

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудинова Анна Васильевна
Должность: Заведующая кафедрой арт-бизнеса и рекламы
Дата подписания: 30.08.2019 08:57:17
Уникальный программный ключ:
1366bab9c8f00d7373af5daae090acbec87d71fc

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____ А.В.Кудинова
«26» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность - 46.02.01 Документационное обеспечения управления и архивоведение

Профиль подготовки – социально-экономический

Квалификация выпускника – специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения - очная

**Краснодар
2019**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины ОП. 02 Экономика организации профессионального учебного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в 4 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года, приказ № 975.

Рецензенты:

Преподаватель экономических дисциплин
ГБПОУ КК КАСТ

Е.А. Черкалин

(Ф.И.О. рецензента)

(уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

К.э.н., доцент кафедры туризма и физической культуры

А.Г. Абазян

(Ф.И.О. рецензента)

(уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Составитель:

Ананко Н.Ю., преподаватель КГИК.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры арт-бизнеса и рекламы «26» августа 2019 г., протокол № 1.

© Ананко Н.Ю., 2019
(Ф.И.О. составителя)
© ФГБОУ ВО «КГИК»,
2019

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Экономика организации

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.02 Экономика организации является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения дисциплины - расширение профессионального кругозора будущих специалистов в области микроэкономики, получение специализированных знаний по механизму использования экономических законов на хозяйственных объектах, какими являются конкретные производственные предприятия (организации), для повышения их эффективности.

Задачи:

1. Изучить экономико-организационные аспекты функционирования предприятий (организаций).
2. Выявить факторы и резервы, реализация которых позволяет повысить эффективность производства.
3. Разработать механизмы реализации выявленных факторов и резервов в практической деятельности.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 час.;;
самостоятельной работы обучающегося 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	21
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	21
Промежуточная аттестация в форме –экзамена	

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Лекция, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организация и отрасль в условиях рынка		12	2
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	Лекция	2	
	Организация (предприятие): понятие и классификация; отраслевые особенности организаций; роль и значение отрасли в рыночной экономике; отраслевая структура экономики; организационно-правовые формы и объединения организаций (предприятий); регистрация малых предприятий.		
	Практическое занятие 1.Порядок регистрации малых предприятий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: конспектирование учебного текста; систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; выполнение тестовых заданий, проектов (презентаций), подготовка докладов, сообщений или рефератов по проблемным вопросам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Характеристика организаций Балаковского муниципального района по организационно-правовым формам, видам собственности, отраслевой принадлежности. Подготовка пакета документов для регистрации организации	2	
Тема 1.2. Организация производственного процесса	Лекция	2	
	Характеристика производственного процесса; производственная структура предприятия; формы организации производства; производственный потенциал: имущество организации; характеристика экономических показателей организации; основные показатели производственной программы предприятия.		
	Практическое занятие 1. Организация производственного процесса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: конспектирование учебного текста; систематическая проработка конспектов занятий, учебной и	2	

	<p>специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; выполнение тестовых заданий, проектов (презентаций), подготовка докладов, сообщений или рефератов по проблемным вопросам.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка мультимедийной презентации на тему «Характеристика экономических показателей организации и его производственной структуры» (на примере конкретного предприятия) 		
Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)		15	2
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	<p>Лекция</p> <p>Понятие и классификация основных фондов; виды оценок основных средств; амортизация основных фондов; оценка наличия, состояния и движения основных фондов; показатели эффективности использования основных фондов; воспроизводство основных фондов; аренда и ее роль в воспроизводстве основных фондов; производственная мощность; нематериальные активы.</p>	2	
	<p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение задач по расчету амортизационных отчислений и остаточной стоимости объектов основных фондов. 2. Решение ситуационных задач по управлению основными средствами на основе расчета показателей состояния, эффективности использования основных фондов и производственной мощности. 3. Контрольная работа по теме. 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: конспектирование учебного текста; систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; выполнение тестовых заданий, проектов (презентаций), подготовка докладов, сообщений или рефератов по проблемным вопросам.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическое обоснование выбора оргтехники для рабочего места секретаря. 	2	

	2. Применение компьютерных технологий для расчета амортизационных отчислений.		
Тема 2.2. Оборотный капитал	Лекция	2	
	Оборотные средства: понятие, состав, классификация; производственные запасы; нормирование оборотных средств; показатели оборачиваемости, пути их повышения; показатели эффективности использования оборотных средств.		
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по управлению материальными запасами. 2. Решение задач по нормированию оборотных средств. 3. Контрольная работа по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: конспектирование учебного текста; систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; выполнение тестовых заданий, проектов (презентаций), подготовка докладов, сообщений или рефератов по проблемным вопросам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Способы экономии ресурсов организации.	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Лекция	1	
	Инновационная и инвестиционная деятельность организации; классификация капитальных вложений; ссудный капитал; кредит; порядок банковского кредитования; экономическая эффективность капитальных вложений; оценка жизнеспособности инвестиционных проектов: показатели, критерии; лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.		
	Практическое занятие 1. Решение задач по расчету реальной процентной ставки по кредитам.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: конспектирование учебного текста; систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; выполнение тестовых заданий, проектов (презентаций), подготовка докладов, сообщений или рефератов по проблемным вопросам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	1	

	1. Оценка эффективности капитальных вложений.		
Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации (предприятии)		12	2
Тема 3.1. Кадры организации, производительность труда	Лекция	2	
	Персонал организации: понятие и классификация; движение кадров; показатели движения кадров; производительность и нормирование труда; планирование численности персонала; штатное расписание.		
	Практическое занятие 1. Классификация персонала организации по экономическому назначению. 2. Решение ситуационных задач по анализу движения кадров. 3. Решение задач по анализу эффективности использования трудовых ресурсов. 4. Контрольная работа по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: конспектирование учебного текста; систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; выполнение тестовых заданий, проектов (презентаций), подготовка докладов, сообщений или рефератов по проблемным вопросам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, простоев. 2. Расчет нормативного времени выполнения работы секретарем-машинисткой, хронометраж производительности труда.	2	
Тема 3.2 Организация оплаты труда	Лекция	2	
	Мотивация труда; сущность и принципы оплаты труда; тарифная система оплаты труда и ее элементы; формы и системы оплаты труда; бестарифная система оплаты труда; планирование фонда оплаты труда.		
	Практическое занятие 1. Решение задач по расчету заработной платы. 2. Решение задач по расчету фонда оплаты труда. 3. Контрольная работа по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: конспектирование учебного текста; систематическая проработка конспектов занятий, учебной и	2	

	специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; выполнение тестовых заданий, проектов (презентаций), подготовка докладов, сообщений или рефератов по проблемным вопросам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Социальная значимость профессии секретаря-делопроизводителя.		
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)		12	³
Тема 4.1. Издержки производства, ценообразование.	Лекция	2	
	Затраты, издержки и себестоимость; смета затрат; классификация затрат; методы калькулирования; понятие, функции и виды цен; классификация цен; порядок ценообразования; механизмы ценообразования на продукцию; управление издержками на предприятии.		
	Практическое занятие 1. Решение задач по расчету себестоимости и цены продукции (работ, услуг).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: конспектирование учебного текста; систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; выполнение тестовых заданий, проектов (презентаций), подготовка докладов, сообщений или рефератов по проблемным вопросам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Расчет затрат на проведение деловых встреч, приемов и презентаций. 2. Расчет и оформление расходов на осуществление деловых поездок руководителя и других сотрудников.	2	
Тема 4.2. Финансы организации, прибыль и рентабельность	Лекция	2	
	Понятие, функции и классификация финансов организации; финансовые ресурсы организации; финансовый план организации; доходы и расходы организации; формирование прибыли; чистая прибыль и ее распределение;		

	рентабельность и ее виды; безубыточность производства.		
	Практическое занятие 1. Решение задач по расчету рентабельности и безубыточности производства. 2. Контрольная работа по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: конспектирование учебного текста; систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; выполнение тестовых заданий, проектов (презентаций), подготовка докладов, сообщений или рефератов по проблемным вопросам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Рентабельность производства, основных фондов и капитала	2	
Раздел 5. Планирование деятельности организации и оценка ее эффективности		12	²
Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)	Лекция Организация процесса планирования и его виды; система норм и нормативов; производственный цикл; бизнес-план и его структура	2	
	Практическое занятие 1.Методика составление бизнес-плана организации. 2.Презентация бизнес-плана.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: конспектирование учебного текста; систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; выполнение тестовых заданий, проектов (презентаций), подготовка докладов, сообщений или рефератов по проблемным вопросам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Разработка бизнес-плана (в группах по 3-5 человек).	2	
Тема 5.2. Оценка эффективности	Лекция Экономический эффект и экономическая эффективность; измерение	2	

производственно-хозяйственной деятельности	экономической эффективности; характеристика основных экономических показателей деятельности организации.		
	Практическое занятие 1. Решение задач по расчету основных технико-экономических показателей деятельности организации. 2. Контрольная работа по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: конспектирование учебного текста; систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; выполнение тестовых заданий, проектов (презентаций), подготовка докладов, сообщений или рефератов по проблемным вопросам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Расчет эффективности производственной деятельности	2	
	ВСЕГО:	63	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономики организации и управления персоналом».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- персональный компьютер;
- мультимедийный комплекс для группового пользования;
- интерактивная доска;
- принтер.

Средства обучения:

- комплект бланочной документации;
- аудиовизуальные компьютерные мультимедийные презентации;
- нормативно-техническая документация (ГОСТы, СНИПы)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Чечевицына Л.Н., Экономика организации: учеб. пособие [гриф ФГАУ "ФИРО"] / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - Изд. 2-е. - Ростов н/д : Феникс, 2017. - 383 с.

Электронные ресурсы:

1. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810> (04.07.2017).

2. Воробьев, И.П. Экономика организации (предприятия) : курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова ; под ред. Н.Т. Гавриленко. - Минск : Белорусская наука, 2012. - 408 с. - ISBN 978-985-08-1455-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142424>.

3. Экономика : учебник : в 2 ч. / М.А. Лукашенко, Ю.Г. Ионова, П.А. Михненко и др. - М. : Университет «Синергия», 2017. - Ч. 1. - 365 с. : ил., табл. - (Общая образовательная подготовка в колледжах). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0257-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455418> (04.07.2017). Экономика : тетрадь-практикум : в 2 ч. / М.А. Лукашенко, Ю.Г. Ионова, П.А. Михненко и др. - М. : Университет «Синергия», 2017. - Ч. 1. - 119 с. : табл. - (Общеобразовательная подготовка в колледжах). - ISBN 978-5-4257-0257-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455419>.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

3. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: учебник – М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2012. – 336 с.

4. Поздняков В.Я., Казаков С.В. Экономика отрасли: Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 309 с.

5. Экономика организации (предприятия): Учеб.-метод.комплекс и Рабочая тетрадь / А.М.Лопарева – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2008. – 240с.
6. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: учеб. Пособие / Под ред. В.Я.Горфинкеля, Б.Н.Чернышова – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008 – 335 с.
7. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 336 с.
8. Экономика предприятия. Сборник задач. Учеб. Пособие / Н.Ф. Ревенко, А.Г. Схиртладзе, К.Д. Гайворонская и др.; Под ред.Н.Ф.Ревенко. М.: Высш. Шк., 2007. – 191 с.

Интернет-ресурсы:

- www.garant.ru - справочно-правовая система Гарант;
- www.consultant.ru- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>Знать: основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Входной контроль:<ul style="list-style-type: none">- тестирование.2. Текущий контроль:<ul style="list-style-type: none">- тестирование,- устный опрос,- упражнения по определениям,- задачи,- индивидуальное сообщение,- конспект,- творческая работа (составление кластера, таблицы, схемы и т.п.),- практические работы,- исследовательская работа.3. Промежуточный контроль: контрольная работа (теоретические вопросы, практическая ситуация).4. Итоговый контроль: экзамен.

