МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88698
от "9" сентября 2026 г.

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2026 г. Москва № 1673

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № 616 «Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2021 г., регистрационный № 63927).

Министр О.Б. Любимова

Утвержден
приказом Минкультуры России
от 1 сентября 2026 г. № 1673

Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), представляется работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, включенные в перечень отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее соответственно – работники, организации), в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня,

следующего за днем, когда работнику стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении (далее – материалы), работники представляют их вместе с уведомлением.

2. Работники, для которых работодателем является Министр культуры Российской Федерации (далее – Министр), составляют уведомление на имя Министра и представляют его в структурное подразделение Министерства культуры Российской Федерации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение).

Работники, для которых работодателем является руководитель организации, составляют уведомление на имя руководителя организации и представляют его в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее соответственно – структурное подразделение, должностное лицо).

3. Уведомление передается работником лично либо направляется посредством почтовой связи.

4. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

а) в Министерстве культуры Российской Федерации – уполномоченным подразделением;

б) в организациях – структурным подразделением или должностным лицом.

5. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику, подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в журнале, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. Уполномоченное подразделение, структурное подразделение, должностное лицо осуществляют предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное подразделение, структурное подразделение, должностное лицо имеют право получать от работников, представивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Министр (заместитель Министра) может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»[1] (далее – запросы).

7. Уведомление и материалы (при наличии), представленные работником, для которого работодателем является Министр, а также мотивированное заключение, подготовленное уполномоченным подразделением в соответствии с абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка (далее – мотивированное заключение уполномоченного подразделения), в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются уполномоченным подразделением председателю комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах, и лиц, замещающих отдельные должности в организациях,

[1] Указ Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 г. № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – комиссия Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов).

В случае направления Министром (заместителем Министра) запросов уведомление и материалы (при наличии), а также мотивированное заключение уполномоченного подразделения представляются уполномоченным подразделением председателю комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомления (указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней).

8. Председатель комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении уведомления и материалов (при наличии), а также мотивированного заключения уполномоченного подразделения в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Уведомление, материалы (при наличии) и мотивированное заключение уполномоченного подразделения рассматриваются комиссией Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих

отдельные должности в территориальных органах и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 ноября 2018 г. № 1972[2].

9. Уведомление и материалы (при наличии), представленные работником, для которого работодателем является руководитель организации, а также мотивированное заключение, подготовленное структурным подразделением или должностным лицом в соответствии с абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка (далее – мотивированное заключение структурного подразделения или должностного лица), в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю организации.

10. Руководитель организации при поступлении уведомления и материалов (при наличии), а также мотивированного заключения структурного подразделения организации или должностного лица, по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

---

[2] Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2019 г., регистрационный № 53338; с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры Российской Федерации от 28 сентября 2023 г. № 2767 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 ноября 2023 г., регистрационный № 75859), от 5 февраля 2025 г. № 202 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г., регистрационный № 81545), от 25 февраля 2026 г. № 324 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2026 г., регистрационный № 86816).

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, руководитель организации в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, руководителем организации рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, уведомление направляется на комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации, которая рассматривает уведомление и принимает по нему решение.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающими отдельные
должности в организациях, создаваемых
для выполнения задач, поставленных
перед Министерством культуры
Российской Федерации, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 1 сентября 2026 г. № 1673

Рекомендуемый образец

_____

(замещаемая должность представителя

нанимателя (работодателя),

_____

инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____

замещаемая должность работника,

_____

контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность), сообщаю о возникновении у меня личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах, и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающими отдельные
должности в организациях, создаваемых
для выполнения задач, поставленных
перед Министерством культуры
Российской Федерации, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 1 сентября 2026 г. № 1673

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9