – 2021. – С. 164-169.
31. Прасолова, П.С. Бренд и знак обслуживания библиотеки: общее и особенное / П.С. Прасолова. – Текст: электронный. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/doc/73951802> (дата обращения: 15.12.2022) // Библиотековедение. – 2021. – № 6. – С. 655-665.
32. Прототопова, Е.Э. Маркетинговые технологии в помощь стратегическому планированию / Е.Э. Прототопова. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29276449> (дата обращения: 16.12.2022) // Научные и технические библиотеки. – 2017. - № 5. – С.36-48.
33. Роговенко, И.Ю. Что делать в интернете обычной библиотеке? Три стратегии успеха / И.Ю. Роговенко. – Текст: электронный. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/doc/75504060> (дата обращения: 15.12.2022) // Молодые в библиотечном деле. – 2021. - № 10. – С. 46-50.
34. Руссак, З.В. Библиотечный бренд территории: на примере библиотеки имени Н. В. Гоголя города Челябинска / З.В. Руссак. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=48108324> (дата обращения: 16.12.2022) // Имидж, бренд и репутация как конкурентные преимущества библиотеки: сборник материалов всероссийской научно-практической конференции. – 2021. – С. 173-177.
35. Рыхторова, А.Е. Технологическая модель системы продвижения библиотечно-информационных ресурсов и услуг / А.Е. Рыхторова. – Текст: непосредственный // Библиотековедение. – 2021. – Т. 70. - № 6. – С. 577-586.
36. Сапрыкина, Н.И. Библиотека в сети / Н.И. Сапрыкина. – Текст: электронный. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/doc/74240010> (дата обращения: 15.12.2022) // Современная библиотека. – 2021. - № 3. – С. 28-31.
37. Святская, И. Как библиотеке работать с инфлюенсерами? Новые технологии продвижения услуг / И. Святская, Т. Попандопуло. – Текст: электронный. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=49226964> (дата обращения: 16.12.2022) // Библиотечное дело. – 2022. - № 10 (412). – С. 19-20.
38. Стародубова, О.Ю. Маркетинговые инновации в библиотечно-информационной деятельности вузовских библиотек (на примере МГТУ им. Г. И. Носова) / О.Ю. Стародубова. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=48246253> (дата обращения: 16.12.2022) // Библиотека и культурное пространство региона: материалы Всероссийской научно-практической конференции к 45-летию кафедры библиотечных и документально-информационных технологий. – 2021. – С. 300-304.
39. Старостин, В.С. Читатель 3.0: мировой опыт организации университетской библиотеки / В.С. Старостин. - Текст: непосредственный // Маркетинг 360°. Комплексное продвижение библиотеки. – 2022. – С. 43-48.

40. Суворова, В. Планирование и отчетность как элементы мониторинга / В. Суворова. – Текст : непосредственный // Независимый библиотечный адвокат. - 2012. - № 2. - С. 3-10.

41. Таращенко, А. А. Обучающий курс по инноватике как пример повышения компетентности специалистов библиотек / А. А. Таращенко. – Текст : электронный. – URL: elib.tomsk.ru/elib/data/2012/2012-0225/2012 (дата обращения : 09.02.2020).

42. Трушакова, А.А. Формирование положительного имиджа библиотеки посредством проведения pr-мероприятий / А.А. Трушакова, Е.В. Бурлакова. – Текст: непосредственный // Гуманитарно-социальные науки и право. Тенденции развития современной науки : Материалы научной конференции студентов и аспирантов Липецкого государственного технического университета. – 2018. – С. 247-249.

43. Туралина, Н. А. Стратегическое планирование и развитие современной библиотеки / Н. А. Туралина, О. Ю. Мурашко, И. Г. Колесникова. – Текст : непосредственный // Перспективы науки. - 2015. - № 9 (72). - С. 25-28.

44. Уржумова, О. М. Специалист книжного рынка. Креативность профессии: идеи, методики, действие : учебно-практическое пособие / О. М. Уржумова, Р. С. Сахаренкова. – Текст : непосредственный. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2014. – 128 с.

45. Ушакова, О.Б. Личный кабинет читателя как «точка контакта» с библиотекой: опыт ГПНТБ России / О.Б. Ушакова. – Текст: непосредственный // Маркетинг 360°. Комплексное продвижение библиотеки. – 2022. – С. 4-15.

46. Федорочева, Н. Б. От секрета ремесла к тайне творчества : [библиотечная профессия] / Н. Б. Федорочева. – Текст : непосредственный // Современная библиотека. - 2019. - № 4. - С. 32-39.

47. Штратникова, А. В. Актуализация использования SMM технологий в продвижении бренда библиотеки / А. В. Штратникова, А.А. Афанасенко. – Текст: непосредственный // Инновационные процессы в информационно-коммуникационной сфере: сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции. - 2019. – С. 54-58.

48. Штратникова, А. В. Социальные медиа как инструмент продвижения имени библиотеки / А. В. Штратникова, О. М. Уржумова. – Текст: непосредственный // Румянцевские чтения – 2019: материалы международной научно-практической конференции: в 3 частях. – 2019. – С. 297-301.

Периодические издания

Библиотечное дело

Современная библиотека

Библиотека

Библиотековедение

Библиография

Библиотека в эпоху перемен

Научно-технические библиотеки

Библиография и книговедение

Маркетинг в России и за рубежом

Школьные библиотеки

Мир библиографии

Читаем, учимся, играем

Интернет-ресурсы

1. АИБС - Фолиант: <http://foliant.ru>
2. НЭБ - Elibrary: <https://elibrary.ru>
3. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
<http://www.ed.gov.ru>.
4. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;
6. – Университетская электронная библиотека
<http://www.infoliolib.info/InFolio>;
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
9. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;
10. Информационно-справочный портал www.library.ru
11. <http://www.ruslibnet.ru/> Либнет. Общероссийская информационно-библиотечная компьютерная сеть.
12. <http://www.ruslibs.ru/> Портал Библиотеки России
13. <http://librarian.fio.ru/> Библиотекарь.ru
14. <http://www.library.Ru/rb/index.htm> Виртуальный Кабинет библиотековедения
15. <http://www.bibliograf.ru/> Электронный журнал «Библиотечное дело»
16. <http://www.gpntb.ru/> Информационный канал «Новости библиотечных технологий»
17. <http://www.rsl.ru/> Сайт РГБ
18. [http:// www. Cossa](http://www.Cossa).
19. [http:// www. vc.ru](http://www.vc.ru).
20. [http:// www. «Блог ленивого SMMщика»](http://www. «Блог ленивого SMMщика»).
21. [http:// www. SMMplanner](http://www.SMMplanner).
22. [http:// www. Pepper.Ninja](http://www.Pepper.Ninja).
23. [http:// www. Канал DNative](http://www. Канал DNative).
24. [http:// www. Texterra](http://www.Texterra).
25. [http:// www. Madcats](http://www.Madcats)

Дополнения и изменения
к дополнительной профессиональной образовательной программе
повышения квалификации
«Актуальные компетенции специалистов современных муниципальных
общедоступных библиотек»
на 2023 уч. год

В образовательную программу повышения квалификации вносятся следующие изменения:

- актуализированы лекционные и презентационные материалы;
- актуализированы Оценочные материалы по курсу;
- актуализирован Список литературы по курсу.

Дополнения и изменения к образовательной программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры информационно-библиотечной деятельности и документоведения

Протокол № 6 от «12» декабря 2022 г.

Исполнитель(и):

Доцент кафедры ИБДиД

[подпись] /О.М. Уржумова/ _____

(подпись)

Заведующий кафедрой ИБДиД

[подпись] /А.В.Штратникова/ _____

(подпись)