

---

# ПАМЯТКА

**Федеральному государственному гражданскому служащему  
Министерства культуры Российской Федерации, его  
территориальных органов планирующему увольнение  
с федеральной государственной гражданской службы**

**Москва, 2017**



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Отдел профилактики коррупционных правонарушений и контроля  
Департамента контроля и кадров Минкультуры России*

*125993 ГСП-3, Москва, Малый Гнезниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2.  
125009, Москва, Леонтьевский пер., д.7, стр. 1В.*

## Содержание

1. Ограничения, запреты, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы.....	3
2. Должности гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.....	5
3. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов .....	11
4. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы .....	13
Приложение:	
1) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29.....	14
2) Приказ Минкультуры России от 09.09.2015 N 2389.....	16
3) Приказ Минкультуры России от 29.12.2015 № 3430 .....	20

**В соответствии с частью 11 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) государственный гражданский служащий Российской Федерации (далее – гражданский служащий) обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены указанным Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.**

### **1. Ограничения, запреты, налагаемые на гражданина, замещавшего должность федеральной государственной гражданской службы Минкультуры России, его территориальных органов**

Статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлено, что гражданин после увольнения с гражданской службы **не вправе:**

1) в случае замещения должностей гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданского служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Гражданин, замещавший должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.**

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) установлены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора:

Гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и подведомственных федеральных агентствах, и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

**У бывшего государственного служащего, замещавшего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязанность обращаться за согласием комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (часть 1 статьи 12)**

**не возникает в следующих случаях:**

**поступления его на службу (работу) в государственный (муниципальный) орган по служебному контракту (трудовому договору), договору о выполнении работ, оказании услуг;**

**заключения гражданско-правового договора о выполнении**

## **2. Должности гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации**

Перечень должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) утвержден Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557.

В Перечень вошли следующие должности федеральной государственной гражданской службы:

- **отнесенные** Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (ред. от 26.01.2017) «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», **к высшей группе должностей** федеральной государственной гражданской службы;

- **другие должности** федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, - должности федеральной государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574, **приказом Минкультуры России от 09.09.2015 № 2389 (ред. от 15.11.2016), приказом Минкультуры России от 29.12.2015 № 3430 (ред. от 20.02.2017)**, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации, его территориальных органов, подведомственных федеральных агентств и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации, утвержденный приказом Минкультуры России от 29.12.2015 № 3430 (ред. от 20.02.2017)**

Должности федеральных государственных гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации

первый заместитель Министра;

статс-секретарь - заместитель Министра;

заместитель Министра;

директор Департамента;

заместитель директора Департамента;

помощник Министра;

советник Министра;

Должности федеральных государственных гражданских служащих структурных подразделений Министерства культуры Российской Федерации

2.1. Департамент государственной поддержки искусства и народного творчества: начальник отдела.

2.1.1. Сводно-аналитический отдел: референт.

2.1.2. Отдел народного творчества и изобразительного искусства: референт.

2.2. Департамент кинематографии: начальник отдела.

Отдел государственной поддержки производства игровых национальных фильмов: референт.

2.3. Департамент культурного наследия: начальник отдела.

2.4. Департамент науки и образования: начальник отдела.

2.4.1. Отдел образования и науки: референт.

2.5. Департамент международного сотрудничества: начальник отдела.

2.6. Департамент экономики и финансов: начальник отдела - заместитель главного бухгалтера, начальник отдела.

2.6.1. Отдел обеспечения бюджетного процесса: референт.

2.6.2. Отдел финансового обеспечения отрасли: референт.

2.7. Департамент туризма и региональной политики: начальник отдела.

2.8. Департамент государственной охраны культурного наследия: начальник отдела.

2.8.1. Отдел регулирования градостроительной деятельности: референт.

2.8.2. Отдел государственной охраны объектов культурного наследия: референт.

2.8.3. Отдел регионального контроля и надзора: референт.

2.9. Департамент управления делами: начальник отдела.

Отдел административно-хозяйственного и социального обеспечения: референт.

2.10. Департамент управления имуществом и инвестиционной политики: начальник отдела, референт.

2.11. Нормативно-правовой департамент: начальник отдела.

Отдел судебной работы: референт.

2.12. Департамент контроля и кадров: начальник отдела.

2.12.1. Контрольно-ревизионный отдел: референт.

2.12.2. Отдел профилактики коррупционных правонарушений и контроля: референт.

2.12.3. Отдел государственной службы и наград: референт.

2.13. Отдел защиты государственной тайны и мобилизационной подготовки: начальник отдела.

Должности федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Министерства культуры Российской Федерации

руководитель территориального органа;

заместитель руководителя территориального органа

**Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации, в территориальных органах Министерства культуры Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минкультуры России от 09.09.2015 № 2389 (ред. от 15.11.2016)**

<p align="center"><b>Должности федеральной государственной гражданской службы Министерства культуры Российской Федерации, территориальных органов Министерства культуры Российской Федерации</b></p>	<p>В соответствии с в разделе I Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557.</p>
<p align="center"><b>Должности федеральной государственной гражданской службы в структурных подразделениях Министерства культуры Российской Федерации</b></p>	<p>2.1. Департамент государственной поддержки искусства и народного творчества:  начальник отдела.  2.1.1. Отдел управления контрактами:  заместитель начальника отдела, советник, консультант.  2.1.2. Отдел театрального искусства:  заместитель начальника отдела.  2.1.3. Сводно-аналитический отдел:  заместитель начальника отдела, референт, советник, консультант, главный специалист-эксперт.  2.1.6. Отдел народного творчества и изобразительного искусства:  референт.  2.2. Департамент кинематографии:  начальник отдела.  2.2.1. Отдел взаимодействия с организациями кинематографии:  заместитель начальника отдела, советник.  2.2.2. Отдел государственной поддержки производства игровых национальных фильмов:  заместитель начальника отдела, референт, советник, главный специалист - эксперт.  2.2.3. Отдел государственной поддержки производства неигровых и анимационных национальных фильмов:  заместитель начальника отдела, советник, консультант, главный специалист-эксперт.  2.2.4. Отдел государственной поддержки продвижения и проката национальных фильмов:  заместитель начальника отдела, советник, консультант.  2.3. Департамент культурного наследия:</p>

начальник отдела.

2.3.1. Отдел Музейного фонда Российской Федерации:  
заместитель начальника отдела.

2.3.2. Отдел археологии:  
заместитель начальника отдела, советник.

2.3.3. Отдел государственного контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей:  
заместитель начальника отдела, консультант.

2.3.4. Планово-экономический отдел:  
заместитель начальника отдела, советник.

2.4. Департамент науки и образования:  
начальник отдела.

2.4.1. Отдел образования и науки:  
заместитель начальника отдела, референт, советник, консультант, главный специалист-эксперт.

2.4.2. Отдел планирования и развития образования:  
заместитель начальника отдела, советник, консультант.

2.4.3. Отдел библиотек:  
заместитель начальника отдела, советник, консультант.

2.5. Департамент международного сотрудничества:  
начальник отдела.

2.5.1. Отдел Европы, Азии, Африки и Америки:  
Заместитель начальника отдела.

2.5.2. Отдел СНГ и работы с соотечественниками:  
советник.

2.6. Департамент экономики и финансов:  
начальник отдела - заместитель главного бухгалтера,  
начальник отдела.

2.6.1. Отдел обеспечения бюджетного процесса:  
референт.

2.6.2. Отдел финансового обеспечения отрасли:  
референт, советник.

2.7. Департамент туризма и региональной политики:  
начальник отдела.

2.7.1. Отдел планирования и координации специальных проектов:  
заместитель начальника отдела, советник, главный специалист - эксперт.

2.7.2. Отдел региональной политики и координации:  
заместитель начальника отдела.

2.8. Департамент государственной охраны культурного наследия:  
начальник отдела.

2.8.1. Отдел регулирования градостроительной деятельности:  
референт, консультант, главный специалист-эксперт.

2.8.2. Отдел государственной охраны объектов культурного наследия:  
референт, заместитель начальника отдела, советник, консультант.

2.8.3. Отдел регионального контроля и надзора:  
референт, заместитель начальника отдела, советник.

2.8.4. Отдел контроля в сфере культурного наследия:  
советник, консультант.

2.8.5. Отдел лицензирования и контроля в сфере реставрации:  
заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт.

2.8.6. Отдел государственного реестра:

	<p>советник, консультант.</p> <p>2.8.7. Отдел имущественных отношений: заместитель начальника отдела, советник.</p> <p>2.9. Департамент управления делами: начальник отдела.</p> <p>2.9.1. Отдел административно-хозяйственного и социального обеспечения: референт, советник.</p> <p>2.9.2. Отдел информационных технологий: главный специалист-эксперт.</p> <p>2.10. Департамент управления имуществом и инвестиционной политики: начальник отдела, заместитель начальника отдела, референт, советник, консультант, главный специалист-эксперт.</p> <p>2.11. Нормативно-правовой департамент: начальник отдела.</p> <p>2.11.1. Отдел договорной работы и правового взаимодействия: заместитель начальника отдела, советник, консультант.</p> <p>2.11.2. Отдел судебной работы: заместитель начальника отдела, референт, советник.</p> <p>2.11.3. Отдел правовой экспертизы: заместитель начальника отдела, советник, главный специалист-эксперт.</p> <p>2.12. Департамент контроля и кадров: начальник отдела.</p> <p>2.12.1. Контрольно-ревизионный отдел: референт, заместитель начальника отдела, советник, консультант.</p> <p>2.12.2. Отдел профилактики коррупционных правонарушений и контроля: референт, советник.</p> <p>2.12.3. Отдел государственной службы и наград: референт.</p> <p>2.13. Отдел защиты государственной тайны и мобилизационной подготовки: начальник отдела.</p>
<p align="center"><b>Должности федеральной государственной гражданской службы иных видов в территориальных органах Министерства культуры Российской Федерации</b></p>	<p>3.1. Начальник отдела.</p> <p>3.2. Заместитель начальника отдела.</p> <p>3.3. Помощник руководителя.</p> <p>3.4. Консультант.</p> <p>3.5. Главный государственный инспектор.</p> <p>3.6. Старший государственный инспектор.</p> <p>3.7. Государственный инспектор.</p> <p>3.8. Главный специалист-эксперт.</p> <p>3.9. Ведущий специалист-эксперт.</p> <p>3.10. Специалист-эксперт.</p> <p>3.11. Старший специалист 1 разряда.</p> <p>3.12. Старший специалист 2 разряда.</p> <p>3.13. Старший специалист 3 разряда.</p>

### **3. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов**

В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральным законом № 273-ФЗ установлено, что **несоблюдение** гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной службы **требования**, предусмотренного частью 2 статьи 12, **влечет прекращение** трудового или гражданско-правового **договора** на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12, заключенного с указанным гражданином.

**Получение гражданином согласия или отсутствие необходимости получения согласия соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов не освобождает работодателя от обязанности сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последнему месту его службы**

**Работодатель** при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение **двух лет** после его увольнения с государственной или муниципальной службы **обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего** по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29).

**Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы). Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы**

В соответствии со статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ **привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.**

**Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии**

Проверка соблюдения гражданином, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Судебная практика:**

*Постановление Московского городского суда  
от 03.12.2012 N 4а-2635/12;*

*Постановление мирового судьи судебного участка № 2 Центрального судебного  
района г. Кемерово от 23.06.2017 г. № 5-210/2017*

*Решение Сызранского городского суда Самарской области от 03.07.2017 г. № 12-  
262/2017;*

*Постановление Мирового судьи с/у № 101 Центрального района города Сочи  
Краснодарского края от 12.07.2017 г. № 5-296/106-2017 г.;*

*Заявление о признании виновным в совершении административного правонарушения,  
выразившегося в привлечении к трудовой деятельности на условиях трудового договора  
бывшего государственного служащего, удовлетворено правомерно, так как вина лица  
подтверждена*

#### **4. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы**

Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы отнесен к типовым ситуациям конфликта интересов на гражданской службе Российской Федерации:

##### **Описание ситуации**

*Гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с гражданской службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.*

##### **Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с гражданской службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после его увольнения с гражданской службы.

С трудоустройством бывших гражданских служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации государственного органа, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

- бывший гражданский служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с государственным органом, в котором гражданский служащий ранее замещал должность;
- бывший гражданский служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с государственным органом, в котором гражданский служащий ранее замещал должность;
- гражданский служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с гражданской службы заниматься их реализацией.

**Приложение к Памятке****ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21 января 2015 г. N 29****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ  
СООБЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО  
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПЕРЕЧЕНЬ  
КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ  
АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 09.08.2016 N 762)

В соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 37, ст. 4712).

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 21 января 2015 г. N 29

**ПРАВИЛА  
СООБЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО  
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПЕРЕЧЕНЬ  
КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ  
АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 09.08.2016 N 762)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности

государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

2. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

3. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

(в ред. Постановления Правительства РФ от 09.08.2016 N 762)

4. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

5. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 9 сентября 2015 г. N 2389**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ  
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 N 2506)

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542), [Указом](#) Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118; N 10, ст. 1091; N 13, ст. 1360; N 38, ст. 3975; N 43, ст. 4480; 2007, N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752; N 32, ст. 4124; N 40, ст. 4712; N 50, ст. 6255; N 52, ст. 6424; 2008, N 17, ст. 1818; N 21, ст. 2430; N 25, ст. 2961; N 31, ст. 3701; N 49, ст. 5763; N 52, ст. 6363; 2009, N 16, ст. 1901; N 20, ст. 2445; N 34, ст. 4171; N 36, ст. 4312; N 52, ст. 6534; 2010, N 3, ст. 276; N 4, ст. 371; N 12, ст. 1314; N 15, ст. 1777; N 16, ст. 1874; 2011, N 5, ст. 711; N 48, ст. 6878; 2012, N 4, ст. 471; N 8, ст. 992; N 15, ст. 1731; N 22, ст. 2754; N 27, ст. 3681; N 29, ст. 4071; N 35, ст. 4783, 4787; N 44, ст. 5995; N 47, ст. 6460; N 50, ст. 7013; N 51, ст. 7169; 2013, N 22, ст. 2787; N 49, ст. 6397, 6400; 2014, N 18, ст. 2135; N 30, ст. 4281, 4285; N 31, ст. 4401; N 37, ст. 4938; N 44, ст. 6046; 2015, N 1, ст. 193; N 11, ст. 1585, 1587; N 28, ст. 4216), [Указом](#) Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542; 2012, N 4, ст. 471; N 14, ст. 1616; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1506), [Указом](#) Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 10, ст. 1506; N 29, ст. 4477) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [перечень](#) должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации, в территориальных органах Министерства культуры Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства культуры Российской Федерации, территориальных органов Министерства культуры Российской Федерации ознакомить федеральных государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства культуры Российской Федерации от 8 мая 2014 г. N 797 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации, в территориальных органах Министерства культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2014 г., регистрационный N 33203).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
В.Р.МЕДИНСКИЙ

Утвержден  
приказом Министерства культуры  
Российской Федерации  
от 9 сентября 2015 г. N 2389

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ  
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Минкультуры России от 15.11.2016 N 2506)

1. Должности федеральной государственной гражданской службы Министерства культуры Российской Федерации, территориальных органов Министерства культуры Российской Федерации, указанные в [разделе I](#) Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542; 2012, N 4, ст. 471; N 14, ст. 1616; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1506).

2. Должности федеральной государственной гражданской службы в структурных подразделениях Министерства культуры Российской Федерации:

2.1. Департамент государственной поддержки искусства и народного творчества:  
начальник отдела.

2.1.1. Отдел управления контрактами:  
заместитель начальника отдела, советник, консультант.

2.1.2. Отдел театрального искусства:  
заместитель начальника отдела.

2.1.3. Сводно-аналитический отдел:  
заместитель начальника отдела, референт, советник, консультант, главный специалист-эксперт.  
(в ред. [Приказа](#) Минкультуры России от 15.11.2016 N 2506)

2.1.4 - 2.1.5. Исключены. - [Приказ](#) Минкультуры России от 15.11.2016 N 2506.

2.1.6. Отдел народного творчества и изобразительного искусства:  
референт.

2.2. Департамент кинематографии:  
начальник отдела.

2.2.1. Отдел взаимодействия с организациями кинематографии:  
заместитель начальника отдела, советник.

2.2.2. Отдел государственной поддержки производства игровых национальных фильмов:  
заместитель начальника отдела, референт, советник, главный специалист - эксперт.

2.2.3. Отдел государственной поддержки производства неигровых и анимационных национальных фильмов:

заместитель начальника отдела, советник, консультант, главный специалист-эксперт.  
(в ред. [Приказа](#) Минкультуры России от 15.11.2016 N 2506)

2.2.4. Отдел государственной поддержки продвижения и проката национальных фильмов:  
заместитель начальника отдела, советник, консультант.

2.3. Департамент культурного наследия:  
начальник отдела.

2.3.1. Отдел Музейного фонда Российской Федерации:  
заместитель начальника отдела.

(в ред. [Приказа](#) Минкультуры России от 15.11.2016 N 2506)

2.3.2. Отдел археологии:

заместитель начальника отдела, советник.

- (в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 N 2506)
- 2.3.3. Отдел государственного контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей:  
заместитель начальника отдела, консультант.  
(в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 N 2506)
- 2.3.4. Планово-экономический отдел:  
заместитель начальника отдела, советник.  
(в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 N 2506)
- 2.4. Департамент науки и образования:  
начальник отдела.
- 2.4.1. Отдел образования и науки:  
заместитель начальника отдела, референт, советник, консультант, главный специалист-эксперт.
- 2.4.2. Отдел планирования и развития образования:  
заместитель начальника отдела, советник, консультант.
- 2.4.3. Отдел библиотек:  
заместитель начальника отдела, советник, консультант.  
(п. 2.4 в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 N 2506)
- 2.5. Департамент международного сотрудничества:  
начальник отдела.
- 2.5.1. Отдел Европы, Азии, Африки и Америки:  
Заместитель начальника отдела.
- 2.5.2. Отдел СНГ и работы с соотечественниками:  
советник.  
(п. 2.5 в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 N 2506)
- 2.6. Департамент экономики и финансов:  
начальник отдела - заместитель главного бухгалтера, начальник отдела.
- 2.6.1. Отдел обеспечения бюджетного процесса:  
референт.  
(пп. 2.6.1 в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 N 2506)
- 2.6.2. Отдел финансового обеспечения отрасли:  
референт, советник.
- 2.7. Департамент туризма и региональной политики:  
начальник отдела.
- 2.7.1. Отдел планирования и координации специальных проектов:  
заместитель начальника отдела, советник, главный специалист - эксперт.
- 2.7.2. Отдел региональной политики и координации:  
заместитель начальника отдела.
- 2.8. Департамент государственной охраны культурного наследия:  
начальник отдела.
- 2.8.1. Отдел регулирования градостроительной деятельности:  
референт, консультант, главный специалист-эксперт.
- 2.8.2. Отдел государственной охраны объектов культурного наследия:  
референт, заместитель начальника отдела, советник, консультант.
- 2.8.3. Отдел регионального контроля и надзора:  
референт, заместитель начальника отдела, советник.
- 2.8.4. Отдел контроля в сфере культурного наследия:  
советник, консультант.
- 2.8.5. Отдел лицензирования и контроля в сфере реставрации:  
заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт.
- 2.8.6. Отдел государственного реестра:  
советник, консультант.
- 2.8.7. Отдел имущественных отношений:  
заместитель начальника отдела, советник.  
(п. 2.8 в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 N 2506)
- 2.9. Департамент управления делами:  
начальник отдела.
- 2.9.1. Отдел административно-хозяйственного и социального обеспечения:  
референт, советник.  
(в ред. Приказа Минкультуры России от 15.11.2016 N 2506)
- 2.9.2. Отдел информационных технологий:  
главный специалист-эксперт.  
(пп. 2.9.2 введен Приказом Минкультуры России от 15.11.2016 N 2506)
- 2.10. Департамент управления имуществом и инвестиционной политики:  
начальник отдела, заместитель начальника отдела, референт, советник, консультант, главный специалист-эксперт.
- 2.11. Нормативно-правовой департамент:  
начальник отдела.

2.11.1. Отдел договорной работы и правового взаимодействия:

заместитель начальника отдела, советник, консультант.

2.11.2. Отдел судебной работы:

заместитель начальника отдела, референт, советник.

2.11.3. Отдел правовой экспертизы:

заместитель начальника отдела, советник, главный специалист-эксперт.

2.12. Департамент контроля и кадров:

начальник отдела.

2.12.1. Контрольно-ревизионный отдел:

референт, заместитель начальника отдела, советник, консультант.

2.12.2. Отдел профилактики коррупционных правонарушений и контроля:

референт, советник.

2.12.3. Отдел государственной службы и наград:

референт.

2.13. Отдел защиты государственной тайны и мобилизационной подготовки:

начальник отдела.

3. Должности федеральной государственной гражданской службы иных видов в территориальных органах Министерства культуры Российской Федерации:

3.1. Начальник отдела.

3.2. Заместитель начальника отдела.

3.3. Помощник руководителя.

3.4. Консультант.

3.5. Главный государственный инспектор.

3.6. Старший государственный инспектор.

3.7. Государственный инспектор.

3.8. Главный специалист-эксперт.

3.9. Ведущий специалист-эксперт.

3.10. Специалист-эксперт.

3.11. Старший специалист 1 разряда.

3.12. Старший специалист 2 разряда.

3.13. Старший специалист 3 разряда.

---

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ПРИКАЗ  
от 29 декабря 2015 г. N 3430****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ  
ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ РАЗМЕЩЕНИЕ  
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ АГЕНТСТВ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ  
КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,  
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА ИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минкультуры России от 20.02.2017 N 211)

В соответствии с **подпунктом "а" пункта 7** Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3813; N 49, ст. 6399; 2014, N 26, ст. 3518; 2015, N 29, ст. 4477) и **требованиями** к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. N 530н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный N 30803) приказываю:

1. Утвердить:

**перечень** должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации, его территориальных органов, подведомственных федеральных агентств, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации, согласно приложению 1;

**перечень** должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации, согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу **приказ** Министерства культуры Российской Федерации от 12 августа 2014 г. N 1409 "Об утверждении перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации, его территориальных органов, подведомственных федеральных агентств и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 августа 2014 г., регистрационный N 33905).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации Н.А. Малакова.

Министр  
В.Р.МЕДИНСКИЙ

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ РАЗМЕЩЕНИЕ  
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ АГЕНТСТВ, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
ИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минкультуры России от 20.02.2017 N 211)

1. Должности федеральных государственных гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации:
  - первый заместитель Министра;
  - статс-секретарь - заместитель Министра;
  - заместитель Министра;
  - директор Департамента;
  - заместитель директора Департамента;
  - помощник Министра;
  - советник Министра;
2. Должности федеральных государственных гражданских служащих структурных подразделений Министерства культуры Российской Федерации:
  - 2.1. Департамент государственной поддержки искусства и народного творчества:
    - начальник отдела.
    - 2.1.1. Сводно-аналитический отдел:
      - референт.
    - 2.1.2. Отдел народного творчества и изобразительного искусства:
      - референт.
  - 2.2. Департамент кинематографии:
    - начальник отдела.
    - Отдел государственной поддержки производства игровых национальных фильмов:
      - референт.
  - 2.3. Департамент культурного наследия:
    - начальник отдела.
    - 2.3.1 - 2.3.2. Исключены. - [Приказ](#) Минкультуры России от 20.02.2017 N 211.
  - 2.4. Департамент науки и образования:
    - начальник отдела.
    - 2.4.1. Отдел образования и науки:
      - референт.
      - (пп. 2.4.1 в ред. [Приказа](#) Минкультуры России от 20.02.2017 N 211)
    - 2.4.2. Исключен. - [Приказ](#) Минкультуры России от 20.02.2017 N 211.
  - 2.5. Департамент международного сотрудничества:
    - начальник отдела.
    - Абзацы третий - четвертый исключены. - [Приказ](#) Минкультуры России от 20.02.2017 N 211.
  - 2.6. Департамент экономики и финансов:
    - начальник отдела - заместитель главного бухгалтера, начальник отдела.
    - 2.6.1. Отдел обеспечения бюджетного процесса:
      - референт.
      - (пп. 2.6.1 в ред. [Приказа](#) Минкультуры России от 20.02.2017 N 211)
    - 2.6.2. Отдел финансового обеспечения отрасли:
      - референт.
  - 2.7. Департамент туризма и региональной политики:
    - начальник отдела.
  - 2.8. Департамент государственной охраны культурного наследия:
    - начальник отдела.

- 2.8.1. Отдел регулирования градостроительной деятельности:  
референт.
- 2.8.2. Отдел государственной охраны объектов культурного наследия:  
референт.
- 2.8.3. Отдел регионального контроля и надзора:  
референт.
- 2.8.4. Исключен. - [Приказ](#) Минкультуры России от 20.02.2017 N 211.
- 2.9. Департамент управления делами:  
начальник отдела.  
Отдел административно-хозяйственного и социального обеспечения:  
референт.
- 2.10. Департамент управления имуществом и инвестиционной политики:  
начальник отдела, референт.
- 2.11. Нормативно-правовой департамент:  
начальник отдела.  
Отдел судебной работы:  
референт.
- 2.12. Департамент контроля и кадров:  
начальник отдела.
- 2.12.1. Контрольно-ревизионный отдел:  
референт.
- 2.12.2. Отдел профилактики коррупционных правонарушений и контроля:  
референт.
- 2.12.3. Отдел государственной службы и наград:  
референт.
- 2.13. Отдел защиты государственной тайны и мобилизационной подготовки:  
начальник отдела.
3. Должности федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов  
Министерства культуры Российской Федерации:  
руководитель территориального органа;  
заместитель руководителя территориального органа.
4. Исключен. - [Приказ](#) Минкультуры России от 20.02.2017 N 211.

Приложение 2  
к приказу Министерства культуры  
Российской Федерации  
29 декабря 2015 N 3430

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ РАЗМЕЩЕНИЕ**  
**СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**  
**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ**  
**ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ**  
**КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,**  
**РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**  
**ХАРАКТЕРА ИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**  
**НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Руководитель подведомственной организации.
  2. Заместитель руководителя подведомственной организации.
  3. Главный бухгалтер подведомственной организации.
-