

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Краснодарский  
государственный  
институт культуры»  
от «26» октября 2021 года,  
протокол № 10

## **ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

для абитуриентов по направлению подготовки

### **51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (КВАЛИФИКАЦИЯ «МАГИСТР») на базе высшего образования**

Профильная направленность **Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью**

#### **Пояснительная записка**

Программа сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 декабря 2017 г. № 1182. Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 января 2018 г. Регистрационный №49573

#### **1.Форма и процедура проведения вступительного испытания**

Порядок проведения вступительного испытания по специальности 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» на 2022-2023 учебный год.

Вступительное испытание проводится в форме собеседования и предусматривает ответы абитуриента на два вопроса.

#### **2.Вопросы для собеседования**

1. Библиотекведение как наука: объект, предмет, структура, функции, методология.
2. Индексирование документов: виды, цели, технология и методика.
3. Библиотека как технологическая система.
4. Аннотирование, реферирование документов: понятия, цели, технология и методика

5. Социальная роль и функции библиотеки.
6. Библиотечные каталоги: функции, виды, формы, место среди других средств поиска документов.
7. Международное библиотечное сотрудничество.
8. Библиотечный менеджмент: сущность, принципы, функции, методы.
9. Документные фонды РФ: сущность, факторы общности, виды, место библиотечных фондов.
10. Организационная структура библиотеки и ее проектирование.
11. Моделирование и комплектование библиотечного фонда. Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов».
12. Стратегическое управление библиотекой.
13. Размещение, расстановка и сохранность библиотечного фонда.
14. Система менеджмента качества в деятельности библиотек.
15. Учет библиотечного фонда.
16. Библиотечный маркетинг: сущность, цели, принципы и методы.
17. Система обслуживания пользователей в библиотеке.
18. Маркетинговые исследования в библиотеке.
19. Формы и методы обслуживания пользователей в библиотеке.
20. Библиотечная реклама и разработка фирменного стиля библиотеки.
21. Библиотечные услуги как результат библиотечно-информационного обслуживания.
22. Мероприятия по связям с общественностью в библиотеке.
23. Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций. Формы существования, функции, свойства.
24. Мотивация трудовой деятельности персонала библиотеки.
25. Руководитель библиотеки: требования к профессии и личности.
26. Технология информационно-библиотечного обслуживания.
27. Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотеки.
28. Система повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров.
29. Справочно-библиографический аппарат библиотек разных типов и видов.
30. Управление библиотечным делом.
31. Методика создания библиографических пособий разных типов и жанров.
32. Виды библиотечных инноваций, последовательность и специфика их реализации.
33. Аналитико-синтетическая переработка информации: понятие, назначение, виды, общая характеристика.
34. Разработка и внедрение инновационных проектов в библиотеке.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

*Библиотековедение как наука: объект, предмет, структура, функции, методология*

Библиотека и библиотечное дело как центральные категории



библиотекovedения. Функции и структура библиотекovedения как науки. Дифференциация и интеграция библиотекovedческого знания. Проблема специального библиотекovedения, сравнительного библиотекovedения и других подходов к дифференциации библиотекovedческого знания. Основные методологические подходы к изучению библиотеки.

### ***Библиотека как система***

Структурная характеристика библиотеки: основные элементы и подсистемы. Функционально-технологическая структура библиотеки. Основные элементы функционирования библиотеки: внешняя среда, информационные потребности, процесс деятельности, обратная связь. Организационная структура библиотеки.

### ***Социальная роль и функции библиотеки.***

Библиотека как особый социальный институт. Многообразие представлений о социально-культурных функциях библиотеки. Основные концепции развития современной библиотеки. Отечественная концепция социальных функций библиотеки. Информационная функция как всеобщая, универсальная, сущностная функция библиотеки. Культурная функция библиотеки. Образовательная функция библиотеки. Международное библиотечное сотрудничество

Международное библиотечное сотрудничество: формы и направления. Библиотечная деятельность ЮНЕСКО: основные программы, издания по библиотечному делу. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА): задачи, структура, направления деятельности, программы. Международная федерация по информатизации и документации (МФД) и ее влияние на выпуск и разработку новых изданий десятичной классификации (УДК). Основные направления деятельности международной организации по стандартизации (ИСО).

## **БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД**

***Документные фонды РФ: сущность, факторы общности, виды, место библиотечных фондов***

Определение понятия «документный фонд». Факторы общности документных фондов. Виды документных фондов: библиотечные, органов научной информации, архивные, музейные, книготорговые и др. Видовая специфика. Место библиотечных фондов среди других документных фондов РФ.

***Моделирование и комплектование библиотечного фонда. Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов»***

Моделирование библиотечного фонда: сущность, цель, типы и виды моделей. Комплектование библиотечного фонда: сущность, виды, методы, способы, источники. Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов».

### ***Размещение, расстановка и сохранность библиотечного фонда***

Размещение библиотечного фонда: сущность, требования, способы. Расстановка библиотечного фонда: сущность и требования. Краткая характеристика видов и тенденций расстановки. Сохранность библиотечного фонда: сущность и факторы. Консервация и переформатирование документов.



### ***Учет библиотечного фонда***

Учет библиотечного фонда: сущность, функции, требования, система и единицы учета. Краткая характеристика видов, форм и технологии учета библиотечного фонда.

## **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

### ***Система обслуживания пользователей в библиотеке***

Основные элементы системы библиотечного обслуживания, их взаимосвязь. Подразделения, обеспечивающие работу с источниками информации в стенах библиотеки (читальный зал, информационно-библиографический отдел, отдел репрографии, рекреационные службы) и за ее пределами (абонемент, внестационарные формы обслуживания, МБА, ММБА, электронная доставка документов).

### ***Формы и методы обслуживания пользователей в библиотеке***

Взаимосвязь индивидуальных, групповых и фронтальных методов работы с пользователями. Основные формы индивидуального обслуживания. Наглядная информация о литературе. Устные методы работы. Комплексные формы информации о литературе и рекомендации книг. Любительские объединения при библиотеках.

**Библиотечные услуги как результат библиотечно-информационного обслуживания.**

## **БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ**

***Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций. Формы существования, функции, свойства.***

Возникновение и развитие системы документных коммуникаций. Отношение

«документ-потребитель» - источник возникновения библиографической информации. Понятия соответствия между документами и потребителями информации. Информационные барьеры. Общественные функции библиографической информации. Типы, формы, жанры библиографических пособий.

***Библиография как область деятельности. Видовая классификация библиографии***

Общее представление о библиографии как области деятельности. Библиография как объект дифференциации. Объект, субъект, цели, процессы, средства и результаты библиографической деятельности. Видовая классификация как научная проблема. Видовая классификация библиографии по признаку ее организационно-ведомственной принадлежности, по признаку однородности производимой и используемой библиографической информации. Видовая классификация библиографии по признакам: общественного назначения; функционально-целевому; содержанию объектов библиографирования и др.

***Справочно-библиографический аппарат библиотек разных типов и видов***

Общие вопросы организации СБА. Структура, функции, общие требования к СБА и его особенности в библиотеках разных типов. Справочно-библиографический фонд. Система каталогов и картотек.



Электронные каталоги и базы данных.

### ***Методика создания библиографических пособий разных типов и жанров***

Организация и технология разработки библиографических пособий. Подготовительный, основной и заключительный этапы разработки библиографических пособий. Разработка библиографических пособий с использованием мультимедийных технологий.

### **АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ**

#### ***Аналитико-синтетическая переработка информации: понятие, назначение, виды, общая характеристика***

Понятия «информационный анализ» и «информационный синтез». Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ): определение, назначение, цели. Виды аналитико-синтетической переработки документов и их характеристика: библиографическое описание, индексирование (координатное индексирование, предметизация, систематизация), аннотирование, реферирование, обозрение. Автоматизация АСПИ.

#### ***Библиографическое описание документа: определение, структура, виды, области применения***

Библиографическое описание (БО): определение, свойства. Виды БО в зависимости от объекта и от полноты набора элементов. Соотношение БО и библиографической записи (БЗ). Области и элементы БО. Условные разделительные знаки. Унификация и стандартизация БО. Форматы БЗ. Технология составления БО.

#### ***Индексирование документов: виды, цели, технология и методика***

Понятие и виды индексирования документов: предметизация, систематизация, координатное индексирование. Технология и методика предметизации документов. Структура предметизационного информационно-поискового языка (ИПЯ). Предметная рубрика и ее виды. Назначение и состав ссылочно-справочного аппарата. Списки и словари предметных рубрик. Технология и методика систематизации документов. Структура классификационного ИПЯ. Классификационный индекс и его виды. Таблицы библиотечно-библиографических классификаций: ББК, УДК, ДКД.

#### ***Аннотирование, реферирование и обозрение документов: понятия, цели, технология и методика***

Понятия аннотации, реферата, обзора. Цели и задачи аннотирования, реферирования и обозрения документов. Виды аннотаций, рефератов, обзоров. Технология и методика аннотирования, реферирования, обозрения документов. Формализованная методика аннотирования, реферирования и обозрения.

#### ***Библиотечные каталоги: функции, виды, формы, место среди других средств поиска документов***

Библиотечный каталог как документографическая информационно-поисковая система. Виды и формы библиотечных каталогов. Понятия и функции алфавитного, предметного, систематического каталогов, место каждого из них среди других средств поиска документов.



## **МЕНЕДЖМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ**

### ***Библиотечный менеджмент: сущность, принципы, функции, методы***

Сущность, значение, цели и задачи библиотечного менеджмента. Функции библиотечного менеджмента по содержанию (целеполагание, координация, распределение); по видам управленческой деятельности (учет, анализ, планирование, прогнозирование, регулирование, организация, контроль, стимулирование), специфика их реализации в управлении библиотекой. Методы управления, их классификация (экономические, организационно-административные, морально-стимулирующие), возможность применения в библиотеке.

### ***Организационная структура библиотеки и ее проектирование***

Задачи, сущность, типы организационных структур в библиотеке. Линейно-функциональная и линейно-штабная структура, их основные элементы в библиотеке.

Централизованные и децентрализованные структуры, их преимущества и недостатки. Адаптивные структуры (программно-целевая или проектная, матричная, конгломератная): область применения, значение. Основные принципы проектирования организационной структуры библиотеки.

### ***Стратегическое управление библиотекой***

Стратегическое планирование в библиотеке. Виды управленческой деятельности в рамках стратегического управления: внутренняя координация, адаптация к внешней среде, распределение ресурсов. Выбор целей, их характеристика, миссия библиотеки как основная стратегическая цель.

### ***Система менеджмента качества в деятельности библиотек***

Принципы и нормативные основы менеджмента качества. Сущность и структура системы менеджмента качества библиотеки (СМК). Документация СМК в библиотеке. Разработка критериев оценки качества общедоступной библиотеки.

## **МАРКЕТИНГ**

## **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ**

## **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### ***Библиотечный маркетинг: сущность, цели, принципы и методы***

Библиотечный маркетинг как вид комплексной управленческой деятельности. Социальные и экономические цели библиотечного маркетинга. Тенденции развития библиотечного маркетинга. Маркетинговый комплекс. Стратегическое планирование маркетинга в библиотеке. Маркетинговая среда библиотечно-информационного учреждения.

### ***Маркетинговые исследования в библиотеке***

Макро- и микромаркетинг. Изучение библиотечно-информационного рынка. Цели, задачи, основные направления, виды, формы, этапы, методы и инструментарий маркетинговых исследований. Сбор и анализ информации. Исследования ресурсной базы учреждения. Стратегия и тактика выбора целевых сегментов рынка. Программа исследования. Отчет о проведении исследований.

### ***Библиотечная реклама и разработка фирменного стиля библиотеки***

Политика коммуникации в библиотечно-информационном учреждении.



Средства коммуникации. Инструменты коммуникационной политики. Характеристика и виды рекламы. Правовые основы рекламной деятельности. Рекламные средства библиотечной отрасли. Дифференциация рекламных материалов. Библиотечная витрина как специфический вид реклам. Фирменный стиль библиотеки. Методика разработки и создания рекламных материалов.

### ***Мероприятия по связям с общественностью в библиотеке***

Формирование общественного мнения как цель библиотеки при реализации «публичных релейшнз». Внутренние и внешние PR. Ключевые понятия PR, Целевые группы в PR-деятельности библиотек. Инструменты PR и формы реализации. Формирование и поддержание позитивного имиджа библиотеки. Публичные отчеты библиотек. Фандрейзинг и его специфика в современном библиотечном деле. Поиск и выбор ресурсной помощи. Взаимоотношения библиотеки со спонсорами. Эффективность PR- деятельности.

### **УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫМ ДЕЛОМ**

Нормативно-правовые основы управления библиотечным делом. Структура государственно-общественного управления библиотечным делом в РФ. Иерархические уровни управления библиотечным делом. Органы государственного управления библиотечным делом и их функции. Органы отраслевого управления библиотечным делом. Структуры общественно-профессионального управления в библиотечно-информационной сфере. Распределение полномочий и обязанностей между различными уровнями управления библиотечным делом.

### **ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕК**

***Виды библиотечных инноваций, последовательность и специфика их реализации.***

Различные подходы к классификации библиотечных инноваций. Продуктные, технологические, организационно-управленческие инновации, специфика их реализации. Инновационные кластеры. Основные этапы инновационного цикла и их задачи.

### ***Разработка инновационных проектов в библиотеке.***

Виды инновационных проектов по масштабам и содержанию. Основные этапы проекта как цикла работ. Структура инновационного проекта как пакета документов. Экспертиза инновационных проектов. Принципы формирования проектных групп.

***Инновационно-методические службы библиотек: структура, функции, основные направления деятельности***

Зависимость структуры инновационно-методической службы от статуса библиотеки, сферы деятельности. Штат, внутренние подразделения, распределение обязанностей, ресурсы методической службы (фонд, СПА и др.). Основные функции инновационно-методической службы: информационная, педагогическая, организационная, исследовательская.

***Система повышения квалификации и переподготовки специалистов библиотек.***

Основные задачи повышения квалификации и переподготовки специалистов библиотек. Федеральный, региональный и

внутрибиблиотечный уровни системы повышения квалификации. Формы повышения квалификации и переобучения.

#### 4. Критерии оценивания вступительного испытания

Ответы абитуриентов оцениваются по 100-балльной шкале. Оценке «отлично» соответствует количество баллов от 85 до 100, оценке «хорошо» – от 70 до 84, оценке «удовлетворительно» – от 50 до 69, оценке «неудовлетворительно» – менее 50.

Дифференциация оценок внутри одной группы осуществляется в зависимости от степени глубины и обстоятельности ответа.

№	Критерий	Показатели	Баллы всего	
1.	Полнота ответа	абитуриент не может дать ответа на вопрос;	0	15
		ответ не полный, базовые позиции абитуриент называет, но дать их характеристику не может;	5	
		ответ практически полный, но абитуриент упускает несущественные детали;	10	
		ответ полный, избыточный в определенных аспектах.	15	
2.	Точность излагаемого по вопросу материала	абитуриент допускает принципиальные ошибки при ответе, не может их исправить даже при помощи наводящих вопросов экзаменаторов;	0	15
		абитуриент допускает не принципиальные ошибки при ответе, и не может их исправить при помощи наводящих вопросов экзаменаторов;	5	
		абитуриент в целом точно воспроизводит программный материал, но допуская неточности, может их самостоятельно исправить;	10	
		абитуриент не допускает ошибок и неточностей при воспроизведении в ответе программного материала.	15	
		Ответ отличается поверхностностью, абитуриент излагает материал на бытовом языке, не используя научную терминологию, кругозор крайне узкий;	0	



3.	Глубина ответа	ответ не отличается глубиной, абитуриент старается использовать научно-профессиональную речь, но не всегда корректно, кругозор ограниченный;	5	15
		ответ достаточно содержательный, в целом соответствующий положениям, излагаемым в современных учебных пособиях, кругозор программно-предметный;	10	
		ответ глубокий, основанный на научных данных разных теорий, абитуриент опирается на современные достижения научного знания, общественной и профессиональной практики, кругозор широкий, научный.	15	
4.	Последовательность ответа	ответ непоследовательный и несистемный;	0	15
		наблюдаются существенные нарушения логики при ответе;	5	
		ответ в целом последовательный, но не всегда понятны связи его отдельных позиций;	10	
		ответ логичный и системный, четко прослеживаются дополняющие и уточняющие связи последовательно высказываемых позиций.	15	
5.	Ответы на дополнительные вопросы	абитуриент не отвечает на дополнительные вопросы;	0	20
		абитуриент демонстрирует существенные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;	10	
		абитуриент в целом отвечает на дополнительные вопросы, но не на все дает корректные ответы;	15	
		абитуриент корректно отвечает на дополнительные вопросы.	20	
6.	Самостоятельность ответа	абитуриент не проявляет самостоятельности мысли, транслирует только чужие позиции, допуская ошибки и неточности;	0	20
		абитуриент корректно транслирует преимущественно чужие позиции, но демонстрирует непонимание их значения и связей;	5	



	абитуриент в ответе высказывает самостоятельные суждения, но не всегда может их обосновать и вывести на законченный вывод или умозаключение;	10	
	абитуриент в ответе отражает собственную профессионально-личностную позицию, может дать необходимые пояснения по ее аргументации.	20	

## 5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА

1. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки: учебно-практическое пособие / Н.В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159с. – Текст : непосредственный.
2. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник /Н.И. Гендина и др. ; научный редактор В.А.Соколов; координатор проекта Л.В.Трапезинкова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336с. – Текст : непосредственный.
3. Библиотекведение. Общий курс: учебник / под редакцией С.А. Басов, А.Н. Ванеева, М.Я. Дворкиной и др. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 237с. – Текст : непосредственный.
4. Богданова, И.А. Библиотечный коллектив: методологические и методические аспекты изучения: учебно-методическое пособие /И.А. Богданова. – Москва: Литера, 2011. - 135с. – Текст : непосредственный.
5. Борисова, О.О. Рекламные и выставочные технологии в библиотечно- информационной деятельности: учебно-практическое пособие / О.О. Борисова. – Москва: Литера, 2010. - 152с. – Текст : непосредственный.
6. Бородина, В.А. Библиотечное обслуживание: учебно-методическое пособие / В.А.Бородина. – Москва:Либерея-бибинформ, 2004. – 168с. – Текст : непосредственный.
7. Ванеев, А. Н. Библиотекведение в России конца XX века. Общетеоретические концепции и дискуссии: учебное пособие / А. Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 247с. – Текст : непосредственный.
8. Гендина Н.И, Изменение функций библиотек в эпоху социокультурных трансформаций : социальные риски и проблемы. – Текст : непосредственный / Н.И. Гендина, Л.И Рябцева // Библиотекведение . – 2018. – № 3. – С. 247-263.
9. Голубенко, Н.Б. Введение в библиотечное дело / Н.Б. Голубенко. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 171с. – Текст : непосредственный.
10. Гришина, С. М Непрерывное профессиональное образование в условиях ЦБС : практическое пособие / С. М. Гришина. – Москва: Литера, 2010. - 160с. – Текст : непосредственный.



11. Гусева, Е.Н. Типология библиотек: монография / Е.Н. Гусева. – Москва:Либерей-Бибинформ, 2007. – 151с. – Текст : непосредственный.
12. Дворкина, М.Я. Информационное обслуживание: социокультурный подход / М.Я. Дворкина. – Москва:Профиздат, 2001. – 112с. – Текст : непосредственный.
13. Захарчук, Т.В. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебно-практическое пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2011. - 103с. – Текст : непосредственный.
14. Ильяева, И.А. Стратегическое управление библиотекой: учебно-методическое пособие/ И.А. Ильяева, В.Н. Маркова. – Москва: «КноРус», 2008. - 182с. – Текст : непосредственный.
15. Качанова, Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек: учебное пособие / Е. Ю. Качанова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 336с. – Текст : непосредственный.
16. Клюев, В. К. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: учебно-методическое пособие / В. К. Клюев. - Москва : Литера, 2011. - 110с. – Текст : непосредственный.
17. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Д.Я. Коготков.– Санкт-Петербург : Профессия, 2008. - 304с. – Текст : непосредственный.
18. Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки [в рамках реализации Национального проекта «Культура»] / Мин-во культуры РФ . – Москва:, 2019. – URL: <https://www.mkrf.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-na-osnove-modelnogo-standarta>. - Текст: электронный.
19. Коршунов, О.П. Библиографоведение: учебник для бакалавров / О.П. Коршунов, Н.К.Леликова,Т.Ф.Лиховид.–Санкт-Петербург:Профессия,2014.– 288с.– Текст : непосредственный.
20. Мандель, Б.Р. Социальная реклама: учебное пособие / Б. Р. Мандель. – Москва: Литера, 2010. - 309с.- Текст : непосредственный.
21. Матвеева, И.Ю. Инновационный менеджмент: от идеи до реализации: научно- практическое пособие / И. Ю. Матвеева. - Москва : Литера, 2011. - 158с. – Текст : непосредственный.
22. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание: учебник / Ю.П. Мелентьева. – Москва: Фаир,2006. – 252с. – Текст : непосредственный.
23. Менеджер информационных ресурсов : учебно-методическое пособие / В.К. Клюев, И.М. Сулова, А.И. Пашин, Н.Ю. Дементьева, И.И. Макарова. – Москва: Литера, 2009. - 328 с. – Текст : непосредственный.
24. Меньщикова, С. П. Современные критерии и показатели оценки качества библиотечной деятельности: практическое пособие / С.П. Меньщикова. - Москва : Литера, 2009. - 107 с. – Текст : непосредственный.
25. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (принят 31 окт. 2014 г.): офиц. сайт М-ва культуры Рос. Федерации. – Москва: М-во культуры РФ, 2004-2017. – URL: <http://mkrf.ru/>. –Текст:



электронный.

26. Морева, О.Н. Комплектование библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. - 141с. – Текст : непосредственный.

27. Мурашко, О. Ю. Социокультурное проектирование в библиотеке: теория и практика / О. Ю. Мурашко. – Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 6. – С. 28–36.

28. Национальный проект «Культура». - URL: <https://www.mkrf.ru/about/national-project/about-project>.-Текст: электронный.

29. Общее библиотековедение: хрестоматия Ч. 1. Теоретические основы / составители : Р. А. Трофимова, А. А. Фомина, М. Н. Тищенко. – Москва :Либерея, 2007. - 532с. – Текст : непосредственный.

30. Общее библиотековедение: хрестоматия. Ч. II. Учение о библиотеке. Т. II / составители: А.А. Фомина, М.В. Шабалина, М.Н. Колесникова; редактор А.Н. Ванеев. – Москва:Либерея-Бибинформ, 2008. - 540с. – Текст : непосредственный.

31. Общее библиотековедение: хрестоматия. Ч. III. Учение о библиотечном деле / составители: М.Н. Колесникова, Т.Д. Мокшанова; редактор А.Н. Ванеев. – Москва:Либерея-Бибинформ, 2008. - 367с. – Текст : непосредственный.

32. Пашин, А.И. Управление библиотечным делом: системный подход: учебно-методическое пособие / А.И. Пашин. – Москва:Либерея-Бибинформ, 2008. - 165с. – Текст : непосредственный.

33. Полтавская, Е.И. Библиотека: учреждение и/или социальный институт?: научно-практическое пособие / Е.И. Полтавская. – Москва: Литера, 2009. - 161с. – Текст : непосредственный.

34. Региональная библиотечно-информационная система: аспекты формирования: научно- методическое пособие / М.А. Корогод, И.Н. Басамыгина. – Москва: Литера, 2010. - 88с. – Текст : непосредственный.

35. Ресурсное обеспечение библиотек на основе государственного и муниципального заказа: научно-методическое пособие /В. К. Клюев, О. Ф. Бойкова. - Москва : Литера, 2010. - 90с. – Текст : непосредственный.

36. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле: Федеральный закон № 78-ФЗ: [принят Государственной думой 23 ноября 1994 года] // справочно-правовая система «Гарант». - URL: <https://base.garant.ru/103585/>– Текст : электронный.

37. Салий, В.В. Методика применения аналитико-синтетической переработки информации к фирменным веб-сайтам: учебно-методическое пособие / В. В. Салий. – Москва: Литера, 2013. - 45с. – Текст : непосредственный.

38. Серебрянникова, Т.О. Библиотечные каталоги: учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова, М. В. Стегаева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016.- 143с. – Текст : непосредственный.

39. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки: учебно-практическое пособие / Н. П. Соболенко. – Москва : Литера, 2010. - 144с. – Текст : непосредственный.



40. Соколов, А.В. Библиографоведение: Terraincognita. Диалог о библиографической науке: научно-практическое пособие / А.В. Соколов, В.А. Фокеев. – Москва: Литера, 2010. - 206с. – Текст : непосредственный.
41. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. - 383с. – Текст : непосредственный.
42. Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года : распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 608-р, // Правительство России : официальный сайт. – URL: <http://government.ru/docs/41743/>– Текст : электронный.
43. Стрелкова-Зыль, И.Б. Кадровые ресурсы библиотек: теория и практика управления развитием: научно-практическое пособие /И. Б. Стрелкова-Зыль. – Москва: Литера, 2011. - 236 с. – Текст : непосредственный.
44. Сулова, И.М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учебное пособие / И. М. Сулова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. - 239с. – Текст : непосредственный.
45. Тараненко, Л.Г. Информационное обеспечение региона: специфика краеведческой деятельности библиотек: учебное пособие / Л.Г. Тараненко. – Москва: Литера, 2009. –155с. – Текст : непосредственный.
46. Фокеев, В.А. Библиографоведение. Информатика: терминологический словарь / В. В. Фокеев. – Москва: Литера, 2009. - 488с. – Текст : непосредственный.
47. Шрайберг, Я.Л. Повышение квалификации библиотечно-информационных работников: современный подход : учеб.-метод. пособие / Я. Л. Шрайберг, А. О. Адамьянц. - Москва: Литера, 2011. – 126 с. – Текст : непосредственный.

#### **Периодически издания**

1. Библиотековедение
2. Библиография
3. Библиография и книговедение
4. Библиотечное дело
5. Культурная жизнь Юга России
6. Научные и технические библиотеки
7. Современная библиотека
7. Управление персоналом

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа:<http://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа:[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub)



## **6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. При приеме на обучение по программе магистратуры для поступающих вступительные испытания проводятся очно.
2. Форма проведения вступительных испытаний: собеседование.
3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
4. Вступительные испытания проводятся в сроки утвержденного расписания вступительных испытаний.
5. При проведении собеседования экзаменатор задает вопросы в устной форме и ведет протокол собеседования. В протоколе собеседования фиксируются:
  - Заданные вопросы;
  - содержание ответа, общая характеристика и оценка ответов поступающего в соответствии с критериями оценивания вступительного испытания (см. раздел 4).
6. По итогам проведения вступительных испытаний экзаменатор оформляет экзаменационную ведомость.
7. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте КГИК не позднее следующего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания.
8. В случае неявки абитуриента, по не зависящим от него причинам, абитуриент проходит сдачу вступительных испытаний в резервный день.
9. Рассмотрение апелляции проводится согласно установленному графику.