

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

трудового коллектива

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Краснодарский государственный институт культуры»
на 2026-2029 годы

От работодателя:

Ректор

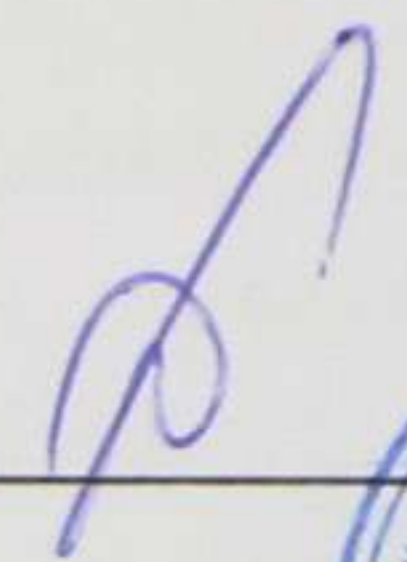
ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт
культуры»


С.С. Зенгин

«03» марта 2026г.

От работников:

Председатель ППО КГИК


К.М. Мартиросян

«03» марта 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания (конференции)
научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников
и обучающихся ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

«17» февраля 2026 г.

Протокол № 1(прилагается)

Обособленное подразделение государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края» в городе Краснодаре (ул. Орджоникидзе, д.75)	
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения	
Дата <u>03.03.26</u>	№ <u>114-ст</u>
<u>И.С.И. Горбачев</u>	
наименование должности, подпись, Ф.И.О.	

Краснодар, 2026

1. Общие положения

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» и заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей (ст. 40 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ)).

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт), в лице ректора Зенгина Сергея Семеновича, именуемое в дальнейшем «Работодатель» и работники института в лице Мартиросяна Карена Минасовича, председателя Первичной профсоюзной организации Краснодарского государственного института культуры Краснодарской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников культуры, именуемой в дальнейшем профсоюзный комитет (далее – профком).

1.2. Целью настоящего договора является обеспечение в рамках социального партнерства благоприятных условий деятельности Работодателя, стабильности и эффективности его работы, повышение жизненного уровня работников, взаимной ответственности сторон за не выполнение трудового законодательства, иных норм и актов трудового права.

1.3. Профсоюзный комитет, является полномочным представительным органов работников Института, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.4. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию КГИК (в лице её профкома) полномочным представителем работников Института при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении Коллективного договора, а также при осуществлении контроля за его выполнением в соответствии с действующим законодательством, в строгом соответствии с Конституцией РФ, ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами.

Профсоюзный комитет обязуется строить свои отношения с Работодателем на основе принципов социального партнерства, отраслевого соглашения и настоящего коллективного договора, способствовать снижению социальной напряженности в коллективе, укреплению трудовой дисциплины, вести разъяснительную работу среди работников по вопросам трудового законодательства.

1.5. Для достижения поставленных целей:

1.5.1. Работодатель обеспечивает устойчивую и ритмичную работу института, ее финансово-экономическую стабильность, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, сохранность имущества института, учет мнения уполномоченного представителя работников по проектам текущих

и перспективных планов и программ, другим локальным актам, касающимся деятельности работников организации.

1.5.2. Работники обязуются качественно и своевременно выполнять обязательства по трудовому договору, способствующие повышению эффективности деятельности Института и качества образовательных услуг, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, технологическую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников института. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников.

1.7. Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, положениями и соглашениями, действие которых распространяется на данного Работодателя.

1.8. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников, на период действия настоящего договора, при наличии финансовой возможности, в институте соблюдаются прежние нормы, оговоренные в коллективном договоре.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Института, реорганизации Института в форме преобразования, расторжения трудового договора с ее руководителем.

При реорганизации Института в форме слияния, присоединения, деления, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности Института коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации Института коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двусторонней комиссией, состоящей из представителей работодателя и работников, которая не менее одного раза в год анализирует ход выполнения коллективного договора и доводит до сведения коллектива работников информацию об этом. Представители от работодателя назначаются приказом ректора, представители работников избираются на заседании профсоюзного комитета.

1.11. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу с 03 марта 2026 года (ст. 43 ТК РФ).

2. Трудовые отношения и трудовые договоры

2.1. Трудовые отношения основаны на соглашении между работником и Работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации, конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.3. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Ученым советом.

2.4. Трудовые отношения возникают между работником и Работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

2.5. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, соглашениями, которые распространяются на Работодателя, и коллективным договором.

2.6. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) Работодателя о приеме на работу объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, установленных ТК РФ.

2.8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению

сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.9. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ.

2.10. Прекращение трудового договора производится по основаниям, установленным ТК РФ и по основаниям, предусмотренным иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

2.11. При прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работнику, при наличии финансовой возможности, на основании решения Работодателя, в дополнение к выплатам, предусмотренным законодательством РФ, при прекращении трудового договора, может быть выплачено выходное пособие в размере:

- а) при стаже работы в институте более 25 лет – 7000 (семь тысяч) рублей;
- б) при стаже работы в институте от 10 до 25 лет – 3000 (три тысячи) рублей.

Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.12. Трудовой договор с профессорско-преподавательским составом заключает Работодатель в лице его представителя - ректора института, либо иного лица, действующего на основании выданной ректором доверенности.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Заключению трудового договора на должность декана факультета и заведующего кафедрой предшествует проведение выборов на замещение соответствующей должности.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу в институте, а также переводу на указанную должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в Институте, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым

в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.13. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю за одну штатную ставку.

2.14. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава в пределах 36-часовой рабочей недели определяется в зависимости от занимаемой должности с учетом выполнения ими учебной (преподавательской), воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.15. При расчете учебной нагрузки кафедры рекомендуется устанавливать норму учебной нагрузки на одного педагогического работника с учетом должности, ученой степени и ученого звания. Нормы учебной нагрузки устанавливаются локальными нормативными актами института.

2.16. Замена отсутствующих по болезни или иным уважительным причинам педагогических работников осуществляется на условиях почасовой оплаты, совместительства, и других условиях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров

Работодатель обязуется:

3.1. Рассматривать предварительно с участием профсоюзного комитета все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, а также сокращением численности и штата.

3.2. Увольнение по сокращению численности или штата работников производить с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета в порядке, предусмотренном статьями 82 и 373 ТК РФ.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников Работодатель в первую очередь рассматривает возможность расторжения

трудовых договоров с временными работниками и совместителями, если это не наносит ущерба учебному процессу и деятельности Института.

3.3. Предупредить персонально работников о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников под роспись не позднее, чем за два месяца.

3.4. Стороны договорились, что преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации пользуются категории, предусмотренные статьей 179 ТК РФ.

3.5. Работодатель обязуется создавать условия для повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переобучения работников в соответствии с задачами развития института и его технического перевооружения.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. При регулировании рабочего времени в институте стороны основываются на положениях трудового законодательства, Правилах внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актах.

4.2. Аудиторная нагрузка профессорско-преподавательского состава (ППС) не может превышать норму часов в день, установленную локальными нормативными актами института.

4.3. При составлении расписания учебных занятий педагогических работников Работодатель обязуется придерживаться принципа его оптимизации.

4.4. Работодатель при планировании учебной нагрузки педагогических работников может руководствоваться их пожеланиями и рекомендациями.

4.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам института, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются в соответствии со статьей 117 ТК РФ.

4.6. Стороны исходят из того, что работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и др., допускается по письменному распоряжению работодателя и с письменного согласия работника, с учетом мнения профсоюзного комитета.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час, как при пятидневной, так и при шестидневной

рабочей неделе. Это правило применяется и при переносе в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

4.7. Стороны исходят из того, что предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии очередностью предоставления отпусков (графиком отпусков), утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Оплата отпуска, в случае его предоставления в соответствии с утвержденным графиком отпусков, производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам работнику предоставляется преимущественное право в выборе новой даты начала отпуска.

4.8. Стороны договорились, что ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью:

- работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала — 28 календарных дней;
- педагогическим работникам, должности которых указаны в разделе I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 (далее — Номенклатура) — 56 календарных дней;
- руководителям, должности которых указаны в подразделе 1 раздела II Номенклатуры — 56 календарных дней;
- руководителям, должности которых указаны в подразделе 2 раздела II Номенклатуры, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью — 56 календарных дней.

4.9. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяются статьями 122, 123 ТК РФ. Работодатель не позднее чем за две недели до наступления календарного года передает в профсоюзный комитет Института утвержденный график отпусков.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в институте.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работнику и до истечения шести месяцев.

4.10. График отпусков является основанием для издания приказа о предоставлении отпуска. Издание приказа является обязанностью работодателя.

Запрещается:

- не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд;
- не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесен на другой срок. При этом перенесенный отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставлялся.

Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для них время имеют следующие категории работников:

- несовершеннолетние работники в возрасте до 18 лет (ст. 267 ТК РФ);
- родители (опекуны, попечители, приемные родители), воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (ст. 262.1 ТК РФ);
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, до достижения младшим из детей возраста 14 лет (ст. 262.2 ТК РФ);
- женщины — перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (ст. 260 ТК РФ);
- мужа — в период нахождения их жен в отпуске по беременности и родам (ч. 4 ст. 123 ТК РФ);
- работники, награжденные знаками «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» (ст. 23 Федерального закона № 125-ФЗ);
- ветераны боевых действий (п. 11 ст. 16 Федерального закона № 5-ФЗ);
- Герои Советского Союза, Герои России и полные кавалеры ордена Славы (п. 3 ст. 8 Закона РФ № 4301-1);
- Герои Социалистического Труда, Герои Труда РФ и полные кавалеры ордена Трудовой Славы (ст. 3 Федерального закона № 5-ФЗ);
- супруги военнослужащих — одновременно с отпуском другого супруга (п. 11 ст. 11 Федерального закона № 76-ФЗ);
- работники, пострадавшие в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, и приравненные к ним категории (Закон РФ № 1244-1);
- работники после возобновления трудового договора, действие которого приостанавливалось в связи с прохождением военной службы по мобилизации или по контракту (участники СВО), — в течение шести месяцев после возобновления (ч. 10 ст. 351.7 ТК РФ).

4.11. Отзыв работника из отпуска производится в соответствии со статьей 125 ТК РФ. При этом неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.12. Продолжительность отпуска может быть увеличена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Стороны договорились разрешать работнику института, являющемуся родителем школьника младших классов (до 10 лет) или выпускных классов (9 или 11 класс) при условии обязательного предварительного уведомления непосредственного руководителя, посещение мероприятий, связанных с праздниками первого и последнего звонка, с сохранением общего баланса рабочего времени.

4.14. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на получение отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством:

- по уходу за детьми (от 3-х до 4-х лет) - до 30 дней в году;
- работникам, имеющим детей (до 10 лет) - 3 дня в любое удобное для работника время по согласованию с работодателем при условии, что это не приведет к нарушению учебного процесса;
- смерти близких родственников (мать, отец, сестра/брат, дети, муж/жена) - до 3-х дней;
- супругу в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам - до 14 календарных дней.

Основанием для получения такого отпуска является поданное не менее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты отпуска личное письменное заявление работника.

4.15. По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отпуск не может быть предоставлен работнику только на выходные дни.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

4.16. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных ТК РФ).

4.18. В соответствии со статьей 335 ТК РФ педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем

через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом работодателя. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указывается дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска. Конкретная продолжительность длительного отпуска определяется по соглашению между педагогическим работником и Работодателем, в том числе с учетом условий его использования.

Общая продолжительность длительного отпуска составляет не более одного года. Длительный отпуск не может быть использован по частям.

Для предоставления длительного отпуска педагогический работник подает Работодателю письменное заявление не позднее, чем за 90 дней до предполагаемой даты начала отпуска. Работодатель обеспечивает предоставление длительного отпуска при условии принятия мер по обеспечению реализации образовательных программ (замещение, перераспределение нагрузки и т.д.). В случае, если предоставление длительного отпуска с даты, указанной в заявлении работника, объективно препятствует выполнению образовательных программ (в том числе Государственной итоговой аттестации, выполнение утвержденного учебного плана, отсутствие возможности замещения) дата начала отпуска может быть изменена по соглашению сторон с оформлением соответствующего письменного согласования. При этом работнику предлагается ближайшая возможная дата начала отпуска.

Продолжительность длительного отпуска может быть сокращена по инициативе Работодателя или работника только по взаимному согласию сторон. Каждая сторона должна уведомить другую сторону о желании прервать длительный отпуск в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до предполагаемой даты окончания отпуска. При этом оставшаяся неиспользованная часть длительного отпуска предоставляется педагогическому работнику в порядке, предусмотренном коллективным договором. При этом неиспользованная в связи с досрочным выходом часть длительного отпуска на другой период не переносится и не сохраняется.

Длительный отпуск предоставляется работникам без сохранения заработной платы.

5. Оплата и стимулирование труда

5.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда.

5.2. Вопросы оплаты и стимулирования труда регулируются Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры», являющимся нормативным локальным актом Института.

5.3. Должностные оклады работникам Института утверждаются в штатном расписании.

5.4. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов бюджетных учреждений в соответствующий финансовый год и плановый период.

5.5. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

5.6. В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

5.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.8. Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, начислениях, удержаниях и общей сумме к выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета. Расчетный листок выдается каждому работнику лично (или направляется в электронном виде в порядке, установленном локальным актом Института).

5.9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника.

6. Условия и охрана труда

6.1. Работодатель обязуется обеспечить работникам безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, режим труда и отдыха в соответствии с трудовым законодательством:

6.2.1. Выполнение в установленные сроки комплекса организационных, технических мероприятий, предусмотренных соглашением (планом мероприятий) по охране труда (Приложение №1 к коллективному договору), коллективным договором, положением о системе управления охраной труда.

6.2.2. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты. Обеспечение СИЗ осуществляется в соответствии с Едиными типовыми нормами (утв. приказом Минтруда № 767н) и на основании результатов СОУТ и оценки профрисков. Работодатель имеет право с учетом мнения профкома заменять один вид СИЗ на аналогичный, обеспечивающий равноценную защиту.

Работник, в свою очередь, обязуется немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

6.2.3. Проведение для всех поступающих на работу лиц инструктажа по охране труда, организацию обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.2.4. Осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.2.5. Установление единовременного денежного пособия работникам (членам их семей) сверх установленных законодательством в случаях,

- гибели работника на производстве – 20000 рублей;
- получения работником инвалидности на производстве – 15000 рублей;
- профзаболевания – 7000 рублей.

За исключением случаев, когда несчастный случай произошел вследствие нахождения работника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, либо в результате совершения им уголовного преступления.

6.2.6. Обеспечение условия и охрану труда женщин, в том числе:

- не направлять в командировки и не привлекать к работе в ночное время, к сверхурочным работам и работам в выходные дни беременных женщин;

- предоставлять, по просьбе женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы в количестве двух дней в месяц, по письменному заявлению работника, поданному не менее чем за 3 рабочих дня;

- не привлекать беременных женщин к работам с суммированным учетом рабочего времени, при котором продолжительность рабочей смены (дня) превышает 8 часов.

6.2.7. Контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

6.2.8. При поступлении на работу организовать прохождение работниками предварительных медицинских осмотров и не реже 1 раза в год – прохождение периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приложением № 3 к коллективному договору.

6.2.9. Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами согласно установленным нормам (статья 223 ТК РФ).

6.3. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, микротравме, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

6.4. Работодатель:

- в установленном законодательством РФ и локальными актами Института порядке осуществляет допуск должностных лиц органов государственной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, Социального фонда России, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

- в установленном законодательством РФ и локальными актами института порядке предоставляет органам государственного управления охраной труда отчетную информацию по охране труда.

6.5. Работники Института обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Института;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

- немедленно извещать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

VII. Социальные отношения и социальные вопросы

7.1. Стороны ежегодно в срок до 30 ноября согласовывают и утверждают план мероприятий по реализации социальных программ, куда включаются мероприятия по охране труда и технике безопасности, проведение культурных, спортивных, оздоровительных и других корпоративных мероприятий для работников, оказание материальной помощи.

Реализация данных программ осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в смете доходов и расходов (плане финансово-хозяйственной деятельности) Института на соответствующий год.

Отчет о выполнении плана мероприятий по реализации социальных программ института и расходовании денежных средств для реализации данного плана утверждается ежегодно на общем собрании трудового коллектива.

7.2. Работодатель и профсоюзный комитет принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками института.

В этих целях работодатель принимает меры к обеспечению предоставления свободных от учебного процесса спортивных помещений и спортивного оборудования, помещений для организации и проведения конкурсов, фестивалей, концертов, различных культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Профсоюзный комитет организует культурно-массовую, спортивную и оздоровительную работу с работниками Института.

7.3. Работодатель обеспечивает проведение добровольной вакцинации работников в период эпидемии гриппа.

7.4. Ветеранами Краснодарского государственного института культуры (далее - ветераны Института) считаются лица, проработавшие в институте непрерывно 25 и более лет.

7.5. Работодатель, при увольнении по инициативе ветерана Института в связи с выходом его на пенсию в год достижения пенсионного возраста, установленного законодательством РФ, может на основании его письменного заявления произвести разовую стимулирующую выплату в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей, при условии отсутствия у работника на момент увольнения неснятых дисциплинарных взысканий.

При увольнении по инициативе ветерана Института по иным основаниям, не связанным с моментом выхода на пенсию, в год достижения пенсионного возраста, установленного законодательством РФ, указанная в настоящем пункте стимулирующая выплата, не производится.

7.6. Работодатель, при наличии финансовой возможности, вправе по представлению профсоюзного комитета при увольнении работника Института по собственному желанию в год выхода на пенсию по достижению пенсионного возраста, установленного законодательством Российской Федерации, единовременно выплатить при обязательном наличии непрерывного стажа работы в институте предшествующего указанному увольнению:

от 10 до 15 лет – 7000 (семь тысяч) рублей;

от 15 до 25 лет – 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

7.7. Работодатель с целью поддержания семей с детьми, на основании письменного заявления работника, производит следующие выплаты:

- единовременное пособие при рождении (усыновлении) ребенка в размере 5000 (пять тысяч) рублей;

- ежегодную материальную помощь работникам, имеющим детей-инвалидов до 18 лет в размере 5000 (пять тысяч) рублей на ребенка;

- ежегодную материальную помощь работникам, имеющим многодетную семью, в размере, установленном решением комиссии института по социальным вопросам.

VIII. Гарантии прав профсоюзных и выборных профсоюзных работников

8.1. Работодатель и профсоюзный комитет договорились, что профсоюзные членские взносы удерживаются из заработной платы работников - членов профсоюза на основании письменного заявления работника. Профсоюзные членские взносы удерживаются из заработной платы работника в размере 1%. Работодатель обязуется ежемесячно бесплатно перечислять на расчетный счет профсоюзного комитета членские профсоюзные взносы в установленном размере. Перечисление производится в полном объеме в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Передача персональных данных работников-членов профсоюза профсоюзному комитету осуществляется в объеме, необходимом для исполнения настоящего договора, при наличии письменного согласия работника на обработку и передачу персональных данных.

8.2. Работодатель обязуется:

- не чинить препятствий в деятельности профсоюзного комитета в институте;
- выделять по заявкам профкома числящийся на балансе Института и свободный от организации учебного процесса автотранспорт для проведения профсоюзных мероприятий.

8.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, входящих в состав профсоюзного комитета Института и не освобожденных от основной работы производится в соответствии с требованиями ТК РФ с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, а председатель Профсоюзной организации Института и его заместитель - Краснодарской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников культуры.

8.4. Увольнение по инициативе Работодателя работников, входящих в состав профсоюзного комитета и не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения при наличии предварительного согласия профкома Института, а руководителей профсоюзных органов института - только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в институте совместных комиссиях по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе Работодателя допускается с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, за исключением случаев совершения работником виновных действий, предусмотренных ст. 374 ТК РФ.

8.6. Члены профсоюзного комитета, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в создаваемых в институте комиссиях по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных

обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

Сохранение заработка на период освобождения от основной работы указанным в настоящем пункте работникам производится по решению Работодателя при наличии финансовой возможности.

8.7. Работа в качестве председателя профсоюзной организации признается значимой для деятельности Института и принимается во внимание при поощрении работников.

8.8. Работодатель в рамках действующего законодательства оказывает содействие профкому в создании базы данных профорганизации Института при условии соблюдения требований законодательства РФ о персональных данных и наличии письменных согласий работников на передачу их данных третьим лицам (профсоюзной организации).

8.9. При рассмотрении индивидуального трудового спора работник вправе передать свои полномочия представителю профкома, для чего обращается с письменным заявлением на имя председателя профсоюзной организации. Профком в течение трех рабочих дней рассматривает вопрос и принимает по нему решение на основе представленных документов.

8.10. Работодатель обязуется соблюдать иные гарантии для выборных профсоюзных работников, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

IX. Гарантии и компенсации для работников

Работодатель обязуется:

9.1. Предоставлять работникам, совмещающим работу с обучением, гарантии, установленные статьями 173-177 ТК РФ.

9.2. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Института либо сокращением численности штата работников Института увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

В случае если длительность периода трудоустройства работника, уволенного в связи с ликвидацией Института, либо сокращением численности или штата работников Института, превышает один месяц, работодатель обязан выплатить ему средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц.

В исключительных случаях по решению органа службы занятости населения работодатель обязан выплатить работнику, уволенному в связи с ликвидацией Института либо сокращением численности или штата работников Института, средний месячный заработок за третий месяц со дня увольнения или часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, при условии, что в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен в течение двух месяцев со дня увольнения (ст. 178 ТК РФ).

9.3. Перечислять своевременно и в полном объеме средства в страховые фонды. Вести персонифицированный учет в соответствии с законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и зарплате работников для предоставления их в управление Социального фонда России. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право на назначение пенсий, пособий, компенсаций.

9.4. Предоставлять работникам дни на прохождение диспансеризации. Работники имеют право на освобождение от работы на один рабочий день, один раз в три года с сохранением за ними места работы и среднего заработка (часть 1 статьи 185.1 ТК РФ). Пенсионеры и предпенсионеры имеют право на два рабочих дня в году (часть 2 статьи 185.1 ТК РФ).

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день освобождения от работы согласовывается с Работодателем (часть 3 статьи 185.1 ТК РФ). Работник предоставляет Работодателю заявление не позднее чем за неделю до дня освобождения от работы. Работник обязан представить Работодателю справку медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

9.5. Согласно ст. 351.7 ТК РФ в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы.

На период приостановления трудового договора на должность, занимаемую мобилизованным или поступившим на военную службу работником, либо заключившим контракт, может быть принят другой работник по срочному трудовому договору. В качестве основания заключения срочного трудового договора может быть указано приостановление трудового договора с основным работником.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением

обязанностей, перечисленных в Трудовом кодексе Российской Федерации. В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода.

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить Работодателя о своем выходе на работу не позднее, чем за три рабочих дня.

Х. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения (статья 44 ТК РФ).

10.2. Изменения и дополнения приложений к коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон.

10.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

10.4. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

10.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими, их представителями, а также соответствующими органами по труду.

10.6. К ответственным работникам сторон, уклоняющимся от коллективных переговоров или нарушающим их сроки, нарушающим или не выполняющим обязательства коллективного договора, лицам, виновным в не предоставлении информации для ведения коллективных переговоров и контроля выполнения коллективного договора, применяются меры дисциплинарной и административной ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2026 год

ФГБОУВО «Краснодарский государственный институт культуры»

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (т.руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщ ин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Контроль качества воды системы питьевого водоснабжения, согласно утвержденной программы	пробы	192	223,0	2 раза в месяц, согласно программе	Специалист в области ОТ			-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Дезинфекция резервуара питьевой воды и системы водоснабжения института	услуга	4	80,0	1 раз в квартал	Специалист в области ОТ Начальник котельной				
3	Производственный контроль на рабочих местах (инструментальные замеры параметров), согласно программе производственного контроля	Комплекс замеров	1	260,0	1 раз в год	Проректор по ФиАР Специалист в области ОТ				
4	Периодические медицинские осмотры работников, занятых на работах с вредными и опасными	осмотр	405	600,00	весна-осень	Начальник отдела кадров Специалист в области ОТ				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	производственными факторами и видами работ									
5	Медосмотры декретированных контингентов, оформление санитарных книжек	осмотр	80	220	1 раз в год	Отдел кадров, руководители подразделений				
6	Утилизация отходов I и II класса опасности (ртутьсодержащих ламп и т.д.)	т	0,6	60,0	по факту списания и передачи образованных отходов	Проректор по ФиАР Специалист в области ОТ				
7	Приобретение моющих средств работникам, работа которых связана с загрязнением	кол-во	35	150,0	2,4 квартал	Проректор по ФиАР Специалист в области ОТ Начальник ХО				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ, для работников, профессия и работа которых дает право на их получение по нормам РФ	комплект	35	300,0	2,4 квартал	Проректор по ФиАР Специалист в области ОТ Руководители структурных подразделений работников, которым положены СИЗ				
9	Проведение дня охраны труда	мероприятия	4	5,0	ежекварталь но	Специалист в области ОТ и комиссия по охране труда				
10	Дезинфекцион ная, дезинсекционна я и дератизационная обработка помещений	кратность обработки	4-12	466,0	Ежекварталь но и по заявке	Специалист в области ОТ Начальник ХО				
11	Обучение по охране труда	человек	87	120,0	2,4 квартал и по мере	Проректор по ФиАР				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	руководителей и работников рабочих профессий				необходимости	Специалист в области ОТ				
12	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	человек	87	120,0	2,4 квартал и по мере необходимости	Проректор по ФиАР Специалист в области ОТ				
13	Идентификация профессиональных рисков	рабочих мест	30	60,0	по мере выявления рисков	Проректор по ФиАР Специалист в области ОТ				
14	Специальная оценка условий труда	рабочих мест	60	120,0	по мере образования рабочих мест	Начальник отдела кадров Специалист в области ОТ				
15	Оборудование сплит-системами учебных аудиторий и	штук	160	340,0	2,3 квартал, по мере	Проректор по ФиАР				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	кабинетов, их обслуживание и ремонт				необходимости	Начальник ХО				
16	Приобретение и пополнение медицинских аптек	штук	6	30,0	2 раза в год и по мере необходимости	Проректор по ФиАР Специалист в области ОТ Директор комбината питания Начальник гаража				
17	Проведение спортивно-массовых мероприятий	шт	4	266,0	1 раз в квартал	Спортивный клуб				

Ректор ФГБОУ ВО КГИК

С.С. Зенгин

Председатель ПШО КГИК

К.М. Мартиросян



«Согласовано»
Представитель работников
ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

_____Мартиросян К.М.,
« 03 » 03 2026 года


«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ «Краснодарский
государственный институт культуры»

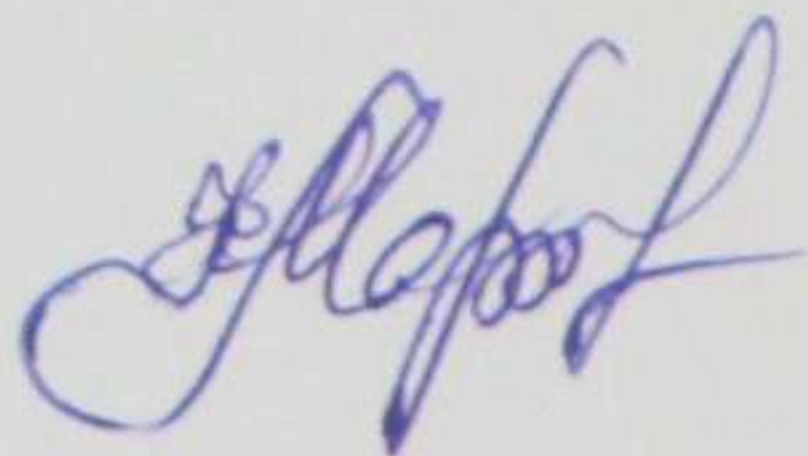
_____С.С.Зенгин
« 03 » 03 2026 года


ПЛАН-ГРАФИК
последующей специальной оценки условий труда на 2026 год

Всего рабочих мест в организации:	423
в том числе с вредными условиями труда	0

№ п/п	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения СОУТ
1	Административно- управленческий персонал	15	3-4 квартал.
2	Профессорско- преподавательский состав	45	3-4 квартал

График составил:
Специалист в области ОТ



К.В. Мартыненко

Приложение № 3
к коллективному договору
на 2026-2029 года

Представитель работников
ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

Мартиросян К.М.,
«03» 03 2026 года

Ректор ФГБОУ «Краснодарский
государственный институт культуры»

С.С.Зенгин
«03» 03 2026 года

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с
загрязнениями, получающих бесплатно, смывающие, дерматологические и
обезвреживающие средства

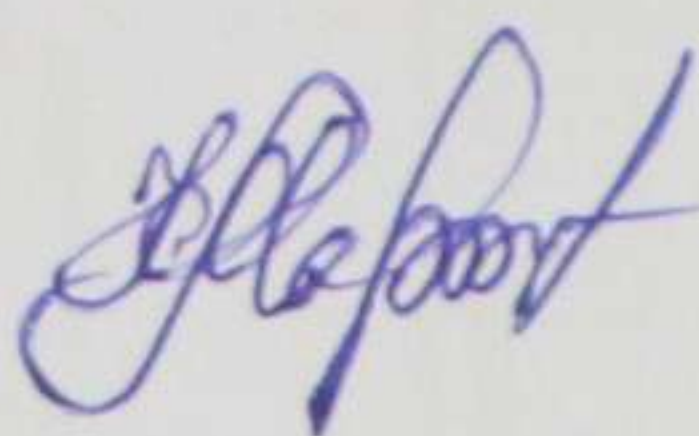
(состав и нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств
определены в соответствии с Приложением № 3 к Приказу Минтруда РФ от
29.10.2021 № 767н.)

№ п/п.	Профессия или должность	Наименование выдаваемых средств	Норма выдачи на 1 месяц (гр.)
1	Заведующий производством	Гидрофобные	100 мл на 1 месяц
		Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц
		Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 месяц
		Антибактериальные	100 мл на 1 месяц
2	Повар	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц
		Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 месяц
		Антибактериальные	100 мл на 1 месяц
		Гидрофобные	100 мл на 1 месяц
3	Пекарь	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц
		Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 месяц
		Антибактериальные	100 мл на 1 месяц
		Гидрофобные	100 мл на 1 месяц
4	Кухонный рабочий	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц
		Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 месяц

		Антибактериальные	100 мл на 1 месяц
		Гидрофобные	100 мл на 1 месяц
5	Мойщик посуды	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц
		Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц
		Комбинированные (универсальные) вместо гидрофобных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 месяц
		Гидрофобные	100 мл на 1 месяц
6	Уборщик производственных и служебных помещений	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц
		Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц
		Комбинированные (универсальные) вместо гидрофобных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 месяц
		Гидрофобные	100 мл на 1 месяц
7	Водитель автомобиля, начальник гаража	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа средства при негативном влиянии окружающей среды от воздействия низких температур, ветра (крем)	600 мл./год
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	600 мл./год
		Очищающие от устойчивых загрязнений	200 мл на 1 месяц
		Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц
		Комбинированные (универсальные) вместо гидрофильных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 месяц
		Гидрофильные	100 мл на 1 месяц
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, заместитель начальника хозяйственного отдела, начальник хозяйственного отдела	Регенерирующие (восстанавливающие)	200 мл на 1 месяц
		Очищающие от особо устойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 месяц
		Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	200 мл на 1 месяц
		Очищающие от устойчивых загрязнений	100 мл на 1 месяц
		Комбинированные (универсальные) вместо гидрофильных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 месяц
		Гидрофильные	100 мл на 1 месяц
9	Кладовщик, заведующий складом	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц
		Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц

10	Оператор котельной, начальник котельной	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц
		Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц
11	Кастелянша	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц
12	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер, медицинская сестра)	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц
		Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 месяц
		Противовирусные	100 мл на 1 месяц
13	Оператор копировальных и множительных машин	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц
		Очищающие от особо устойчивых загрязнений	200 мл на 1 месяц
		Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц
		Гидрофильные	100 мл на 1 месяц
14	Переплетчик	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц
15	Печатник плоской печати	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц
		Очищающие от особо устойчивых загрязнений	200 мл на 1 месяц
		Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц
		Комбинированные (универсальные) вместо гидрофильных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 месяц
		Гидрофильные	100 мл на 1 месяц
16	Костюмер	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц
17	Настройщик пианино и роялей	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц

Подготовил:
Специалист в области ОТ



Мартыненко К.В.

Представитель работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО "Краснодарский государственный институт культуры"
Зенгин С.С.
" 03 " 03 2026 год

Приложение № 4
к коллективному договору на 2026-2029 года
Представитель работников:
Председатель профсоюза работников ФГБОУ ВО "Краснодарский государственный институт культуры"
Мартыросян К.М.
" 03 " 03 2026 год

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников ФГБОУ ВО "Краснодарский государственный институт культуры"
имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ

№	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Комбинат питания	Заведующий производством	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 3593 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения	1 пара/год	п. 3593 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 3593 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Рукавицы	12 пар/год	п. 4.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

2	Повар	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Перчатки	12 пар/год	п. 1.16. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от механических воздействий (проколов,	Фартук	1 шт./год	п. 1.16. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 3593 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения	1 пара/год	п. 3593 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 3593 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Рукавицы	12 пар/год	п. 4.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Перчатки	12 пар/год	п. 1.16. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	Фартук	1 шт./год	п. 1.16. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 3488 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
3	Пекарь				

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения	1 пара/год	п. 3488 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 3488 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 3488 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Рукавицы	12 пар/год	п. 4.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Перчатки	12 пар/год	п. 1.16. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	Фартук	1 шт./год	п. 1.16. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 1776 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара/год	п. 1776 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 1776 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 1776 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	Фартук	1 шт./год	п. 1.16. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

5	Мойщик посуды	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Перчатки	12 пар/год	п. 1.22. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 2494 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара/год	п. 2494 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 2494 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 2494 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
6	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук	1 шт./год	п. 6.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара/год	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
7	Гараж	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт./год	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Водитель автомобиля, начальник гаража	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

8	Хозяйственный отдел	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, заместитель начальника хозяйственного отдела, начальник хозяйственного отдела			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты ног		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара/год	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты рук		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты головы		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты глаз		Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт./год	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра		Костюм 1 класса защиты, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет	1 шт на 2,5 года	п. 4.10. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур		Подшлемник/шапка	1 шт на 3 года	п. 4.10. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Одежда специальная защитная		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты ног		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты рук		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара/год	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты головы		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты головы		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

9	Кладовщик, заведующий складом	Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Очки защитные, в том числе с покрытием от запотевания	Очки защитные, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт./год	п. 1.24. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм 1 класса защиты, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет	1 шт на 2,5 года	п. 4.10. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт на 3 года	п. 4.10. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Очки защитные от механических воздействий с корректирующим эффектом	1 шт./год	п. 1.24. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 1511 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара/год	п. 1511 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 1511 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 1511 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 3064 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
10	Котельная	Оператор котельной, начальник котельной	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара/год	п. 3064 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 3064 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 3064 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт./год	п. 3064 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Перчатки	12 пар/год	п. 4.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от конвективной теплоты	Подшлемник	1 шт. на 2 года	п. 4.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты органа слуха	Противошумные вкладыши (беруши)	определяется документами изготовителя	п. 10.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
11	Музыкальный кадетский корпус имени А. Невского	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 1491 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара/год	п. 1491 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
12		Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер, медицинская сестра)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт./год	п. 1095 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара/год	п. 1095 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт./год	п. 1095 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средств индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 1095 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
13	Отдел информационных технологий и печати	Оператор копировальных и множительных машин	Одежда специальная защитная	1 шт./год	п. 3061 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты ног	1 пара/год	п. 3061 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты рук	12 пар/год	п. 3061 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты головы	1 шт./год	п. 3061 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
14		Переплетчик	Одежда специальная защитная	1 шт./год	п. 3512 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты ног	1 пара/год	п. 3512 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты рук	12 пар/год	п. 3512 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты головы	1 шт./год	п. 3512 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
15		Печатник плоской печати	Одежда специальная защитная	1 шт./год	п. 3534 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты ног	1 пара/год	п. 3534 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Средства защиты рук	12 пар/год	п. 3534 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 3534 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 3534 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
16	Отдел художественно-творческой работы	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 1729 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара/год	п. 1729 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 1729 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
17	Настройщик пианино и роялей	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 2795 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара/год	п. 2795 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 2795 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 2795 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

Подготовил:
Специалист в области ОТ

Мартыненко К.В.

В документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 39 листов.

С.С. Зенгин *Зенгин*

(Ф.И.О. руководителя)
М.П.

К.М. Мартirosян

(ФИО председателя профкома)
М.П.

(подпись)

(подпись)

