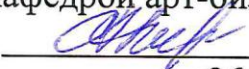


84

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой арт-бизнеса и рекламы
 А.В. Кудинова
«26» августа 2016 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность – 46.02.01 Документационное обеспечение управления
и архивоведение

Квалификация (степень) выпускника – специалист по
документационному обеспечению управления, архивист

Профиль подготовки - социально-экономический

Форма обучения - очная

Составитель:

Кочубей Е.И., к.филос.н.,
доцент кафедры арт-бизнеса и рекламы

 Кочубей Е.И.

Краснодар
2016

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения ОП.02 Экономика организации - расширение профессионального кругозора будущих специалистов в области микроэкономики, получение специализированных знаний по механизму использования экономических законов на хозяйственных объектах, какими являются конкретные производственные предприятия (организации), для повышения их эффективности.

Задачи:

- изучить экономико-организационные аспекты функционирования предприятий (организаций);
- выявить факторы и резервы, реализация которых позволяет повысить эффективность производства;
- разработать механизмы реализации выявленных факторов и резервов в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Учебная дисциплина ОП. 02. Экономика организации является частью профессионального учебного цикла, общепрофессиональные дисциплины основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Она непосредственно базируется на знаниях дисциплин «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия», «Информатика», «Обществознание», «Экономика». Является предшествующей для изучения дисциплины «Менеджмент».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

а) общих компетенций (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

б) профессиональных компетенций (ПК)

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 75 час., в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 50 час.;

Самостоятельная работа обучающегося – 25 час.;

Учебная дисциплина ОП. 02. Экономика организации реализуется в IV семестре.

Форма промежуточной аттестации – комплексный экзамен.