

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

13.08.2026

№ 492

Краснодар

Об утверждении плана по противодействию
коррупции ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»
на 2025 – 2028 годы в новой редакции

Во исполнение приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.03.2025 № 454 «Об утверждении плана по противодействию коррупции Минкультуры России на 2025 – 2028 года», руководствуясь частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 03.04.2025 № 210 «Об утверждении плана по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» на 2025 – 2028 годы».

2. Утвердить план по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным лицом за проведение антикоррупционной работы и обеспечение исполнения мероприятий плана, утвержденного настоящим приказом, начальника управления правовой и организационно-кадровой работы Василенко Е.Б.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.С. Зенгин

Приложение к приказу

от «13» 08 2025 г. № 492

ПЛАН

по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – КГИК)
на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
2.			
1.1.	Рассмотрение на Комиссии КГИК по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников КГИК, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) мер по предупреждению коррупции и реализации плана	Начальник управления правовой и организационно-кадровой	декабрь 2025 г., декабрь 2026 г., декабрь 2027 г., декабрь 2028 г.
1.2.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), предоставляемых сотрудниками КГИК	Начальник управления правовой и организационно-кадровой работы	31.03.2025, 31.03.2026, 31.03.2027, 31.03.2028
1.3.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе сведений, представляемых сотрудниками КГИК, а именно: сведения о доходах, уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений и других сведений	Начальник юридического отдела	октябрь 2025 г., октябрь 2026 г., октябрь 2027 г., октябрь 2028 г.

1.4.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах граждан и сотрудников КГИК при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров	октябрь 2025 г., октябрь 2026 г., октябрь 2027 г., октябрь 2028 г.
1.5.	Проведение совещаний по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов по итогам декларационной кампании	Начальник управления правовой и организационно-кадровой работы	май 2025 г., май 2026 г., май 2027 г., май 2028 г.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности КГИК, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации КГИК своих функций. Проведение анализа должностей КГИК замещение которых связано с коррупционными рисками	Начальник управления правовой и организационно-кадровой работы	октябрь 2025 г., октябрь 2026 г., октябрь 2027 г., октябрь 2028 г.
2.2.	Мониторинг размещения на официальном сайте КГИК в сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Начальник управления правовой и организационно-кадровой работы	01.11.2025, 01.11.2026, 01.11.2027, 01.11.2028
2.3.	Направление сотрудников КГИК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, для участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник управления правовой и организационно-кадровой работы	01.11.2025, 01.11.2026, 01.11.2027, 01.11.2028
2.4.	Направление сотрудников КГИК, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Начальник управления правовой и организационно-кадровой работы	01.11.2025, 01.11.2026, 01.11.2027,

	государственных нужд, для участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	работы	01.11.2028
2.5.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Анализ нормативных правовых актов КГИК и иных актов КГИК в сфере противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	01.11.2025, 01.11.2026, 01.11.2027, 01.11.2028
4. Взаимодействие КГИК с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности КГИК			
3.1.	Анализ рассмотрения представленных гражданами и организациями информации о коррупции в КГИК направленных на «телефон доверия» и на электронную почту КГИК, указанной на официальном сайте КГИК в сети «Интернет»	Начальник управления правовой и организационно-кадровой работы	01.11.2025, 01.11.2026, 01.11.2027, 01.11.2028
3.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, касающихся сведений о коррупционных правонарушениях в КГИК	Начальник управления правовой и организационно-кадровой работы	Не позднее 30 числа последнего месяца каждого квартала
3.3.	Актуализация на официальном сайте КГИК в сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности	Начальник управления правовой и организационно-кадровой работы	По мере необходимости
5. Мероприятия КГИК, направленные на противодействие коррупции			
6.			
4.1.	Проведение разъяснительных мероприятий по соблюдению сотрудниками КГИК запретов, ограничений и требований, установленных в целях	Начальник управления правовой и организационно-кадровой	Не позднее 30 числа последнего месяца полугодия

	противодействия коррупции, в том числе проведение для сотрудников КГИК лекций, семинаров, вебинаров, раздача ознакомительного материала	работы	
--	---	--------	--

Начальник управления правовой и организационно-кадровой работы



Е.Б. Василенко