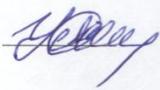


13-14

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-гуманитарного образования
Кафедра философии, политологии и права

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
философии, политологии и
права
Д.О. Устрижицкая 

26.08. 2015 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.23 Административное право

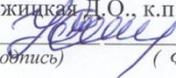
Направление подготовки **46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной власти и местного самоуправления**

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:
Устрижицкая Д.О., к.п.н., доцент


(подпись) (Ф.И.О.)

Краснодар 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) – сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи:

-творческое осмысление изучаемого материала, понимание сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов;

-выработка потребности в самостоятельном, глубоком изучении предмета административного права, выявлении и разрешении проблем правового регулирования организации и деятельности органов исполнительной власти;

-изучение вопросов административно-правового регулирования управленческих процессов с учетом современных условий становления и развития сфер государственного и негосударственного управления;

-выявление проблем соотношения методов убеждения и принуждения, а также особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса;

-изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление;

-выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Наука административного знания выступает источником знаний о правовом регулировании государственного управления, о системе исполнительной власти и механизме ее реализации. Она сочетает в себе элементы многих отраслей знаний - теории государства и права, конституционного (государственного) права, муниципального, трудового, гражданского права, финансового права, уголовного права и процесса.

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение курс Административное право служит базовой основой дисциплин «Организация государственных учреждений Российской Федерации», «Технологии и документы государственного управления», «Судебное делопроизводство, «Нотариальное делопроизводство» и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК)

-способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

б) общепрофессиональных (ОПК)

-владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

механизмы административно-правового регулирования; принципы организации и деятельности органов исполнительной власти; формы и методы деятельности органов

исполнительной власти; основы государственной службы и правовой статус государственных служащих; основные стадии административного процесса; виды административного производства; содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; особенности административно-правового регулирования в различных сферах управления;

Уметь:

использовать полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти при решении конкретных дел, анализе отдельных административных норм;

Владеть:

навыками выполнения административно-процессуальных действий, возникающих в процессе осуществления деятельности органов исполнительной власти.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа). Дисциплина реализуется в 1 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет в 1 семестре.

