

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рюшина Елена Владимировна
Должность: И.о. декана информационно-библиотечного факультета
Дата подписания: 02.07.2021 11:38:41
Уникальный программный ключ:
e81ae556189bc39dfa2f777000995a0484ae179f

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
документоведения и
проектной
деятельности
Н.Б.Зиновьева 
28.08.2017

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.14 Технологии защиты документов от фальсификаций
Направление подготовки 46.03.02 – Документоведение и
архивоведение
Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной
власти и местного самоуправления**
Квалификация (степень) выпускника -бакалавр
Форма обучения - очная, заочная

Составитель:
Матвеева А.С., к.п.н., ст. преподаватель



(подпись) (Ф.И.О.)

Краснодар 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) – изучение способов выявления фальсифицированных документов в документоведческой и архивоведческой практике. Объектом изучения являются документы, подвергшиеся различного рода изменениям, в результате чего была ими утеряна достоверность и юридическая сила.

Задачи:

- определить признаки фальсифицированных документов;
- освоить методы криминалистического исследования документов;
- применять полученные знания в документоведческой и архивоведческой практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс дает знание методов исследования документов на предмет выявления среди них фальсифицированных. В результате изучения данного курса бакалавр должен освоить теоретические разделы, касающиеся объема понятия «фальсифицированные документы», освоить методы, применяемые в юридической практике, делопроизводстве и архивном деле, для выявления фальсифицированных документов, ориентироваться в специальной литературе по документоведению и родственных ему направлений с тем, чтобы иметь возможность применить их в своей выпускной квалификационной работе. Для изучения курса необходимы входные знания в объеме курсов «Документоведение», «Организация и технология ДОУ», «Конфиденциальное делопроизводство».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

б) профессиональных (ПК)

- владением методами защиты информации (ПК-17);
- владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38);

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

знать: теоретические и методические основы выявления фальсифицированных документов в управленческой, архивоведческой и юридической практике, судебном и нотариальном делопроизводстве;

уметь: выявлять фальсифицированные документы с применением различных методов;

владеть: приемами практического выявления фальсифицированных документов на основе методических разработок, основной научной литературы по курсу.

приобрести опыт деятельности: в области выявления фальсифицированных документов.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).
Дисциплина реализуется в 3 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре.