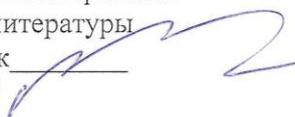


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Невская Полина Вячеславовна
Должность: Заведующая кафедрой русского и иностранных языков и литературы
Дата подписания: 02.07.2021 11:38:41
Уникальный программный ключ:
c81daae2f200f931988fc3e2688fd046802690b

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра русского и иностранных языков и литературы

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
русского и иностранных
языков и литературы
М.А.Шлык
28.08.2017



**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б3 Иностранный язык

Направление подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки Делопроизводство в органах исполнительной власти и местного самоуправления

Квалификация (степень) выпускника -бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:
Тихонова С.А., к.ф.н., доцент


(подпись) (Ф.И.О.)

Краснодар 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) – овладение базовым разговорным уровнем иностранного языка

Задачи:

- создание условий для формирования средствами иностранного языка лингвистической, коммуникативной и социокультурной компетенций;
- овладение базовым разговорным уровнем иностранного языка, позволяющим вести беседу на бытовые и профессиональные темы;
- чтение и понимание иноязычных текстов различной направленности;
- овладение письменной речью в пределах базового уровня.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение изучение иностранных языков базируется на реализации междисциплинарных связей с большинством изучаемых дисциплин. Каждый предмет в программе обучения вносит свой специфический вклад в общее образование студента. Курс «Иностранный язык» также тесно связан с дисциплиной «Русский язык и культура речи». Обе дисциплины формируют речевые и интеллектуальные умения. Образовательный аспект предполагает приобретение знаний о культуре и истории страны изучаемого языка, включая литературу, музыку, архитектуру, живопись, и т.д. Поэтому связь с такой дисциплиной, как «История», очевидна.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК)

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основы иностранного языка;
- специфику артикуляции звуков, нормативное произношение, транскрипцию, интонацию, основные правила чтения, ритм нейтральной речи в изучаемом языке;
- основные речевые формы высказывания: повествование, описание, монолог, диалог, рассуждение;
- грамматический минимум: грамматический строй, основы грамматики и необходимых грамматических конструкций, а также грамматической функции на уровне морфологии и синтаксиса;
- базовую лексику общего иностранного языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также базовую терминологию своей специальности;

- основные аспекты страны изучаемого языка в рамках предлагаемых программой сфер общения и тематики (об образе жизни, традициях, истории, культуре, экономике и политике страны изучаемого языка).

Уметь:

- использовать в профессиональной деятельности знание иностранного языка;
- читать с различными целями специальную литературу, иметь опыт ознакомительного и изучающего чтения;
- фиксировать и анализировать информацию, полученную при чтении;
- реферировать, аннотировать и переводить со словарем тексты по выбранной специальности;
- составлять сообщения, доклады, рефераты, презентации, тезисы прочитанного текста;
- адекватно воспринимать иностранную речь в монологической и диалогической форме, а также принимать высказывания профессионального характера на иностранном языке;
- составлять диалог в связи с содержанием текста;
- принимать участие в беседе на общие и профессиональные темы в ситуациях повседневного и делового общения;
- сообщать информацию в рамках страноведческой, общенаучной и общеспециальной тематики;
- извлекать из текста нужную информацию для подготовки высказывания.

Владеть:

- навыками деловой устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной сфере и применения полученных знаний к решению задач профессиональной деятельности;
- всеми видами чтения (изучающим, ознакомительным, поисковым) литературы разных функциональных стилей и жанров;
- языком разных жанров литературы по специальности (статьи из газет, журналов, энциклопедий, словарей, деловые письма, документация по направлению бакалавриата и т.д.);
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- навыками монологического высказывания: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения, реферата, доклада, и диалогической речью, беседой, интервью, дискуссией в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала;
- основными навыками письма, а также языком деловой переписки, являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изученного языкового материала;
- навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи и применять их для повседневного общения).

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов). Дисциплина реализуется в 1-3 семестрах. Форма промежуточной аттестации – зачет в 1-2 семестрах, экзамен в 3 семестре.