

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра библиотечно-библиографической деятельности

УТВЕРЖДАЮ:

зав. кафедрой
библиотечно-библиографической
деятельности

 Л.Д. Щирикова
26 августа 2016 г.

**Б2.П.3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки

51.03.06-«Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

Информационно-аналитическая деятельность

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - **заочная**

Год начала подготовки - 2016

**Краснодар
2016**

Программа предназначена для обучения при прохождении производственной практики – научно-исследовательской работы обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в восьмом семестре.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 11 августа 2016 года № 1001 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Зам директора по научной работе
Краснодарской краевой научной
универсальной библиотеки им. А.С. Пушкина

Малевинская И.И.

Доктор пед. наук, профессор кафедры
документоведения и информационной
культуры личности

Дулатова А.Н.

Составитель: Лынный Е.В. канд. пед. наук, доцент кафедры библиотечно-библиографической деятельности;

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «26» августа 2016 г., протокол № 1.

Программа производственной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» августа 2016 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	5
4. Структура и содержание практики.....	5
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	6
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	6
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	
6.1. Основная литература.....	9
6.2. Дополнительная литература.....	9
6.3. Периодические издания.....	9
6.4. Интернет-ресурсы.....	9
6.5. Программное обеспечение.....	9
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	9
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	10
Приложение.....	11

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели научно-исследовательской работы: практически закрепить знания основ научной деятельности и навыки проведения исследований в профессиональной области, а также практически подготовить бакалавра к решению исследовательских задач выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской работы:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной программы;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной бакалаврской работы.

2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика – научно-исследовательская работа входит в раздел Б.2 «Практика» основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

а) общекультурных (ОК):

способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);

б) профессиональных (ПК):

способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);

способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);

готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4).

Знать:

программу и методику научного исследования какого-либо из аспектов библиотечно-информационной деятельности;

навыки проектной работы;

методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

Уметь:

разрабатывать программу и методику научного исследования какого-либо из аспектов библиотечно-информационной деятельности;

отбирать адекватные цели и задачам конкретного исследования методы.

Владеть:

методами качественного и количественного анализа работы библиотек;

правилами и процедурами реализации методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики- научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Программа научно-исследовательской работы строится в соответствии с индивидуальным заданием, с указанием конкретных видов работы и сроков ее исполнения, полученным от научного руководителя в соответствии с темой его квалификационной работы.

Практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в библиотечных учреждениях различных организационно-правовых форм, научно-технических организациях, информационно-аналитических центрах, структурных подразделениях института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом на основе заключенных договоров о сотрудничестве с институтом.

Производственная практика – научно-исследовательская работа в соответствии с рабочим учебным планом проводится в восьмом семестре 4 курса рассредоточено.

Структура и содержание научно-исследовательской работы

Семестр	Неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
---------	--------	--	--	-------------------------	--------------------

Подготовительный этап практики					
8		Проведение установочной конференции: знакомство с целями и задачами, программой практики, формами документов и правилами их заполнения	конспект, инструктаж, устная беседа с руководителем практики	ПК-1	6
Основной этап практики					
8		Подбор и изучение литературы по выбранной теме; сбор необходимых материалов по теме бакалаврской работы, уточняются основные задачи, решаемые в рамках исследования; проработка материалов, относящихся к главам бакалаврской работы	конспектирование и анализ литературных источников; введение выпускной квалификационной работы; сбор материала по теме исследования	ОК-5 ПК-1 ПК-2	24
8		Обработка результатов теоретического этапа исследования	черновой вариант 1 главы выпускной квалификационной работы	ПК-3 ПК-4	36
8		Представление результатов научного исследования	выступление на конференции, семинаре, публикации в сборниках, журналах	ПК-4	30
Заключительный этап практики					
8		Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики		ОК-5 ПК-1	12
ВСЕГО:					108

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устного опроса, проверки самостоятельной работы, индивидуальных консультаций, собеседования и другие.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

Раздел 1. Изучить фонды библиотек, осуществить подбор и систематизацию источников и литературы по теме выпускной квалификационной работы;

Раздел 2. Анализ и обобщение собранного материала и подготовка чернового варианта текста выпускной квалификационной работы.

Раздел 3. Подготовка и оформление результатов исследования (тезисы, статьи, выступление).

Раздел 4. Сбор материалов и составление отчета по практике

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики)

Сформулировать актуальность, цель и задачи исследования.

Провести терминологический анализ, контент-анализ основных понятий темы исследования.

Сформулировать основные проблемы и определить тенденции развития.

5.1.3. (другие формы текущего контроля)

- письменный отзыв руководителя от базы практики, включающий в себя квалификационную характеристику практиканта;
- дневник практики, проверенный и подписанный руководителями от вуза и от организации;
- отчет практиканта, проверенный и подписанный руководителями практики от вуза и от организации.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. При оценке деятельности студента во время практики применяются следующие критерии:

- активность студента в период производственной практики;
- наличие интереса и творческого отношения к профессии;
- систематичность и добросовестность в выполнении индивидуальных заданий;
- навыки работы с библиотечными каталогами и картотеками, библиотечными фондами, системами поиска информации;
- способность логически осмыслить, проанализировать и систематизировать материал;
- самостоятельность в работе;
- качество ведения отчетной документации.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для направления студентов на практику в установленные сроки подготавливаются следующие документы:

- договоры, заключенные между Институтом и организациями о приеме студентов на практику;
- распоряжения декана факультета о направлении студентов на учебную практику;
- направление студентов на практику (в соответствии с договором).

Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от института (преподаватель выпускающей кафедры). Руководство учебной практикой осуществляется на паритетных началах со стороны учреждения – базы практики и со стороны кафедры.

Перед началом практики преподавателем, ответственным за проведение учебной практики, проводится организационное собрание студентов, которое является важным мероприятием, т.к. от него зависит дисциплина студентов во время практики, уровень овладения ими профессиональными компетенциями, соблюдение сроков практики.

Деятельность студентов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины. Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков студентов, их готовности к будущей профессии является зачетная оценка, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.

На защиту студент представляет отчет о прохождении производственной практики, который должен быть подготовлен и сдан для проверки руководителю практики за 1–2 дня до ее окончания. К отчету прилагается перечень материалов, собранных для написания выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка складывается из следующих составляющих: отчета студента и его защиты, наличия чернового варианта выпускной квалификационной работы.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв о выпускной квалификационной работе, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Критерии сдачи зачета

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики. На итоговую конференцию студенты должны представить отчетные документы: индивидуальное задание (Приложение 1), Отчет по практике (Приложение 2), Дневник практики (Приложение 3), приложения.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности магистранта.

По итогам положительной аттестации составляется Протокол защиты практики (Приложение 4) и студенту выставляется оценка.

оценка «отлично» студент демонстрирует базовое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций (логичное изложение материала, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, владение методиками исследования, умение выбирать конкретные методы анализа ситуации, используя методы сбора, обработки, классификации);

оценка «хорошо» студент демонстрирует частичное усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, большинство требования к программным заданиям выполнены;

оценка «удовлетворительно» студент демонстрирует небольшое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, многие требования к программным заданиям не выполнены;

оценка «неудовлетворительно» студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение использовать

необходимые методы для проведения анализа ситуации, нет попытки выполнить задание.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

Голубенко, Н.Б. Введение в библиотечное дело / Н.Б. Голубенко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 171с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012>.

6.2. Дополнительная литература

Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки [Текст]: учеб.-практ. пособие / Н.В. Абросимова. - СПб.: Профессия, 2013. - 159 с.

Библиотековедение. Общий курс [Текст]: учебник / под ред. С.А. Басовой, А.Н. Ванеева, М.Я Дворкина и др. - СПб.: Профессия, 2013. - 237с.

Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2007. – 1299 с.

Справочник библиографа / Е. Н. Буринская [и др.]. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2006. – 591 с.

Справочник библиотекаря / А. Н. Ванеев [и др.]; науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2007. – 496 с.

6.3. Периодические издания

Библиотековедение

Библиография

Научные и технические библиотеки

Университетская библиотека

Современная библиотека

6.4. Интернет-ресурсы

ЭБС «Электронная библиотека онлайн»

сайты Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>),
Российской национальной библиотеки (<http://www.nlr.ru>)

Государственной публичной научно-технической библиотеки России (<http://www.gpntb.ru>)

ВИНИТИ (<http://www.viniti.ru>)

ИНИОН (<http://www.inion.ru>)

6.5. Программное обеспечение

«АС-Библиотека», «MarkEskuel»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- служебные помещения библиотек для ознакомления в рамках учебной практики, укомплектованные специализированной библиотечной мебелью, техническими средствами, наглядными пособиями, литературой;

- помещения для читателей, оснащенные множительной и компьютерной техникой с подключением к Интернет;

- библиотечный фонд;

- справочно-поисковый аппарат библиотеки;
- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к информационно-справочным и поисковым системам

Гарант и КонсультантПлюс;

- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты.

**8. Дополнения и изменения
к программе _____ практики**

на 20__-20__ уч. год

В программу _____ практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе _____ практики рассмотрены
и _____ рекомендованы _____ на _____ заседании _____ кафедры

(наименование)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (дата) (подпись)
(Ф.И.О.)

_____/_____/_____/_____
(должность) (дата) (подпись)
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (дата) (подпись)
(Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Информационно-библиотечный факультет
Кафедра библиотечно-библиографической деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения практики

студента(-ки) _____

_____ (группа, курс) (Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки: «Библиотечно-информационная деятельность»

Тема выпускной квалификационной работы:

утверждена на заседании кафедры от _____ протокол № _____

Перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Научный руководитель _____

подпись, дата

Задание принял к исполнению _____

подпись, дата

Министерство культуры Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
 КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Отчет

о прохождении _____ *(вид)* практики
 сроки прохождения практики – с _____ по _____

ФИО *(в родительном падеже)*

студент (а/ки) _____ курса _____ группы

Направление

подготовки _____

Профиль _____

очной/заочной формы обучения _____

Место прохождения практики _____

(дата предоставления отчета на кафедру)

(подпись студента)

Руководитель практики от организации¹

(должность)

(подпись) ФИО

Руководитель практики от вуза

(должность)

(подпись) ФИО

Дата защиты отчета: _____

Оценка: _____

Зав. кафедрой _____

(уч., степень, должность)

*(подпись)
ФИО*

Краснодар

20____

¹ Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

Содержание

Введение.....	
Сведения об организации, на базе которой проходила практика.....	
Отчет о проделанной работе.....	
Список использованной литературы и источников.....	
Приложения	

Министерство культуры Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
 КУЛЬТУРЫ»**

_____ (наименование факультета)

_____ (наименование кафедры)

Дневник

_____ (вид) практики
 сроки прохождения практики – с _____ по _____
 _____ семестр 20____ учебного года

(ФИО в родительном падеже) _____

студент (а/ки) _____ курса _____ группы

Направление подготовки / специальность _____

Профиль/ магистерская программа / специализация _____

очной/заочной формы обучения _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации²
 (должность)

 (подпись)
 (ФИО)

Руководитель практики от вуза
 (должность)

(подпись)

 (ФИО)

Краснодар

20____

² Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

**Содержание и результаты работы
(ежедневные записи)**

Дата выполнения работы	Содержание работы, выполненной студентом	Количество часов, отработанных за день ³	Замечания и подпись руководителя практики от организации ⁴
Итог		<i>(Общее количество часов)</i>	<i>(Подпись руководителя практики от организации, печать организации)</i>

(подпись)

(ФИО студента)

³Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях и учреждениях составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

⁴ В случае, если студент проходит практику на базе вуза, ставится подпись руководителя практики от вуза.

Министерство культуры Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
 КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЗЫВ

руководителя практики

о прохождении _____ (вид) практики

в период с _____ по _____

студент(ом/кой) _____ курса группы _____ направления подготовки
 _____ профиль /магистерская программа/ специализация

_____ (вид) практика проходила в (название организации
 с указанием отдела, где студент проходил практику).

*(полнота выполнения задания на прохождение практики студентом;
 насколько высокий уровень подготовленности к практике показал студент;
 какие качества были им проявлены в процессе прохождения практики и
 т.д.)*

Руководитель практики от вуза
 (должность)

(подпись)

ФИО

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
защиты производственной практики

Дата защиты

Состав комиссии:

Ф.И.О. должность

Ф.И.О. должность

Ф.И.О. должность

Повестка дня:

Защита производственной практики – научно-исследовательской работы студентов 4 курса информационно-библиотечного факультета группы _____ КГИК.

Слушали: Защиту производственной практики – научно-исследовательской работы студентов информационно-библиотечного факультета (перечисляются все студенты, чьи отчеты о практике были заслушаны и обсуждены).

Постановили: Оценить практику студентов следующим образом (перечисляются все студенты с указанием оценки):

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Председатель комиссии

(подпись)

Члены комиссии

(подпись)

печать