Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2023 13:32:59
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет гуманитарного образования

ПРИНЯТО:
Решением Ученого Совета
Краснодарского государственного
института культуры
«29» августа 2023 года
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Краснодарского
государственного института
культуры
_____С.С. Зенгин
«29» августа 2023 года

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Информационно-аналитическая деятельность библиотек

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения – **очная**

(год начала подготовки 2022)

Краснодар, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …….	3
1.1. Правовые основы реализации образовательной программы……	3
1.2. Миссия, цель и задачи образовательной программы……	4
1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы……..	4
1.3.1. Требования к абитуриенту ……	4
1.3.2. Компетенции обучающихся, формируемые в процессе освоения образовательной программы……...	5
1.3.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике	13
1.4. Общая характеристика образовательной программы……...	41
1.4.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам…….	42
1.4.2 Область профессиональной деятельности выпускников……	42
1.4.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников……...	42
1.4.4 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники……	42
1.4.5. Направленность образовательной программы……	42
1.4.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы……	43
1.4.7. Объем, структура и срок освоения образовательной программы …….	46
1.4.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе ……	47
2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…….……..	48
2.1. Учебный план…….....	48
2.2. Календарный учебный график…….	48
2.3. Рабочие программы дисциплин ……..	49
2.4. Программы практик ……..	49
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА …….	50
3.1. Нормативно-правовые основы системы оценки качества освоения ОПОП	50
3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля обучения и промежуточной аттестации обучающихся…….	50
3.3. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации выпускников……..	50
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ……...	51
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ……	52
6. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ …….....	55

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовые основы реализации образовательной программы

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность реализуется в Краснодарском государственном институте культуры в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

– письмом Минобрнауки России от 16 апреля 2014 г. № 05-785 «О-направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

- методическими рекомендациями об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования (утв. Минобрнауки России 29 июня 2015 г. № АК-1782/05);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1001 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (квалификация (степень) «бакалавр»).

- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»;
- локальными актами института.

1.2. Миссия, цель и задачи образовательной программы

Миссия АОПОП состоит в создании условий для подготовки конкурентоспособных специалистов библиотечно-информационной сферы, формирования у бакалавров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель АОПОП – осуществление образовательного процесса по подготовке высококвалифицированных кадров для библиотечной отрасли, способных самостоятельно реализовывать научно-исследовательскую и методологическую, психолого-педагогическую, информационно-аналитическую, организационно-управленческую, проектную, технологическую деятельность в учреждениях библиотечно-информационной сферы.

Задачи:

- обеспечение учебно-методической базы для подготовки кадров в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- формирование условий, обеспечивающих реализацию требований ФГОС ВО;
- обеспечение контроля качества и результатов образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.3.1. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить в приемную комиссию института один из следующих документов об образовании или о квалификации:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра;
- дипломом специалиста.

Лица, завершившие обучение до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» представляют документ государственного образца, завершившие обучение после вступления в силу

указанного закона представляют документы образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учетом будущей профессиональной деятельности в области библиотековедения и библиографоведения, абитуриент должен иметь высокий уровень подготовки по литературе, обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия речи.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт подают обычный набор документов и представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

При выборе вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний, возможность использовать технические средства, помощь ассистента (специалиста), а также увеличение продолжительности вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа.

При поступлении в Институт инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие результатов Единого государственного экзамена, могут выбирать вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно.

Особые права и особенности проведения вступительных испытаний при приеме на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам программам бакалавриата регламентированы Правилами приема в Институт.

1.3.2. Компетенции обучающихся, формируемые в процессе освоения образовательной программы

3.2. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные

	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456)

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

(введено Приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456)

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

(введено Приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456)

3.3. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия
Информационная культура	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456)

Профессиональная этика	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

1.3.2.3. Выпускник должен обладать следующими ***профессиональными компетенциями (ПК):***

Профессиональные компетенции

ПК	**ЗУН**	**Перечень дисциплин**	
		ИАД	**ТАБИС**
Технологический тип задач			
ПК-1 Готовность к выявлению, изучению и удовлетворению информационных образовательных, культурно-просветительских потребностей пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания	**Знать:** Технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей **Уметь:** Выявлять и изучать информационные потребности пользователей с	Информационно-библиотечное обслуживание в традиционном и дистанционном формате Библиографическая деятельность библиотек в традиционной и электронной среде Культурно-	Информационно-библиотечное обслуживание в традиционном и дистанционном формате Библиографическая деятельность библиотек в традиционной и электронной среде Организация

	помощью различных методов **Владеть:** Методикой изучения информационных потребностей	досуговая деятельность библиотек Информационное обеспечение краеведческой деятельности библиотек Маркетинг цифровых продуктов и услуг библиотеки ??? Инклюзивная среда библиотек Информационно-библиотечное обеспечение детей и молодежи	библиотечного пространства Цифровые технологии в организации культурно-досуговой деятельности библиотек Методика изучения цифровых потребностей Маркетинг библиотечно-информационной деятельности
ПК-2 Готовность к участию в информационно-аналитическом, организационном и нормативно-правовом сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	**Знать:** Особенности организации информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональной коммуникации, нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности	Библиотека в системе социальных коммуникаций и медиапланирование Менеджмент БИД Библиотечный фонд Библиотечная статистика Грантовая деятельность библиотек Стандартизация библиотечно-информационной деятельности	Менеджмент БИД Технологии социальных коммуникаций Корпоративные информационные системы Грантовая деятельность библиотек Библиотечный фонд Библиотечная статистика

	Уметь: Разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности **Владеть:** Методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности, методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов,		

	регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере		
ПК-3 Готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных, библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований	**Знать:** Направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографиведческих и книговедческих исследований; **Уметь:** Формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования; **Владеть:** Технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследованиях;	Библиотековедение Книговедение Библиографоведение История зарубежной литературы История русской литературы Библиотечная статистика Библиопсихология	Библиотековедение Книговедение Библиографоведение История русской литературы
Проектный тип задач			
ПК-4 Готовность к инновационно-проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере, внедрению цифровых технологий в организацию и использование	**Знать:** Классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов **Уметь:** Проводить сравнительный анализ электронных	Введение в информационные технологии Цифровая культура Мультимедийные технологии в современной библиотеке	Введение в информационные технологии Цифровая культура Мультимедийные технологии в современной библиотеке

электронных информационных систем	информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различны видов электронных информационных ресурсов **Владеть:** Общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов	Организация и технология деятельности автоматизированных библиотечно-информационных систем Электронные каталоги и электронные библиотеке Информационная безопасность и защита информации Инновационно-проектная деятельность библиотек Дизайн библиотечного пространства Цифровой дизайн библиотечных продуктов Грантовая деятельность библиотек	Организация и технология деятельности автоматизированных библиотечно-информационных систем Электронные каталоги и электронные библиотеке Информационная безопасность и защита информации Инновационно-методическая деятельность библиотек Грантовая деятельность библиотек Продвижение и сопровождение Web-сайтов библиотеки Операционные системы Цифровые технологии в организации библиотечного фонда Разработка цифровых продуктов библиотеки Программное обеспечение автоматизированных библиотечных систем

			Программные средства обработки информации Web-дизайн и компьютерная графика Предметно-ориентированные информационные системы Проектирование информационных систем Информационные системы и технологии
Информационно-аналитический тип задач			
ПК-5 Способен к информационно-аналитической деятельности, созданию библиотечно-информационных продуктов и услуг	**Знать:** Типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования: виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации. **Уметь:** Определять виды, жанры, и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять	Аналитико-синтетическая переработка информации Делопроизводство и электронный документооборот в учреждениях культуры Информационно-аналитическая деятельность библиотек и информационные ресурсы Информационно-аналитические продукты и услуги библиотек Лингвистические средства информационно-библиотечных технологий	Аналитико-синтетическая переработка информации Делопроизводство и электронный документооборот в учреждениях культуры Информационно-аналитические продукты и услуги библиотек

	аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии. **Владеть:** Методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации	Аналитика текста Анализ и экспертиза информационных ресурсов Консервация библиотечных фондов	

1.3.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике

Наименование дисциплины (практики)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине) (практике). Обучающийся должен:**

Б1 Дисциплины (модули)		
Обязательная часть		
Б1.О. 01	**Русский язык и культура речи**	**Знать:** основные закономерности функционирования информации в различных ветвях социальной и культурной жизни; основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; систему организации и функционирования языка и речи, нормативные и стилистические особенности русского языка. **Уметь:** использовать знания русского языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и при межличностном общении; выявлять конкретные параметры различных культурных подсистем: социально-психологической сферы, языка, искусства и др.использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, и профессионального саморазвития. **Владеть**: лексическим минимумом общего и терминологического характера; русским языком и культурой мышления и организации речи, навыками работы с научной и профессиональной литературой; культурой коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по обмену информацией в анализе духовной сферы общества. Профессионально-личностными особенностями: общекультурными и профессиональными взглядами на основы духовной жизни человека и общества.
Б1.О. 02	**Иностранный язык**	**Знать:** специфику артикуляции звуков, нормативное произношение, транскрипцию, интонацию, основные правила чтения, ритм нейтральной речи в изучаемом языке; основные речевые формы высказывания: повествование, описание, монолог, диалог, рассуждение; грамматический минимум: грамматический строй, основы грамматики и необходимых грамматических конструкций, а также грамматической функции на уровне морфологии и синтаксиса; базовую лексику общего иностранного языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также базовую терминологию своей специальности; отдельные аспекты страны изучаемого языка в рамках предлагаемых программой сфер общения и тематики (об образе жизни, традициях, истории, культуре, экономике и политике страны изучаемого языка). **Уметь:** работать с литературой: художественной, учебной, страноведческой, научно-популярной, научной, справочной, специальной;

		читать с различными целями специальную литературу, иметь опыт ознакомительного и изучающего чтение; фиксировать и анализировать информацию, полученную при чтении; реферировать, аннотировать и переводить со словарем тексты по выбранной специальности; составлять сообщения, доклады, рефераты, презентации, тезисы прочитанного текста; адекватно воспринимать иностранную речь в монологической и диалогической форме, а также принимать высказывания профессионального характера на иностранном языке; составлять диалог в связи с содержанием текста; принимать участие в беседе на общие и профессиональные темы в ситуациях повседневного и делового общения; сообщить информацию в рамках страноведческой, общенаучной и общеспециальной тематики; сравнивать и обсуждать различные аспекты национальной культуры в рамках предлагаемых программой сфер общения и тематики; извлекать из текста нужную информацию для подготовки высказывания; делать публичные сообщения с опорой на его план, тезисы, реферат. **Владеть:** всеми видами чтения (изучающим, ознакомительным, поисковым) литературы разных функциональных стилей и жанров; языком разных жанров литературы по специальности (статьи из газет, журналов, энциклопедий, словарей, деловые письма, документация по направлению бакалавриата и т.д.); лексическим минимумом в объеме 3000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; навыками монологического высказывания: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения, рефераты, доклады, и диалогической речью, беседой, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; основными навыками письма, а также языком деловой переписки, являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изученного языкового материала; необходимой скоростью чтения про себя; навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи и применять их для повседневного общения).
Б1.О. 03	**Философия**	**Знать:** основные направления и школы, возникшие в истории развития философской мысли; фундаментальные проблемы современных философских дискуссий в области естественных и гуманитарных наук; основные тенденции социально-культурных и

		нравственных трансформаций в современную эпоху; сущность, содержание и формы наиболее значимых социокультурных процессов, имеющих место в мире и в современной России традиции отечественной философии и культуры. **Уметь:** критически переосмысливать накопленный интеллектуальный опыт человечества и применять его при необходимости в своей профессиональной деятельности; квалифицированно использовать философские и общенаучные методы исследования; четко формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам философии; компетентно использовать основополагающие понятия и методы философии для анализа и оценки современных социальных фактов, процессов и тенденций; грамотно идентифицировать потребности и интересы определенных социальных групп и предлагать механизмы их согласования между собой в контексте поиска консенсуса. **Владеть:** теоретическими основами философии и социальных наук, современной философской и общенаучной методологией**;** знаниями последних достижений в области философии и частных наук**;** когнитивными качествами: критичностью, идейностью, убежденностью, коммуникативной, социально-психологической и духовной компетентностью**;** навыками восприятия и критического анализа текстов, имеющих философское содержание**,** приемами ведения дискуссии и полемики, аргументированного изложения своей позиции**,** способностью делать выводы мировоззренческого характера, обобщать наблюдаемые социально-культурные явления, выявляя их сущность и формы проявления, развитым внутренним локусом контроля, чувством социальной и нравственной ответственности перед самим собой и обществом; уважением к историческому наследию и культурным традициям родной страны.
Б1.О. 04	**История**	**Знать:** даты важнейших событий отечественной истории и ее периодизацию;основные понятия и персоналии отечественной истории их характеристики; конкретно-исторический материал, содержащийся в исторических источниках и рекомендованной учебной и научной литературе; стержневые положения важнейших исторических документов; узловые проблемы социально-экономического, политического и культурного развития России;основные историографические оценки важнейших событий, процессов и явлений отечественной истории.

		Уметь: раскрывать смысл, значение важнейших исторических терминов и понятий; работать с научной исторической литературой, иметь навыки сравнительного анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала, применяя методы исторических наук;сопоставлять исторические события с тем или иным периодом, этапом на основе научной периодизации отечественной истории, определять и обосновывать хронологические рамки отдельных периодов;проявлять в себе качества интеллигентной личности: способность к аналитическому мышлению, диалогу как способу отношения к культуре и обществу; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, вкладу народов России, крупных исторических деятелей в достижения мировой цивилизации; давать оценку историческим явлениям, формулировать и обосновывать собственный взгляд на исторические события и отношение к их участникам; высказывать независимые точки зрения на дискуссионные проблемы отечественной истории; выражать свое собственное критическое отношение к современным событиям общественно-политической жизни, апеллируя при этом к историческому опыту. **Владеть:** основами исторических знаний и навыками исторического мышления; навыками самостоятельной работы с научно-методическим аппаратом исторической науки;приемами самостоятельной работы над историческими источниками;опытом оценки исторических явлений и персоналий, методикой сравнительно-исторического анализа; способностью к критическому, аргументированному выражению своей позиции по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому и современным событиям социально-политического характера
Б1.О. 05	**Безопасность жизнедеятельности**	**Знать:** теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе "человек-среда обитания"; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию национальной безопасности; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. **Уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере

		своей профессиональной деятельности и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; уметь оказывать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим **Владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и ораны окружающей среды; навыками создания комфортного (нормативного) и безопасного состояния среды обитания в зонах трудовой, образовательной и рекреационной деятельности человека
Б1.О. 06	**Психология**	**Знать:** основные категории и понятия психологической науки; основные научные школы и концепции психологии; историю развития представлений о психике человека;о психологических, индивидуально – личностных, темпераментных и характерологических особенностях человека, внутренней (эмоционально и волевой регуляции его деятельности, основных психических процессов (ощущении, восприятии, внимании, памяти, мышлении и др.), структуру личности;место и роль процессов познания и самопознания в психическом развитии человека. **Уметь:** самостоятельно разбираться в постановке и решении проблем, связанных со строением и развитием личности и индивидуальности человека; ориентироваться в основных направлениях психологической науки и практики;понимать основные закономерности восприятия человеком окружающего мира и его поведение на этой основе; проводить самоанализ и использовать знания в оценке себя, других людей, межличностного общения и взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом психологической науки, описывающей аспекты личности, индивидуальности человека, его характерологические и темпераментные особенности, эмоционально, волевую сферу личности, проблемы познания, мышления, обучения и межличностного взаимодействия; способами психологической оценки поведения и деятельности человека; Методами психологического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности; приемами психической саморегуляции.
Б1.О. 07	**Основы государственной культурной политики Российской**	**Знать:** онтологические основания культуры и ее роль в формировании общества; понятийно-категориальный аппарат культурологии; основные культурологические концепции; структуру, закономерности развития и функционирования культуры; специфику различных

	Федерации	культур; основные исторические типы культуры и их специфику; типологические характеристики российской культуры; основные проблемы современной социокультурной ситуации; **Уметь:** анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые культурологические проблемы; анализировать культуры как системы культурных феноменов; выделять типы связей между элементами культуры; использовать содержание, принципы и методы данной области знания для объяснения тех или иных феноменов культуры; обладать навыками оценки исторических событий и умениями ориентироваться в современной действительности на основе идеалов и ценностей мира культуры; адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в условиях современности; применять полученные культурологические знания в повседневности и в профессиональной деятельности; ставить проблемы, отвечать на поставленные вопросы; **Владеть:** навыками восприятия и анализа текстов культуры; приемами ведения дискуссии и полемики по вопросам культуры; навыками культуры речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, способами использования механизмов культуры в профессиональной деятельности, навыками самостоятельной работы при изучении актуальных проблем теории и истории культуры.
Б1.О. 08	**Предпринимательство и проектная деятельность**	**Знать:** Теоретические основы предпринимательства, виды предпринимателей, особенности их организационных форм. Методы и способы проектирования **Уметь:** Создавать проекты в сфере предпринимательской деятельности **Владеть:** Методами проектной деятельности,
Б1.О. 09	**Основы права**	**Знать:** основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина в РФ; механизмы защиты прав и свобод человека в РФ; **Уметь:** применить полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами; **Владеть:** основами юридической терминологии; первичными навыками работы с правовыми актами и анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Б1.О. 10	**Основы самоорганизации личности в процессе обучения**	**Знать:** виды, уровни и формы коммуникационной деятельности; структуру и механизмы формирования социальной памяти; систему коммуникационных каналов, взаимодействие между ними и динамику их

	и профессиональной деятельности	развития; структуру и механизмы формирования социальной памяти; социально-культурную эволюцию общественных коммуникационных систем; систему информационно-коммуникационных наук, изучающих различные аспекты, компоненты, виды коммуникационных явлений; место и значение обобщающей теории социальной коммуникации в системе информационно-коммуникационных наук. **Уметь:** ориентироваться в коммуникационных потоках, службах, системах; определять информационно-коммуникационные потребности различных реципиентов и целевые установки различных коммуникантов; анализировать и оценивать современное состояние и перспективы библиотечно-информационной деятельности; компетентно участвовать в проектировании библиотечно-библиографических систем национального, регионального и локального уровня; постоянно повышать уровень своей профессиональной компетенции. **Владеть:** нормами информационной культуры в профессиональной деятельности; ориентацией в литературе по социально-коммуникационной проблематике; навигацией в глобальных компьютерных системах; свободным использованием специальной терминологией.
Б1.О. 11	**Физическая культура и спорт**	**Знать:** теорию и методику организации физического воспитания у молодежи; **Уметь:** работать в качестве общественных инструкторов, тренеров и судей; **Владеть:** навыками проведения спортивных мероприятий; методикой сохранения и укрепления здоровья; содействовать правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддерживать высокую работоспособность на протяжении всего периода трудовой деятельности.
Б1.О. 12	**Введение в информационные технологии**	**Знать:** Основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории. Базовые алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения. **Уметь:** Осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;

		самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации. Выбирать алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. **Владеть:** Навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации. Практическим опытом составления алгоритмов и компьютерных программ для решения профессиональных задач.
Б1.О. 13	**Цифровая культура**	**Знать:** сущность феномена информации и проблемы ее распространения в обществе; понятие «цифровая культура», ее трансформацию основные закономерности функционирования информации в различных ветвях социальной и культурной жизни; психофизиологические особенности восприятия и переработки информации, ее роль в осуществлении процессов жизнедеятельности человека; проблемы информатизации общества, организации информационных ресурсов и коммуникаций, информационного права и т.д. **Уметь:** оптимально осуществлять информационную деятельность: производить поиск информации, ее аналитико-синтетическую переработку, хранить и использовать для решения учебных и производственных задач. **Владеть:** навыками работы с информационной культурой личности.
Б1.О. 14	**Книговедение**	**Знать:** теоретические основы книговедения, классификацию документов, состояние и уровень развития отечественной и зарубежной документации, основные типы и виды документов, их особенности, функции, свойства и признаки; знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования документного фонда; особенности формирования книжной культуры **Уметь:** ориентироваться в современных проблемах создания и использования документных фондов

		библиотек разных типов и видов; умеет осуществлять основные технологические процессы формирования фонда: моделирование, комплектование, учет, обработку, размещение, расстановку, хранение; **Владеть:** демонстрирует практические навыки и опыт поиска, обработки и анализа профессиональной информации, создания информационных продуктов и услуг.
Б1.О. 15	**Мультимедийные технологии в современной библиотеке**	**Знать:** мультимедийные технологии в современной библиотеке **Уметь:** создавать информационные ресурсы с применением мультимедийных технологий **Владеть:** опытом использования мультимедийных технологий в современной библиотеке
Б1.О. 16	**Библиотековедение**	**Знать:** Предмет, задачи и структура курса; развитие отечественной и мировой библиотековедческой мысли; место библиотековедения в системе наук; сущность, функции и структура современного библиотековедения. **Уметь:** Анализировать социальную роль и функции библиотеки, в конкретный исторический период. **Владеть:** Основами теории у правления библиотечного дела и библиотечного маркетинга.
Б1.О. 17	**Библиографоведение**	**Знать:** понятийный аппарат библиографоведения; основные методологические подходы к изучению библиографии; основные теоретические концепции библиографии; основные научные школы в библиографоведении; основные дискуссионные вопросы библиографоведения; актуальную проблематику библиографоведческих исследований. **Уметь:** анализировать основные теоретические представления о библиографии с точки зрения методологических подходов; **Владеть:** методологией и методами анализа библиографической деятельности, современным инструментарием теоретических исследований библиографии; опытом работы по изучению состояния и прогнозирования библиографической науки и научно-исследовательской работы в области библиографоведения.
Б1.О. 18	**Информационно-библиотечное обслуживание в традиционном и дистанционном формате**	**Знать:** научно-теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания; историю библиотечно-информационного обслуживания; библиотечное обслуживание как целостную систему изучения и обеспечения информационных запросов пользователей; отечественную историю и культуру,

		основы психологии личности; отечественную и зарубежную литературу; основные закономерности функционирования современной системы библиотечно-информационного обслуживания; психолого-педагогические подходы и методы в библиотечно-информационном обслуживании; сущность, содержание, формы и методы библиотечно-информационного обслуживания; основы библиотечного общения; технологию библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей; пути интенсификации форм и методов библиотечно-информационного обслуживания. **Уметь:** использовать знания в области литературы в библиотечно-информационном обслуживании пользователей; реализовывать основные направления теории и практики библиотечно-информационного обслуживания; формировать информационную культуру пользователей библиотеки; эффективно общаться с пользователями библиотеки; организовывать воспитательно-образовательную работу средствами библиотеки; реализовывать образовательные и культурно-воспитательные программ для населения во взаимодействии с органами власти и управления; постоянно повышать уровень своей профессиональной компетенции. **Владеть:** свободным использованием специальной терминологией; методикой проведения социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований; психолого-педагогическими подходами и методами в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей; приемами и методами эффективного библиотечного общения; современными формами социального партнерства; современной технологией обслуживания различных групп пользователей; традиционными и инновационными формами и методами библиотечно-информационного обслуживания.
Б1.О. 19	**История зарубежной литературы**	**Знать:** понятийно-категориальный аппарат дисциплины; периодизацию истории зарубежной литературы, направления, художественные стили, методы, жанровую типологию зарубежной литературы. **Уметь:** использовать терминологию дисциплины, анализировать произведения зарубежной литературы, изучать литературную критику; применять современные методы исследования. **Владеть:** знаниями о зарубежной литературе как в общекультурном плане, так и в качестве базы для развития собственного творческого потенциала;

		навыками на научной основе организовать свой анализ литературного произведения, самостоятельно оценить результаты своей деятельности, навыками самостоятельной работы, в том числе в сфере проведения научных исследований.
Б1.О. 20	**Библиографическая деятельность библиотек в традиционной и электронной среде**	**Знать:** методы организации библиографической деятельности библиотек в традиционной и электронной среде; организацию библиографической деятельности библиотек. **Уметь:** формировать справочно-поисковый аппарат библиотеки в традиционной и электронной среде; формировать справочно-поисковый аппарат библиотеки, организовывать фонд библиографических пособий, осуществлять поиск библиографической информации. **Владеть:** опытом организации и использования справочно-поискового аппарата библиотеки, создания библиографических пособий; опытом организации и использования справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционной и электронной среде, создания библиографических пособий, справочно-библиографического обслуживания пользователей.
Б1.Б.21.	**Библиотечный фонд**	**Знать:** основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность детских и школьных библиотек; принципы, критерии и современную технологию формирования и сохранения библиотечного фонда библиотек; основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; основы теории маркетинга применительно к управлению библиотечным фондом. **Уметь:** выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы общества;осуществлять на современном уровне процесс комплектования фонда документами в полиграфическом и электронном исполнении; вести техническую обработку документов, поступивших в фонд библиотеки, их учет, размещение и расстановку;оптимально структурировать библиотечный фонд; применять результаты прогнозирования и моделирования библиотечного фонда;обеспечивать защиту фонда в процессе его формирования и использования. **Владеть:** методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области формирования и использования библиотечного фонда;навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;навыками оперативного и стратегического управления библиотечным фондом.
Б1.Б.22.	**Организация и**	**Знать:**

	технология деятельности автоматизированных библиотечно-информационных систем	- информационные потребности в обзорно-аналитической информации - состояние и перспективы информационно-аналитических технологий; - основы информационного анализа; - процедуры информационного моделирования объекта; -основы свертывания информации; - особенности и понятия сетеметрии; - технологические особенности информационного анализа объекта в фиксированных условиях **Уметь:** - проводить информационный анализ; - оценивать качество информации; - синтезировать информацию; - проводить информационную диагностику объекта; - проектировать технологические схемы информационного анализа; - проводить информационный анализ деятельности фирм; - осуществлять информационный мониторинг товара. **Владеть:** - технологией оперативной диагностики объекта; - навыками работы с информационно-аналитическими технологиями в управлении; - технологическими процедурами информационного моделирования объекта; - методами информационного анализа; - программным обеспечением информационно-аналитических технологий; - информационно-аналитическими технологиями бизнеса.
Б1.Б.23.	**Аналитико – синтетическая переработка информации**	**Знать:** о теоретических и методических основах аналитико-синтетической переработки информации; о технологических циклах формирования библиографической записи; об информационно-поисковых языках, посредством которых реализуются процессы обработки документа; о понятийном аппарате данной учебной дисциплины. **Уметь:** составлять библиографическое описание документа; составлять заголовки; индексировать документы, формировать авторитетные данные, составлять аннотации, составлять рефераты;составлять оборы. **Владеть:** приемами и методикой составления библиографического описания; технологией формирования заголовка библиографической записи; технологией индексирования; технологией аннотирования; технологией реферирования; обзорно-аналитической деятельностью.
Б1.Б.24.	**История русской**	**Знать:** понятийно-категориальный аппарат

	литературы	дисциплины; периодизацию истории русской литературы, направления, художественные стили, методы, жанровую типологию русской литературы. **Уметь:** использовать терминологию дисциплины, анализировать произведения русской литературы, изучать литературную критику; применять современные методы исследования. **Владеть:** знаниями о русской литературе как в общекультурном плане, так и в качестве базы для развития собственного творческого потенциала; навыками на научной основе организовать свой анализ литературного произведения, самостоятельно оценить результаты своей деятельности, навыками самостоятельной работы, в том числе в сфере проведения научных исследований.
Б1.Б.25.	**Менеджмент библиотечно-информационной деятельности**	**Знать:** концептуальные основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности **Уметь:** разрабатывать стратегические и оперативные планы библиотечно-информационной деятельности **Владеть:** опытом создания оптимальных организационных структур управления библиотечно-информационных учреждений
Б1.Б.26.	**Библиотечная статистика**	**Знать:** Стандарт ГОСТ Р 7.0.20-2014 СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления; **Терминологию библиотечной статистики;** **Цели библиотечной статистики;** **Уметь: Использовать терминологию библиотечной статистики при заполнении соответствующих форм;** **Составлять статистические отчеты;** **Проводить мониторинг результатов работы для принятия управленческих решений;** **создавать базы планирования деятельности библиотек и отчетности по их работе;** **Владеть: Навыками обоснования запросов на финансирование и иную поддержку развития библиотек;** **Навыками сбора первичных статистических данных;** Навыками отражения в формах статистического учета, принятых в библиотеке (базы данных, бланки, дневники, журналы учета, книги учета, паспорта мероприятий, формуляры, регистры услуг и др.)
Б1.Б.27.	**Делопроизводство и электронный документооборот в учреждениях культуры**	**Знать:** современные проблемы в организации документационного обеспечения управления в учреждениях культуры; нормативно- методические материалы по документированию управленческой деятельности; закономерности развития документа;

		структуру документа; характеристику и состав унифицированных систем документации; типовой состав систем документации учреждений любой организационно- правовой формы; правила составления и оформления документов, особенности электронного документооборота; структуру, особенности и разновидности электронных документов в ДОУ; разновидности и правила применения электронной подписи; современную нормативную базу, регламентирующую работу с электронным документом и электронной подписью. **Уметь:** унифицировать и проектировать формы документов; составлять документы в зависимости от назначения содержания и вида документа; оформлять документы в соответствии с требованием государственных стандартов; определять историческую и практическую ценность документов, уметь работать в системах электронного электронного документооборота*; работать с электронными документами в разных средах; пользоваться электронной подписью; вести учет электронных документов, в том числе подписанных электронной подписью.* **Владеть:** технологией работы с управленческими документами; методами и способами обработки документов с помощью современных информационных технологий; *навыками работы с электронными документами*
Б1.Б.28.	**Информационно-аналитическая деятельность библиотек и информационные ресурсы**	**Знать:** сущность и значение информационных потребностей в целях эффективного развития и осуществления информационной деятельности; причины, условия и механизмы возникновения информационных потребностей;типологию информационных потребностей, их структуру, классификацию потребителей информации; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, современное состояние и тенденции развития информационных ресурсов общества;причины появления отдельных разновидностей информационных ресурсов с учетом влияния на их характер изменений, происходящих в различных серах профессиональной деятельности;основные методы, способы, средства получения, хранения и переработки информации; комплекс информационных ресурсов в различных областях. **Уметь:** осуществлять изучение информационных потребностей общества; использовать методологию изучения информационных потребностей;использовать социологические методы исследования

		информационных потребностей; осуществлять поиск информационных ресурсов в соответствии с запросами пользователей, создавать информационные продукты, соответствующие интересам пользователя; осуществлять анализ и прогнозирование развития научно- технических и т.п. направлений и проблем, проведение маркетинговых и т.п. исследований с использованием отраслевых и универсальных информационных ресурсов; использовать современные информационные технологии поиска информационных ресурсов. **Владеть:** методологическим инструментарием изучения информационных потребностей; формами и методами социологического выявления и изучения информационных потребностей. методами выявления, анализа и оценки информационных ресурсов; методами информационного сопровождения профессиональной деятельности в различных областях.
Б1.Б.29.	**Электронные каталоги и электронные библиотеки**	**Знать:** основы создания электронных библиотек и электронных каталогов; понятие электронного каталога; Методику организации электронного каталога; Основные виды анализа информации: индексирование на основе традиционных информационно-поисковых языков(ИПЯ); использование универсальной десятичной классификации(УДК); индексирование в пойсковой машине «Яндекс»; библиографическое описание; аннотирование и реферирование. **Уметь:** создавать электронные библиотеки и электронные каталоги; работать в системе создания электронного каталога (алфавитного, систематического, предметного); Поддерживать электронный каталог в заданном режиме, пополнять, вносить исправления и дополнения, заменять и восстанавливать карточки, дорабатывать внутреннее и внешнее оформление. **Владеть:** навыками создания электронных каталогов библиотек и электронных библиотек; созданием различных видов электронных каталогов. Поддерживать рабочее состояние электронных каталогов; Методикой использования электронных каталогов.
Б1.Б.30.	**Информационная безопасность и защита информации**	**Знать:** нормативно-правовые основы обеспечения информационной безопасности и защиты информации **Уметь:** организовывать безопасную информационную среды **Владеть:** методами защиты информации
Б1.Б.31.	**Инновационно-проектная деятельность**	**Знать**: - теоретико-организационные основы инновационно-проектной деятельности;

	библиотек	- стадии и этапы разработки и реализации библиотечного проекта; - различные виды проектов, применяемых в библиотечной деятельности, их характеристики, задачи, факторы, влияющие на разработку и реализацию библиотечных проектов. **Уметь:** - применять результаты прогнозирования и моделирования библиотечно-информационной деятельности в разработке модели библиотечного проекта; - выявлять, оценивать инновационные проекты библиотек; анализировать прогнозировать инновационную ситуацию библиотеки. **Владеть:** -методикой разработки и экспертизы инновационно-проектной деятельности библиотеки.
Б1.В. Вариативная часть		
Б1.В.ОД. Обязательные дисциплины		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б1.В.01.	**Дизайн библиотечной среды**	**Знать:** – описывает возможности предпроектного обследования библиотек в целях последующей разработки дизайн- проектов на уровне распознавания; – обнаруживает готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики на уровне распознавания; – обнаруживает способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды на уровне распознавания. **Уметь:** – перечисляет варианты предпроектного обследования библиотек в целях последующей разработки дизайн-проектов; – демонстрирует знания и иллюстрирует примерами реализацию библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики; – перечисляет основные критерии создания благоприятной культурно-досуговой среды. **Владеть:** – приводит примеры предпроектного обследования библиотек в целях последующей разработки дизайн-проектов; – отмечает возможности применения результатов реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики; – оценивает основные критерии создания благоприятной культурно-досуговой среды.
Б1.В.02.	**Грантовая деятельность библиотек**	**Знать:** терминологию и содержание грантовой деятельности библиотек; **Уметь:** оформлять грантовую документацию с учетом требований грантодателей; **Владеть:** навыками разработки социокультурных

		библиотечных проектов.
Б1.В.03.	**Библиотека в системе социальных коммуникаций и медиапланирование**	**Знать:** методы разработки коммуникационных стратегий библиотек и организации мероприятий по продвижению, продажам, используя цифровые коммуникации. **Уметь:** применять методы разработки коммуникационных стратегий библиотечных учреждений и организации мероприятий по продвижению, продажам, используя цифровые коммуникации. **Владеть:** навыками применения методов разработки коммуникационных стратегий компании и организации мероприятий по продвижению, продажам, используя цифровые коммуникации.
Б1.В.04.	**Информационно-аналитические продукты и услуги библиотек**	**Знать:** информационные потребности пользователей **Уметь:** осуществлять информационный анализ и оценку аналитических продуктов и услуг **Владеть:** опытом использования аналитических продуктов и услуг
Б1.В.05.	**Копирайтинг**	**Знать:** новейшие разработки для современных медиасистем при создании рекламного текста; перечень информационных платформ, необходимых для подготовки рекламного медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; современные принципы и методы создания рекламного текста **Уметь:** использовать инновационные технологии при создании рекламного текста с учетом потребностей целевой аудитории; разрабатывать аналитическое и практическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования в рекламной деятельности при разработке рекламного текста; создавать рекламный продукт с учетом современных принципов медиапроектирования и медиамоделирования. **Владеть:** инновационными технологиями для осуществления профессиональной деятельности в сфере копирайтинга, базируясь на знании функций СМИ; навыками разработки рекламного текста, работать аналитикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями; навыками создания рекламных текстов с учетом современных принципов медиапроектировония и медиамоделирования.
Б1.В.06.	**Стандартизация библиотечно-информационной деятельности**	**Знать:** отечественные и зарубежные достижения в сфере стандартизации БИР; правовые документы по стандартизации; систему терминов в области технического регулирования и стандартизации; сущность национальной системы стандартизации специфические особенности основных видов документов по стандартизации; систему международной и региональной стандартизации; роль ИСО в сфере стандартизации БИР; порядок разработки, утверждения, внедрения,

		использования и контроля над соблюдением стандартов; систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД); направления международного сотрудничества в области стандартизации, и стандарты ISBN, ISSN, ISMN, ISN и другие; особенности работы со стандартами в информационно-библиотечных учреждениях; систему информационного сопровождения работ в области стандартизации БИР. **Уметь:** анализировать современное состояние национальной системы стандартизации; выявлять основные тенденции и направления совершенствования системы СИБИД; критически осмысливать зарубежный опыт в области стандартизации БИР; применять документы по стандартизации в деятельности информационно-библиотечных учреждений; вести поиск действующих стандартов СИБИД с помощью современных информационных технологий. **Владеть:** теоретическими основами правоведения в области стандартизации; знаниями передовых достижений науки и практики отечественного и зарубежного стандартоведения; методологией и методикой разработки, утверждения, применения, использования стандартов; профессиональной терминологией в области стандартизации; умениями использования системы СИБИД в сфере библиотечно-информационной деятельности; навыками навигации в информационных системах по стандартизации БИР.
Б1.В.07.	**Цифровой дизайн библиотечных продуктов**	**Знать:** основные характеристики, устройство и принципы функционирования технических средств компьютерной графики; принципы проектирования алгоритмического, информационного и программного обеспечения компьютерной графики; базовые алгоритмы представления и визуализации графических объектов, обработки и анализа графических изображений; методы получения реалистических изображений; основные теоретические положения фрактальной геометрии и практическое применение фрактальной графики; архитектурные особенности построения графических систем; наиболее распространенные форматы хранения

		графической информации; **Уметь:** применять полученные знания при моделировании сложных технических объектов в рамках реализации графических систем; использовать возможности современных графических интерфейсов для организации процессов визуализации и интерактивного взаимодействия с пользователем; **Владеть:** навыками работы с программами трехмерной интерактивной компьютерной графики с элементами динамики на основе использования графических библиотек; способами применения инструментальных графических средств автоматизированного проектирования, графических редакторов; иметь представление об основных способах формирования и преобразования двухмерных и трехмерных изображений.
Б1.В.ДВ.01.	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**	**Знать:** практику организации физического воспитания у молодежи; **Уметь:** работать в качестве общественных инструкторов, тренеров и судей; **Владеть:** навыками проведения спортивных мероприятий; методикой сохранения и укрепления здоровья; содействовать правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддерживать высокую работоспособность на протяжении всего периода трудовой деятельности.
Б1.В.ДВ.01. 01	**Общая физическая подготовка**	**Знать:** практику организации физического воспитания у молодежи; **Уметь:** работать в качестве общественных инструкторов, тренеров и судей; **Владеть:** навыками проведения спортивных мероприятий; методикой сохранения и укрепления здоровья; содействовать правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддерживать высокую работоспособность на протяжении всего периода трудовой деятельности.
Б1.В.ДВ.01. 02	**Спортивные игры**	**Знать:** практику организации физического воспитания у молодежи; **Уметь:** работать в качестве общественных инструкторов, тренеров и судей; **Владеть:** навыками проведения спортивных мероприятий; методикой сохранения и укрепления здоровья; содействовать правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддерживать высокую работоспособность на протяжении всего периода трудовой деятельности.
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору		

Б1.В.ДВ.02. Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)		
Б1.В.ДВ.02. 01.	**Культурно-досуговая деятельность библиотек**	**Знать:** теоретико-методические основы культурно-досуговой деятельности библиотек разных типов и видов. **Уметь:** анализировать организацию культурно-досуговой деятельности библиотек. **Владеть:** опытом организации культурно-просветителшьных и интеллектуально-досуговых мероприятий в библиотеке
Б1.В.ДВ.02. 02.	**Лингвистические средства информационно-библиотечных технологий**	**Знать:** правила лексической и грамматической сочетаемости слов; функции многозначности, синонимии, антонимии, омонимии, паронимии, устаревших и новых слов; общеупотребительную лексику, терминологию, заимствованную лексику, правила дефиниции, правила деления понятий, рубрикации; принципы составления текста для устного или письменного изложения в зависимости от стиля речи; доминанту и основные черты официально-делового стиля; арсенал устойчивых формул и правила их использования в том или ином жанре деловой письменной речи; правила эффективной коммуникации и пользоваться ими в научных исследованиях; **Уметь**: осуществлять словесно-цифровую запись числовой информации, графических сокращений и аббревиатур, правильно употреблять безличные и пассивные конструкции, глагольно-именные сказуемые, предложное управление; использовать языковые средства и речевые приемы в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно использовать речевые средства в тексте при соблюдении языковых норм; организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; **Владеть:** навыками составления и редактирования официальных текстов, относящихся к различным жанрам служебных документов; правилами бесконфликтного общения с различными собеседниками в различных коммуникативных ситуациях; навыками построения собственного вербального и невербального поведения в соответствии с нормами культуры; навыками составления и редактирования служебных текстов, выбора формы и стиля изложения информации в соответствии с деловой ситуацией;
Б1.В.ДВ.03. Дисциплины по выбору 3 (ДВ.3)		
Б1.В.ДВ.03. 01.	**Маркетинг цифровых**	**Знать:** концепции маркетинга, разработанные в разные периоды его эволюции; сущность, основные понятия,

	продуктов и услуг библиотеки	виды и инструментарий маркетинга; особенности, ведущие направления и возможности маркетинга библиотечно-информационной деятельности; основные задачи маркетинговой службы библиотеки. Цифровой маркетинг. **Уметь:** моделировать комплекс маркетинга в библиотеках различных типов и видов; позиционировать библиотеку во внешней среде обосновывать рациональное управление ресурсным потенциалом библиотеки; организовать систему внутри библиотечных коммуникаций. **Владеть:** методикой профильных маркетинговых исследований; технологией библиотечной рекламы; эффективными приемами фандрайзинга с учетом особенностей библиотечно-информационной деятельности; инструментарием внутреннего маркетинга.
Б1.В.ДВ.03. 02.	**Информационное обеспечение краеведческой деятельности библиотек**	**Знать:** назначение, цели, задачи краеведческих ресурсов информации, их роль в жизни общества; разновидности краеведческих ресурсов информации, структуру их системы, типовые и семантические особенности; основные направления производства краеведческих информационных ресурсов в Российской Федерации; современное состояние и перспективы дальнейшего совершенствования традиционных и электронных, краеведческих информационных ресурсов. **Уметь:** анализировать и оценивать краеведческие информационные ресурсы; использовать краеведческие информационные ресурсы при проведении научных студенческих исследований; осуществлять поиск краеведческих информационных ресурсов в соответствии с потребностями пользователей; использовать краеведческие информационные ресурсы как основу информационно- библиографического обслуживания. **Владеть:** методами выявления, анализа, оценки и использования краеведческих информационных ресурсов; методами использования современных компьютерных технологий поиска краеведческих информационных ресурсов социальной тематики.
Б1.В.ДВ.04. Дисциплины по выбору 4 (ДВ.4)		
Б1.В.ДВ.04. 01.	**Инклюзивная среда библиотек**	**Знать:** теоретико-методологические основы инклюзивного взаимодействия в библиотечном пространстве ; нормы, правила, принципа организации инклюзивной среды библиотек; особенности процесса библиотечного сопровождения различных категорий граждан **Уметь:** применять нормы, правила, принципы

		инклюзивного общения в библиотеках; разрабатывать программы библиотечного сопровождения различных категорий граждан с привлечением специалистов, учреждений и организаций; создавать инклюзивную библиотечную среду. **Владеть:** свободным использованием специальной терминологией; психолого-педагогическими подходами и методами в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; современной технологией организации инклюзивного библиотечного пространства
Б1.В.ДВ.04. 02.	**Консервация библиотечных фондов**	**Знать:** основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность библиотек; принципы, критерии и современную технологию формирования и сохранения библиотечного фонда библиотек. **Уметь:** вести техническую обработку документов, поступивших в фонд библиотеки, их учет, размещение и расстановку; оптимально структурировать библиотечный фонд; применять результаты прогнозирования и моделирования библиотечного фонда; обеспечивать защиту фонда в процессе его формирования и использования. **Владеть:** методами консервации библиотечного фонда; навыками оперативного и стратегического управления библиотечным фондом.
Б1.В.ДВ.05. Дисциплины по выбору 5 (ДВ.5)		
Б1.В.ДВ.05. 01.	**Аналитика текста**	**Знать:** о теоретических и методических основах аналитико-синтетической переработки информации; о технологических циклах формирования библиографической записи; об информационно-поисковых языках, посредством которых реализуются процессы обработки документа; о понятийном аппарате данной учебной дисциплины. **Уметь:** составлять библиографическое описание документа; составлять заголовки; индексировать документы, формировать авторитетные данные, составлять аннотации, составлять рефераты;составлять оборы. **Владеть:** приемами и методикой составления библиографического описания; технологией формирования заголовка библиографической записи; технологией индексирования; технологией аннотирования; технологией реферирования; обзорно-аналитической деятельностью.
Б1.В.ДВ.05. 02.	**Анализ и экспертиза информационных ресурсов**	**Знать:** информационные потребности пользователей; **Уметь:** осуществлять информационный анализ и оценку аналитических продуктов и услуг; **Владеть:** опытом использования аналитических продуктов и услуг.

Б1.В.ДВ.06. Дисциплины по выбору 6 (ДВ.6)		
Б1.В.ДВ.06. 01	**Информационно-библиотечное обеспечение детей и молодежи**	**Знать:** теоретические и нормативно-правовые основы организации деятельности детских и школьных библиотек; историю и тенденции развития детских и школьных библиотек **Уметь:** анализировать модели организации информационно-библиотечной деятельности детских и школьных библиотек **Владеть:** методами организации информационно-библиотечной деятельности детских и школьных библиотек
Б1.В.ДВ.06. 02.	**Библиопсихология**	**Знать:** основные понятия социальной психологии в применении к проблемам библиотечно-информационной деятельности; психологические механизмы взаимоотношения элементов системы библиотечно-информационной деятельности; направления формирования оптимального психологического климата в коллективе информационно – библиотечных учреждений; этические нормы и правила ведения деловых переговоров и др. видов деловых отношений специалистами библиотек, органов НТИ; технологии использования этических норм и правил в информационно – библиотечных учреждениях. **Уметь:** разбираться в психологических аспектах библиотечно-информационной деятельности; ориентироваться в вопросах этики деловых отношений; применять современные методы исследования нравственно-психологического климата в информационно – библиотечных учреждениях; применять этику речевого поведения в деловом общении; использовать правила культуры общения с участниками информационного пространства, общественностью и др; комплексно использовать теорию и инструментарий этики и культуры деловых отношений в контексте формирования конкурентоспособного имиджа информационно – библиотечных учреждений. **Владеть:** знаниями передовых научных достижений в области психологии деловых отношений и смежных науках; основами теории и методами педагогики, психологии, этики для выстраивания позитивных межличностных отношений; общекультурными и профессиональными взглядами на основы духовной жизни человека, общества, развитие библиотечной отрасли, культурной коммуникации; навыками профессионального общения, являющегося

		важным компонентом квалификации специалиста в сфере библиотечно-информационной деятельности; психологическими и этическими основами управления в библиотечно-информационной деятельности; практическим опытом разбора конфликтов по культурным, этическим и психологическим аспектам конфликтологии.
Б2. Практика		
Обязательная часть		
Б2.О.01 (У)	**Ознакомительная практика**	**Знать**: о работе библиотечно-информационных учреждений, выполняющих различные функции; типы и виды библиотек; виды вторичных документов по аналитико-синтетической обработки документов; **Уметь**: выделять задачи и функции библиотек различного статуса (областная, центральная городская, библиотека-филиал) в общей системе обслуживания пользователей региона; выявлять особенности читательского контингента и форм работы универсальных и специальных библиотек; ориентироваться в специфике деятельности библиотек, входящих в структуру учебного заведения, архива, музея. **Владеть**: навыками выбора той или иной библиотеки для удовлетворения конкретных информационных потребностей; навыками ориентации в структуре библиотеки, системе ее разно функциональных подразделений.
Б2.О.02 (П)	**Научно-исследовательская практика**	**Знать**: методологические, теоретические основы научного исследования; методы научного исследования и специфику их применения в библиотечно-информационной сфере; этические нормы исследователя библиотечной отрасли. **Уметь**: обосновывать актуальность выбранной тематики научного исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; владеть методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере библиотечно-информационной деятельности; пользоваться различными методиками проведения научных исследований; владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией; делать обоснованные выводы по результатам проводимых исследований, отражать их в научных докладах, публикациях, магистерской диссертации. **Владеть**: навыками исследования библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества; навыками

		исследования тенденций развития информационно-аналитической деятельности; навыками научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности; готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности.
Б2.О.03 (П)	**Технологическая практика**	**Знать:** о технологических циклах формирования библиографической записи; об информационно-поисковых языках, посредством которых реализуются процессы обработки документа; о понятийном аппарате данной учебной дисциплины основные виды обработки информации о реальных условиях работы и навыков, необходимых для производственной деятельности библиотеки; **Уметь:** проводить техническую и библиографическую обработку документов самостоятельного анализировать проблемы и задачи библиотеки; составлять практические рекомендации по использованию результатов проделанной работы; проводить анализ работы объектов профессиональной деятельности; использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ составлять библиографическое описание документа; составлять заголовки; индексировать документы формировать авторитетные данные составлять аннотации; составлять рефераты; составлять оборы. **Владеть:** приемами и методикой составления библиографического описания; технологией формирования заголовка библиографической записи; технологией индексирования; технологией аннотирования; технологией реферирования; обзорно-аналитической деятельностью.
Б2.О.04 (П)	**Преддипломная практика**	**Знать:** методологические основы научного исследования; методы научного исследования и специфику их применения в библиотечно-информационной сфере; этические нормы исследователя библиотечной отрасли. **Уметь**: формулировать научную проблематику в сфере библиотечно-информационной деятельности; обосновывать выбранное научное направление,

		адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; владеть методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере библиотечно-информационной деятельности; пользоваться различными методиками проведения научных исследований; владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией; делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций; реферировать и рецензировать научные публикации; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научной статьи или аналитического обзора; анализировать и систематизировать собранный материал; владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника; **Владеть**: навыками исследования библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества; навыками исследования тенденций развития библиотечного дела; навыками научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.
Б3. Государственная итоговая аттестация		
Б3.01.	**Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**	**Знать**: способы решения исследовательских задач **Уметь:** отбирать ресурсы, необходимые для решения научно-исследовательских задач **Владеть:** опытом решения задач в рамках научного исследования по тематике ВКР с учетом принципов государственной культурной политики и действующих правовых норм
ФТД. Факультативы		
ФТД.01.	**Системы управления корпоративным контентом**	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных **Уметь:**

		применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы MSExcel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем. **Владеть:** методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.
ФТД.02.	**Электронные справочно-правовые системы**	**Знать:** основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; работа в библиотечных системах. **Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации в библиотечных учреждениях. **Владеть:** навыками сбора, систематизации и

		обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности юриста.
ФТД.03.	**Интерактивные и мультимедийные технологии в выставочной деятельности**	**Знать:** интерактивные и мультимедийные технологии в выставочной деятельности современной библиотеки **Уметь:** создавать информационные ресурсы разных типов и видов с применением интерактивных и мультимедийных технологий **Владеть:** опытом использования интерактивных мультимедийных технологий в современной библиотеке, разработки интерактивных книжных выставок
ФТД.04.	**Бренд-менеджмент и медиа-маркетинг библиотеки**	**знать:** технологии брендинга, концепции и методологию создания сильных брендов современных библиотек, основы формирования уникального библиотечного предложения (УБП); цели и задачи медиа-маркетинга, его теоретические, правовые и этические основы применения в библиотеках, современные тенденции и инновации; особенности продвижения библиотеки и ее услуг в социальных сетях, технологии формирования контента библиотеки, а также стратегии продвижения бренда библиотеки. ***уметь:*** разрабатывать содержание моделей инновационных марочных библиотечных стратегий (литературные экскурсии, интерактивные литературные карты, веб-путешествия, арт-галереи и т.п.); создавать и наполнять контент библиотеки в социальных сетях в соответствии с задачами маркетинговой стратегии библиотеки, составлять контент-план и онлайн-карту аккаунта. ***владеть*:** навыками аналитической, креативной и инновационной деятельности при проектировании, продвижении брендов, управлении брендингом в некоммерческой (библиотечной) сфере; навыками креативного маркетингового мышления, а также технологиями построения маркетинговых web-коммуникаций для решения задач продвижения бренда библиотеки и УБП.

1.4. Общая характеристика образовательной программы

1.4.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам, успешно выполнившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация «бакалавр».

1.4.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника включает практическую деятельность по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранению документного наследия, формированию информационной культуры общества.

1.4.3.Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах;

формирование и организация фонда документов;

оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;

использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий библиотечно-информационной деятельности;

применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества.

1.4.4. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Бакалавр по данному направлению подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

научно-исследовательская и методическая;

информационно-аналитическая;

организационно-управленческая;

проектная;

психолого-педагогическая;

технологическая.

1.4.5. Направленность образовательной программы

Данная АОПОП в рамках направления подготовки Библиотечно-информационная деятельность обеспечивает профиль подготовки Информационно-аналитическая деятельность библиотек, что соответствует потребностям региона и условиям реализации образовательной программы КГИК.

1.4.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы обучающийся осваивает компетенции, установленные Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки. При этом он должен:

знать:

- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- социально-значимые проблемы и процессы;
- эффективные внутриорганизационные коммуникации;
- развитие отечественной и мировой библиотековедческой мысли; место библиотековедения в системе наук;
- сущность, функции и структура современного библиотековедения;
- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность библиотек; принципы, критерии и современную технологию формирования и сохранения библиотечного фонда библиотек;
- научно-теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания; историю библиотечно-информационного обслуживания;
- основные теоретические концепции библиографии;
- основные научные школы в библиографоведении;
- основные дискуссионные вопросы библиографоведения;
- актуальную проблематику библиографоведческих исследований.
- многоаспектную типологию текстов и их особенности,
- разнообразные задачи аналитики текста и способы их решения, критерии оценки, воспроизводимости и достоверности результатов анализа текстов.
- информационные потребности в обзорно-аналитической информации
- состояние и перспективы информационно-аналитических технологий;
- основы информационного анализа;
- процедуры информационного моделирования объекта;
-основы свертывания информации;
- процессы информационно-аналитической деятельности;
-типологию информационно-аналитических продуктов;
- приемы и способы предоставления пользователем информационно-аналитических услуг;
-состоянием структуры отечественного рынка информационных продуктов и услуг.

уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- реализовывать библиотечные программы в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики;
- реализовывать образовательные и культурно-воспитательные программы для населения;
- создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей;
- формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность;
- осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг;
- взаимодействовать с потребителями информации;

- выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы общества;
- реализовывать основные направления теории и практики библиотечно-информационного обслуживания;
- формировать информационную культуру пользователей библиотеки;
- эффективно общаться с пользователями библиотеки;
- анализировать основные теоретические представления о библиографии с точки зрения методологических подходов;
- составлять библиографическое описание документа;
- индексировать документы;
- формировать авторитетные данные, составлять аннотации, составлять рефераты;
- составлять обзоры;
- осуществлять деятельность по аналитико-синтетической переработке информации;
- создавать новые информационно-аналитические продукты на основе использования существующих информационных ресурсов;
-осуществлять процессы предоставления пользователем информационно-аналитических услуг согласно их информационных потребностей.
- проводить информационный анализ;
- оценивать качество информации;
- синтезировать информацию;
- проводить информационную диагностику объекта;
- проектировать технологические схемы информационного анализа;
- проводить информационный анализ деятельности фирм;
- осуществлять информационный мониторинг товара.

- формулировать цели и ставить задачи информационного анализа текстов,
- избирать методы и процедуры для их достижения;
- осваивать новые алгоритмы аналитики текста,
- осуществлять анализ текстов разного функционального, тематического и жанрового характера,
- доводить результаты анализа до уровня практических рекомендаций методического и содержательного характера.

владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности;
- использованием научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
- способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности;
- способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества;
- способностью к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию;
- способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов;
- способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности;
- методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области формирования и использования библиотечного фонда;
- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- навыками оперативного и стратегического управления библиотечным фондом.
- психолого-педагогическими подходами и методами в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей;
- приемами и методами эффективного библиотечного общения; современными формами социального партнерства;
- современной технологией обслуживания различных групп пользователей; традиционными и инновационными формами и методами библиотечно-информационного обслуживания;
- методологией и методами анализа библиографической деятельности, современным инструментарием теоретических исследований библиографии;
- опытом работы по изучению состояния и прогнозирования библиографической науки и научно-исследовательской работы в области библиографоведения.

- навыками и приемами аналитико-синтетической переработки информации в целях создания информационно-аналитической продуктов;

- формами и способами предоставления информационно-аналитических услуг.

-умениями ориентироваться в ассортименте информационно-аналитических продуктов и услуг отечественного рынка информации.

- технологией оперативной диагностики объекта;

- навыками работы с информационно-аналитическими технологиями в управлении;

- технологическими процедурами информационного моделирования объекта;

- методами информационного анализа;

- программным обеспечением информационно-аналитических технологий;

- информационно-аналитическими технологиями бизнеса

- представлением об истории изучения текста, достижениях смежных отраслей знания в исследовании текста, прикладных программах анализа текста, пакетах программ для статистической обработки данных, достижениях формальной и математической логики в анализе текста,

- основными подходами к анализу текста.

1.4.7. Объем, структура и срок освоения образовательной программы

Объем АОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.) в независимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	124
	Вариативная часть	95
Блок 2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е.
Объем программы бакалавриата	240

В заочной форме обучения его срок, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается составляет 4 года 6 месяцев. Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Организация обучения по индивидуальному плану в институте осуществляется в соответствии локальными актами КГИК, не противоречащими Федеральному государственному стандарту высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальному учебному плану может быть продлен.

1.4.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Образовательный процесс в институте ведут научно-педагогические работники с квалификацией, соответствующей квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагоги КГИК соответствуют требованиям профессионального стандарта 01.004, предъявляемым к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации высшего образования.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 82 процента от общего количества научно-педагогических работников института.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих АОПОП, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, реализующих АОПОП, составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью АОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих АОПОП составляет более 10 процентов.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОПОП, проходят повышения квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации учебного процесса возможно привлечение психологов (педагогов-психологов), специалистов отдела социальной работы и социального обеспечения Института, а также сурдопедагогов, сурдопереводчиков, тифлопедагогов.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинам (модулям), практиками учебного плана.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения АОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

2.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре АОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемые результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура». В зависимости от рекомендации медико-социальной экспертизы преподавателями дисциплины «Физическая культура» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры комплекс специальных занятий, направленных на

развитие, укрепление и поддержание здоровья. Для обучающихся с ограничениями передвижения это могут быть занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта, письменные задания для выполнения самостоятельной работы в рамках теоретической подготовки, лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

Студенты, освобожденные от практических занятий по медицинским показаниям, в каждом семестре выполняют научные работы в форме рефератов. Данные работы подлежат публичной защите и оцениваются экспертами (ведущим преподавателем) по пятибалльной системе.

2.4. Рабочие программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА для выпускников АОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность направлена на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, процедуру мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной работы.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Нормативно-правовые основы системы оценки качества освоения ОПОП.

Нормативно-правовое и методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по АОПОП осуществляется в соответствии с Уставом и другими локальными актами института:

положением об учебно-методической деятельности по программам высшего образования;

положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

стратегией по обеспечению качества подготовки выпускников;

документами факультетов и кафедр.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля обучения и промежуточной аттестации обучающихся

Параметры и критерии оценивания в процессе текущего контроля качества обучения и промежуточной аттестации разработаны кафедрами института на основе Федерального государственного образовательного стандарта по АОПОП. Оценочные средства дают возможность соотнести персональные достижения обучающихся с требованиями АОПОП и позволяют оценить уровень приобретенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Оценочные средства сформированы с участием представителей работодателей.

Используемые средства контроля качества обучения обеспечивают оценку индивидуальных достижений, работу в группе, взаимную оценку обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются устные опросы и собеседования, тестовые задания, письменные работы, а также анализ реальных случаев профессиональной деятельности, презентации, публикации, творческие проекты.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачетов и экзаменов.

Оценка уровня подготовки обучающихся проводится с участием внешних экспертов и преподавателей смежных дисциплин.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по АОПОП приведен в приложении № 7.

3.3. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация по АОПОП представляет собой

защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа (ВКР).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР – это законченное научно - практическое исследование, в котором содержится решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение. ВКР призвана раскрыть научный потенциал студента, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений. ВКР - это самостоятельная работа студента. Она выполняется с целью публичной защиты и получения квалификации бакалавра.

Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Выпускная квалификационная работа состоит из двух глав:

- теоретическое исследования проблемы ВКР;
- практическая часть – анализ деятельности конкретного библиотечно-информационного учреждения.

Параметры, критерии и порядок оценивания выпускной квалификационной работы представлены в программе государственной итоговой аттестации (приложение № 8).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная программа включает в себя 45 учебных дисциплин, в том числе 23 дисциплины базовой части, 22 дисциплины вариативной части.

АОПОП предусматривает 3 вида практик.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 42 процента вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных по данному блоку на занятия лекционного типа составляет 30,3 процентов.

По всем дисциплинам и практикам разработаны и утверждены в установленном порядке рабочие программы. Сформирована необходимая

учебно-методическая документация и другие материалы. Они представлены в библиотеке института, размещены на сайте, имеются на профильных кафедрах.

Реализация АОПОП обеспечивается доступом к электронной библиотечной системе всех обучающихся, в том числе одновременно из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Осуществляется оперативный обмен информацией с вузами и образовательных организаций, организаций культуры и социальной сферы. ЭБС обеспечивает одновременный доступ 25% обучающихся по программе бакалавриата.

В институте на основании договора с правообладателем (ООО «Директ-медиа») действует электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическим изданиям, а также доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предполагается использование стола с микролифтом, расположенного в электронном читальном зале для обучающихся КГИК, оснащенного механизмом регулировки высоты положения столешницы, обеспечивающего максимальный уровень комфорта для инвалидов в креслах-колясках. С помощью кнопок управления, находящихся на боковой стороне столешницы, студенты с ОВЗ могут настроить необходимую и удобную им высоту стола, чтобы начать обучение.

В режиме удаленного доступа в электронном формате студентам доступен контентЭБС «Университетская библиотека онлайн» (140 873 наименования изданий), образовательная платформа Юрайт (1377 наименований изданий), электронная база периодических изданий ИВИС (94 наименования журналов и газет).

В режиме онлайн представлен электронный каталог библиотеки http://193.106.214.30/MarcWeb2/Default.asp.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Материально-техническое обеспечение включает в себя учебные аудитории, укомплектованные мультимедийными средствами обучения; учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (столы, стулья), служащие для представления учебной информации большой аудитории.

Вуз располагает лабораторией информационных технологий в социокультурной сфере.

Имеются аудитории, предназначенные для самостоятельной работы студентов, которые оснащены компьютерной и множительной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (электронная библиотека).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к Университетской библиотеке онлайн.

Учебно-исследовательская работа студентов обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий. В КГИК издается региональный научный журнал «Культурная жизнь Юга России», выпускаются 3 электронных журнала.

Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программ, включает в себя лаборатории:

- лаборатория виртуального проектирования и 3D печати;
- фотолаборатория
- лаборатория истории культуры и искусств.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института.

Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик.

Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В Институте создаются специальные условия для получения

образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Они включают в себя:
- обеспечение доступа в помещения Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- применение специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- реализацию специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;
- создание электронной информационно-образовательной среды.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированных образовательных программ, разрабатываемых выпускающими кафедрами и утверждаемыми ректором на основании решения Ученого совета Института.

Использование адаптированной образовательной программы осуществляется в соответствии с личным заявлением обучающегося (Приложение 1).

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен на основании заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. Для обучающихся по программам программам бакалавриата срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право обучаться на общих условиях в учебной группе на основании соответствующего заявления (Приложение 2).

Для инвалидов образовательная программа формируется с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В Институте создаются необходимые материально-технические условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья:
- пандусы, поручни, распашные двери, рельефные полосы на лестничных маршах;
- специально оборудованные учебные места;
- специализированное учебное оборудование;

- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информирующих обозначений помещений.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые эргономические парты.

Образовательная информация, размещаемая на официальном сайте Института разрабатывается в соответствии со стандартом обеспечения доступности web-контента.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В институте создана толерантная социокультурная среда, деканатами назначаются лица, ответственные за обеспечение условий для получения образования и обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется волонтерская помощь из числа студентов. Осуществляются меры по медицинскому сопровождению получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также по их социальной поддержке.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Для сопровождения образовательного процесса по ОПОП разработаны:
- методические материалы для всех учебных дисциплин по видам занятий: лекционных, практических, лабораторных;
- методические материалы по прохождению практик и научно-исследовательской работы;
- методические материалы для самостоятельной работы студентов;
- методические материалы по текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Разработчик программы - О.М. Уржумова, и.о. заведующего кафедрой библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий, кандидат педагогических наук, доцент

Рецензенты:

Е.А. Мирошниченко, директор централизованной библиотечной системы г. Краснодара, Заслуженный работник культуры РФ.

Ю.А. Нардид, директор Краевой юношеской библиотеки им. Вараввы.

Приложение 1

Форма заявления о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе

Декану факультета
ФИО

Студента курса
Группы
формы обучения
Направления подготовки

ФИО

Контактный номер:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на обучение по адаптированной образовательной программе в академической группе совместно со студентами, не имеющими ограничения по здоровью в соответствии сзаключением психолого-медико-педагогической комиссии. Подтверждающие документы прилагаются.

(дата)	*(подпись)*	*(ФИО)*

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой ФИО

Приложение 2

Форма заявления об обучении на общих условиях в учебной группе

Декану факультета
ФИО

Студента _____ курса _____
Группы _____
_____ формы обучения _____
Направления подготовки _____
_____
ФИО _____
_____
Контактный номер: _____

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с имеющейся инвалидностью прошу рассмотреть возможность обучения на общих условиях в учебной группепо основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки/специальности _____.

В дополнительных специальных условиях обучения не нуждаюсь. Подтверждающие документы прилагаются.

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО)*

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой ФИО

_____

Приложение 3

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Декану факультета
ФИО

Студента курса
Группы
формы обучения
Направления подготовки

ФИО

Контактный номер:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии с сохранением срока обучения / с увеличением срока обучения на_____.

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО)*

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой ФИО

_____