

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рюмшина Елена Владимировна
Должность: И.о. декана информационно-библиотечного факультета
Дата подписания: 04.07.2021 15:09:38
Уникальный программный ключ:
e81ae556189bc39dfa2f777000995a0484ae179f

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

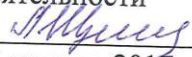
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра библиотечно-библиографической деятельности

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой

библиотечно-библиографической
деятельности

 Л.Д. Щирикова
25 августа 2017 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1. Б.15 Библиотечный фонд

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная
деятельность»

Профиль подготовки

Библиотечно-информационная работа с детьми и юношеством

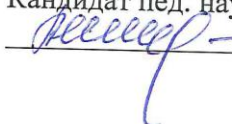
Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Год начала подготовки – 2017

Составитель:

Кандидат пед. наук, доцент

 А.В. Штратникова

Краснодар
2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля)

- освоение общих вопросов организации библиотечных фондов, их виды, особенности создания и организации.
- курс «Библиотечный фонд» нацелен на выработку у будущих специалистов способности решать технологические и управленческие задачи по формированию документных фондов библиотек разных типов, принимая во внимание их целевое назначение, профиль и факторы, влияющие на них.

Задачи курса: изучение функций библиографической службы библиотеки; структуры и содержательного наполнения справочно-поискового аппарата библиотек разных типов; формирование практических умений библиографического поиска; овладение технологией справочно-библиографического поиска; овладение технологией справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Учебная дисциплина основана на фундаментальной профессиональной подготовке студентов библиотечно-информационных факультетов вузов культуры с введением целого ряда новых специальных учебных дисциплин – «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Аналитико-синтетическая обработка документов».

Учебная дисциплина формирует навыки для профессиональной деятельности по следующим основным направлениям:

- научно-исследовательская;
- производственно-практическая;
- методическая, информационно-консультативная.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) профессиональных (ПК):

способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);

готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);

готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-28);

способность к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК-29);

способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы формирования библиотечных фондов
- основы моделирования библиотечного фонда
- методы комплектования библиотечного фонда
- организацию библиотечного фонда

Уметь:

- управлять библиотечным фондом
- осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата с целью раскрытия содержания фонда и его использования.

- формировать документные фонды, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

Владеть:

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления информацией

- методами сбора, анализа, обобщения эмпирической информации в области библиографии.

Приобрести опыт деятельности: в области библиотечного фондоведения.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 часов). Дисциплина реализуется в 3-5 семестрах. Форма промежуточной аттестации - экзамен в 3,5 семестре.