

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпенко Виктор Николаевич
Должность: Заведующий кафедрой хореографии
Дата подписания: 15.09.2023 16:52:36
Уникальный программный ключ:
556ac330a007d1546f3d1ada0190869141734156

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального
образования
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением СПО
Мотуз
И.А. Мотуз
«16» июня 2023 г. пр. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИОННО –
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид - Хореографическое творчество

Профиль подготовки - гуманитарный

Квалификация (степень) выпускника - руководитель любительского
творческого коллектива, преподаватель

Форма обучения - очная

Краснодар, 2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – хореографическое творчество углубленной подготовки (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099).

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 19 января 2023 г. № 72067.

Укрупненная группа:

51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты

Организация-

разработчик: ФГБОУВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Разработчики:

В.Н.Карпенко, заведующий кафедрой хореографии, кандидат педагогических наук, доцент;

А.В.Кудинова, заведующий кафедрой арт-бизнеса и рекламы;

Н.Ю.Ананко, преподаватель.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании Цикловой комиссии профессионального цикла специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – хореографическое творчество от «16» июня 2023 г., протокол № 6

и утверждена на заседании отделения среднего профессионального образования от «16» июня 2023 г., протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	5
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля	8
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3.1. Тематический план профессионального модуля	10
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
4.2. Информационное обеспечение обучения	19
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС по специальности СПО **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)**, вид – хореографическое творчество в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

В части освоения вида деятельности:

Организационно-управленческой деятельности и соответствующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

исоответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-организации руководства любительским творческим коллективом;

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

- разработки социально-культурных программ;

- подготовки планов, отчетов, смет расходов;

- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;

уметь:

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;

- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;

- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, досуговое формирование (объединением), бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг;

- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;

- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

- структуру управления социально-культурной деятельностью;

- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

- социально-культурные программы;

- методику конкретно-социологического исследования;

- специфику и формы методического обеспечения отрасли;

- сущность и характерные черты современного менеджмента;

- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

- виды внебюджетных средств, источники их поступления;

- формы организации предпринимательской деятельности;

- методику бизнес-планирования;

- принципы организации труда и заработной платы;

- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;

- принципы организации работы коллектива исполнителей;

- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;
- ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;
- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрен арассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.3.1–3.3	Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность	135	90	59	0	45	0	0	0
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	144							144
	Всего:	315	90	59	0	45	0	36	144

3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.03.01 Основы управленческой деятельности		90+45=135	
Тема1. Социально-культурная деятельность	Содержание	5	1
	1. Исторические корни социально-культурной деятельности		
	2. Теоретические основы социально-культурной деятельности		
	3. Социально-культурная деятельность как общественная система		
	4. Социологические исследования развития социально-культурной сферы		
	5. Основы технологии и социально-культурной деятельности		
	6. Частные методики социально-культурной деятельности		
	Практические занятия 1. «Круглый стол» с приглашением практических работников учреждений культуры региона на тему «Особенности деятельности учреждений культуры в переходный период». 2. Культурно-досуговое пространство региона. Анализ деятельности современных досуговых учреждений и учреждений культуры и искусства Краснодарского края. 3. Встреча с работниками Департамента культуры или краевого научно-методического центра культуры по вопросам государственной культурной политики. 4. Обзор периодики по проблемам воздействия СМИ на решение региональных и федеральных проблем. 5. Разработать и провести социологическое исследование по изучению культурных запросов и потребностей населения.	16	2

	6. Поиск и проведение игры для небольшой компании с учётом всех требований технологии СКД. 7. Разработка тематической социально-культурной программы информационно-просветительского, художественно-публицистического или развлекательного направления для различных групп населения. 8. Разработка, подготовка и проведение конкурсной программы.			
	Самостоятельная работа при изучении раздела <i>(при наличии, указываются задания)</i> 1. Работа с терминами и понятиями. 2. Создать таблицу «Классификация производственных ресурсов в социально-культурной сфере» по заданной схеме. 3. Составить перечень необходимых личностных и профессиональных качеств и умений специалистов социально-культурной сферы. 4. Сделать набросок аттестационного листа. 5. Работа с нормативно-правовыми документами и локальными актами местных органов управления. 6. Работа с периодикой. 7. Составление таблицы «Дополнительные источники финансирования учреждений социально-культурной сферы» (на примере конкретного учреждения). 8. Составить таблицу ценовых стратегий. 9. Проект социальной рекламы. 10. Разработать перечень документов, регулирующих деятельность организации социально-культурной сферы (по выбору студента)		10	3
Тема 2. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы	Содержание		10	1
	1	Экономическая характеристика социально-культурной сферы. Производственные ресурсы.		
	2	Финансирование культуры и социально-культурной сферы		
	3	Сущность управления в социально-культурной сфере. Методологические основы менеджмента.		
	4	Социальные факторы и этика в менеджменте. Динамика групп и		

		лидерство в системе менеджмента.		
	5	Маркетинг в социально-культурной сфере		
	6	Эволюция маркетинговой концепции. Принципы маркетинга. Функции маркетинга.		
	7	Коммуникационная политика организации. Управление маркетингом		
	8	Налоговая политика в социально-культурной сфере		
	9	Хозяйственная деятельность и хозяйственное содержание учреждений социально-культурной сферы.		
	10	Система и структура управления социально-культурной сферой.		
Практические занятия			20	2

	1. Составление портфолио каждого студента. 2. Формирования штатного расписания и определение должностных обязанностей каждого сотрудника. 3. Рассчитать оплату труда сотрудника с учётом новых государственных требований. 4. Составить таблицу классификации основных фондов по заданной схеме. 5. Охарактеризовать специфику финансово-хозяйственного механизма организации или учреждения социально-культурной сферы (по выбору студента). 6. Составить обоснование сметы распределения дохода учреждения или организации социально-культурной сферы. 7. Составить смету социально-культурной программы. 8. Составление текстов рекламы для социально-культурной сферы. Сделать наглядность. 9. Составить перечень налогов для отдельных типов учреждений культуры. 10. Определить примерный перечень оборудования и инвентаря для учреждений культуры разных типов. 11. Ситуационные практически работы по менеджменту. 12. Используя классификацию потребностей, разработанную А. Маслоу, определите, какими способами менеджер может удовлетворять потребности. 13. Решение кроссвордов по классификации А. Маслоу. 14. Составление бизнес-плана организации СКД. 15. Методика составления сравнительной таблицы производственно-бытовых достоинств и недостатков фирмы по отношению к основным конкурентам. 16. Выбор стратегии и охвата рынка: недифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг. 17. Коммуникативные сети и процессы. 18. Эффективность рекламы. 19. Составить план совершенствования организации управления		
--	---	--	--

	российскими предприятиями на принципах маркетинга. 20. Планирование маркетинга-аудита.		
	Самостоятельная работа 1. Доклад на тему: «Деятельность купцов меценатов, которая оказала влияние на развитие культуры и досуга в России конца XIX – начала XX вв.» (П.М. Третьяков, С.И. Щукин, С.Т. Морозов, С.И. Мамонтов, А.М. Ерошов, А.Н. Роккель и др.). 2. Подготовить доклад: «Деятельность работников культуры по сохранению культурных ценностей в годы ВОВ», «История возникновения и сохранения предметов культуры и искусства, созданных в годы Великой Отечественной войны». Найти работы писателей, художников, поэтов, музыкантов и других представителей культуры по данной тематике. 3. Сообщение на тему: «Современные досуговые предпочтения различных слоёв населения». 4. Разработать содержание деятельности, цели и задачи клуба по интересам. Составить план работы, название мероприятий. 5. Разработка, подготовка и проведение конкурсной программы. Разработка и защита бизнес-плана. 6. Составьте глоссарий основных маркетинговых категорий. 7. Разработайте структурно-логическую схему системы маркетинга. 8. Разработайте тест на тему «Виды маркетинга». 9. На личном примере проанализируйте модель покупательского поведения. 10. Сделайте сравнительный анализ систем сбыта.	10	3
Тема 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности системы	Содержание 1. Виды автоматизированных информационных технологий 2. Основные понятия автоматизированной обработки информации 3. Структура персональных ЭВМ и вычислительных систем 4. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. 5. Программные методы планирования и анализа проведенных работ 6. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных	10	1

	программ. 7.Использование Internet и его служб в профессиональной деятельности 8.Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		
	Практические занятия 1. Моделирование в электронных таблицах Excel. 2. Решение транспортной задачи с помощью MS Excel 3. Создание таблиц в режиме ввода данных. Создание таблиц в режиме Конструктора. Создание таблиц в режиме Мастера. Использование Мастера таблиц 4. Создание запросов на выборку. Вычисления в запросах. Создание форм. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Создание отчетов. Создание индексов и ключей. 5. Программа подготовки презентации PowerPoint. 6. Использование анимации при подготовке презентации PowerPoint. Мастер автосодержания. Подготовка презентации к демонстрации. 7. Информационный поиск в Интернет 8. Электронная почта 9. СПС Консультант Плюс. Поиск документов по реквизитам. СПС Консультант Плюс. Составление тематической подборки документов. Работа с текстом документа 1. Изучение зависимости сопротивления реальных проводников от их геометрических параметров и удельных сопротивлений материалов. 2. Исследование сопротивлений проводников при параллельном и последовательном соединении. ЭДС и внутреннее сопротивление источников постоянного тока. Закон Ома для полной цепи 3. Исследование сложных цепей постоянного электрического тока. 4. Мощность в цепи постоянного тока. 5. Принципы работы плавких предохранителей в электрических цепях	13	2
	Самостоятельная работа: 1. Разновидности мониторов и их характеристики.	15	3

	2. Печатающие устройства: принцип работы, характеристики и области применения. 3. Сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры и цифровые камеры. 4. Способы совершения компьютерных преступлений. 5. Тенденции развития компьютерной преступности в России. 6. Компьютерные преступления и их классификация. 7.Современные операционные системы: основные возможности и отличия. 8.Гибридные системы поиска информации. 9.Онлайновые справочники. 10.Web-каталоги Yahoo!, Magellan. 11.Электронная коммерция 12. Краткая характеристика СПИС и особенности их функционирования. 1.Примерный состав информации в СПИС. 2.Актуализация, сопровождение и гарантии СПИС. Эффективность использования СПИС на предприятиях и в организациях		
Тема 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание	6	1
	1.Право и экономика 2.Гражданско-правовой договор и трудовые отношения 3.Ответственность в трудовом праве. 4.Административное право		
	Практическая работа 1.Заключение, изменение и прекращение трудового договора. 2.Решение ситуационных задач. 3.Оформление документов при приеме на работу.	10	2
	Самостоятельная работа: 1.Анализ ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». 2.Используя ГК РФ составить конспект-схему «Отдельные виды обязательств». 3.Составление сравнительной таблицы дисциплинарной и	10	3

	материальной ответственности 4. Составить сравнительную таблицу на тему: «Законодательство об административных правонарушениях»		
	Итоговые формы контроля: дифференцированный зачет в VIII семестре, квалификационный экзамен в VIII семестре		
УП.03 Учебная практика	Содержание учебного материала	36	2,3
	Виды работ 1. Знакомство с функционированием учреждений культурно-досуговой сферы. 2. Анализ состояния социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. 3. Выявление видов учреждений социально-культурной сферы (культурно - досуговые, дополнительного образования, средств массовой информации, общественных организаций) и др. для определения приоритетных направлений социально-культурной деятельности. 4. Анализ, обсуждение материала. 5. Оформление документации по учебной практике.		
	Итоговые формы контроля: дифференцированный зачет в VII семестре		
ПП.03 Производственная практика	Содержание учебного материала	144	2,3
	Виды работ 1. Определение полного, сокращенного наименования базы практики, организационно-правового статуса, учредителя, материально-технической базы (здание, основные группы помещений, их функциональное назначение и оснащение), основных направлений деятельности. 2. Исполнение обязанностей руководителя коллектива, принятие управленческих решений 3. Анализ кадрового потенциала коллектива. Оценка эффективности управления персоналом. 4. Использование различных способов сбора и распространения		

	информации. 5. Разработка рекомендаций по перспективному развитию коллектива в профессиональной деятельности, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональных целях. 6. Определение возможностей участия в фестивалях, конкурсах, социально-культурных акциях на основе соблюдения этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности. 7. Оформление отчетной документации по практике.		
	Итоговые формы контроля: дифференцированный зачет в VIII семестре		
	Всего:	135	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. «Для групповых теоретических занятий»: компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

2. «Для групповых практических занятий (репетиций)»: учебная литература, образцы локальных актов образовательного учреждения, методические рекомендации к практическим и самостоятельным работам для студентов, опорные схемы, хореографический инвентарь (зеркала, хореографические станки, фортепиано, баян, мультимедийная установка: ноутбук, проектор, экран, музыкальный центр), программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. –253 с. : табл., ил. – Режим доступа : по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения : 15.06.2023). – Текст : электронный.

2. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования [СПО] / Е. Л. Драчева, Л. И.

Юликов. – 17-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 300 с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. – Москва : Юрайт, 2021. – 334, [1] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Куксов, А. Н. Методика работы с театральным любительским творческим коллективом : учебное пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / А. Н. Куксов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 155 с. – Режим доступа : по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574434> (дата обращения : 15.06.2023). – Текст : электронный.

Интернет-ресурс

1. www.lexed.ru – сайт ФГУ «Федеральный центр образовательного законодательства»
2. www.mon.gov.ru – сайт Министерства образования РФ
3. www.ug.ru – Учительская газета Он-лайн
4. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5. www.ed.gov.ru – сайт Федерального агентства по образованию
6. www.vestnik.edu.ru – Вестник образования

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.	Демонстрация умения пользоваться нормативной документацией и локальными актами регулирующими деятельность организации социально-культурной сферы.	<i>Наблюдение и экспертная оценка в процессе выполнения работ, презентаций и творческих проектов, учебной и производственной практик.</i>
ПК3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	Демонстрация умения пользоваться нормативной документацией и локальными актами регулирующими деятельность организации социально-культурной сферы. Демонстрация умения владеть собой в нестандартных социальных ситуациях. Умение составлять бизнес-план, перспективный план развития организации, составлять штатное расписание и график работы коллектива (график репетиций).	<i>Экспертная оценка решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях.</i>
ПК3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).	Демонстрация умения применять компьютеры и телекоммуникационные средства, использования локальных и отраслевых сетей, прикладного программного обеспечения, информационных ресурсов сети Интернет и других сетей.	<i>Экспертная оценка решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- Объективная оценка задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте. - Эффективный поиск информации, составление плана действий; определение необходимых ресурсов необходимых для решения задачи и/или проблемы. - Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- Оценка практической значимости результатов поиска. - Владение знанием номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. - Грамотное использование приемов структурирования и оформления информации.	- Экспертная оценка решения ситуационных задач; - Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики. - Экспертная оценка защиты реферата, выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- Объективная оценка актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - Эффективное применение современной научной профессиональной терминологии. - Определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.	Наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- Грамотная организация работы коллектива и команды. - Эффективное взаимодействие с обучающимися, коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Грамотное изложение своих мыслей и оформление документации по профессиональной тематике на государственном языке. - Проявление толерантности в рабочем коллективе.	- <i>Экспертная оценка решения ситуационных задач;</i> - <i>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики.</i> - <i>Экспертная оценка защиты реферата, выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях.</i>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- Демонстрация значимости своей специальности. - Определение сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. - Обоснованность значимости профессиональной деятельности по специальности. - Проявление толерантности в рабочем коллективе.	- <i>Экспертная оценка решения ситуационных задач;</i> - <i>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики.</i> - <i>Экспертная оценка защиты реферата, выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях.</i>
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- Соблюдение норм экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. - Определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	- <i>Наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик.</i>
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	- Грамотное использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - Эффективное применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной	- <i>Наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик.</i>

необходимого уровня физической подготовленности.	деятельности. - Результативность использования средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. - Определение роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Понимание общего смысла высказываний и текстов на известные темы (профессиональные и бытовые). - Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. - Владение лексическим минимумом, относящемуся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. - Знание правил чтения текстов профессиональной направленности.	- <i>Экспертная оценка решения ситуационных задач;</i> - <i>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики.</i> - <i>Экспертная оценка защиты реферата, выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях.</i>