

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мотуз Наталия Александровна

Министерство культуры Российской Федерации

Должность: Заведующий отделением среднего профессионального образования

Дата подписания: 08.02.2024 14:54:45

Уникальный программный ключ:

3f5196884d68e205adcb7ce70601a31ca49579e1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального  
образования

Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделения СПО

 Н.А. Мотуз

«16» июня 2023 г. Пр.№ 6

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Ш.03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид - Хореографическое творчество

Профиль подготовки - гуманитарный

Квалификация (степень) выпускника - руководитель любительского  
творческого коллектива, преподаватель

Форма обучения - очная

Краснодар, 2023

СОГЛАСОВАНО

Работодатель (социальный партнер)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Рабочая программа ПП.03 Производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – хореографическое творчество углубленной подготовки (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099).

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 19 января 2023 г. № 72067.

Укрупненная группа:

51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты

Организация-разработчик: Краснодарский государственный институт культуры

**Составители:**

А.В. Чупахина, преподаватель отделения СПО КГИК

Т.В. Шулика, преподаватель отделения СПО КГИК

Рабочая программа производственной практики (педагогической) рассмотрена на заседании Цикловой комиссии профессионального цикла специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – хореографическое творчество от «16» июня 2023 г., протокол № 6

и утверждена на заседании отделения среднего профессионального образования от «16» июня 2023 г., протокол № 6.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	10
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	12
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – хореографическое творчество углубленной подготовки (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099).

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 19 января 2023 г. № 72067.

Укрупненная группа:

51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты,  
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения Производственной практики.**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и

компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность», области профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность (в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных школах).

**Целью производственной практики** является общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков; профессиональная ориентация обучающегося в будущей профессии.

**Задачи производственной практики (педагогической):**

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;

- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности;

- формирование системы конкретных умений и навыков практической работы в определенной профессиональной сфере;

- приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;

- подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

С целью овладения общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности, в ходе освоения:

**Производственной практики (педагогической)** обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- организации руководства любительским творческим коллективом;

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- разработки и реализации социально-культурных программ и проектов;
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом.

**владеть:**

- теоретическими знаниями об организации и управлении деятельностью организаций социально-культурной сферы, учреждений культурно-досугового типа;
- информацией о работе любительских творческих коллективах в учреждениях культуры, образовательного и дополнительного образования детей;
- методами стратегического и тактического планирования деятельности организации социально-культурной сферы;
- инструментами разработки программ и проектной деятельности;
- методологией медиапланирования;
- методологией анализа эффективности деятельности культурно-досугового учреждения (организации).

**уметь:**

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;

- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, программы, проекты развития организации;
- формировать отчеты, обосновывать бюджет и сметы расходов;
- разработать систему мотивации труда работников, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, эффективно координировать деятельность подразделений организации;
- разработать и реализовать рекламную кампанию в целях формирования имиджа, популяризации учреждения культуры и его услуг;
- применять вычислительную технику и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.

**знать:**

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- формы, тенденции и перспективы развития социально-культурной деятельности в регионе;
- специфику управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

- Национальные проекты, региональные программы развития отрасли культуры;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли культуры;
- сущность, функции, принципы и инструменты современного менеджмента;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- сущность, значение и виды финансирования деятельности организации;
- виды и методы планирования, проектирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- классификацию ресурсов организации и методы их анализа и управления;
- основные принципы, методы информационных и коммуникационных технологий, медиапланирования;
- телекоммуникационные средства, специфику локальных и отраслевых сетей, прикладного программного обеспечения;
- виды контроля и методы анализа показателей эффективности деятельности организации.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике является дифференцированный зачёт.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (педагогической)**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 часа (4 недели), время проведения – 7, 8 семестры.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

### 2.1. Тематический план

Содержание программы практики			
ПП.03 Производственная практика	ВИДЫ РАБОТ	Объем часов	Уровень освоения
	VII семестр		
Тема 1. Деятельность базового культурно - досугового учреждения, народного художественного творчества.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по технике безопасности труда.</li> <li>- Цели и задачи производственной практики.</li> <li>- Деятельность организации – базы практики.</li> <li>- Нормативные документы (положения о любительских творческих коллективах).</li> <li>- Учебные и рабочие программы.</li> <li>- Определение современных методов организации социально-культурной деятельности.</li> </ul>	20	1, 2
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение полного, сокращенного наименования базы практики, организационно-правового статуса, учредителя, материально-технической базы (здание, основные группы помещений, их функциональное назначение и оснащение), основных направлений деятельности.</li> <li>- Исполнение обязанностей руководителя коллектива, принятие управленческих решений</li> <li>- Анализ кадрового потенциала коллектива. Оценка эффективности управления персоналом.</li> <li>- Использование различных способов сбора и распространения информации.</li> <li>- Оформление отчетной документации по практике.</li> </ul>	52	3

	<b>ВСЕГО:</b>	72	
	<b>VIII семестр</b>		
<b>Тема 2. Организация управления работой базового культурно - досугового учреждения, народного художественного творчества.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> - Инструктаж по технике безопасности труда. - Цели и задачи производственной практики. - Деятельность организации – базы практики. - Нормативные документы (положения о любительских творческих коллективах). - Учебные и рабочие программы. - Анализ содержания, основного направления деятельности, партнерских взаимосвязей как условия осуществления работы с коллективом исполнителей, соблюдения принципов организации труда.	20	1, 2
	<b>Практические занятия:</b> - Определение полного, сокращенного наименования базы практики, организационно-правового статуса, учредителя, материально-технической базы (здание, основные группы помещений, их функциональное назначение и оснащение), основных направлений деятельности. - Разработка рекомендаций по перспективному развитию коллектива в профессиональной деятельности, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональных целях. - Определение возможностей участия в фестивалях, конкурсах, социально-культурных акциях на основе соблюдения этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности. - Оформление отчетной документации по практике.	50	3
	<b>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.</b>	2	
	<b>ВСЕГО:</b>	72	

		<b>ИТОГО:</b>	<i>144</i>	
--	--	---------------	------------	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Базами практики могут быть организации и учреждения социально-культурной сферы, народного художественного творчества, дополнительного образования позволяющие выполнить определенный перечень заданий.

Базы практики должны иметь техническое оборудование: технические средства (музыкальный центр, компьютер, телевизор, DVD-плеер, DVD – диски). Классы для практических занятий, станки, зеркала. Кабинет должен быть оборудован рабочими столами и стульями, стеллажами, иметь освещение.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст : электронный.

2. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования [СПО] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 17-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 300 с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. – Москва : Юрайт, 2021. – 334, [1] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Куксов, А. Н. Методика работы с театральным любительским творческим коллективом: учебное пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / А. Н. Куксов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574434> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст : электронный.

#### **Интернет-ресурс**

1. [www.lexed.ru](http://www.lexed.ru) – сайт ФГУ «Федеральный центр образовательного законодательства» -
2. [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru) – сайт Министерства образования РФ
3. [www.ug.ru](http://www.ug.ru) - Учительская газета Он-лайн
4. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5. [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru) – сайт Федерального агентства по образованию
6. [www.vestnik.edu.ru](http://www.vestnik.edu.ru) – Вестник образования

### **3.3. Общие требования к организации практики.**

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ**

При реализации программы возможна сетевая форма, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Содержание программы определяется конкретными видами деятельности, к которым готовится обучающийся.

Практика может проводиться непрерывным циклом (концентрированно) или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Возможно

использование комбинированной формы проведения практики (сочетание концентрированной и рассредоточенной).

Распределение групп обучающихся по количеству и составу оформляется приказом руководителя учебного заведения, в котором указываются сроки проведения и руководители практики.

Руководители групп обучающихся - практикантов:

- осуществляют инструктаж работников баз практики, привлекаемых для работы с обучающимися;

- осуществляют методическое руководство и контроль деятельности обучающихся;

- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее.

Для обучающихся разрабатывается программа практики в соответствии с рабочей программой, используются учебные пособия, рекомендуемые для изучения разделов профессиональных модулей, выдается направление в учреждение культуры для прохождения практики.

По результатам практики обучающийся представляет отчет о практике, дневник практики, отзыв.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть выполнения учебной практики (выражаемую в часах). Выполняется обучающимся во внеаудиторных занятиях в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Для выполнения самостоятельной работы на базе практики обучающийся может использовать читальный зал библиотеки, компьютерные классы, а также домашние условия, условия базы практики. Выполнение самостоятельной работы обучающимся контролируется руководителем практики или преподавателем.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Реализация рабочей программы практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1. Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций

Код ПК	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.	Выполнение анализа деятельности любительского творческого коллектива, обеспечение подготовки профессиональной исполнительской базы участников творческого коллектива.	<i>Экспертная оценка знаний и умений</i> (текущая аттестация, контрольный урок, зачет, экзамен), отчет по педагогической практике.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	Аргументированное использование нормативной документации и локальных актов, регулирующих деятельность организации социально-культурной сферы. Грамотное составление бизнес-плана, перспективного плана развития организации, штатного расписания и графика работы коллектива (график репетиций).	<i>Экспертная оценка знаний и умений</i> (текущая аттестация, контрольный урок, зачет, экзамен), отчет по педагогической практике
ПК 3.3	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).	Демонстрация умения применять компьютеры и телекоммуникационные средства, использования локальных и отраслевых сетей, прикладного программного обеспечения, информационных ресурсов сети Интернет и других сетей.	<i>Экспертная оценка знаний и умений</i> (текущая аттестация, контрольный урок, зачет, экзамен), отчет по педагогической практике

## 4.2. Контроль и оценка развития общих компетенций и обеспечивающих их умений

Код ОК	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения	Защита предложенного варианта решения профессиональных задач.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умение подбирать информацию в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе производственной практики. Отчет по практике.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Отчет по практике. Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Эффективно взаимодействовать со всеми субъектами образовательного процесса	Отчет по практике.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документации по профессиональной тематике на государственном языке;	Защита рефератов, презентаций по изучаемым учебным дисциплинам.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Аргументированность выбора специальности Активное посещение учебных, дополнительных занятий и практик.	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Портфолио профессиональных достижений.

	применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение норм экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Отчеты по выполненным практическим работам при изучении междисциплинарных курсов профессионального модуля.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Грамотное использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владение лексическим минимумом, относящемуся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Отчеты по выполненным практическим работам при изучении междисциплинарных курсов профессионального модуля. Оценка эффективности работы обучающегося с источниками информации.