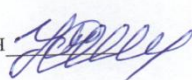


Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-гуманитарного образования  
Кафедра философии, политологии и права

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой  
философии, политологии  
и права  
Д.О. Устрижицкая 

26 августа 2015 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.18 Административное право**

Направление подготовки **46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной власти и местного самоуправления**

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - очная, заочная

Составитель: Д.О.Устрижицкая  
к.ф.н., доцент кафедры философии,  
политологии и права

  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Краснодар 2015

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цели освоения дисциплины (модуля)* – сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

### **Задачи:**

-творческое осмысление изучаемого материала, понимание сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов;

-выработка потребности в самостоятельном, глубоком изучении предмета административного права, выявлении и разрешении проблем правового регулирования организации и деятельности органов исполнительной власти;

-изучение вопросов административно-правового регулирования управленческих процессов с учетом современных условий становления и развития сфер государственного и негосударственного управления;

-выявление проблем соотношения методов убеждения и принуждения, а также особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса;

-изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление;

-выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Наука административного знания выступает источником знаний о правовом регулировании государственного управления, о системе исполнительной власти и механизме ее реализации. Она сочетает в себе элементы многих отраслей знаний - теории государства и права, конституционного (государственного) права, муниципального, трудового, гражданского права, финансового права, уголовного права и процесса.

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение курс Административное право служит базовой основой дисциплин «Организация государственных учреждений Российской Федерации», «Технологии и документы государственного управления», «Судебное делопроизводство, «Нотариальное делопроизводство» и др.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

### **а) общекультурных (ОК)**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

### **б) общепрофессиональных (ОПК)**

-владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

механизмы административно-правового регулирования; принципы организации и деятельности органов исполнительной власти; формы и методы деятельности органов исполнительной власти; основы государственной службы и правовой статус государственных служащих; основные стадии административного процесса; виды административного производства; содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; особенности административно-правового регулирования в различных сферах управления;

**Уметь:**

использовать полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти при решении конкретных дел, анализе отдельных административных норм;

**Владеть:**

навыками выполнения административно-процессуальных действий, возникающих в процессе осуществления деятельности органов исполнительной власти.

#### **4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа). Дисциплина реализуется в 1 семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 1 семестре.

