

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Штратникова Алина Викторовна

Должность: зав. кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 03.10.2022 09:19:15

Уникальный программный ключ:

3932d38d9974694d23ae4d4ac3b74d6ca41e91d3

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

КУЛЬТУРЫ»

Информационно-библиотечный факультет

Кафедра библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зав. кафедрой библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий

 О.М. Уржумова
«24» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.12 Современные технологии создания библиотечной среды

Направление подготовки **51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Профиль подготовки **«Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»**

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – **2022**

Краснодар

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 № 1188 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Ученый секретарь
Краснодарской краевой универсальной
научной библиотеки
им. А.С. Пушкина

С.Н. Баранова

Доктор пед. наук, профессор кафедры
документоведения проектной деятельности,
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»

А.Н. Дулатова

Составитель:

Щирикова Л.Д. кан. пед. наук, доцент кафедры ББДиИТ

Рабочая программа учебной дисциплины «Современные технологии создания библиотечной среды» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ББДиИТ от «24» июня 2022 г. протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Современные технологии создания библиотечной среды» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2022 г. протокол № 11.

© Щирикова Л.Д., 2022

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание и дисциплины	4
4.1. Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	8
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	8
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	11
7.1. Основная литература	11
7.2. Дополнительная литература	11
7.3. Периодические издания.	11
7.4. Интернет-ресурсы.	12
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	12
7.6. Программное обеспечение.	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	14

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у магистрантов целостного представления о библиотечном дизайне и технологии создания библиотечной среды.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и базируется на компетенциях, приобретенных студентами при освоении дисциплин «Информационные технологии», «Рекламная деятельность библиотек» ОПОП бакалавриата по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способен к стратегическому управлению кадровыми, материально-техническими и информационными ресурсами, применению информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности (ПК-3)	□ теоретические основы и современные технологии создания организации библиотечной среды	□ организовывать библиотечную среду с использованием информационно-коммуникативных технологий	□ информационно-коммуникативными технологиями создания библиотечной среды

4. Структура и содержание дисциплины «Современные технологии создания библиотечной среды»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛЗ	ПЗ	СР	
1.	Характеристика библиотечной среды	1	1-3	8	4	2	Собеседование
2	Архитектура и дизайн библиотек	1	4-5	12	8	2	Обсуждение и анализ материалов и сообщений по теме, проверка презентаций
3.	Технологии создания библиотечной среды	1	6-10	4	8	2	Собеседование
4.	Фирменный стиль библиотеки	1	11-17	8	12	2	Обсуждение и анализ материалов и сообщений по теме
							Экзамен
	ИТОГО 108			32	32	8	На контроль 36

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
семестр			
Раздел 1			
Тема 1.1. Характеристика библиотечной среды.	Лекции: Общие понятия библиотечной среды. Характеристика ее основных структурных компонентов. Особенности библиотечной среды. Публичное и внутреннее пространство библиотеки. Способы организации библиотечной среды.	8	ПК-3

	<u>Практические занятия (семинары):</u>	4	
	<u>Индивидуальные занятия</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Тема 1.2. Архитектура и дизайн библиотек.	<u>Лекции:</u>	12	ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Архитектура и дизайн библиотек. Общемировые тенденции в архитектуре и дизайне библиотек. Особенности архитектуры и дизайна библиотек разных типов. Внутренние и внешние факторы, влияющие на дизайн библиотек. Типовые и индивидуальные проекты: достоинства и недостатки. Разработка дизайн-проекта библиотек.	8	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Тема 1.3. Технологии создания библиотечной среды.	<u>Лекции:</u> Современные тенденции модернизации библиотечного пространства. Основные этапы технологии создания библиотечной среды. Использование технических средств для создания библиотечной среды.	4	ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	8	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Тема 2.1. Фирменный стиль библиотеки.	<u>Лекции:</u>	4	ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Фирменный стиль как средство формирования имиджа библиотеки. Основные элементы и функции фирменного стиля библиотеки. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов).	8	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		

	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Тема 2.2. Требования к внешнему виду сотрудников.	<u>Лекции:</u>	4	ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u>	2	
Примерная тематика курсовой работы <i>(если предусмотрено)</i>			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(если предусмотрено)</i>			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		Экзмен	
ВСЕГО:		108	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i> Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
				ЛЗ	ПЗ	ИЗ	СР	
1.	Характеристика библиотечной среды	1	1-3			2	12	Собеседование
2	Архитектура и дизайн библиотек	1	4-8		2		12	Обсуждение и анализ материалов и сообщений по теме, проверка презентаций
3.	Технологии создания библиотечной среды	1	9-12	2	2	2	18	Собеседование
4.	Фирменный стиль библиотеки	1	13-17		2	2	14	Обсуждение и анализ материалов и сообщений по теме
								Экзамен
	ИТОГО 108			2	6	6	58	На контроль 36

Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых	Объем часов	Формируемые
-----------------------------	--	-------------	-------------

	вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	/з.е.	компе- тенции (по теме)
1	2	3	4
семестр			
Раздел 1			
Тема 1.1. Характеристика библиотечной среды.	<u>Лекции:</u> Общие понятия библиотечной среды. Характеристика ее основных структурных компонентов. Особенности библиотечной среды. Публичное и внутреннее пространство библиотеки. Способы организации библиотечной среды.		ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u>		
	<u>Индивидуальные занятия</u>	2	
	<u>Самостоятельная работ</u>	12	
Тема 1.2. Архитектура и дизайн библиотек.	<u>Лекции:</u>		ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Архитектура и дизайн библиотек. Общемировые тенденции в архитектуре и дизайне библиотек. Особенности архитектуры и дизайна библиотек разных типов. Внутренние и внешние факторы, влияющие на дизайн библиотек. Типовые и индивидуальные проекты: достоинства и недостатки. Разработка дизайн-проекта библиотек.	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u>	12	
Тема 1.3. Технологии создания библиотечной среды.	<u>Лекции:</u> Современные тенденции модернизации библиотечного пространства. Основные этапы технологии создания библиотечной среды. Использование технических средств для создания библиотечной среды.	2	ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	

	<u>Индивидуальные занятия:</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	18	
Тема 2.1. Фирменный стиль библиотеки.	<u>Лекции:</u>		ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Фирменный стиль как средство формирования имиджа библиотеки. Основные элементы и функции фирменного стиля библиотеки. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов).	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u>	14	
Тема 2.2. Требования к внешнему виду сотрудников.	<u>Лекции:</u>		ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>		
Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		Экзамен	
ВСЕГО:		108	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Характеристика библиотечной среды.

Общие понятия библиотечной среды. Характеристика ее основных структурных компонентов. Особенности библиотечной среды. Публичное и внутреннее пространство библиотеки. Способы организации библиотечной среды.

Тема 2. Архитектура и дизайн библиотек.

Общемировые тенденции в архитектуре и дизайне библиотек. Особенности архитектуры и дизайна библиотек разных типов. Внутренние и внешние факторы, влияющие на дизайн библиотек. Типовые и индивидуальные проекты: достоинства и недостатки. Разработка дизайн-проекта библиотек.

Организация библиотечного пространства. Концепция гибкой планировки помещений. Зонирование библиотечных помещений: вестибюль, абонемент, читальные залы, справочно-библиографическая служба, выставочный зал, конференц-зал, книгохранилища, зоны отдыха, служебные помещения, прилегающая территория.

Практическое занятие №1.

Тема 3. Технологии создания библиотечной среды.

Современные тенденции модернизации библиотечного пространства. Основные этапы технологии создания библиотечной среды. Использование технических средств для создания библиотечной среды.

Руководство по качеству веб-сайтов по культуре MINERVA. Основные параметры: ясность содержания сайта, представление содержания, навигация сайта, осуществление поиска, взаимодействие с пользователем. Основные проблемы и решения. Требования к сайту библиотеки.

Тема 4. Фирменный стиль библиотеки.

Фирменный стиль как средство формирования имиджа библиотеки. Основные элементы и функции фирменного стиля библиотеки. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов). Требования к внешнему виду сотрудников.

Практическое занятие №2.

5. Образовательные технологии

При освоении учебной дисциплины используются образовательные технологии непосредственного и телекоммуникационного взаимодействия, индивидуальной и групповой деятельности, репродуктивные, активные, интерактивные, проектные. Реализуемые педагогические технологии обеспечивают здоровьесберегающий характер образовательного процесса.

Курс состоит из лекционных, практических занятий и самостоятельной работы. Самостоятельная работа ведется над текстами на бумажных и электронных носителях, в видеочных и телекоммуникационных консультациях.

Не менее 25% аудиторных занятий проводится в интерактивной форме (разбор конкретных ситуаций, моделирование и др.).

Использование технологий активного и интерактивного обучения

№п/п	Вид учебных занятий	Технологии интерактивного обучения	Кол-во часов
1.	Семинарское занятие	Обсуждение хода работы, подготовка материалов	2
Всего из 8 аудиторных часов на интерактивные формы приходится			2 часа

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Задания для проведения текущего контроля

Практическое занятие №1. Архитектура и дизайн библиотек.

Вопросы для обсуждения:

1. Типовые и индивидуальные проекты библиотек: достоинства и недостатки.
2. Организация библиотечного пространства.
3. Концепция гибкой планировки помещений.
4. Зонирование библиотечных помещений: вестибюль, абонемент, читальные залы, справочно-библиографическая служба, выставочный зал, конференц-зал, книгохранилища, зоны отдыха, служебные помещения, прилегающая территория.

Практическое занятие №2. Фирменный стиль библиотеки.

Вопросы для обсуждения:

1. Фирменный стиль как средство формирования имиджа библиотеки.
2. Основные элементы и функции фирменного стиля библиотеки.
3. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов).
4. Требования к внешнему виду сотрудников.

Задания для самостоятельной работы:

Тема 1. Характеристика библиотечной среды.

Дайте сравнительную характеристику библиотечной среды библиотек разных типов, выделив общие и отличительные черты.

Тема 2. Дизайн и архитектура библиотечных зданий.

Представьте и сравните архитектурные библиотечные здания.

Проанализируйте дизайн современных библиотек.

Тема 3. Технологии создания библиотечной среды.

Использование технических средств для создания библиотечной среды.

Основные требования к сайту библиотеки.

Тема 4. Фирменный стиль библиотеки.

Проектирование фирменного стиля библиотеки любого типа или отдела.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине, направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка мультимедийной презентации;
- подготовка к зачету.

Для этого магистрант изучает лекции преподавателя, основную, дополнительную литературу, Интернет-ресурсы.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- написание рефератов, докладов;
- устный опрос по контрольным вопросам;
- контроль за выполнением самостоятельной работы.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета. Порядок отчетности и допуска к итоговой аттестации доводится до слушателей преподавателем в начале изучения соответствующей дисциплины. Преподаватель сообщает студентам (слушателям) задания для подготовки к аттестации. Выполнение заданий является обязательным – при отсутствии результатов текущего контроля студенты к итоговому контролю не допускаются. Незнание условий сдачи не дает право на получение льгот во время итоговой аттестации. Зачет проводится в устной форме.

«Зачтено» выставляется магистранту, если он глубоко и точно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Вопросы для проведения текущего контроля

1. В чем заключается специфика библиотечного интерьера?
2. Назовите планировочные требования к организации библиотечного интерьера.
3. Укажите требования, предъявляемые к интерьеру библиотеки.
4. Назовите требования, предъявляемые к дизайну помещений для обслуживания детей.
5. Дайте определение понятию «дизайн».
6. Перечислите основные функции библиотечного дизайна.
7. Перечислите основные средства библиотечного дизайна.
8. Какие основные функциональные зоны выделяются в библиотеке.
9. Перечислите необходимое оборудование библиотеки, технические средства.
10. Укажите требования к библиотечному оборудованию, его размещению в интерьере.

11. Перечислите средства визуальной информации, применяемые в библиотеке.
12. Дайте характеристику библиотечных зданий и помещений в зависимости от типа библиотеки, ее величины и места в общественной системе.

6.2.2. Примерная тематика сообщений (презентаций):

1. Архитектура древних библиотек.
2. Архитектура библиотек средневековья.
3. Архитектура библиотек XVIII-XIX вв.
4. Здание библиотеки в градостроительной структуре населенного места.
5. Здания библиотек в XX столетии.
6. Дизайн современной библиотеки за рубежом.
7. Интерьер научных библиотек.
8. Интерьер детских библиотек.
9. Библиотечная мебель и оборудование.
10. Фирменный стиль библиотеки.
11. Требования к сайту библиотеки.

Промежуточная аттестация

6.2.3. Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Понятие и характеристика библиотечной среды.
2. Основные структурные компоненты библиотечной среды.
3. Библиотечный дизайн: понятие, предмет и задачи курса.
4. Общемировые тенденции в архитектуре и дизайне библиотек
5. Особенности архитектуры и дизайна библиотек разных типов.
6. Организация библиотечного пространства.
7. Концепция гибкой планировки помещений библиотек.
8. Зонирование библиотечных помещений.
9. Интерьер библиотеки.
10. Роль библиотекарей в организации библиотечного интерьера.
11. Этапы технологии создания библиотечной среды.
12. Современные тенденции модернизации библиотечного пространства.
13. Основные этапы технологии создания библиотечной среды.
14. Использование технических средств для создания библиотечной среды.
15. Фирменный стиль как средство формирования имиджа библиотеки.
16. Основные элементы и функции фирменного стиля библиотеки.
17. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов).
18. Дизайн веб-сайта библиотеки.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. **Розенсон, И.А.** Основы теории дизайна : учебник для вузов / И. А. Розенсон ; [гриф УМО]. - М.; СПб.[и др.] : Питер, 2010. - 219 с. : ил. - ISBN 978-5-469-01143-9 :
2. Красильникова, В.А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В.А. Красильникова. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 292 с.

7.2. Дополнительная литература:

- 1.Аширов, Д.А. Организационное поведение : учебник / Д. А. Аширов; Д.А. Аширов; [гриф УМО]. - М.: ТК Велби, Проспект, 2006. - 360 с.
- 2.Новейшие тенденции в выставочной деятельности библиотек / ГПНТБ России; [сост. Е.М. Ястребова]. - М., 2006. - 104 с.
- 3.Дригайло, В.Г. Технология работы библиотеки : научно-практическое пособие / В. Г. Дригайло; В.Г. Дригайло. - М.: Либерей-Бибинформ, 2009. - 544 с.

7.3. Периодические издания

Библиотека
Библиотековедение
Библиотечное дело
Современная библиотека
Школьная библиотека

7.4. Интернет-ресурсы

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub
- MinervaPlus в России: Министерство культуры РФ. – М.: «Центр ПИК», 2004. – Режим доступа: <http://www.minervaplus.ru>.

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково – исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы-Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
на 20__-20__ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

Изменен тематический план

Обновлен список литературы

- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры ББД
(наименование)

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (дата) (подпись)
(Ф.И.О.)

_____/_____/_____/_____
(должность) (дата) (подпись)
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (дата) (подпись)
(Ф.И.О.)