

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпенко Виктор Николаевич
Должность: Заведующий кафедрой хореографии
Дата подписания: 20.08.2022 13:59:36
Уникальный программный ключ:
556ac330a007d1546f3d1adac07c076012a7e436

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального
образования
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением СПО
_____ Н.А. Мотуз
«26» августа 2022 г. пр. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИОННО –
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид - Хореографическое творчество

Профиль подготовки - гуманитарный

Квалификация (степень) выпускника - руководитель любительского
творческого коллектива, преподаватель

Форма обучения - очная

Краснодар, 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – хореографическое творчество, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г №1382; зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 34947; укрупненная группа специальностей 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Разработчики:

В.Н. Карпенко, заведующий кафедрой хореографии, кандидат педагогических наук, доцент;

А.В. Кудинова, заведующий кафедрой арт - бизнеса и рекламы;

Н.Ю. Ананко, преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии профессионального цикла специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – хореографическое творчество от «26» августа 2022 г., протокол № 1

и утверждена на заседании отделения среднего профессионального образования от «26» августа 2022 г., протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля— является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – хореографическая подготовка, углубленной подготовки .

В части освоения вида деятельности:

Организационно-управленческой деятельности и соответствующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения;

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей;

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда;

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей;

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:

с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры);
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований.

уметь:

-организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;

- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;

- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;

- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;

- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

- структуру управления социально-культурной деятельностью;

- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организаций;

- социально-культурные программы;

- методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;

- сущность и характерные черты современного менеджмента;

- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

- виды внебюджетных средств, источники их поступления;

- формы организации предпринимательской деятельности;

- методику бизнес-планирования;

- принципы организации труда и заработной платы;

- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;

- принципы организации работы коллектива исполнителей;

- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;

- информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;

- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;

- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы,

регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 90 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Применять знание принципов организации труда.
ПК 3.4.	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.
ПК 3.5.	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК. 3.1 – 3.5	Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность	270	180	130	0	90	0	0	0
	Всего:	270	180	130	0	90	0	0	0

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ03.Организационно-управленческая деятельность		270	
Тема 1. Социально-культурная деятельность	Содержание	10	1
	1. Исторические корни социально-культурной деятельности		
	2. Теоретические основы социально-культурной деятельности		
	3. Социально-культурная деятельность как общественная система		
	4. Социологические исследования развития социально-культурной сферы		
	5. Основы технологии социально-культурной деятельности		
	6. Частные методики социально-культурной деятельности	30	2
Практические занятия	1. «Круглый стол» с приглашением практических работников учреждений культуры региона на тему «Особенности деятельности учреждений культуры в переходный период».		
	2. Культурно-досуговое пространство региона. Анализ деятельности современных досуговых учреждений и учреждений культуры и искусства Краснодарского края.		
	3. Встреча с работниками Департамента культуры или краевого научно-методического центра культуры по вопросам государственной культурной политики.		
	4. Обзор периодики по проблемам воздействия СМИ на решение региональных и федеральных проблем.		
	5. Разработать и провести социологическое исследование по изучению культурных запросов и потребностей населения.		
	6. Поиск и проведение игры для небольшой компании с учётом всех требований технологии СКД.		

	<p>7. Разработка тематической социально-культурной программы информационно-просветительского, художественно-публицистического или развлекательного направления для различных групп населения.</p> <p>8. Разработка, подготовка и проведение конкурсной программы.</p>		
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела. <i>(при наличии, указываются задания)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с терминами и понятиями. 2. Создать таблицу «Классификация производственных ресурсов в социально-культурной сфере» по заданной схеме. 3. Составить перечень необходимых личностных и профессиональных качеств и умений специалистов социально-культурной сферы. 4. Сделать набросок аттестационного листа. 5. Работа с нормативно-правовыми документами и локальными актами местных органов управления. 6. Работа с периодикой. 7. Составление таблицы «Дополнительные источники финансирования учреждений социально-культурной сферы» (на примере конкретного учреждения). 8. Составить таблицу ценовых стратегий. 9. Проект социальной рекламы. 10. Разработать перечень документов, регулирующих деятельность организации социально-культурной сферы. (по выбору студента) 	20	3
<p>Тема 2. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы</p>	<p>Содержание</p>	24	1
	<p>1 Экономическая характеристика социально-культурной сферы. Производственные ресурсы.</p>		
	<p>2 Финансирование культуры и социально-культурной сферы</p>		
	<p>3 Сущность управления в социально-культурной сфере. Методологические основы менеджмента.</p>		
	<p>4 Социальные факторы и этика в менеджменте. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.</p>		
	<p>5 Маркетинг в социально-культурной сфере</p>		
	<p>6 Эволюция маркетинговой концепции. Принципы маркетинга. Функции маркетинга.</p>		
	<p>7 Коммуникационная политика организации. Управление маркетингом</p>		

	8	Налоговая политика в социально-культурной сфере		
	9	Хозяйственная деятельность и хозяйственное содержание учреждений социально-культурной сферы.		
	10	Система и структура управления социально-культурной сферой.		
		Практические занятия 1. Составление портфолио каждого студента. 2. Формирования штатного расписания и определение должностных обязанностей каждого сотрудника. 3. Рассчитать оплату труда сотрудника с учётом новых государственных требований. 4. Составить таблицу классификации основных фондов по заданной схеме. 5. Охарактеризовать специфику финансово-хозяйственного механизма в организации или учреждении социально-культурной сферы (по выбору студента). 6. Составить обоснование сметы распределения дохода в учреждении или организации социально-культурной сферы. 7. Составить смету социально-культурной программы. 8. Составление текстов рекламы для социально-культурной сферы. Сделать наглядность. 9. Составить перечень налогов для отдельных типов учреждений культуры. 10. Определить примерный перечень оборудования и инвентаря для учреждений культуры разных типов. 11. Ситуационные практические работы по менеджменту. 12. Используя классификацию потребностей, разработанную А. Маслоу, определите, какими способами менеджер может удовлетворять потребности. 13. Решение кроссвордов по классификации А. Маслоу. 14. Составление бизнес-плана организации СКД. 15. Методика составления сравнительной таблицы производственно-сбытовых достоинств и недостатков фирмы по отношению к основным конкурентам. 16. Выбор стратегии охвата рынка: недифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг. 17. Коммуникативные сети и процессы. 18. Эффективность рекламы. 19. Составить план совершенствования организации управления российскими	50	2

	<p>предприятиями на принципах маркетинга. 20. Планирование маркетинга-аудита.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад на тему: «Деятельность купцов меценатов, которая оказала влияние на развитие культуры и досуга в России конца XIX – начала XX вв.» (П.М. Третьяков, С.И. Щукин, С.Т. Морозов, С.И. Мамонтов, А.М. Ершов, А.Н. Роккель и др.). 2. Подготовить доклад: «Деятельность работников культуры по сохранению культурных ценностей в годы ВОВ», «История возникновения и сохранения предметов культуры и искусства, созданных в годы Великой Отечественной войны». Найти работы писателей, художников, поэтов, музыкантов и других представителей культуры по данной тематике. 3. Сообщение на тему: «Современные досуговые предпочтения различных слоёв населения». 4. Разработать содержание деятельности, цели и задачи клуба по интересам. Составить план работы, название мероприятий. 5. Разработка, подготовка и проведение конкурсной программы. Разработка и защита бизнес-плана. 6. Составьте глоссарий основных маркетинговых категорий. 7. Разработайте структурно-логическую схему системы маркетинга. 8. Разработайте тест на тему «Виды маркетинга». 9. На личном примере проанализируйте модель покупательского поведения. 10. Сделайте сравнительный анализ систем сбыта. 	30	3
<p>Тема 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности системы</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды автоматизированных информационных технологий 2. Основные понятия автоматизированной обработки информации 3. Структура персональных ЭВМ и вычислительных систем 4. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. 5. Программные методы планирования и анализа проведенных работ 6. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. 7. Использование Internet и его служб в профессиональной деятельности 8. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации 	8	1

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моделирование в электронных таблицах Excel. 2. Решение транспортной задачи с помощью MS Excel 3. Создание таблиц в режиме ввода данных. Создание таблиц в режиме Конструктора. Создание таблиц в режиме Мастера.Использование Мастера таблиц 4. Создание запросов на выборку. Вычисления в запросах. Создание форм. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Создание отчетов. Создание индексов и ключей. 5. Программа подготовки презентации PowerPoint. 6. Использование анимации при подготовке презентации PowerPoint. Мастер автосодержания. Подготовка презентации к демонстрации. 7. Информационный поиск в Интернет 8. Электронная почта 9. СПС Консультант Плюс. Поиск документов по реквизитам. СПС Консультант Плюс. Составление тематической подборки документов. <p>Работа с текстом документа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение зависимости сопротивления реальных проводников от их геометрических параметров и удельных сопротивлений материалов. 2. Исследование сопротивлений проводников при параллельном и последовательном соединении. ЭДС и внутреннее сопротивление источников постоянного тока. Закон Ома для полной цепи 3. Исследование сложных цепей постоянного электрического тока. 4. Мощность в цепи постоянного тока. 5. Принципы работы плавких предохранителей в электрических цепях 	20	2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разновидности мониторов и их характеристики. 2. Печатающие устройства: принцип работы, характеристики и области применения. 3. Сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры и цифровые камеры. 4. Способы совершения компьютерных преступлений. 5. Тенденции развития компьютерной преступности в России. 6. Компьютерные преступления и их классификация. 7.Современные операционные системы: основные возможности и отличия. 	20	3

	8. Гибридные системы поиска информации. 9. Онлайновые справочники. 10. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. 11. Электронная коммерция 12. Краткая характеристика СПИС и особенности их функционирования. 1. Примерный состав информации в СПИС. 2. Актуализация, сопровождение и гарантии СПИС. Эффективность использования СПИС на предприятиях и в организациях		
Тема 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание	8	1
	1. Право и экономика 2. Гражданско-правовой договор и трудовые отношения 3. Ответственность в трудовом праве. 4. Административное право		
	Практическая работа 1. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. 2. Решение ситуационных задач. 3. Оформление документов при приеме на работу.	30	2
	Самостоятельная работа: 1. Анализ ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». 2. Используя ГК РФ составить конспект-схему «Отдельные виды обязательств». 3. Составление сравнительной таблицы дисциплинарной и материальной ответственности 4. Составить сравнительную таблицу на тему: «Законодательство об административных правонарушениях»	20	3
		270	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. «Для групповых теоретических занятий»: компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

2. «для групповых практических занятий (репетиций)»: учебная литература, образцы локальных актов образовательного учреждения, методические рекомендации к практическим и самостоятельным работам для студентов, опорные схемы, хореографический инвентарь(зеркала, хореографические станки, фортепиано, баян, мультимедийная установка: ноутбук, проектор, экран, музыкальный центр), программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 22.08.2022). – Текст : электронный.

2. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования [СПО] / Е. Л. Драчева, Л. И.

Юликов. – 17-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 300 с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. – Москва : Юрайт, 2021. – 334, [1] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Куксов, А. Н. Методика работы с театральным любительским творческим коллективом: учебное пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / А. Н. Куксов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574434> (дата обращения: 22.08.2022). – Текст : электронный.

Интернет-ресурс

1. www.lexed.ru – сайт ФГУ «Федеральный центр образовательного законодательства» -
2. www.mon.gov.ru – сайт Министерства образования РФ
3. www.ug.ru - Учительская газета Он-лайн
4. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5. www.ed.gov.ru – сайт Федерального агентства по образованию
6. www.vestnik.edu.ru – Вестник образования

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	Демонстрация умения пользоваться нормативной документацией и локальными актами регулирующими деятельностью организации социально-культурной сферы.	<i>Наблюдение и экспертная оценка в процессе выполнения работ, презентаций и творческих проектов</i>
ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	Умение составлять бизнес-план, перспективный план развития организации, составлять штатное расписание и график работы коллектива (график репетиций).	<i>Экспертная оценка решения ситуационных задач; Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях</i>
ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.		<i>Экспертная оценка решения ситуационных задач; Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях</i>
ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	Демонстрация умения пользоваться нормативной документацией и локальными актами регулирующими деятельностью организации социально-культурной сферы. Демонстрация умения владеть собой в нестандартных социальных ситуациях.	<i>Экспертная оценка решения ситуационных задач; Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях</i>
ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.		<i>Экспертная оценка решения ситуационных задач; Наблюдение и</i>

		экспертная оценка на практических занятиях
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости получаемой профессии. Демонстрация устойчивого интереса к своей будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. Наличие положительных отзывов и характеристик по результатам практик.	<i>Наблюдение и экспертная оценка на теоретических и практических занятиях, и в процессе производственной практики. Экспертная оценка самостоятельных работ и качество предоставляемых документов. Грамоты, дипломы и др. свидетельства.</i>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов и проч. Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Экспертная оценка и наблюдение в процессе теоретической и практической деятельности, решение ситуационных задач.</i>
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных педагогических ситуациях.	<i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Умение находить и применять необходимую информацию в профессиональной деятельности. Адекватность отбора и использования информации в рамках профессиональных задач. Использование различных источников информации: методическая литература, электронные и периодика.</p>	<p><i>Экспертная оценка защиты реферата (курсовой); выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях.</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение современных средств программного обеспечения и коммуникационных форм в процессе управления социально-культурной сферой.</p>	<p><i>Презентации к занятиям, выступлениям и др.; представление методических разработок.</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>Умение работать в команде, взаимодействуя с другими участниками технологического процесса, проявляя внимание и уважение к точке зрения членов команды. Соблюдение этических норм при анализе и оценке организационно-управленческой деятельности.</p>	<p><i>Экспертная оценка анализа (самоанализа) организационно-управленческой деятельности, наблюдение и экспертная оценка на теоретических и практических занятиях, в процессе технологической практики.</i></p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Умение выстраивать стратегию и тактику деятельности организации. Внесение аргументированных предложений по поводу решения возникших задач. Умение применять различные виды мотивации сотрудников(подчиненных). Владение функциями менеджмента (планирование, организация,</p>	<p><i>Экспертная оценка и наблюдение в процессе конкретных педагогических ситуаций в период педагогической и технологической практики, на практических занятиях.</i></p>

	<p><i>распорядительство, координация, контроль</i>) в технологическом процессе функционирования организации.</p> <p>Объективная оценка результата вклада других сотрудников.</p> <p>Конструктивное разрешение производственных конфликтов.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Результативность самостоятельной работы. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p><i>Оценка планов, конспектов занятий и мероприятий. Наблюдение и самооценка в процессе технологической практики.</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.</p>	<p><i>Использование различных технологий при подготовке и проведении КДП и мероприятий.</i></p>