

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 30.08.2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

профиль "Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления"

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды профессиональной деятельности
- научно-исследовательская
- технологическая
- организационно-управленческая
проектная.

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2017

Образовательный стандарт

176

06.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Декан

Зав. кафедрой

/ С.А. Трехбратова/

/ В.В. Латкин/

/ Н.И. Васькова/

/ Н.Б. Зиновьева/



Ректор

С.С. Зенгин

20.17.

Документ подписан в электронной форме
Информация о владельце:
ФИО: Рюмшина Елена Владимировна
Должность: И.о. декана информационно-библиотечного центра
Дата подписания: 02.07.2021 14:59:00
Уникальный программный ключ:
e81ae556189bc39dfa2f77000995a0b284ae179f

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	9	27	135
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6	2	4 4/6	20 4/6
У	Учебная практика		2	2		2	2							4
П	Производственная практика								2	2		4	4	6
Д	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Каникулы	1	7	8	1	6	7	1	6	7	1	8	9	31
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)		1 2/6 (8 дн)	1 2/6 (8 дн)		1 2/6 (8 дн)	1 2/6 (8 дн)		1 2/6 (8 дн)	1 2/6 (8 дн)		1 2/6 (8 дн)	5 2/6 (32 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов														
Групп														

Индекс	Дисциплина	Вид	Сем	Распределение студентов по кафедрам									
Б1.Б.12	Документоведение	КР	2	Студ.									
				Каф.	31								
Б1.Б.16	Архивоведение	КР	4	Студ.									
				Каф.	31								
Б1.В.ОД.7	Организационное проектирование	КР	6	Студ.									
				Каф.	31								

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции												
Б1	Дисциплины (модули)		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОПК-1	
			ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
			ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	
			ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	
			ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-42	ПК-43	
			ПК-44	ПК-45	ПК-46	ПК-47	ПК-48	ПК-49	ПК-50	ПК-51					
Б1.Б.1	Философия	23	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ОК-7	ОК-11								
Б1.Б.2	История	18	ОК-2	ОК-6	ОК-7	ОК-11	ОПК-5								
Б1.Б.3	Иностранный язык	19	ОК-5	ОК-6	ОК-11										
Б1.Б.4	Русский язык и культура речи	19	ОК-5	ОК-6	ОК-11										
Б1.Б.5	Безопасность жизнедеятельности	21	ОК-9												
Б1.Б.6	Психология	22	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-10	ОПК-1								
Б1.Б.7	Основы государственной культурной политики Российской Федерации	11	ОК-2	ОК-11											
Б1.Б.8	Предпринимательство и проектная деятельность	12	ОК-3	ОК-4	ОК-10	ОПК-1	ПК-2								
Б1.Б.9	Основы научно-исследовательской работы	23	ОПК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-7								
Б1.Б.10	Основы права	23	ОК-4	ПК-33	ПК-34										
Б1.Б.11	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	16	ОК-10	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-6	ПК-2	ПК-5	ПК-6	ПК-10	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	
			ПК-29	ПК-35	ПК-36	ПК-38									
Б1.Б.12	Документоведение	31	ПК-3	ПК-7	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-25	ПК-26	ПК-31	ПК-32	ПК-43	ПК-45		
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	31	ПК-3	ПК-7	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-25	ПК-26	ПК-31	ПК-32	ПК-43	ПК-45		
Б1.Б.14	Документационное обеспечение деятельности негосударственных предприятий	31	ПК-6	ПК-8	ПК-16	ПК-17	ПК-18								
Б1.Б.15	Профессиональные информационные ресурсы и эвристика	31	ПК-10	ПК-11	ПК-12										
Б1.Б.16	Архивоведение	31	ОК-11	ПК-3	ПК-5	ПК-8	ПК-9	ПК-22	ПК-23	ПК-25	ПК-28	ПК-37	ПК-39	ПК-40	
			ПК-41												
Б1.Б.17	Методика и практика архивного дела	31	ПК-3	ПК-12	ПК-20	ПК-22	ПК-23								
Б1.Б.18	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	31	ОК-11	ПК-3	ПК-5	ПК-8	ПК-9	ПК-13	ПК-21	ПК-27	ПК-30	ПК-42	ПК-44	ПК-46	
			ПК-47	ПК-48	ПК-49	ПК-50	ПК-51								
Б1.Б.19	Конфиденциальное делопроизводство	31	ОК-4	ОПК-6	ПК-4	ПК-17	ПК-24	ПК-32							
Б1.Б.20	Организация государственных учреждений России	31	ОК-2	ОК-4	ОК-11	ОПК-3	ПК-7								
Б1.Б.21	Физическая культура и спорт	21	ОК-8												
Б1.В.ОД.1	Введение в специальность	31	ПК-3	ПК-7	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-26	ПК-31	ПК-32	ПК-43	ПК-45			
Б1.В.ОД.2	Информационная культура личности	31	ОК-7	ОК-10	ОПК-6	ПК-2	ПК-4	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12				
Б1.В.ОД.3	Профессиология	31	ОК-2	ОК-6	ОК-7	ОК-10	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-34				
Б1.В.ОД.4	Метрология, стандартизация, сертификация	31	ПК-4	ПК-5	ПК-7										
Б1.В.ОД.5	Организация оказания услуг и работ с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления	31	ОК-5	ОК-11	ПК-3	ПК-19	ПК-25	ПК-35							
Б1.В.ОД.6	Информационное обеспечение управления	31	ОК-10	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-5	ПК-43	ПК-46	ПК-48					
Б1.В.ОД.7	Организационное проектирование	31	ПК-2	ПК-29	ПК-31	ПК-43	ПК-45	ПК-46	ПК-48	ПК-50					

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавров '46.03.02-15-1-3106 ПРИЕМ 2017 .plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2017

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
			ОК-2	ОПК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-4							
Б1.В.ОД.8	Демография	31	ОК-2	ОПК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-4							
Б1.В.ОД.9	Управление персоналом в документационном обеспечении управления	31	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-36	ПК-38						
Б1.В.ОД.10	Документная лингвистика	19	ОК-5	ПК-12	ПК-14									
Б1.В.ОД.11	Социология управления	4	ОК-2	ОК-6	ОК-10	ОК-11	ОПК-1							
Б1.В.ОД.12	Технологии и документы государственного управления	31	ПК-3	ПК-7	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-26	ПК-31	ПК-32	ПК-43	ПК-45		
Б1.В.ОД.13	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	31	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-24	ПК-27	ПК-33	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-49	ПК-51	
Б1.В.ОД.14	Технологии защиты документов от фальсификации	31	ПК-17	ПК-38										
Б1.В.ОД.15	Документационное обеспечение учреждений сферы образования и культуры	31	ПК-36	ПК-46	ПК-50									
Б1.В.ОД.16	Управление информационно-коммуникативными технологиями	31	ПК-6	ПК-10	ПК-15	ПК-18								
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	21	ОК-8											
Б1.В.ДВ.1.1	Мониторинг в государственном и муниципальном управлении	31	ОК-2	ОК-6	ОК-10	ОК-11	ОПК-1							
Б1.В.ДВ.1.2	Корпоративное управление: технологии и документы	31	ПК-3	ПК-7	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-26	ПК-31	ПК-32	ПК-43	ПК-45		
Б1.В.ДВ.2.1	Судебное делопроизводство	31	ОК-2	ОК-4	ОПК-1	ПК-4								
Б1.В.ДВ.2.2	Нотариальное делопроизводство	31	ОК-2	ОК-4	ОПК-1	ПК-4								
Б1.В.ДВ.3.1	Офисный менеджмент	31	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-25	ПК-35						
Б1.В.ДВ.3.2	Секретарское обслуживание	31	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-25	ПК-35						
Б1.В.ДВ.4.1	Вспомогательные исторические дисциплины	18	ОК-2	ОК-11	ОПК-5	ПК-1	ПК-4	ПК-9	ПК-10	ПК-12				
Б1.В.ДВ.4.2	История документа	31	ОК-2	ОК-11	ОПК-5									
Б1.В.ДВ.5.1	Документы в сфере планирования, учета и отчетности	12	ОК-3	ПК-43	ПК-48	ПК-50								
Б1.В.ДВ.5.2	Финансовые документы	12	ОК-3	ПК-43	ПК-48	ПК-50								
Б1.В.ДВ.6.1	Основы социальной работы	4	ПК-3	ПК-5	ПК-19									
Б1.В.ДВ.6.2	Арт-терапия	22	ОК-6	ОК-11										
Б1.В.ДВ.7.1	Основы архивного аутсорсинга	31	ПК-8	ПК-22	ПК-23	ПК-41	ПК-42							
Б1.В.ДВ.7.2	Консервация и реставрация документов	31	ПК-8	ПК-23	ПК-28									
Б2	Практики		ОК-6	ОК-7	ОК-10	ОПК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-9	ПК-10
			ПК-11	ПК-12	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28						
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		ОК-6	ОК-7	ОК-10	ОПК-1	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28				
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-10								
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-7							
Б2.П.3	Преддипломная практика		ОПК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-9	ПК-11	ПК-12		

[illegible]