

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рюмшина Елена Владимировна
Должность: И.о. декана информационно-библиотечного факультета
Дата подписания: 02.07.2021 11:38:41
Уникальный программный ключ:
e81ae556189bc39dfa2f777000995a0484ae179f

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
социально-культурной
деятельности
И.П.Скворцов
28.08.2017



**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.6.1 Основы социальной работы

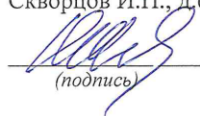
Направление подготовки **46.03.02** – Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной власти и местного самоуправления**

Квалификация (степень) выпускника -бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:
Скворцов И.П., д.ф.н.. профессор


(подпись) (Ф.И.О.)

Краснодар 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) – дать студентам целостное представление о теоретических основах современной социальной работы как области практической деятельности, направленной на удовлетворение потребностей человека и обеспечение социальных изменений в обществе.

Задачи:

- Формирование у студентов представления о видовом многообразии технологий социальной работы.
- Изучение методологии решения конкретных социальных проблем.
- Познакомить студентов с историей социальной работы, отечественными и зарубежными достижениями в этой области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Основы социальной работы» является дисциплиной по выбору в профессиональном цикле дисциплин общей базовой части.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

- Философия;
- История;

В начале освоения дисциплины «Основы социальной работы» студент должен:

- 1)Знать: сущность ведущих сфер общественной жизни.
- 2)Уметь: ориентироваться в теориях и концепциях мировой и отечественной истории
- 3)Владеть: навыками анализа, сопоставления.

При освоении данной дисциплины обучающийся должен иметь знания обществознания, истории, изучаемые в школе.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Социология управления;
- Организация оказания услуг и работ с обращениями граждан.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

б) профессиональных (ПК)

ПК3 - владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения

ПК5 - владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела

ПК19- способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- теорию социальной работы;
- знать принципы стратификации социальных групп;
- иметь представление о психологических закономерностях работы с социально незащищенными группами.

Уметь:

- ясно, понятно, логично, аргументированно излагать свои мысли;

- уметь выступить с монологической речью;
- вступать в диалог с окружающими людьми.

Владеть:

- владеть способами убеждения.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).
Дисциплина реализуется в 3-4 семестрах. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 4 семестре.