

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рюмшина Елена Владимировна  
Должность: И.о. декана информационно-библиотечного факультета  
Дата подписания: 02.07.2021 11:38:41  
Уникальный программный ключ:  
e81ae556189bc39dfa2f777000995a0484ae179f

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет  
Кафедра документоведения и проектной деятельности

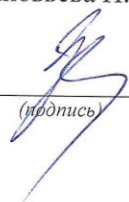
УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой  
документоведения и  
проектной  
деятельности  
Н.Б.Зиновьева  
28.08.2017



**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД.2 Информационная культура личности**  
Направление подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение  
Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной власти и местного самоуправления**  
Квалификация (степень) выпускника -бакалавр  
Форма обучения - очная, заочная

Составитель:  
Зиновьева Н.Б., д.п.н., профессор

  
(подпись) \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)

Краснодар 2017

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели** освоения дисциплины (модуля) – формирование модели оптимального информационного поведения человека, получение знаний, обеспечивающих ориентировку личности в окружающей информационной сфере, а также овладение необходимыми умениями и навыками в области информационной деятельности.

### **Задачи:**

- обеспечить вхождение студентов-бакалавров в информационное общество в качестве полноправных граждан, знающих свои информационные права и осознающих свои обязанности;
- сформировать нормы адекватного поведения в информационной среде;
- дать представление о совокупности информационных ресурсов в традиционной и электронной формах;
- овладеть навыками работы с информационными источниками.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Курс «Информационная культура личности» в структуре учебного плана входит в Б1. Курс дает знание сущности информации, ее структуры, видов, особенностей работы с ней, что используется в последующих дисциплинах.

В результате изучения данного курса бакалавр должен освоить теоретические разделы информационной культуры, касающиеся объекта, предмета, цели и задач этой науки, ее основной проблематики, освоить терминосистему, методы научных исследований, ориентироваться в специальной литературе информационной проблематики и родственных направлений; Учитывая наличие ряда школ информационной культуры, бакалавр должен различать подходы и научные проблемы, разрабатываемые разными учеными.

Курс читается в 1 семестре, поэтому для его изучения необходимы входные знания в области школьных дисциплин, таких как Информатика, Обществознание, История. В подготовке бакалавра курс служит теоретической основой для изучения других дисциплин информационного цикла, таких как «Информационное обеспечение управления», «Защита информации и информационная безопасность», «Справочный аппарат документоведа» и других.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

### **а) общекультурных (ОК)**

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

ОК -10 способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации

### **б) общепрофессиональных (ОПК)**

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

### **в) профессиональных (ПК)**

ПК-2 владение основами информационно-аналитической деятельности и способность применять их в профессиональной сфере

ПК-4 способность самостоятельно работать с различными источниками информации

ПК-9 владением навыками составления библиографических и архивных обзоров ;

ПК-10 - владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (;

ПК-11- владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;

ПК-12 способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

***Знать:***

-сущность феномена информации и проблемы ее распространения в обществе;  
-основные закономерности функционирования информации в различных ветвях социальной и культурной жизни;

- психофизиологические особенности восприятия и переработки информации, ее роль в осуществлении процессов жизнедеятельности человека;

-проблемы информатизации общества, организации информационных ресурсов и коммуникаций, информационного права и т.д.

***Уметь:***

-оптимально осуществлять информационную деятельность:

-производить поиск информации, ее аналитико-синтетическую переработку, хранить и использовать для решения учебных и производственных задач.

***Владеть:***

-способам совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;

- культурой коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по обмену информацией.

#### **4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Дисциплина реализуется в 1 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет в 1 семестре.