

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Невская Полина Вячеславовна

Должность: Заведующая кафедрой русского и иностранных языков и литературы

Дата подписания: 30.06.2021 08:57:17

Уникальный программный ключ:

c81daae2f200f931988fc3e2688fd046802690b

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра русского и иностранных языков и литературы

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

П.В. Невская

« 26 » августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОП.05.ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(профессиональный)**

Специальность - 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификации выпускника - специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Профиль подготовки – социально-экономический

Форма обучения - очная

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины ОП.05. Иностранный язык (профессиональный) профессионального учебного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в 5-6 семестре (семестрах).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года, приказ № 975.

Рецензенты:

Доктор искусствоведения, кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой русского и иностранных языков и литературы

Невская П.В.

Учитель иностранных языков
МБОУ СОШ № 34 г. Краснодара

Черемянова М.И.

Составитель:

Майорова Анастасия Сергеевна, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков и литературы «26» августа 2019 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа 46.00.00 – История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05. Иностранный язык (профессиональный) входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
 - составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;
 - вести переговоры на иностранном языке;
- знать:
- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
 - особенности перевода служебных документов с иностранного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональным компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
- ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
- ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов; самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
лабораторные работы	--
практические занятия	110
контрольные работы	--
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	--
Самостоятельная работа обучающегося (всего) 55 в том числе: Виды самостоятельной работы: Реферат, проект, эссе, мини-сообщение, домашняя работа и т.п. - Работа над рефератами и докладами, сообщениями на иностранном языке.	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
5 СЕМЕСТР			
Раздел 1.	Моя будущая специальность.		
Тема 1.1. Документационное обслуживание.	Содержание учебного материала		
	Лексика по теме: профессии	2	
	Практические занятия Грамматика: Инфинитив. Функции в предложении и способы перевода.	4	2
Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка мини-сообщений на иностранном языке. Примерные варианты заданий: сообщение по теме «профессии» Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося: рабочий портфель, портфель достижений, портфель-отчет, календарь самонаблюдения обучающегося.	2		
Тема 1.2. Специалист по ДОУ в современном деловом мире	Содержание учебного материала		
	Лексика по теме: Организационные навыки. Организация рабочего места секретаря.	2	2
	Практические занятия Грамматика: Неличные формы глагола. Инфинитив.	4	2
Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке. Примерные варианты заданий: Чтение и перевод текста: «Деловая переписка»; Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося: рабочий портфель, портфель достижений, портфель-отчет, календарь	2	2	

Тема 1.3. Документооборот	Содержание учебного материала		2
	Лексика по теме: поиск, создание, хранение документов.	2	2
	Практические занятия Грамматика: Формы настоящего неопределённого времени	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	2	2
Тема 1.4. Профессиональный рост, карьера	Содержание учебного материала		2
	Лексика по теме: профессиональные качества, взаимоотношения руководителя и подчиненного, личностные качества.	2	2
	Практические занятия Грамматика: Согласование времён.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	2	2
Тема 1.5. Документооборот.	Содержание учебного материала		2
	Лексика по теме: поиск, создание, хранение документов.	2	2
	Практические занятия Грамматика: Формы настоящего неопределённого времени	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	2	2
Тема 1.6. Жизненный цикл документов.	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Грамматика: Формы настоящего неопределённого времени Лексика по теме: Хранение и уничтожение документов.	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	2	2
Тема 1.7. Структура и виды письма	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Лексика по теме: Письмо – запрос, письмо – предложение. Грамматика: Неличные формы глагола. Инфинитив.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	2	2
Тема 1.8. Правила написания делового письма.	6 СЕМЕСТР		
	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Лексика по теме: Речевые формы этикета письма. Грамматика: Причастие I и II. Функции в предложении и способы перевода.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	2	2
Тема 1.9. Виды деловых писем	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Лексика по теме: Запрос, жалоба, ответ на жалобу, извинение. Грамматика: Причастие I и II. Функции в предложении и способы перевода	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	2	2

Тема 1.10. Утилизация документов.	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Грамматика: Причастие I и II. Функции в предложении и способы перевода	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	2	2
Раздел 2.	Профессиональные навыки и качества специалиста		2
Тема 2.1. Профессиональные секреты.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Лексика по теме: Руководитель и подчиненный. Должностные обязанности. Грамматика: Причастие I и II. Функции в предложении и способы перевода.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка мини-сообщений на иностранном языке. Примерные варианты заданий: сообщение по теме «профессии» Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося: рабочий портфель, портфель достижений, портфель-отчет, календарь самонаблюдения обучающегося.	2	

Тема 2.2. Зона ответственности и обязанности специалиста ДОУ	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Лексика по теме: документоведение, работа в архиве, профессиональные обязанности, профессиональная ответственность, деловое знакомство. Грамматика: Неличные формы глагола.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление иноязычных текстов, подготовка проектов, эссе на иностранном языке. календарь самонаблюдения обучающегося.	2	2
Тема 2.3. Из истории важных документов.	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Лексика по теме: Декларация о независимости. История и современность. Грамматика: Неличные формы глагола.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	2	2
Тема 2.4. Файловый план, как основа организации информации.	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Лексика по теме: Подбор и хранение информации, конфиденциальная информация Грамматика: Схемы образования различных типов вопросов, все разряды местоимений.	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	2	2
Тема 2.5. Организация бизнес – информации.	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Лексика по теме: Документооборот, подбор и хранение информации. Грамматика: Схемы образования различных типов вопросов, все разряды местоимений.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	2	2
Тема 2.6. Безбумажный электронный офис.	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Лексика по теме: Электронный документооборот. Грамматика: Неличные формы глагола.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	2	2
Тема 2.7. Телефонный деловой этикет.	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Лексика по теме: Правила общения, конфиденциальная информация Грамматика: Герундий. Функции в предложении и способы перевода.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	2	2
Тема 2.8.	Содержание учебного материала		2

Из опыта работы компании	Практические занятия Лексика по теме: Оказание услуг документационного управления. Грамматика: Герундий. Функции в предложении и способы перевода	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	3	2
Раздел 3.	Документационное обслуживание за рубежом.		2
Тема 3.1. Деньги и чеки в Великобритании.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Лексика по теме: Банковская система Великобритании. Грамматика: Относительные придаточные предложения	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка мини-сообщений на иностранном языке. Примерные варианты заданий: сообщение по теме «профессии» Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося: рабочий портфель, портфель достижений, портфель-отчет, календарь самонаблюдения обучающегося.	3	

Тема 3.2. Деньги и чеки в США.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Лексика по теме: Банковская система США. Грамматика: Относительные придаточные предложения	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке. календарь самонаблюдения обучающегося.	3	2
Тема 3.3. Деловые коммуникации между штатами.	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Лексика по теме: документооборот, деловое общение Грамматика: Относительные придаточные предложения	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	3	2
Тема 3.4. Политическое устройство Великобритании и США.	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Лексика по теме: парламент, президент, представительство. Грамматика: Относительные придаточные предложения	6	2

	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	3	2
Тема 3.5. Документооборот.	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Лексика по теме: поиск, создание, хранение документов. Грамматика: Формы настоящего неопределённого времени	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	3	2
Тема 3.6. Декларация о независимости.	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Грамматика: Бессоюзные относительные придаточные предложения с предлогами in, at, with	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в лингафонной лаборатории, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ оригинальных иноязычных текстов на повседневные темы, подготовка проектов, эссе на иностранном языке.	3	2
Итого:		150	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины ОП.05 Иностранный язык предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОП.05 Иностранный язык входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационнокоммуникативные средства;
- экраннозвуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10—12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и

выходом в Интернет;

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины ОП.05 Иностранный язык, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины ОП.05 Иностранный язык студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Карпова, Т.А. English for colleges. Английский язык для колледжей [Текст] : учеб. пособие: [СПО] / Т. А. Карпова. - 12-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2015. - 282 с. - (Сред. проф. образование).

2. Практика английского языка [Текст] : сб. упражнений по грамматике / С.И. Блинова, Е.П. Чарекова, Г.С. Чернышева, Е.И. Сеницкая. - СПб. : Перспектива: Юникс, 2013. - 380 с. - (Изучаем иностранные языки).

3. Кияткина, И.Г. Английский язык для учащихся средних профессиональных учебных заведений : учебное пособие / И.Г. Кияткина. -

СПб. : Политехника, 2012. - 450 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7325-0928-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124372> (04.07.2017).

4. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие / И.П. Агабекян. - М. : Проспект, 2015. - 280 с. - ISBN 978-5-392-16751-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=242028> (04.07.2017).

Для преподавателей

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.

№ 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.

Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.

Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.

Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2015

Щукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.Britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, письменной контрольной работы, учебных исследований, а также ведение «Портфолио» или «Учебно-контрольных файлов» обучающегося.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • работать с профессиональными текстами на иностранном языке; 	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении тестирования, контрольной работы, проверке домашних заданий, анализе результатов самостоятельной работы и выполнения индивидуальных заданий, других видов текущего контроля.

<ul style="list-style-type: none"> • вести переговоры на иностранном языке; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении тестирования, контрольной работы, проверке домашних заданий, анализе результатов самостоятельной работы и выполнения индивидуальных заданий, других видов текущего контроля.</p>
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении тестирования, контрольной работы, проверке домашних заданий, анализе результатов самостоятельной работы и выполнения индивидуальных заданий, других видов текущего контроля.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • особенности перевода служебных документов с иностранного языка. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении тестирования, контрольной работы, проверке домашних заданий, анализе результатов самостоятельной работы и выполнения индивидуальных заданий, других видов текущего контроля.</p>