Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Прудовская Ольга Юрьевна
Должность: Заведующая кафедрой дизайна
Дата подписания: 31.08.2022 08:28:39
Уникальный программный ключ:
16736d9a9cae005f0e179954503f7b2b7b7cabb1

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет дизайна, изобразительных искусств гуманитарного образования

Кафедра дизайна

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой дизайна
О. Ю. Прудовская

25 августа 2022 г.
Протокол № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Проектная практика

Направление подготовки **54.04.01«Дизайн»**

Профиль подготовки **Дизайн среды**

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Форма обучения - очная

Краснодар
2022

Программа предназначена для обучения при прохождении производственной практики обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки (магистра) 54.04.01 Дизайн на втором курсе.

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1004 от 13.08.2020 г. и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор пед. наук, профессор,
зав. кафедрой дизайна технической
и компьютерной графике ФГБОУ
ВО «Кубанский государственный
университет» _____ М. Н. Марченко

Руководитель отдела маркетинга
ООО «Тандер», старший
преподаватель кафедры дизайна
КГИК _____ А. А. Филатова

Рабочая программа педагогической практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» августа 2022 г., протокол № 1.

Составитель:
канд. искусствоведения, доцент, Терещенко Г.Ф.
доцент кафедры дизайна КГИК

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры дизайна 25 августа 2022 г., протокол № 1.

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) Проектная практика одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 26 августа 2022 г., протокол № 11.

© Г.Ф. Терещенко, 2022
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2022

Содержание

1. Цели и задачи практики…….....

2. Место практики в структуре ООП ВО..……

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики……

4. Структура и содержание практики……..

5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации ……

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства ……

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства…..……

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……

6.1. Основная литература…….

6.2. Дополнительная литература……

6.3. Периодические издания…….

6.4. Интернет-ресурсы……..

6.5. Программное обеспечение……

7. Материально-техническое обеспечение практики…….

8. Дополнения и изменения к программе практики……

Приложение……..

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Цель производственной практики: обеспечить повышение качества профессиональной подготовки студентов в практической деятельности. **Целью** производственной практики являются художественно-проектная подготовка обучающихся дизайну среды, в частности освоение студентами технологий проектирования (составления комплекта производственной документации), макетированию и моделированию объектов дизайна среды в условиях реального производственного процесса на базе фирм, предприятий, организации, художественно-дизайнерского профиля (например, дизайн - салонов, проектных мастерских, лабораторий, студий дизайна и др.).

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

установление связи теории с практикой в условиях реального производственного процесса по проектированию объектов дизайна среды;

углубление знаний по художественно-проектным дисциплинам;

расширение культурного, эстетического и профессионального кругозора дизайнера;

развитие экологической культуры и расширение спектра профессиональной деятельности в сфере дизайна среды (поиск смежных областей);

совершенствование навыков ведения творческого писка по сбору вспомогательных натурных и композиционных материалов для проектирования объектов дизайна среды;

освоение современных (компьютерных, цифровых, полиграфических) технологий при проектировании предметно-пространственной среды.

накопление практического опыта по созданию художественного образа средствами изобразительного искусства и производственной графики и документальному оформлению авторских разработок в условиях реального производственного процесса;

создание художественных предметно-пространственных комплексов и проектирование интерьеров различных по своему назначению, архитектурно-пространственной среды и объектов ландшафтного дизайна;

выработка новаторского, творческого опыта в процессе выполнения художественно-творческих работ и проектно-графических решений;

формирование потребности в самосовершенствовании при проведении научно-исследовательской (экспериментальной) работы.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная практика – один из важных этап профессиональной подготовки обучающихся дизайну среды средствами её проектирования, макетирования и моделирования. Практика базируется на основе следующих учебных дисциплин проектно-графического и изобразительного циклов:

«Академический рисунок»;
«История и методология дизайн-проектирования»;
«Экодизайн»;
«Дизайн-проектирование»;
«Компьютерные технологии в дизайне»;
«История архитектурных стилей»;
«Инновационные технологии в дизайне»;
«Эргономика в дизайне среды»;
«Современные технологии, конструкции и материалы в дизайне среды».
«Проектные нормы и сметы в проектировании средовых объектов»

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3 Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи

Знать структуру, историю предприятия; основные этапы проектирования; технический уровень производства; вопросы автоматизации и механизации процессов, внедрение в производство достижений науки и техники.

Уметь разрабатывать проектную документацию на объекты проектирования, пользоваться нормативной, справочной, патентной литературой.

Закрепить навыки работы с программами двухмерного и трехмерного моделирования 3DStudioMAX, AUTOCAD, информационно-коммуникационными технологиями, производственной документацией, с измерительными приборами, оргтехникой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной составляет 3 зачетных единицы (108 час).

Производственная практика для обучающихся всех форм обучения осуществляется в проектных мастерских, студиях.

Практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится на 2 курсе рассредоточено.

Тематический план (программа) производственной практики

В соответствии со спецификой предприятия индивидуальное задание по проектированию средовых объектов может затрагивать сферы жилой, общественной или производственной среды

	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточ-ной аттестации	Форми-руемые компе-тенции	Объем часов / з.е.
Раздел (этап) практики					
		Подготовительный (начальный) этап:			16
		установочное собрание (распределение по предприятиям, разъяснение плана практики, требований к проектным решениям). ознакомительная лекция инструктаж по организации практики и технике безопасности на предприятии составление индивидуального графика практиканта	отметка о посещении собрания проверка конспектов лекции и литературы отметка об ознакомлении с инструктажем утверждение индивидуального графика	ОПК-3	2 4
5	1-2				4
Раздел (этап) практики					
5		Экспериментально-исследовательский (основной) этап:			176
		Анализ условий предприятия, объектов дизайна Дизайн-проектирование консультации преподавателя переработка, доводка и исправление материалов портфолио	письменный отчет предпросмотр проектных разработок	ОПК-3	8 70 110
Раздел (этап) практики					
5		Аттестационный (заключительный) этап			12
		обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета просмотр портфолио и отчетной презентации оформление и экспозиция проектов на выставке	Подготовка дневника и отчета недифференцированный зачет отметка об участии в выставке	ОПК-3	10 4
ВСЕГО:					108

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

За 2 дня до окончания производственной практики студенты представляют на утверждение руководителям от компаний и института черновые теоретические материалы и материалы, которые будут составлять приложение-*портфолио*в отчете о результатах выполнения индивидуальных заданий для контроля соответствия работы учебному плану и учебной программе и консультации по решению задач практики. Кроме того, студенты представляют заполненные план-задание и индивидуальное задание на производственную практику, с отметками о выполнении, а так же дневник практики с подписью и печатью руководителя от компании.

По результатам практики студенты защищают отчеты о прохождении практики.

При выставлении оценки учитывается дисциплинированность студента, результаты выполнения индивидуального задания и плана-задания, правильность порядка оформления отчета. Зачет принимает комиссия факультета.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Производственная практика предполагает углубленное изучение данных дисциплин в роли проектировщика (дизайнера среды), дизайнера непосредственно на производстве. Производственная практика позволяет сформировать творческую активность у студентов и привить им самостоятельность в выборе художественно-образных и графических и пластических средств для выражения производственной идеи в эскизе, проекте, макете, модели будущего объекта дизайна.

Во время анализа предприятия студенты знакомятся с условиями работы дизайнеров, обеспечением, организацией производственного процесса, корпоративным стилем, современными компьютерными технологиями проектирования, этапами производственной деятельности, подходами к разработке авторской идеи, процедурой утверждения и воплощения в полиграфических условиях производства.

Таким образом, благодаря своевременному проведению производственной практики в реальных условиях производства реализуется «практико-ориентированный подход» в подготовке будущих специалистов-дизайнеров и осуществляется межпредметный синтез преподаваемых в вузе специальных дисциплин художественного и проектно-графического циклов.

Отчет должен быть представлен на сброшюрованных листах бумаги стандартного размера. К отчету прилагаются эскизы, фотографии, зарисовки, компьютерные распечатки. Все материалы отчета должны быть также представлены на электронных носителях (компакт-диски).

Отчет должен содержать следующие структурные части, располагаемые в последовательности:

1). Титульный лист (является первой страницей отчета и оформляется соответствии с *Приложением 1)*;

2). Оглавление;

3). Введение (кратко описать базу практики, техническое задание на выполняемые работы, с указанием порядка и сроков работ);

4). Основная часть отчета. В первой главе дается описание собранной информации в области нормативных требований, экологических требований, технологии производства, типологии отделочных материалов конструкций, проектирования освещения и электрооборудования, тепло и звукоизоляции, сантехнического и мебельного оборудования в рамках индивидуального задания. Во второй главе описываются технологии выполняемых работ, их специфики, этапов в рамках индивидуального задания;

5). Заключение (общие выводы по результатам практики);

6). Список литературы;

7).Приложение-*портфолио* (результаты выполненной работы в форме фотографий, эскизов, фор-эскизов, распечаток, фотодокументов, схем, графиков, таблиц, планов и т.д.).

Заполненные план-задание и индивидуальное задание на производственную практику(*Приложения 1,2*) с подписями и печатями, с отметками о выполнении, а так же дневник практики сдается вместе с отчетом. Проектно-художественная практика проходит в 5 семестре -108 часов

Организационно практика делится на три периода: начальный (2 дня), основной и завершающий (2 дня). Основными видами работ в начальный период является конференция по организационным вопросам практики (*проводится на кафедре*), производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности (*проводится на базе практики*). Основными видами работ в завершающий период является обработка и систематизация фактического и литературного материала (*может проводиться на базе практики, в городских или университетских библиотеках*).Основными видами работ в основной период является работа с индивидуальным заданием и план- заданием (*проводится на базе практики, частично самостоятельно*)**.** Индивидуальное задание выдает руководитель базовых предприятий или проектных бюро. План-задание на производственную практику выдает руководитель от кафедры в начальный период практики, адаптируя его с индивидуальным заданием.

Практическая отработка пунктов индивидуального задания проводится каждым студентом под контролем руководителя практики от компании.
В практической отработке пунктов плана–задания на производственную практику от кафедры акцент делается на приобретение знаний и сбор информации в области нормативных требований, экологических требований, технологии производства, типологии отделочных материалов конструкций, проектирования освещения и электрооборудования, тепло и звукоизоляции, сантехнического и мебельного оборудования и пр.

Порядок оформления отчета

Объем отчета не должен превышать 50 страниц машинописного (через 1,5 интервала) текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 (210-297 мм) с полями (слева- 25-35 мм, справа – 10-15 мм, сверху и снизу - 20 мм). Текст набирается шрифтом TimesNewRoman, шрифт 14.

Страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется вверху по центру листа. Титульный лист считается первой страницей, и на нем номер не ставится. Проставление номеров страниц начинается с оглавления.

В тексте заголовки оформляются прописными буквами, названия параграфов - строчными, между ними и текстом соблюдается 1,5 интервал. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце не ставится. Абзацы текста выделяются путем отступа от начала строки на 5 знаков. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами (1., 1.1., 1.2., 2.,2.1., 2.2. и т.п.). Ссылки на литературу в тексте работы приводятся в квадратных скобках (например, [4]). При одновременной ссылке на несколько литературных источников их перечисление ведется через запятую, с сохранением порядка следования в общем перечне литературы. Например, [7, 11, 23].

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь название. Нумерация и названия таблиц пишутся сверху (см. пример).

Таблицы имеют сплошную нумерацию по всему тексту отчета (т.е. 1, 2 и т.д.). Если в одном приложении имеется несколько таблиц, то они нумеруются по номеру приложения (Таблица прилож. 1.1. – где первая цифра – номер приложения, а вторая цифра – номер таблицы в приложении).

Нумерация и название рисунков и графиков пишутся снизу (см. пример)

В список литературы включаются только те источники, на которые автор делает ссылки по тексту отчета. Литературные источники располагаются в списке в алфавитном порядке.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Дизайн : иллюстрированный словарь-справочник / Под общ. ред. Г.Б. Минервина и В.Т. Шимко; [гриф УМО]. - М. : Архитектура-С, 2004. - 288 с. : ил. - ISBN 5-9647-0021-7 : 717.50.

2. Нойферт, П. Проектирование и строительство. Дом. Квартира. Сад. [Текст] : ил. справ. для заказчика и проектировщика / П. Нойферт, Л. Нефф ; пер. с нем. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Архитектура-С, 2013. - 255 с. : ил. - ISBN 978-5-9647-0241-2

3. Старикова, Ю.С. Основы дизайна : учебное пособие / Ю.С. Старикова. - М. : А-Приор, 2011. - 112 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00427-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72693 (27.09.2022).

6.2. Дополнительная литература

4. Колпащиков, Л.С. Дизайн: три методики проектирования : учебно-методическое пособие / Л.С. Колпащиков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Санкт-Петербургская государственная художественно промышленная академия имени А.Л. Штиглица. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2013. - 56 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-8064-1940-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428259 (27.09.2022).

5. Мартин, К. Отделочные материалы [Текст] : энциклопедия / К. Мартин. - М : Арт-родник, 2005. - 256 с. : ил. - ISBN 978-5-9561-0219-0 (Арт-родник) : 590.00.

6. Махлина, С. Художественные стили в жилом интерьере / С. Махлина. - СПб. : Алетейя, 2012. - 167 с. - ISBN 978-5-91419-641-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119857 (01.10.2022).

6.3. Список рекомендуемой литературы

Нормативные документы

Пособие к МГСН 2.04-97Проектирование звукоизоляции ограждающих конструкций жилых и общественных зданий.

Пособие к ТСН 21-301-96 (МГСН 5.01-94) Стоянки легковых автомобилей.

ТСН 23-302-99(МГСН 2.06-99) Естественное, искусственное и совмещенное освещение.

ТСН 23-303-99(МГСН 2.05-99) Инсоляция и солнцезащита.

ТСН 23-304-99 (МГСН 2.01-99) Энергосбережение в зданиях. Нормативы по теплозащите и тепло- водо- электроснабжению.

ТСН 31-301-94(МГСН 4.01-94) Хосписы.

ТСН 31-302-95(МГСН 4.02-94) Дома-интернаты для детей-инвалидов.

ТСН 31-303-95(МГСН 4.03-94) Дома-интернаты для инвалидов и престарелых.

ТСН 31-304-95(МГСН 4.04-94) (с изм. 1 1999) Многофункциональные здания и комплексы.

ТСН 31-305-96(МГСН 4.05-95) Школы-интернаты для детей-инвалидов.

ТСН 31-306-96(МГСН 4.06-96) Общеобразовательные учреждения.

ТСН 31-306-96(МГСН 4.06-96) дополнение 1 Общеобразовательные учреждения. Дополнение 1.

ТСН 31-307-96(МГСН 4.07-96) Дошкольные учреждения.

ТСН 31-310-98(МГСН 4.08-97) Массовые типы физкультурно-оздоровительных учреждений.

ТСН 31-311-98(МГСН 4.09-97) Здания органов социальной защиты населения.

ТСН 31-312-98(МГСН 4.10-97) Здания банковских учреждений.

ТСН 31-313-98(МГСН 4.12-97 с изм. 1 2000)) Лечебно-профилактические учреждения.

ТСН 31-314-98(МГСН 4.15-98) Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ТСН 31-315-99(МГСН 4.13-97) (с изм. 1 1999) Предприятия розничной торговли.

ТСН 31-316-99(МГСН 4.16-98) Гостиницы.

ТСН 31-317-99 (МГСН 4.17-98) Культурно-зрелищные учреждения.

ТСН 31-318-99(МГСН 4.11-97) Здания, сооружения и комплексы похоронного назначения.

ТСН 31-319-99(МГСН 4.18-99) Предприятия бытового обслуживания населения.

СНиП 2.08.01-89* Жилые здания.

СНиП 10-01-94 Системы нормативных документов в строительстве. Основные положения.

СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений.

СНиП 2.01.02-85 Противопожарные нормы.

СНиП 2.04.09-84 Пожарная автоматика зданий и сооружений.

СНиП 2.04.01-85 Внутренний водопровод и канализация.

СНиП 2.04.05-91* Отопление,вентиляция и кондиционирование.

СНиП 2.04.03-85 Канализация.Наружные сети и сооружения.

СНиП 3.05.06-85 Электротехнические устройства.

СНиП 23-05-95 Естественное и искусственное освещение.

МГСН 2.01-94 Энергосбережение в зданиях. Нормативы по теплозащите и тепло-водо-электроснабжению.

МГСН 2.04-97 Допустимые параметры шума, вибрации и требования к звукоизоляции в жилых и общественных зданиях.

МГСН 2.06-97 Естественное и искусственное освещение.

МГСН 3.01-96 Жилые здания.

НПБ 104-95 Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях. Приказ ГУ ГПС МВД России от 18 августа 1995г N22.

ППБ 01-93 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации. Приказ от 14 декабря 1993г N536.

ВСН 59-88 Госкомархитектуры. Электрооборудование жилых и общественных зданий. Приказ Госкомархитектуры от 7 декабря 1988г N326.

ВСН-62-91* Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов и других маломобильных групп населения.

ГОСТ 20400-80 Продукция мебельного производства. Термины и определения.

ГОСТ 11015-93 Столы ученические. Типы и функциональные размеры

ГОСТ 16371-93 Мебель. Общие технические условия.

ГОСТ 19917-93 Мебель для сидения и лежания. Общие технические условия.

ГОСТ 16371-93 Мебель. Общие технические условия.

ГОСТ 13025.4-85 Мебель бытовая. Функциональные размеры.

ГОСТ 19301.1-94 Мебель детская дошкольная. Функциональные размеры.

ГОСТ 11015-93 Столы ученические. Типы и функциональные размеры.

ГОСТ 19917-93 Мебель для сидения и лежания. Общие технические условия

ГОСТ Р 52078-2004 Плиты древесностружечные, облицованные пленками на основе термореактивных полимеров.

ГОСТ 4598-86 Плиты древесноволокнистые. Технические условия.

ГОСТ 8904-81 Плиты древесноволокнистые твердые с лаковым покрытием

ГОСТ Р 52901-2007 Картон гофрированный. Общие технические условия

ГОСТ 8273-75 Бумага оберточная. Общие технические условия

ГОСТ 4029-63 Гвозди. Технические условия

ОСТ 13-27-82 Покрытия защитно-декоративные на мебели из древесины и древесных материалов. Классификация и обозначение

ТУ 13-771-90 Материал кромочный на основе бумаг, пропитанных термореактивными полимерами. Технические условия

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины заключается в оснащении аудитории для практической работы, где можно выполнять трехмерные структуры различной степени сложности.

Средства обеспечения курса: визуально-информационный блок, который состоит из демонстрации методического материала на CD дисках, иллюстрированных журналов, книг и работ студентов, собранных в методическом фонде.

Необходимые графические материалы для выполнения заданий на практические занятиях обеспечивают студенты.

Используемые инструментальные и программные средства: библиотека КГИК, факультета; электронные книги, иллюстративный, аналоговый, видеоматериал, учебные программы, средства демонстрации мультимедийных материалов, аудиторно - методический фонд.

1. Компьютеры
2. Ксерокс
3. Сканер
4. Видеопроектор
5. Ноутбук.

8. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

_____

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____
_____
(наименование)

Протокол №____ от «___» _____ 20___г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)