

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рюштина Елена Владимировна  
Должность: И.о. декана информационно-библиотечного факультета  
Дата подписания: 02.07.2021 11:38:41  
Уникальный программный ключ:  
e81ae556189bc39dfa2f777000995a0484ae179f

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма  
Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой  
экономики и  
информационных  
технологий  
М.Н.Попов 

28.08.2017

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.8 Предпринимательство и проектная деятельность**  
Направление подготовки **46.03.02 – Документоведение и архивоведение**  
Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной власти и местного самоуправления**  
Квалификация (степень) выпускника **-бакалавр**  
Форма обучения - очная, заочная

Составитель:  
Вицелярова К.Н., к.экон.н., доцент

  
(подпись) (Ф.И.О.)

Краснодар 2017

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели** освоения дисциплины (модуля) – дать представление о сущности предпринимательства и проектирования, реализуемых в социокультурной деятельности.

### **Задачи:**

- показать место проектов и проектной деятельности в современном социуме;
- раскрыть специфику разработки проектов в разных направлениях социокультурной сферы;
- оказать помощь в формировании специальных знаний, умений, навыков в области теории и практики проектирования;
- проанализировать современную систему финансового обеспечения проектов, указать на имеющиеся возможности изыскания средств, а также обозначить особенности их финансового и документационного сопровождения;
- осветить основные направления работы с официальными документами с учетом их специфики в учреждениях культуры;
- раскрыть перед студентами весь спектр перспективных возможностей практического применения своих знаний, умений и навыков в разработке проектов

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение курс «Предпринимательство и проектная деятельность» находится в базовой части учебного плана. Является интегрированной практикоориентированной дисциплиной, нацеленной на формирование у студентов предпринимательских навыков и проектных компетенций.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

### **а) общекультурных (ОК)**

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);

### **б) общепрофессиональных (ОПК)**

способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);

### **в) профессиональных (ПК)**

владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

### **Знать:**

- специфику разработки проектов в разных направлениях социокультурной сферы;

-экономико-организационные аспекты функционирования коммерческих предприятий;

-законодательные и нормативные акты, положения, типовые методики разработки бизнес-планов;

-методы и технические приемы бизнес-планирования;

-теоретические основы современного бизнес-планирования;

***Уметь:***

-осуществлять организацию собственной проектной и предпринимательской деятельности;

-обеспечивать производство и реализацию новых ценностей для удовлетворения потребностей общества и граждан;

-вести исследовательскую и педагогическую деятельность в сфере предпринимательства

применять методы проектирования и бизнес-планирования на практике в социокультурной сфере.

***Владеть:***

-специальной терминологией по проектированию и бизнес-планированию;

-навыками организации и ведения предпринимательской и проектной деятельности;

***Приобрести опыт деятельности:***

в разработке и презентации собственных проектов и предпринимательских инициатив.

#### **4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Дисциплина реализуется в 5-6 семестрах. Форма промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.