


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудинова Анна Васильевна
Должность: Заведующая кафедрой арт-бизнеса и рекламы
Дата подписания: 28.08.2017 09:28:33
Уникальный программный ключ:
1366bab9c8f00d7373af5daae090acbec87d71fc

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой арт-бизнеса и рекламы
 А.В. Кудинова
Протокол №1 от «28» августа 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.1 ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки – 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки
Профиль подготовки – Реклама и визуальные коммуникации
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2017

Рабочая программа предназначена для преподавания обязательной дисциплины вариативной части «Основы теории коммуникации» обучающимся по очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль - Реклама и визуальные коммуникации в 1 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2016 г. № 466, зарегистрированным Министерством юстиции РФ 18 мая 2016 г. № 32142 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Декан факультета сервиса и туризма,
кандидат экономических наук, доцент
ВАК, профессор Кубанского социально-
экономического института

Ленкова М.И.

Кандидат экономических наук, доцент
кафедры туризма КГИК

Абазян А.Г.

Составитель: доктор философских наук, профессор кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК С.А.Морозов

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры арт-бизнеса и рекламы «28»августа 2017 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы теории коммуникации» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» августа 2017 г., протокол № 1

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	С. 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	С. 4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	С. 4 -5
4. Структура и содержание дисциплины	С.5-2
4.1. Структура дисциплины:	С.5 -6
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	С.7-29
5. Образовательные технологии	С. 29
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	С.30-37
6.1. Контроль освоения дисциплины	С. 30
6.2. Оценочные средства	С. 30-37
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	С.37-43
7.1. Основная литература	С. 37
7.2. Дополнительная литература	С.37
7.3. Периодические издания	С. 37
7.4. Интернет-ресурсы	С. 38
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	С. 38-43
7.6. Программное обеспечение	С. 43
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	С. 44
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	С. 45

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

всестороннее овладение теоретическими основами коммуникативистики для дальнейшего применения полученных знаний, умений и навыков в освоении дисциплин профессионального цикла и применения их в практической деятельности.

Задачи:

- изучить виды и формы современной массовой коммуникации;
- сформировать представление о структуре и формах коммуникационного процесса;
- рассмотреть роль и функции коммуникатора в процессе передачи информации;
- проанализировать роль и функции коммуниканта в процессе получения и дальнейшего использования полученной информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы теории коммуникации» опирается на знания в объеме

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способность анализировать основные контексты социального взаимодействия (ОПК-2);
- способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОПК-4);

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- законы и категории коммуникативистики;
- историю возникновения и развития коммуникаций;
- основные определения и концепции функционирования социальных коммуникаций;
- отечественные и зарубежные теории массовой коммуникации и информации;

- специфику различных каналов массовой коммуникации;
- типы, виды, формы и модели коммуникации и их классификации;
- функции массовых коммуникаций;
- теоретические и прикладные аспекты организации общения как коммуникативного процесса;
- содержание и средства речевой коммуникации;
- прагматическую функцию речевой коммуникации;
- виды социальных символов; семиотику языка: правила использования знаков и знаковых систем в вербальных и невербальных формах коммуникаций;
- механизм функционирования обратной связи коммуникатора с коммуникантом;
- особенности массовой коммуникации в рекламе и визуальных коммуникациях;

Уметь:

- обосновать сущность и формы вербальной и невербальной коммуникации; включать в коммуникационные системы механизм обратной связи;
- формировать и структурировать модели массовой коммуникации; различать типы, виды, формы и модели массовой коммуникации;
- практически осуществлять все стадии коммуникативного процесса;
- выбирать оптимальный канал коммуникации, организовывать коммуникацию, поддерживать ее процесс, общаться в горизонтальных и вертикальных структурах;
- обосновать цели коммуникатора в различных моделях коммуникации;
- устанавливать обратную связь с контактными аудиториями;
- выявлять и устранять коммуникативные барьеры в вербальных и невербальных формах коммуникации;

Владеть:

- основными методами и положениями коммуникативистики при решении социальных и профессиональных задач;
- основами теории коммуникации; способностью обсуждать профессиональные проблемы;
- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации.

Приобрести опыт деятельности: в проектировании, анализе, формировании и использовании в практической профессиональной деятельности и систем коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

По очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Л	ПЗ	К	СР	
1	Теоретико-методологические основания коммуникации	1	1-7	8	12	9	3	1-6 недели - устный опрос, обсуждение эссе по теме;
2	Виды коммуникации	1	8-12	10	16	9	3	7-12 недели – устный опрос, обсуждение эссе и рефератов по теме
3	Прикладные аспекты коммуникации	1	13-18	10	16	9	3	13-18 недели – устный опрос, обсуждение эссе и рефератов по теме;
Итого				18	36	27	9	
Форма промежуточной аттестации								Экзамен

По заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Л	ПЗ	К	СР	
1	Теоретико-методологические основания коммуникации	1		2		3	30	устный опрос, обсуждение эссе и рефератов по теме;
2	Виды коммуникации	1		2	2	3	30	устный опрос, обсуждение эссе

								и рефератов по теме
3	Прикладные аспекты коммуникации	1		2	2	3	29	устный опрос, обсуждение эссе и рефератов по теме;
Итого				6	4	9	89	
Форма промежуточной аттестации								Экзамен

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-методологические основания коммуникации			
Тема 1.1. Теории коммуникации. Модели коммуникации.	<u>Лекция:</u> Общение и коммуникация: сходство и различия. Исторические вехи становления теории коммуникации. Теоретические модели коммуникации: психоаналитическая (З. Фрейд, К. Юнг), экзистенциалистская (М. Бубер, К. Ясперс), социологическая (П. Бурдьё), понимающая (М. Вебер), футурологическая (А. Тоффлер). Цели, средства и функции коммуникации. Коммуникативные модели: убеждающая, познавательная, суггестивная, ритуальная, экспрессивная. Законы коммуникации.	2	ОК-5; ОПК-2; ОПК-4
	<u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Коммуникация, как форма взаимодействия людей. 2. Функции коммуникации. 3. Роль коммуникации в обществе. 4. Коммуникация в системе наук. 5. Виды коммуникации. 6. Законы коммуникации.	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме семинара, подготовка эссе по теме на семинаре и	1,3	

	презентаций в Power Point по темам: «Функции коммуникации» и «Модели коммуникации».		
Тема 1.2. Коммуникация как системный процесс	<u>Лекция:</u> Содержание понятия «информация». Коммуникативный процесс и его составляющие: производство информации, ее распространение, прием и использование. Классическая модель процесса коммуникации Г. Лассуэлла: коммуникатор – сообщение – канал передачи – коммуникант – обратная связь. Основные модели коммуникационного процесса, используемые в деятельности специалистов по связям с общественностью.	2	ОК-5; ОПК-2; ОПК-4
	<u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Структура коммуникативного процесса. 2. Помехи процесса коммуникации. 3. Фильтры и барьеры в коммуникации и работа с ними. 4. Проблемы в коммуникации: полярные воззрения, защитная аргументация, когнитивный диссонанс. 5. Прикладные модели коммуникации.	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме семинара, подготовка эссе по теме на семинаре и презентаций в Power Point по темам «Коммуникативный процесс» и «Теоретические модели коммуникации»	1,3	
Тема 1.3. Коммуникатор и коммуникант в процессе коммуникации	<u>Лекции:</u> Индивидуальное и институциональное в коммуникаторе. Престижность, надежность, доверительность как фактор общения с конкретным коммуникатором. Типы коммуникаторов: ключевой коммуникатор, лидер мнений. Коммуникатор как профессия: менеджер по связям с общественностью, имиджмейкер. Коммуникант в коммуникационном процессе. Понятие «манипуляция». Использование манипулятивных технологий в коммуникативном процессе. Ролевые и манипулятивные классификации. Этическая составляющая манипулятивной коммуникации.	2	ОК-5; ОПК-2; ОПК-4

	<p><u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Коммуникаторы и их роль в коммуникационном процессе. 2. Типы коммуникатор и коммуникантов. 3. Манипулятивные технологии. 4. Модели коммуникативного поведения.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре, подготовка эссе и презентаций в Power Point по темам: «Коммуникаторы в коммуникационном процессе», «Коммуниканты в коммуникационном процессе», «Манипулятивные технологии»</p>	1,3	
Тема 1.4. Методология научного анализа коммуникации	<p><u>Лекция:</u> Понятие методологии коммуникации. Анализ методологических направлений. Бихевиоризм. Интеракционизм. Культурный структурализм. Социальная сфера современного информационного социума. Система структурно-функционального подхода. Теории социального и коммуникативного действия.</p>	2	ОК-5; ОПК-2; ОПК-4
	<p><u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 1.Методология исследования коммуникации. 2.Основные методологические подходы к коммуникации. 3.Социальная структура и системы коммуникаций. 4.Социальные и коммуникативные взаимодействия.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе и презентаций в Power Point по темам «Основные методологические подходы к коммуникации» и «Социальные и коммуникативные взаимодействия»</p>	1,3	
Раздел 2. Виды коммуникации			
Тема 2.1. Типы, виды, функции, средства коммуникаций	<p><u>Лекция:</u> Массовые, локальные коммуникации, коммуникации среднего уровня. Внешние и внутренние коммуникации. Непосредственные (прямые). Опосредованные коммуникации. Активные и пассивные коммуникации. Случайные и организованные коммуникации. Виды коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Реклама как вид коммуникации. Офисные коммуникации. Конфликтные и протестные коммуникации. Уличные коммуникации.</p>	2	ОК-5; ОПК-2; ОПК-4

	<p><u>Практическое занятие (семинар):</u></p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типология коммуникаций. 2. Виды коммуникаций. 3. Межличностная коммуникация. 4. Коммуникация в малых группах. 5. Массовая коммуникация. 3. Коммуникации в сетевом измерении. 4. Коммуникации в дигитальную эпоху. 	4	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> подготовка эссе по теме на семинаре и презентаций в Power Point по темам: «Типология коммуникаций», «Виды коммуникаций», «Коммуникации в дигитальную эпоху»</p>	1,6	
<p>Тема 2.2 Функции и средства коммуникации</p>	<p><u>Лекция:</u> Функции массовой коммуникации. Контроль за окружающей средой и предупреждение общества об опасностях. Корреляция элементов общества и среды. Сохранение и передача социально-культурного наследия. Средства коммуникации. Несловесные (персональные, устные и др.) письменные (персональные, групповые и др.) средства коммуникации.</p>	2	<p>ОК-5; ОПК-2; ОПК-4</p>
	<p><u>Практическое занятие (семинар):</u></p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции коммуникации в обществе. 2. Виды и средства коммуникации. 3. Типология каналов коммуникации 	2	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре, подготовка эссе и презентаций в Power Point по темам: «Функции коммуникации в информационном обществе», «Типология каналов коммуникации»</p>	1,6	
<p>Тема 2.3. Невербальные коммуникации</p>	<p><u>Лекция:</u> <i>Невербальная</i> коммуникация, ее сущность и функции. Подсистемы невербальной семиотики: <i>паралингвистика</i> (вокалика, звуковые коды коммуникации), <i>кинесика</i> (кинетические коды, жестовые и мимические языки), <i>окулесика</i> (язык глаз), <i>гаптика</i> (хаптика, такесика, тактильные языки), <i>ольфакция</i> (ольфактика, язык запахов), <i>проксемика</i> (пространственные коды), <i>хронемика</i> (хрономика; временные, темпоральные коды), <i>системология</i> (артефактика, предметные коды, язык вещей), <i>эстетика</i> (цвет, музыка). Сходства и различия вербальных и невербальных кодов. Проблема выделения единиц невербалики. Феномен</p>	2	<p>ОК-5; ОПК-2; ОПК-4</p>

	<p><i>межкодовой неконгруэнтности</i> (рассогласованности). Концепция о невербальной утечке информации (П. Экманн, У. Фризен). Невербальные маркеры лжи и неискренности. Социальная и национально-культурная специфика невербальной коммуникации. Молчание как феномен коммуникации и культуры. Прагматическая направленность анализа невербальных систем.</p>		
	<p><u>Практическое занятие (семинар):</u></p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Невербальная форма информации: классификация, виды и функции. 2. Невербальные коды информации. 3. Креолизованные виды информации. 	4	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре, подготовка эссе и презентаций в Power Point по темам: «Невербальные коммуникации», «Креолизованные коды информации».</p>	1,6	
<p>Тема 2.4. Вербальные коммуникации</p>	<p><u>Лекция:</u> <i>Вербальная коммуникация. Место естественного (вербального) языка среди других знаковых систем. Дихотомия язык/речь. Единицы языка/речи. Речевое общение как способ коммуникации. Речевой акт и коммуникативный акт. Теория речевых актов. Речевой акт (речевое действие) и речевое поведение. Трехуровневость речевого акта: локуция, иллокуция, перлокуция. Типология речевых актов по их целенаправленности (классический и усложненный варианты). Прямые и косвенные (непрямые) речевые акты. Понятие речевой имплицатуры. Высказывание, текст и дискурс.</i></p>	2	<p>ОК-5; ОПК-2; ОПК-4</p>
	<p><u>Практическое занятие (семинар):</u></p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальная коммуникация: роль и функции в коммуникативном процессе. 2. Устная и письменная вербальная коммуникация. 3. Речевой и коммуникативный акты. 4. Высказывание, текст, дискурс. 	2	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре, подготовка эссе и презентаций в Power Point по темам: «Вербальная коммуникация и ее формы», «Устная речь», «Письменная речь»</p>	1,6	

Тема 2.5. Семиотика коммуникации	<u>Лекции:</u> Знаковая природа информации. Предмет семиотики. Ключевые понятия семиотики: знак (дефиниция и строение знака), денотат, референт, сигнификат знака, свойства знака, отношения знаков, знаковая система, семиозис. Типы знаков: иконические знаки, индексальные знаки, символические знаки. Языковой знак: соотношение иконичности, индексальности, символичности. Семиотическая триада: семантика, синтаксис, прагматика.	4	ОК-5; ОПК-2; ОПК-4
	<u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 1.Семиотика повседневности: костюм, одежда знаковая система; язык подарка; язык застолья, цветов и т.п. 2.Семиотика поведения (гендерная, возрастная, статусная, ролевая и т.п.). 3.Семиотика искусств: скульптуры, архитектуры, иконы, музыки, танца, театра и т.п. 4.Семиотика города: дорожных знаков, вывесок и др. 5.Политическая семиотика. 6.Этническая и национально-государственная семиотика. 7.Семиотика рекламы.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе и презентаций в Power Point по темам: «Методология семиотического подхода к коммуникации», «Семиотика рекламы»	1,6	
Раздел 3. Прикладные аспекты коммуникации			
Тема 3.1 Корпоративные коммуникативные системы	<u>Лекция:</u> Коммуникация как функция управления организацией. Виды коммуникаций в организациях. Особенности внутренних коммуникаций в организации. Особенности внешних коммуникаций в организации.	2	ОК-5; ОПК-2; ОПК-4
	<u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 1.Коммуникация как функция управления организацией. 2.Виды коммуникаций в организациях. 3.Особенности внутренних коммуникаций в организации. 4.Особенности внешних коммуникаций в организации. 5.Корпоративные коммуникации в глобализирующемся мире.	4	

	<u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе и презентаций в Power Point по темам: «Коммуникация в системе корпоративного управления», «Особенности коммуникативного взаимодействия организаций с внешней средой».	1,6	
Тема 3.2. Межкультурная коммуникация	<u>Лекция:</u> Природа и уровни межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации. Лингвокультурологические аспекты межкультурной коммуникации. Типы восприятия межкультурных различий.	2	ОК-5; ОПК-2; ОПК-4
	<u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Природа и уровни межкультурной коммуникации. 2. Формы межкультурной коммуникации. 3. Лингвокультурологические аспекты межкультурной коммуникации. 4. Типы восприятия межкультурных различий.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе и презентаций в Power Point по темам: «Методология изучения межкультурных коммуникаций», «Межкультурные коммуникации как «мягкая сила», «Результаты межкультурных коммуникаций»	1,6	
Тема 3.3 Коммуникация в СМИ	<u>Лекция:</u> Массовая коммуникация: структура и функции. Каналы массовой коммуникации. Функции СМИ в обществе. Эффективность массовой коммуникации.	2	ОК-5; ОПК-2; ОПК-4
	<u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Массовая коммуникация: структура и функции. 2. Каналы массовой коммуникации. 3. Функции СМИ в обществе. 4. Печатные СМИ. 5. Электронные СМИ 6. Эффективность массовой коммуникации.	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе и презентаций в Power Point по темам: «Функции СМИ в современном обществе», «Роль электронных СМИ в формировании картины современного мира»,	1,6	

	«Эффективность массовых коммуникаций»		
Тема 3.4. Коммуникация в связях с общественностью	<u>Лекции:</u> PR в системе общественных отношений. PR и реклама. Функции PR. Коммуникативная кампания в области PR. Этапы PR как коммуникативного процесса. Элементы PR-кампании. Модель PR Фрэнка Джефкинса. Цели PR-кампании. Взаимоотношения со СМИ. Правила работы с прессой. Пресс-конференция	4	OK-5; ОПК-2; ОПК-4
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Вопросы:</u> 1.PR в системе общественных отношений. 2.PR и реклама. 3.Функции PR. 4. Коммуникативная кампания в области PR. 5.Этапы PR как коммуникативного процесса. 6.Элементы PR-кампании. 7.Цели PR-кампании. 8.Взаимоотношения со СМИ. Правила работы со СМИ.	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе и презентаций в Power Point по темам: «Связи с общественностью в современном обществе» и «Коммуникативная кампания в области PR»	1,6	
Тема 3.5.Рекламная коммуникация	<u>Лекция:</u> Реклама как особый вид массовой коммуникации. Прагматические цели рекламной коммуникации. Особенности видов рекламной коммуникации. Коммуникативная эффективность рекламных коммуникаций.	2	OK-5; ОПК-2; ОПК-4
	<u>Практическое занятие (семинар):</u> Тема №1.1: <u>Вопросы:</u> 1.Реклама как особый вид массовой коммуникации. 2.Прагматические цели рекламной коммуникации. 3.Особенности видов рекламной коммуникации. 4. Коммуникативная эффективность рекламных коммуникаций.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и презентаций в Power Point по темам: «Роль рекламы в современном обществе», «Типология рекламы», «Коммуникативная	1,6	

	эффективность рекламы».		
		Всего	108
		Форма промежуточной аттестации	Экзамен

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-методологические основания коммуникации			
Тема 1.1. Теории коммуникации. Модели коммуникации.	<u>Лекция:</u> Общение и коммуникация: сходство и различия. Исторические вехи становления теории коммуникации. Теоретические модели коммуникации: психоаналитическая (З. Фрейд, К. Юнг), экзистенциалистская (М. Бубер, К. Ясперс), социологическая (П. Бурдьё), понимающая (М. Вебер), футурологическая (А. Тоффлер). Цели, средства и функции коммуникации. Коммуникативные модели: убеждающая, познавательная, суггестивная, ритуальная, экспрессивная. Законы коммуникации.	2	ОК-5; ОПК-2; ОПК-4
	<u>Самостоятельная работа:</u> работа с литературой и Интернет-ресурсами по теме; подготовка реферата и презентации в Power Point по теме «Теоретические модели коммуникации»	7,5	
Тема 1.2. Коммуникация как системный процесс	<u>Самостоятельная работа:</u> работа с использованием литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1. Структура коммуникативного процесса. 2. Помехи процесса коммуникации. 3. Фильтры и барьеры в коммуникации и работа с ними. 4. Проблемы в коммуникации: полярные воззрения, защитная аргументация, когнитивный диссонанс. 5. Теоретические модели коммуникации. Подготовка реферата и презентации в Power Point по теме «Структура коммуникативного процесса»	7,5	ОК-5; ОПК-2; ОПК-4

<p>Тема 1.3.Коммуникатор и коммуникант в процессе коммуникации</p>	<p><u>Самостоятельная работа:</u> работа с использованием литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1.Индивидуальное и институциональное в коммуникаторе. 2.Престижность, надежность, доверительность как фактор общения с конкретным коммуникатором. 3.Типы коммуникаторов: ключевой коммуникатор, лидер мнений. 4.Коммуникатор как профессия: менеджер по связям с общественностью, имиджмейкер. 5.Коммуникант в коммуникационном процессе. 6.Понятие «манипуляция». Использование манипулятивных технологий в коммуникативном процессе. Ролевые и манипулятивные классификации. 7. Этическая составляющая манипулятивной коммуникации. 6. Модели коммуникативного поведения. Подготовка реферата и презентации в Power Point по темам «Типология коммуникаторов» и «Типология коммуникантов»</p>	<p>7,5</p>	<p>ОК-5; ОПК-2; ОПК-4</p>
<p>Тема 1.4. Методология научного анализа коммуникации</p>	<p><u>Самостоятельная работа:</u> работа с использованием литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1.Методология исследования коммуникации. 2.Основные методологические подходы к коммуникации. 3. Социальная структура и системы коммуникаций. 4.Социальные и коммуникативные взаимодействия. Подготовка реферата и презентации в Power Point по темам: «Основные методологические подходы к коммуникации» и «Социальные и коммуникативные взаимодействия»</p>	<p>7,5</p>	<p>ОК-5; ОПК-2; ОПК-4</p>
<p>Раздел 2. Виды коммуникации</p>			
<p>Тема 2.1. Типы, виды, функции, средства коммуникаций</p>	<p><u>Самостоятельная работа:</u> работа с использованием литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1.Типология коммуникаций. 2.Виды коммуникаций. 3. Межличностная коммуникация. 4. Коммуникация в малых группах. 5. Массовая коммуникация. 3.Коммуникации в сетевом измерении. 4. Коммуникации в дигитальную эпоху. Подготовка рефератов и презентаций в Power Point по темам: «Коммуникация в малых группах» и «Коммуникация в сетевом измерении»</p>	<p>6</p>	<p>ОК-5; ОПК-2; ОПК-4</p>

<p>Тема 2.2 Функции и средства коммуникации</p>	<p><u>Самостоятельная работа:</u> работа с использованием литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1.Функции массовой коммуникации. 2.Контроль за окружающей средой и предупреждение общества об опасностях. 3.Корреляция элементов общества и среды. 4.Сохранение и передача социально-культурного наследия. 5.Средства коммуникации. 6.Несловесные (персональные, устные и др.), письменные (персональные, групповые и др.) средства коммуникации. 7.Виды и средства коммуникации. 8.Типология каналов коммуникации. Подготовка реферата и презентации в Power Point по темам: «Сохранение и передача культурного наследия» и «Типология каналов коммуникации».</p>	<p>6</p>	<p><i>ОК-5; ОПК-2; ОПК-4</i></p>
<p>Тема 2.3. Невербальные коммуникации</p>	<p><u>Самостоятельная работа:</u> работа с использованием литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1.Невербальная форма информация: классификация, виды и функции. 2.Невербальные коды информации. 3.Креолизованные виды информации. Подготовка рефератов и презентаций в Power Point по темам: «Коммуникация в малых группах» и «Коммуникация в сетевом измерении»</p>	<p>6</p>	<p><i>ОК-5; ОПК-2; ОПК-4</i></p>
<p>Тема 2.4.Вербальные коммуникации</p>	<p><u>Самостоятельная работа:</u> работа с использованием литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1.Вербальная коммуникация: роль и функции в коммуникативном процессе. 2.Устная и письменная вербальная коммуникация. 3.Речевой и коммуникативный акты. 4. Высказывание, текст, дискурс. Подготовка рефератов и презентаций в Power Point по темам: «Речевой и коммуникативный акт» и «Высказывание, текст, дискурс»</p>	<p>6</p>	<p><i>ОК-5; ОПК-2; ОПК-4</i></p>
<p>Тема 2.5. Семиотика коммуникации</p>	<p><u>Лекции:</u> Знаковая природа информации. Предмет семиотики. Ключевые понятия семиотики: знак (дефиниция и строение знака), денотат, референт, сигнификат знака, свойства знака, отношения знаков, знаковая система, семиозис. Типы знаков: иконические знаки, индексальные знаки, символические знаки. Языковой знак: соотношение иконичности, индексальности, символичности. Семиотическая триада: семантика, синтаксис, прагматика.</p>	<p>2</p>	<p><i>ОК-5; ОПК-2; ОПК-4</i></p>

	<p><u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Семиотика повседневности: костюм, одежда как знаковая система; язык подарка; язык застолья, язык цветов и т.п. 2. Семиотика поведения (гендерная, возрастная, статусная, ролевая и т.п.). 3. Семиотика искусств: скульптуры, архитектуры, иконы, музыки, танца, театра и т.п. 4. Семиотика города: дорожных знаков, вывесок и др. 5. Политическая семиотика. 6. Этническая и национально-государственная семиотика. 7. Семиотика рекламы.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка рефератов и презентаций в Power Point по темам: «Методология семиотического подхода к коммуникации», «Семиотика рекламы»</p>	6	
Раздел 3. Прикладные аспекты коммуникации			
<p>Тема 3.1 Корпоративные коммуникативные системы</p>	<p><u>Самостоятельная работа:</u> работа с использованием литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1. Коммуникация как функция управления организацией. 2. Виды коммуникаций в организациях. 3. Особенности внутренних коммуникаций в организации. 4. Особенности внешних коммуникаций в организации. 5. Корпоративные коммуникации в глобализирующемся мире. Подготовка рефератов и презентаций в Power Point по темам: «Виды коммуникаций в организациях» и «Особенности внешних коммуникаций в организации»</p>	6	<p><i>ОК-5; ОПК-2; ОПК-4</i></p>
<p>Тема 3.2. Межкультурная коммуникация</p>	<p><u>Лекция:</u> Природа и уровни межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации. Лингвокультурологические аспекты межкультурной коммуникации. Типы восприятия межкультурных различий.</p>	2	<p><i>ОК-5; ОПК-2; ОПК-4</i></p>
	<p><u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Природа и уровни межкультурной коммуникации. 2. Формы межкультурной коммуникации.</p>	2	

	<p>3. Лингвокультурологические аспекты межкультурной коммуникации.</p> <p>4. Типы восприятия межкультурных различий.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе и презентаций в Power Point по темам: «Формы межкультурной коммуникации» и «Типы аккультурации в межкультурной коммуникации»</p>	6	
Тема 3.3 Коммуникация в СМИ	<p><u>Самостоятельная работа:</u> работа с использованием литературы и Интернет-ресурсов по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Массовая коммуникация: структура и функции. 2. Каналы массовой коммуникации. 3. Функции СМИ в обществе. 4. Печатные СМИ. 5. Электронные СМИ 6. Эффективность массовой коммуникации. <p>Подготовка рефератов и презентаций в Power Point по темам: «Каналы массовой коммуникации» и «Функции СМИ в обществе»</p>	6	ОК-5; ОПК-2; ОПК-4
Тема 3.4. Коммуникация в связях с общественностью	<p><u>Самостоятельная работа:</u> работа с использованием литературы и Интернет-ресурсов по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PR в системе общественных отношений. 2. PR и реклама. 3. Функции PR. 4. Коммуникативная кампания в области PR. 5. Этапы PR как коммуникативного процесса. 6. Элементы PR-кампании. 7. Цели PR-кампании. 8. Взаимоотношения со СМИ. Правила работы со СМИ. <p>Подготовка рефератов и презентаций в Power Point по темам: «Функции PR в системе общественных отношений» и «Коммуникативная кампания в области PR».</p>	6	ОК-5; ОПК-2; ОПК-4
Тема 3.5. Рекламная коммуникация	<p><u>Самостоятельная работа:</u> работа с использованием литературы и Интернет-ресурсов по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реклама как особый вид массовой коммуникации. 2. Прагматические цели рекламной коммуникации. 3. Особенности видов рекламной коммуникации. 4. Коммуникативная эффективность рекламных коммуникаций. <p>Подготовка рефератов и презентаций в Power</p>	6	ОК-5; ОПК-2; ОПК-4

	Point по темам: «Особенности видов рекламной коммуникации» и «Коммуникативная эффективность рекламных кампаний».		
		Всего	108
		Форма промежуточной аттестации	Экзамен

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проблемное обучение, исследовательские методы в обучении, технология проектной деятельности, мультимедийное сопровождение лекционного материала.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос
- подготовка презентацией в Power Point
- аналитические задания и обсуждение результатов их выполнения

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- оценка самостоятельно выполненных проектов.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта и экзамена.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий

1. Какова структура коммуникативного акта?

А. адресант → сообщение → адресат;

Б. адресат → сообщение → адресант;

В. сообщение → канал → сообщение.

2. Что включает в себя невербальная коммуникация?

А. внушение, подсознание;

Б. речевое общение;

В. «язык тела».

3. Что изучает паралингвистика ?

А. вербальную коммуникацию;

Б. невербальную коммуникацию;

Г. массовую коммуникацию.

4. Конгруэнтность это:

А. восприятие слов и жестов говорящего;

Б. совпадение слов и жестов говорящего;

В. передача слов и жестов говорящего.

5. Что обозначает термин референция в коммуникативном акте ?

А. язык и его разновидности;

Б. обстоятельства события;

В. содержание сообщения.

6. Что включает в себя художественная коммуникация?

А. мифологию;

Б произведения искусства;

В. ритуал.

7. Что изучает проксемика?

А. прикосновения в процессе коммуникации;

Б. расположения людей в процессе коммуникации;

В. моторику тела в процессе коммуникации.

8. Спичрайтер это:

А. человек, занимающийся исправлением освещения событий в СМИ;

Б. человек, участвующий в создании документов для руководителей государства;

В. специалист по связям с общественностью.

9. К какому виду коммуникации можно отнести ритуал сватовства?

А. перформанская;

Б. художественная;

В. мифологическая.

10. Паблик рилейшенз это:

А. рекламное стимулирование, способствующее продвижению товаров и услуг на рынке;

Б. средства массовой информации;

В. отношения, связи с общественностью.

11. Отправитель сообщения в коммуникации это:

А. адресат;

Б. референция;

В. адресант.

12. Что изучает такесика?

А. прикосновения в процессе коммуникации;

Б. проявление эмоций и чувств в процессе коммуникации;

В. движения мышц тела в процессе коммуникации.

Ключи к тестам:

1- А; 2 - В; 3 – Б; 4 – Б; 5 – В; 6 – Б; 7 – Б; 8 – Б; 9 – А; 10 – В; 11 – В; 12 - А

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Определения коммуникации;
2. Генезис коммуникаций.
3. Виды коммуникаций;
4. Невербальные коммуникации;
5. Вербальные коммуникации;
6. Эволюция и основные парадигмы социальной коммуникации;
7. Модели коммуникации;
8. Массовые коммуникации и «галактика Гутенберга»;
9. Массовые коммуникации и информациональное общество;
10. Коммуникации в социальных сетях;
11. Межкультурные коммуникации;
12. Межличностные коммуникации;
13. Коммуникации в организациях;
14. Основные виды Интернет-коммуникаций;
15. Коммуникация в социальных сетях Интернет;
16. Масс-медиа в Интернет;
17. Визуальный поворот и визуальные коммуникации;
18. Модель коммуникативного процесса;
19. Информация в коммуникативной системе;
20. Общение как коммуникативный процесс;
21. Коммуникатор: цели, роли, коммуникативная сфера;
22. Коммуникативная личность и система социальных коммуникаций;
23. Содержание и средства речевой коммуникации;
24. Семиотика языка;
25. Обратная связь в системе коммуникаций;
26. Общественное мнение;
27. Барьеры и фильтры коммуникации;
28. Производство и потребление информации: локальный аспект;
29. Производство и потребление информации: глобальный аспект;
30. Информатизация социума;
31. Информационное общество;
32. Информационная безопасность;
33. Средства массовой информации;
34. Электронные средства массовой коммуникации (СМК).

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

6.2.3.1. Тематика эссе и презентаций

1. Функции коммуникации;
2. Модели коммуникации;
3. Коммуникативный процесс;
4. Теоретические модели коммуникации;
5. Коммуникаторы в коммуникационном процессе;
6. Коммуниканты в коммуникационном процессе;
7. Манипулятивные технологии;
8. Основные методологические подходы к коммуникации;
9. Социальные и коммуникативные взаимодействия;
10. Типология коммуникаций;
11. Виды коммуникаций;
12. Коммуникации в дигитальную эпоху;
13. Функции коммуникации в информационном обществе;
14. Типология каналов коммуникации;
15. Невербальные коммуникации;
16. Креолизованные коды информации;
17. Вербальная коммуникация и ее формы;
18. Устная речь;
19. Письменная речь;
20. Методология семиотического подхода к коммуникации;
21. Семиотика рекламы;
22. Коммуникация в системе корпоративного управления;
23. Особенности коммуникативного взаимодействия организаций с внешней средой;
24. Методология изучения межкультурных коммуникаций;
25. Межкультурные коммуникации как «мягкая сила»;
26. Результаты межкультурных коммуникаций;
27. Функции СМИ в современном обществе;
28. Роль электронных СМИ в формировании картины современного мира;
29. Эффективность массовых коммуникаций;
30. Связи с общественностью в современном обществе;
31. Коммуникативная кампания в области PR;
32. Роль рекламы в современном обществе;
33. Типология рекламы;
34. Коммуникативная эффективность рекламы.

6.2.3.2. Тематика рефератов и презентаций

1. Теоретические модели коммуникации;
2. Структура коммуникативного процесса;
3. Типология коммуникаторов;
4. Типология коммуникантов;
5. Основные методологические подходы к коммуникации;
6. Социальные и коммуникативные взаимодействия;
7. Коммуникация в малых группах;

8. Коммуникация в сетевом измерении;
9. Сохранение и передача культурного наследия;
10. Типология каналов коммуникации;
11. Коммуникация в малых группах;
12. Коммуникация в сетевом измерении;
13. Речевой и коммуникативный акт;
14. Высказывание, текст, дискурс;
15. Методология семиотического подхода к коммуникации;
16. Семиотика рекламы;
17. Виды коммуникаций в организациях;
18. Особенности внешних коммуникаций в организации;
19. Формы межкультурной коммуникации;
20. Типы аккультурации в межкультурной коммуникации;
21. Каналы массовой коммуникации;
22. Функции СМИ в обществе;
23. Функции PR в системе общественных отношений;
24. Коммуникативная кампания в области PR;
25. Особенности видов рекламной коммуникации;
26. Коммуникативная эффективность рекламных кампаний.

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

Зачет учебным планом не предусмотрен.

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятия «общение», «коммуникация», «речевая деятельность».
2. Биологические, социальные, этнические, психологические факторы коммуникации.
3. Функции коммуникации, единицы коммуникации, категории коммуникации.
4. Направления изучения коммуникации: бихевиоризм, символический интеракционизм, феноменализм, функциональный подход, структурализм, технологический детерминизм и др.
5. Коммуникативные революции (изобретение письменности; изготовление печатного станка; внедрение электронных масс-медиа).
6. Позитивистский, неклассический (Ю. Хабермас) и постнеклассический (Н. Луман) методологические подходы к теории коммуникации.
7. Классическая парадигма коммуникации Г. Лассуэлла.
8. Теория массового общества и место коммуникации в ней.
9. Теории гегемонии массовой коммуникации, теория эгалитарной массовой коммуникации,
10. Структурно-функциональный подход к коммуникации.
11. Культурологические подходы к коммуникации.
12. Теория информационного общества.
13. Теория коммуникативной компетентности.
14. Базовые элементы социальной коммуникации.

15. Типы коммуникаций (Массовые, локальные коммуникации, коммуникации среднего уровня. Внешние и внутренние коммуникации. Непосредственные (прямые). Опосредованные коммуникации. Активные и пассивные коммуникации. Случайные и организованные коммуникации).
16. Вербальные и невербальные коммуникации.
17. Виды коммуникаций: вертикальные и горизонтальные коммуникации, офисные коммуникации, конфликтные и протестные коммуникации, уличные коммуникации.
18. Реклама как вид коммуникации.
19. Функции массовой коммуникации.
20. Линейная модель коммуникации.
21. Нелинейные модели коммуникации.
22. Циркулярная модель коммуникации.
23. Семиотические модели коммуникации.
24. Двуступенчатые модели коммуникации.
25. Визуальный поворот. Визуальные коммуникации.
26. Коммуникации в организации и управлении.
27. Социальные сети и коммуникации.
28. Сетевые коммуникации в традиционных сетях.
29. Сетевые коммуникации в Интернете.
30. Межличностная коммуникация и ее модели.
31. Теории мотивации и межличностная коммуникация.
32. Особенности межличностной коммуникации в малых группах.
33. Особенности межличностных коммуникаций в поликультурном обществе.
34. Основные виды коммуникации в Интернет.
35. Эффективность коммуникаций и ее измерение.
36. Коммуникативный процесс и его модели.
37. Структура коммуникативного процесса.
38. Структура речевого сообщения. Структур рекламного текста.
39. Движение информации в каналах коммуникации.
40. Социальная коммуникативная ситуация.
41. Обмен информацией посредством формализованных каналов.
42. Обмен информацией посредством неформализованных каналов.
43. Аргументация как коммуникативная процедура.
44. Цели коммуникатора и способы их достижения.
45. Коммуникативные роли и коммуникативная сфера.
46. Личность в системе коммуникации.
47. Коммуникативная потребность.
48. Коммуникативная установка.
49. Коммуникативная культура личности.
50. Коммуникативная культура организации.
51. Информационный уровень коммуникативной культуры.
52. Перцептивный уровень коммуникативной культуры.

- 53.Интерактивный уровень коммуникативной культуры.
- 54.Эмоциональный уровень коммуникативной культуры.
- 55.Процессуальный уровень коммуникативной культуры.
- 56.Гендерные факторы коммуникативной культуры организации.
- 57.Информационные факторы коммуникативной культуры организации.
- 58.Социоэкологические факторы коммуникативной культуры организации.
- 59.Ситуационные факторы коммуникативной культуры организации.
- 60.Коммуникативные системы.
- 61.Семиотика языка: синтактика, семантика, прагматика.
- 62.Целевая аудитория и обратная связь в коммуникации.
- 63.Общественное мнение и средства его формирования и управления им.
- 64.Барьеры коммуникации.
- 65.Фильтры в коммуникативном процессе.
- 66.Искажение информации в коммуникативном процессе.
- 67.Структура информации.
- 68.Информационная сфера общества и информатизация.
- 69.Информация в процессах правления.
- 70.Информациональное общество и процессы глобализации, регионализации, локализации и глокализации.
- 71.Информационные ресурсы.
- 72.Информационная безопасность.
- 73.Информационный мониторинг.
- 74.Информационные сети и сетевое общество.
- 75.Современный Homo communicalis.
- 76.Коммуникации и виртуальная реальность.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Аналитико- синтетическая переработка информации [Текст] : учеб. / Науч. ред. А.В. Соколов. - СПб. : Профессия, 2013.
2. Гордукалова, Г. Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации [Текст] : учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. - СПб. : Профессия, 2015.Соловьев, А.В. Культура информационного общества : учебное пособие / А.В.Соловьев. - М. : Директ-Медиа, 2013.
3. Жернакова, М.Б. Деловые коммуникации: теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров: [гриф УМО] / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. - М. : Юрайт, 2014.

4. Интегрированные коммуникации [Текст] : учеб. / под ред. О.В. Сагиновой. - М. : Академия, 2014.
5. Карелина, А.В. Искусство делового письма. Законы, хитрости, инструменты [Текст]/ А.В. Карелина. –4-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер,2013.

7.2 Дополнительная литература

1. Отраслевые информационные ресурсы [Текст] : учеб. / под ред. Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. - СПб. : Профессия, 2015.
2. Советов, Б.Я. Информационные технологии [Текст]: учебник для бакалавров/ Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 6-е изд. – М.: Юрайт, 2012.

7.3 Периодические издания

Информационные ресурсы России.

7.4 Интернет-ресурсы:

1. URL: <http://www.Advertology.ru/>;
2. URL: <http://www.Sostav.ru/>;
3. URL: <http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html>
4. Онлайн-курс межличностной коммуникации // URL: <http://www.lcc.whecn.edu/sfo/default.htm>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради,

аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно-экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной СРС: подготовка и написание рефератов, эссе и рефератов, создание презентаций и других письменных работ на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций. Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Методические указания к выполнению реферативной работы

Реферат - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Выбранная тема согласовывается с преподавателем. После выбора темы требуется подобрать, изучить необходимую для ее разработки информацию. Тема может быть сформулирована студентом самостоятельно.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

3. Составление библиографии.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать знание современного состояния проблемы, обоснование выбранной темы, использование известных результатов и фактов, полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

План реферата должен включать в себя: введение, основной текст и заключение. Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем же можно отразить методику исследования и структуру работы. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы. В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

Критерии оценки реферата:

- знание и понимание проблемы;
- умение систематизировать и анализировать материал, четко и обоснованно формулировать выводы;
- «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы);
- самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, недопустимость прямого плагиата;
- выполнение необходимых формальностей (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления).

Рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций и докладов

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.
 2. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.
 3. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.
 4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
 5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
 6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить обсуждение.
 7. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.
 8. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.
 9. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в установленный срок.
- Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. В докладе необходимо: сообщать новую информацию, использовать технические средства, знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара), уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы, четко выполнять установленный регламент, иметь представление о композиционной структуре доклада.

Выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название презентации (доклада), сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков. Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации.

В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

Методические указания к анализу кейсов – практических ситуаций

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- *Структурированный (highly structured) кейс*, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.

- *Маленькие наброски (short vignettes)* содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.
- *Большие неструктурированные кейсы (long unstructured cases)* объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами, не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

7.6 Программное обеспечение: ОС Windows 7, Power Point 2007; Adobe InDesign CS4, Adobe Flash CS4 Professional, Adobe Premier CS4 Pro

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом КГИК и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Кафедра обеспечена мультимедийной системой (ноутбук + проектор).

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

_____ (наименование)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

_____ (наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

