МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *С.С. Зенгин*

"21" августа 20 15 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 21.08.2015

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

профиль "Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления"

Факультет: информационно-библиотечный

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 6 м

Виды деятельности
- научно-исследовательская - технологическая - организационно-управленческая - проектная.

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 176
06.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ */ С.А. Трехбратова/*

Начальник УМУ _____ */ В.В. Латкин/*

Декан _____ */ Н.И. Васькова/*

Зав. кафедрой _____ */ Н.Б. Зиновьева/*

Учебный план бакалавров '46.03.02-15-1-3106 ПРИЕМ 2015.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К
II	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К
III	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
IV	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
V	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	**40**	**40**	**40**	**40**	**10**	170
У	Учебная практика (рассред.)	**2**	**2**				4
П	Производственная практика (рассред.)			**2**	**2**	**2**	6
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					**6**	6
К	Каникулы	**10**	**10**	**10**	**10**	**8**	48
Итого		**52**	**52**	**52**	**52**	**26**	234
Студентов							
Групп							

	Индекс	Наименование	Формы контроля: Экзамены	Формы контроля: Зачеты	Формы контроля: Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	Всего часов: По плану	в том числе: Контакт. раб. (по учеб. зан.)	из них: Лек	из них: Лаб	из них: Пр	СР	Контроль	ЗЕТ: Экспертное	ЗЕТ: Факт	Курс 1 Часов: Лек	Курс 1: Лаб	Курс 1: Пр	Курс 1: СР	Курс 1: Контроль	Курс 1: ЗЕТ	Курс 2 Часов: Лек	Курс 2: Лаб	Курс 2: Пр	Курс 2: СР	Курс 2: Контроль	Курс 2: ЗЕТ	Курс 3 Часов: Лек	Курс 3: Лаб	Курс 3: Пр	Курс 3: СР	Курс 3: Контроль	Курс 3: ЗЕТ	Курс 4 Часов: Лек	Курс 4: Лаб	Курс 4: Пр	Курс 4: СР	Курс 4: Контроль	Курс 4: ЗЕТ	Курс 5 Часов: Лек	Курс 5: Лаб	Курс 5: Пр	Курс 5: СР	Курс 5: Контроль	Курс 5: ЗЕТ
4		Итого	37	34	3	8968	8968	678	274		404	7497	469	240	240	70		116	1854	120	60	62		98	1878	122	60	72		108	1858	126	60	70		82	1367	101	48						12
6		Итого по ООП (без факультативов)	37	34	3	8968	8968	678	274		404	7497	469	240	240	70		116	1854	120	60	62		98	1878	122	60	72		108	1858	126	60	70		82	1367	101	48						12
8		Б=55% В=45% ДВ(от В)=35.7%						8%	40%	0%	60%	86%	6%																																
9		Итого по блоку Б1	37	34	3	8104	8104	678	274		404	6957	469	216	216	70		116	1854	120	57	62		98	1878	122	57	72		108	1858	126	57	70		82	1367	101	45						
11		Б=55% В=45% ДВ(от В)=35.7%						8%	40%	0%	60%	86%	6%																																
12	Б1	Дисциплины (модули)	37	34	3	8104	8104	678	274		404	6957	469	216	216	70		116	1854	120	57	62		98	1878	122	57	72		108	1858	126	57	70		82	1367	101	45						
14	Б1.Б	Базовая часть	20	18	2	4248	4248	350	140		210	3646	252	118	118	42		68	1001	77	33	40		62	1120	74	36	40		60	1085	75	35	18		20	440	26	14						
15	Б1.Б.1	Философия	2	2		144	144	16	6		10	115	13	4	4							6		10	115	13	4																		
16			в т.ч. часов в инт. форме:					4			4													4																					
18	Б1.Б.2	История	2	11		216	216	20	8		12	179	17	6	6	6		8	122	8	4	2		4	57	9	2																		
19			в т.ч. часов в инт. форме:																																										
21	Б1.Б.3	Иностранный язык	2	11		288	288	26	2		24	245	17	8	8	2		18	116	8	4			6	129	9	4																		
22			в т.ч. часов в инт. форме:					10			10							6						4																					
24	Б1.Б.4	Русский язык и культура речи	1	1		144	144	14	6		8	117	13	4	4	6		8	117	13	4																								
25			в т.ч. часов в инт. форме:																																										
27	Б1.Б.5	Безопасность жизнедеятельности		1		108	108	8	4		4	96	4	3	3	4		4	96	4	3																								
28			в т.ч. часов в инт. форме:					2			2							2																											
30	Б1.Б.6	Психология		1		108	108	8	4		4	96	4	3	3	4		4	96	4	3																								
31			в т.ч. часов в инт. форме:					2			2							2																											
33	Б1.Б.7	Культурология		3		108	108	10	4		6	94	4	3	3													4		6	94	4	3												
34			в т.ч. часов в инт. форме:																																										
36	Б1.Б.8	Предпринимательство и проектная деятельность	3	3		216	216	20	8		12	183	13	6	6													8		12	183	13	6												
37			в т.ч. часов в инт. форме:					10			10																			10															
39	Б1.Б.9	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	134	124		648	648	44	18		26	565	39	18	18	4		8	119	13	4	4		6	130	4	4	4		6	125	9	4	6		6	191	13	6						
40			в т.ч. часов в инт. форме:					18			18							6						6						6															
42	Б1.Б.10	Основы права		3		108	108	10	4		6	94	4	3	3													4		6	94	4	3												
43			в т.ч. часов в инт. форме:																																										
45	Б1.Б.11	Документоведение	12		1	252	252	20	8		12	214	18	7	7	4		6	89	9	3	4		6	125	9	4																		
46			в т.ч. часов в инт. форме:					8			8							4						4																					
48	Б1.Б.12	Организация и технология документационного обеспечения управления	3			252	252	20	8		12	223	9	7	7							4		6	98		3	4		6	125	9	4												
49			в т.ч. часов в инт. форме:					6			6													4						2															
51	Б1.Б 13	Архивоведение	33			252	252	20	8		12	214	18	7	7													8		12	214	18	7												
52			в т.ч. часов в инт. форме:					8			8																			8															
54	Б1.Б.14	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		4		108	108	14	6		8	90	4	3	3																			6		8	90	4	3						
55			в т.ч. часов в инт. форме:					2			2																									2									
57	Б1.Б.15	Конфиденциальное делопроизводство	3	2		252	252	20	8		12	219	13	7	7							4		6	94	4	3	4		6	125	9	4												
58			в т.ч. часов в инт. форме:					2			2													2																					
60	Б1.Б.16	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	23		2	252	252	20	8		12	214	18	7	7							4		6	89	9	3	4		6	125	9	4												
61			в т.ч. часов в инт. форме:					4			4													2						2															
63	Б1.Б.17	Организация государственных учреждений России	1			108	108	10	4		6	89	9	3	3	4		6	89	9	3																								
64			в т.ч. часов в инт. форме:																																										
66	Б1.Б.18	Административное право	1			144	144	10	4		6	125	9	4	4	4		6	125	9	4																								
67			в т.ч. часов в инт. форме:																																										
69	Б1.Б.19	Вспомогательные исторические дисциплины	2	2		288	288	20	8		12	255	13	8	8							8		12	255	13	8																		
70			в т.ч. часов в инт. форме:																																										
72	Б1.Б.20	Профессиональные информационные ресурсы и эвристика	4			180	180	12	6		6	159	9	5	5																			6		6	159	9	5						
73			в т.ч. часов в инт. форме:																																										
75	Б1.Б.21	Физическая культура и спорт		2		72	72	8	8			60	4	2	2	4			32		1	4			28	4	1																		
76			в т.ч. часов в инт. форме:																																										
80	Б1.В	Вариативная часть	17	16	1	3856	3856	328	134		194	3311	217	98	98	28		48	853	43	24	22		36	758	48	21	32		48	773	51	22	52		62	927	75	31						
82	Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	10	11	1	2268	2268	218	96		122	1916	134	63	63	12		18	277	17	9	10		14	283	17	9	22		28	429	25	14	52		62	927	75	31						
83	Б1.В.ОД.1	Введение в специальность	1			108	108	10	4		6	89	9	3	3	4		6	89	9	3																								
84			в т.ч. часов в инт. форме:																																										
86	Б1.В.ОД.2	Связи с общественностью		1		108	108	10	4		6	94	4	3	3	4		6	94	4	3																								
87			в т.ч. часов в инт. форме:																																										
89	Б1.В.ОД.3	Информационная культура личности		1		108	108	10	4		6	94	4	3	3	4		6	94	4	3																								
90			в т.ч. часов в инт. форме:																																										
92	Б1.В.ОД.4	Профессиология		4		108	108	14	6		8	90	4	3	3																			6		8	90	4	3						

	Индекс	Наименование	Формы контроля			Всего часов								ЗЕТ		Распределение по курсам																												
								в том числе								Курс 1						Курс 2						Курс 3						Курс 4						Курс 5					
									из них							Часов						Часов						Часов						Часов						Часов					
			Экзамены	Зачеты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ
93	Б1.В.ОД.4	Профессиология	в т.ч. часов в инт. форме:																																										
95	Б1.В.ОД.5	Метрология, стандартизация, сертифкация	4	4		144	144	20	10		10	111	13	4	4																			10		10	111	13	4						
96			в т.ч. часов в инт. форме:					4			4																													4										
98	Б1.В.ОД.6	Организация оказания услуг и работ с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления	44			216	216	24	12		12	174	18	6	6																			12		12	174	18	6						
99			в т.ч. часов в инт. форме:					6			6																													6										
101	Б1.В.ОД.7	Информационное обеспечение управления	3			144	144	14	6		8	121	9	4	4													6		8	121	9	4												
102			в т.ч. часов в инт. форме:					4			4																							4																
104	Б1.В.ОД.8	Организационное проектирование	4	3	3	252	252	24	10		14	215	13	7	7													4		6	94	4	3	6		8	121	9	4						
105			в т.ч. часов в инт. форме:					6			6																							2							4										
107	Б1.В.ОД.9	Демография		2		108	108	10	4		6	94	4	3	3							4		6	94	4	3																		
108			в т.ч. часов в инт. форме:					2			2																	2																						
110	Б1.В.ОД.10	Управление персоналом в документационном обеспечении управления	4			180	180	14	6		8	157	9	5	5																			6		8	157	9	5						
111			в т.ч. часов в инт. форме:					4			4																													4										
113	Б1.В.ОД.11	Документная лингвистика	4	3		144	144	16	8		8	115	13	4	4													4		4	60	4	2	4		4	55	9	2						
114			в т.ч. часов в инт. форме:																																												
116	Б1.В.ОД.12	Социология управления	4	3		216	216	18	8		10	185	13	6	6													4		4	60	4	2	4		6	125	9	4						
117			в т.ч. часов в инт. форме:																																												
119	Б1.В.ОД.13	Основы научно-исследовательской работы	2			108	108	8	4		4	91	9	3	3							4		4	91	9	3																		
120			в т.ч. часов в инт. форме:																																												
122	Б1.В.ОД.14	Технологии и документы государственного управления		3		108	108	10	4		6	94	4	3	3													4		6	94	4	3												
123			в т.ч. часов в инт. форме:																																												
125	Б1.В.ОД.15	Технологии защиты документов от фальсификации		2		108	108	6	2		4	98	4	3	3							2		4	98	4	3																		
126			в т.ч. часов в инт. форме:																																												
128	Б1.В.ОД.16	Документационное обеспечение учреждений сферы образования и культуры		4		108	108	10	4		6	94	4	3	3																			4		6	94	4	3						
129			в т.ч. часов в инт. форме:																																												
133	Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	7	5		1588	1588	110	38		72	1395	83	35	35	16		30	576	26	15	12		22	475	31	12	10		20	344	26	8												
135		Элективные курсы по физической культуре и спорту		1-3		328	328	12			12	304	12					4	100	4				4	100	4				4	104	4														
136			в т.ч. часов в инт. форме:																																												
139	Б1.В.ДВ.1																																													
140	1	Мониторинг в государственном и муниципальном управлении	23			288	288	22	8		14	248	18	8	8							4		6	125	9	4	4		8	123	9	4												
141			в т.ч. часов в инт. форме:					4			4															2							2																
143	2	Корпоративное управление: технологи и документы	23			288	288	22	8		14	248	18	8	8							4		6	125	9	4	4		8	123	9	4												
146	Б1.В.ДВ.2																																													
147	1	Имиджелогия	2			252	252	20	8		12	223	9	7	7	4		6	98		3	4		6	125	9	4																		
148			в т.ч. часов в инт. форме:					4			4							2							2																						
150	2	Упраление информационно-коммуникативными технологиями в государственном секторе	2			252	252	20	8		12	223	9	7	7	4		6	98		3	4		6	125	9	4																		
153	Б1.В.ДВ.3																																													
154	1	Деловая переписка	1	1		216	216	16	6		10	187	13	6	6	6		10	187	13	6																								
155			в т.ч. часов в инт. форме:					4			4							4																												
157	2	Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах	1	1		216	216	16	6		10	187	13	6	6	6		10	187	13	6																								
160	Б1.В.ДВ.4																																													
161	1	Деловой этикет	1			216	216	16	6		10	191	9	6	6	6		10	191	9	6																								
162			в т.ч. часов в инт. форме:					4			4							4																												
164	2	Финансовые документы	1			216	216	16	6		10	191	9	6	6	6		10	191	9	6																								
167	Б1.В.ДВ.5																																													
168	1	Судебное делопроизводство	3	3		144	144	14	6		8	117	13	4	4													6		8	117	13	4												
169			в т.ч. часов в инт. форме:																																												
171	2	Нотариальное делопроизводство	3	3		144	144	14	6		8	117	13	4	4													6		8	117	13	4												
174	Б1.В.ДВ.6																																													
175	1	Основы социальной работы	2			144	144	10	4		6	125	9	4	4							4		6	125	9	4																		
176			в т.ч. часов в инт. форме:																																												
178	2	Арт-терапия	2			144	144	10	4		6	125	9	4	4							4		6	125	9	4																		
184	Индекс	Наименование	Экз	Зач	КР	Всего часов								ЗЕТ		Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ

ПЛАН   Учебный план бакалавров '46.03.02-15-1-3106 ПРИЕМ 2015.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015

	Индекс	Наименование			Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	в том числе: Контакт. раб. (по учеб. зан.)	из них: Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ: Экспертное	Факт
185	Индекс	Наименование			Экз	Зач	КР	По ЗЕТ	По плану	Контакт.р.				СР	ЗЕТ	Эксп	Факт
186	Б2	Практики						540	540					540		15	15
188	Б2.У	Учебная практика						216	216					216		6	6
189	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Вар	☑		2		216	216					216		6	6
195	Б2.П	Производственная практика						324	324					324		9	9
196	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	Вар	☑		3		108	108					108		3	3
197	Б2.П.2	Научно-исследовательская работа	Вар	☑		4		108	108					108		3	3
198	Б2.П.3	Преддипломная практика	Вар	☑		5		108	108					108		3	3
201								Всего часов								ЗЕТ	
202	Индекс	Наименование			Экз	Зач	КР	По ЗЕТ	По плану	Контакт.р.				СР	ЗЕТ	Эксп	Факт
203	Б3	Государственная итоговая аттестация						324	324							9	9

Распределение по курсам

	Индекс	Курс 1 Часов: Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Курс 2 Часов: Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Курс 3 Часов: Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Курс 4 Часов: Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Курс 5 Часов: Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ
185	Индекс	Недель		Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель		Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель		Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель		Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель		Итого	СР	Ауд	ЗЕТ
186	Б2	2		108	108		3	2		108	108		3	2		108	108		3	2		108	108		3	2		108	108		3
188	Б2.У	2		108	108		3	2		108	108		3																		
189	Б2.У.1	2		108	108		3	2		108	108		3																		
195	Б2.П													2		108	108		3	2		108	108		3	2		108	108		3
196	Б2.П.1													2		108	108		3												
197	Б2.П.2																			2		108	108		3						
198	Б2.П.3																									2		108	108		3
202	Индекс	Недель		Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель		Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель		Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель		Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель		Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ
203	Б3																									6					9

РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН **Учебный план бакалавров '46.03.02-15-1-3106 ПРИЕМ 2015.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015**

	Индекс	Наименование	Курсы обучения / Дней на сессию/наим.сессии	Курс 1													Курс 2													Курс 3													Курс 4												
			4	Установочная сессия					16	Зимняя сессия					20	Летняя сессия					20	Зимняя сессия					20	Летняя сессия					25	Зимняя сессия					25	Летняя сессия					25	Зимняя сессия					25	Летняя сессия				
				Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль
		Резерв времени	18					-12					48					39					39					66					78					69					123									
1		Начало сессии/неделя	5 августа 2015 г.				49	30 октября 2015 г.				9	11 апреля 2016 г.				32	10 октября 2016 г.				6	27 февраля 2017 г.				26	20 ноября 2017 г.				12	26 марта 2018 г.				30	18 сентября 2018 г.				3	14 мая 2019 г.				37					
2		Конец сессии	8 августа 2015 г.				49	14 ноября 2015 г.				11	30 апреля 2016 г.				35	29 октября 2016 г.				9	18 марта 2017 г.				29	14 декабря 2017 г.				15	19 апреля 2018 г.				33	12 октября 2018 г.				6	7 июня 2019 г.				40					
4		Итого	18					28		64	1089	11	24		52	765	10	30		50	993	9	32		48	885	10	40		58	979	9	32		50	879	11	46		54	926	9	24		28	441	5					
6		Итого по ООП (без факультативов)	18					28		64	1089	11	24		52	765	10	30		50	993	9	32		48	885	10	40		58	979	9	32		50	879	11	46		54	926	9	24		28	441	5					
8		Б=55% В=45% ДВ(от В)=35.7%																																																		
9		Итого по блоку Б1	18					28		64	1089	11	24		52	765	10	30		50	993	9	32		48	885	10	40		58	979	9	32		50	879	11	46		54	926	9	24		28	441	5					
11		Б=55% В=45% ДВ(от В)=35.7%																																																		
12	Б1	Дисциплины (модули)	18					28		64	1089	11	24		52	765	10	30		50	993	9	32		48	885	10	40		58	979	9	32		50	879	11	46		54	926	9	24		28	441	5					
14	Б1.Б	Базовая часть	12					18		36	562	7	12		32	439	7	16		30	563	6	24		32	557	6	40		58	979	9	32		50	879	11	46		54	926	9	24		28	441	5					
15	Б1.Б.1	Философия																2		4	62	з	4		6	53	э	30		44	742	7	10		16	343	3	10		12	294	2	8		8	146	2					
16																								4																													
18	Б1.Б.2	История	2					2		4	60	з	2		4	62	з	2		4	57	э																																
19																																																				
21	Б1.Б.3	Иностранный язык	2							8	58	з			10	58	з			6	129	э																																
22															6									4																													
24	Б1.Б.4	Русский язык и культура речи	2					2		4	61	з	2		4	56	з																																					
25																																																				
27	Б1.Б.5	Безопасность жизнедеятельности	2					2		4	96	з																																									
28															2																																						
30	Б1.Б.6	Психология						2					2		4	96	з																																					
31															2																																						
33	Б1.Б.7	Культурология																										4		6	94	з																					
34																																																				
36	Б1.Б.8	Предпринимательство и проектная деятельность																										4		6	58	з	4		6	125	э																
37																																			10																
39	Б1.Б.9	Информационные технологии в документационном обеспечении управления						2		4	57	э	2		4	62	з	2		4	62	з	2		2	68		2		2	68		2		4	57	э	2		2	100	з	4		4	91	э					
40															6									6										6																
42	Б1.Б.10	Основы права																										4		6	94	з																				
43																																																				
45	Б1.Б.11	Документоведение						2					2		6	89	эр	4		6	125	з																															
46															4									4																													
48	Б1.Б.12	Организация и технология документационного обеспечения управления																					4		6	98		4		6	125	э																				
49																								4										2																	
51	Б1.Б.13	Архивоведение																										4		6	53	э	4		6	161	э															
52																																			8																
54	Б1.Б.14	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы																																					6		8	90	з									
55																																																			
57	Б1.Б.15	Конфиденциальное делопроизводство																					4		6	94	з	4		6	125	э																				
58																								2																												
60	Б1.Б.16	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу																					4		6	89	эр	4		6	125	э																				
61																								2										2																	
63	Б1.Б.17	Организация государственных учреждений России	2					2		6	89	э																																									
64																																																			
66	Б1.Б.18	Административное право	2					2		6	125	э																																								
67																																																			
69	Б1.Б.19	Вспомогательные исторические дисциплины																4		6	112	з	4		6	143	э																									
70																																																			
72	Б1.Б.20	Профессиональные информационные ресурсы и эвристика																																					2		2	104		4		4	55	э					
73																																																			
75	Б1.Б.21	Физическая культура и спорт						2			16		2			16		2			16		2			12	з																									
76																																																			
80	Б1.В	Вариативная часть	6					10		28	527	4	12		20	326	3	14		20	430	3	8		16	328	4	10		14	237	2	22		34	536	8	36		42	632	7	16		20	295	3					
82	Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	6					6		18	277	3						8		8	189	2	2		6	94	1	4					18		28	429	6	36		42	632	7	16		20	295	3					
83	Б1.В.ОД.1	Введение в специальность	2					2		6	89	э																																							
84																																																		

РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН **Учебный план бакалавров '46.03.02-15-1-3106 ПРИЕМ 2015.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015**

	Индекс	Курсы обучения / Дней на сессию/наим.сессии / Наименование / Резерв времени	Распределение по курсам																																					
			Курс 1														Курс 2												Курс 3												Курс 4										
			4	Установочная сессия				16	Зимняя сессия					20	Летняя сессия				20	Зимняя сессия					20	Летняя сессия				25	Зимняя сессия					25	Летняя сессия				25	Зимняя сессия					25	Летняя сессия			
			Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль
		Резерв времени	18					-12					48					39					39					66					78					69					128				
86	Б1.В.ОД.2	Связи с общественностью	2					2		6	94	э																																			
87																																															
89	Б1.В.ОД.3	Информационная культура личности	2					2		6	94	э																																			
90																																															
92	Б1.В.ОД.4	Профессиология																																				6		8	90	э						
93																																															
95	Б1.В.ОД.5	Метрология, стандартизация, сертификация																																		4		4	60	э	6		6	51	э			
96																																										4						
98	Б1.В.ОД.6	Организация оказания услуг и работ с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления																																		6		6	87	э	6		6	87	э			
99																																										6						
101	Б1.В.ОД.7	Информационное обеспечение управления																									2					4		8	121	э											
102																																		4													
104	Б1.В.ОД.8	Организационное проектирование																														4		6	94	зр	6		8	121	э						
105																																		2								4					
107	Б1.В.ОД.9	Демография																2					2		6	94	э																				
108																									2																						
110	Б1.В.ОД.10	Управление персоналом в документационном обеспечении управления																																		2					4		8	157	э			
111																																									4						
113	Б1.В.ОД.11	Документная лингвистика																												4		4	60	э	4		4	55	э						
114																																															
116	Б1.В.ОД.12	Социология управления																												4		4	60	э	4		6	125	э						
117																																															
119	Б1.В.ОД.13	Основы научно-исследовательской работы																4		4	91	э																									
120																																															
122	Б1.В.ОД.14	Технологии и документы государственного управления																									2					2		6	94	э											
123																																															
125	Б1.В.ОД.15	Технологии защиты документов от фальсификации																2		4	98	э																									
126																																															
128	Б1.В.ОД.16	Документационное обеспечение учреждений сферы образования и культуры																																		4		6	94	э						
129																																															
133	Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору						4		10	250	1	12		20	326	3	6		12	241	1	6		10	234	3	6		14	237	2	4		6	107	2										
135		Элективные курсы по физической культуре и спорту								2	50				2	50	э			2	50				2	50	э			2	52				2	52	э										
136																																															
139	Б1.В.ДВ.1																																														
140	1	Мониторинг в государственном и муниципальном управлении																					4		6	125	э	4		8	123	э															
141																									2										2											
143	2	Корпоративное управление: технологи и документы																					4		6	125	э	4		8	123	э															
146	Б1.В.ДВ.2																																														
147	1	Имиджелогия											4		6	98		4		6	125	э																									
148															2										2																						
150	2	Управление информационно-коммуникативными технологиями в государственном секторе											4		6	98		4		6	125	э																									
153	Б1.В.ДВ.3																																														
154	1	Деловая переписка						2		4	98	э	4		6	89	э																														
155															4																																
157	2	Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах						2		4	98	э	4		6	89	э																														
160	Б1.В.ДВ.4																																														
161	1	Деловой этикет						2		4	102		4		6	89	э																														
162															4																																
164	2	Финансовые документы						2		4	102		4		6	89	э																														
167	Б1.В.ДВ.5																																														

РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН **Учебный план бакалавров '46.03.02-15-1-3106 ПРИЕМ 2015.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015**

	Индекс	Наименование		Распределение по курсам																																												
		Курсы обучения		Курс 1															Курс 2										Курс 3										Курс 4									
		Дней на сессию/наим.сессии		4	Установочная сессия				16	Зимняя сессия				20	Летняя сессия				20	Зимняя сессия				20	Летняя сессия				25	Зимняя сессия				25	Летняя сессия				25	Зимняя сессия				25	Летняя сессия			
		Наименование		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль
		Резерв времени		18					-12					48					39					39					66					78					69					128				
168	1	Судебное делопроизводство																											2		4	62	з	4		4	55	э										
169																																																
171	2	Нотариальное делопроизводство																											2		4	62	з	4		4	55	э										
174	Б1.В.ДВ.6																																															
175	1	Основы социальной работы																	2		4	66		2		2	59	э																				
176																																																
178	2	Арт-терапия																	2		4	66		2		2	59	э																				
184	Индекс	Наименование																																														
185																																																
186	Б2	Практики																																														
188	Б2.У	Учебная практика																																														
189	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Вар ☑																																													
195	Б2.П	Производственная практика																																														
196	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	Вар ☑																																													
197	Б2.П.2	Научно-исследовательская работа	Вар ☑																																													
198	Б2.П.3	Преддипломная практика	Вар ☑																																													
201	Индекс	Наименование																																														
202																																																
203	Б3	Государственная итоговая аттестация																																														

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ **Учебный план бакалавров '46.03.02-15-1-3106 ПРИЕМ 2015.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015**

Индекс	Дисциплина	Вид	Сем	Распределение студентов по кафедрам										
Б1.Б.11	Документоведение	КР	1	Студ.										
				Каф.	31									
Б1.Б.16	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	КР	2	Студ.										
				Каф.	31									
Б1.В.ОД.8	Организационное проектирование	КР	3	Студ.										
				Каф.	31									

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ **Учебный план бакалавров '46.03.02-15-1-3106 ПРИЕМ 2015.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015**

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОК-10**	**ОК-11**	**ОПК-1**
			ОПК-2	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**
			ПК-8	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**	**ПК-15**	**ПК-16**	**ПК-17**	**ПК-18**	**ПК-19**
			ПК-20	**ПК-21**	**ПК-22**	**ПК-23**	**ПК-24**	**ПК-25**	**ПК-26**	**ПК-27**	**ПК-28**	**ПК-29**	**ПК-30**	**ПК-31**
			ПК-32	**ПК-33**	**ПК-34**	**ПК-35**	**ПК-36**	**ПК-37**	**ПК-38**	**ПК-39**	**ПК-40**	**ПК-41**	**ПК-42**	**ПК-43**
			ПК-44	**ПК-45**	**ПК-46**	**ПК-47**	**ПК-48**	**ПК-49**	**ПК-50**	**ПК-51**				
Б1.Б.1	Философия	23	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ОК-7	ОК-11							
Б1.Б.2	История	18	ОК-2	ОК-6	ОК-7	ОК-11	ОПК-5							
Б1.Б.3	Иностранный язык	19	ОК-5	ОК-6	ОК-11									
Б1.Б.4	Русский язык и культура речи	19	ОК-5	ОК-6	ОК-11									
Б1.Б.5	Безопасность жизнедеятельности	21	ОК-9											
Б1.Б.6	Психология	22	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-10	ОПК-1							
Б1.Б.7	Культурология	11	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-11	ПК-11	ПК-12						
Б1.Б.8	Предпринимательство и проектная деятельность	12	ОК-3	ОК-4	ОК-10	ОПК-1	ПК-2							
Б1.Б.9	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	16	ОК-10	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-6	ПК-2	ПК-5	ПК-6	ПК-10	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
			ПК-29	ПК-35										
Б1.Б.10	Основы права	23	ОК-2	ОК-4	ОК-7	ОПК-3								
Б1.Б.11	Документоведение	31	ПК-3	ПК-7	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-31	ПК-32	ПК-43	ПК-45
Б1.Б.12	Организация и технология документационного обеспечения управления	31	ПК-3	ПК-7	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-31	ПК-32	ПК-43	ПК-45
Б1.Б.13	Архивоведение	31	ОК-11	ПК-3	ПК-5	ПК-8	ПК-9	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-28	ПК-37	ПК-39
			ПК-40	ПК-41										
Б1.Б.14	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	31	ОК-11	ПК-3	ПК-5	ПК-8	ПК-9	ПК-13	ПК-21	ПК-27	ПК-30	ПК-42	ПК-44	ПК-46
			ПК-47	ПК-48	ПК-49	ПК-50	ПК-51							
Б1.Б.15	Конфиденциальное делопроизводство	31	ОК-4	ОПК-6	ПК-4	ПК-17	ПК-24	ПК-32						
Б1.Б.16	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	31	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-24	ПК-27	ПК-33	ПК-34	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-49	ПК-51
Б1.Б.17	Организация государственных учреждений России	31	ОК-2	ОК-4	ОК-11	ОПК-3	ПК-7							
Б1.Б.18	Административное право	23	ОК-2	ОК-4	ОК-7	ОПК-3								
Б1.Б.19	Вспомогательные исторические дисциплины	18	ОК-2	ОК-11	ОПК-5	ПК-1	ПК-4	ПК-9	ПК-10	ПК-12				
Б1.Б.20	Профессиональные информационные ресурсы и эвристика	31	ПК-10	ПК-11	ПК-12									
Б1.Б.21	Физическая культура и спорт	21	ОК-8											
Б1.В.ОД.1	Введение в специальность	31	ПК-3	ПК-7	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-26	ПК-31	ПК-32	ПК-43	ПК-45		
Б1.В.ОД.2	Связи с общественностью	31	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-11	ОПК-5	ПК-2	ПК-4					
Б1.В.ОД.3	Информационная культура личности	31	ОК-7	ОК-10	ОПК-6	ПК-2	ПК-4	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12			
Б1.В.ОД.4	Профессиология	31	ОК-2	ОК-6	ОК-7	ОК-10	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-34			
Б1.В.ОД.5	Метрология, стандартизация, сертификация	31	ПК-4	ПК-5	ПК-7									
Б1.В.ОД.6	Организация оказания услуг и работ с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления	31	ОК-5	ОК-11	ПК-3	ПК-19	ПК-25	ПК-35						
Б1.В.ОД.7	Информационное обеспечение управления	31	ОК-10	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-5	ПК-43	ПК-46	ПК-48				

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ **Учебный план бакалавров '46.03.02-15-1-3106 ПРИЕМ 2015.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015**

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1.В.ОД.8	Организационное проектирование	31	ПК-2	ПК-29	ПК-31	ПК-43	ПК-45	ПК-46	ПК-48	ПК-50				
Б1.В.ОД.9	Демография	31	ОК-2	ОПК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-4							
Б1.В.ОД.10	Управление персоналом в документационном обеспечении управления	31	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-36	ПК-38						
Б1.В.ОД.11	Документная лингвистика	19	ОК-5	ПК-12	ПК-14									
Б1.В.ОД.12	Социология управления	23	ОК-2	ОК-6	ОК-10	ОК-11	ОПК-1							
Б1.В.ОД.13	Основы научно-исследовательской работы	23	ОК-10	ОПК-1	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-11	ПК-12			
Б1.В.ОД.14	Технологии и документы государственного управления	31	ПК-3	ПК-7	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-26	ПК-31	ПК-32	ПК-43	ПК-45		
Б1.В.ОД.15	Технологии защиты документов от фальсификации	31	ПК-17	ПК-38										
Б1.В.ОД.16	Документационное обеспечение учреждений сферы образования и культуры	31	ПК-36	ПК-46	ПК-50									
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	21	ОК-8											
Б1.В.ДВ.1.1	Мониторинг в государственном и муниципальном управлении	31	ОК-2	ОК-6	ОК-10	ОК-11	ОПК-1							
Б1.В.ДВ.1.2	Корпоративное управление: технологи и документы	31	ПК-3	ПК-7	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-26	ПК-31	ПК-32	ПК-43	ПК-45		
Б1.В.ДВ.2.1	Имиджелогия	22	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-11	ОПК-5	ПК-2	ПК-4					
Б1.В.ДВ.2.2	Управление информационно-коммуникативными технологиями в государственном секторе	31	ПК-3	ПК-7	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-26	ПК-31	ПК-32	ПК-43	ПК-45		
Б1.В.ДВ.3.1	Деловая переписка	31	ОК-5	ПК-19	ПК-25									
Б1.В.ДВ.3.2	Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах	31	ПК-3	ПК-7	ПК-18	ПК-19	ПК-20							
Б1.В.ДВ.4.1	Деловой этикет	31	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-11	ОПК-5	ПК-2	ПК-4					
Б1.В.ДВ.4.2	Финансовые документы	31	ОК-3	ПК-4										
Б1.В.ДВ.5.1	Судебное делопроизводство	31	ОК-2	ОК-4	ОПК-1	ПК-4								
Б1.В.ДВ.5.2	Нотариальное делопроизводство	31	ОК-2	ОК-4	ОПК-1	ПК-4								
Б1.В.ДВ.6.1	Основы социальной работы	4	ПК-3	ПК-5	ПК-19									
Б1.В.ДВ.6.2	Арт-терапия	22	ОК-6	ОК-11										
Б2	**Практики**		**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-10**	**ОПК-1**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-7**	**ПК-9**	**ПК-10**
			ПК-11	**ПК-12**	**ПК-25**	**ПК-26**	**ПК-27**	**ПК-28**						
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		ОК-6	ОК-7	ОК-10	ОПК-1	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28				
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-10								
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-7							
Б2.П.3	Преддипломная практика		ОПК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-9	ПК-11	ПК-12		
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОК-10**	**ОК-11**	**ОПК-1**
			ОПК-2	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**
			ПК-8	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**	**ПК-15**	**ПК-16**	**ПК-17**	**ПК-18**	**ПК-19**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ **Учебный план бакалавров '46.03.02-15-1-3106 ПРИЕМ 2015.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015**

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ПК-20**	**ПК-21**	**ПК-22**	**ПК-23**	**ПК-24**	**ПК-25**	**ПК-26**	**ПК-27**	**ПК-28**	**ПК-29**	**ПК-30**	**ПК-31**
			ПК-32	**ПК-33**	**ПК-34**	**ПК-35**	**ПК-36**	**ПК-37**	**ПК-38**	**ПК-39**	**ПК-40**	**ПК-41**	**ПК-42**	**ПК-43**
			ПК-44	**ПК-45**	**ПК-46**	**ПК-47**	**ПК-48**	**ПК-49**	**ПК-50**	**ПК-51**				
ФТД	**Факультативы**													