

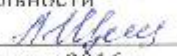
Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра библиотечно-библиографической деятельности

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой
библиотечно-библиографической
деятельности

 Л.Д. Пирикова
26 августа 2016 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.3 Библиотечная этика

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная
деятельность»

Профиль подготовки

Информационно-аналитическая деятельность

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Год начала подготовки - 2016

Составитель:

канд. пед. наук

доцент

 Е.В. Лынный

Краснодар

2016

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: познакомить студентов с профессиональной этикой как сферой деятельности, основными проблемами и понятиями, а также освоить практические навыки делового поведения и профессиональной коммуникации.

Задачи: освоение теоретических основ библиотечной этики; формирование, развитие и саморазвитие этической компетентности библиотечного работника, овладение навыками грамотного общения с пользователями библиотеки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части и базируется на компетенциях, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: «Философия», «Психология», «Культурология», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Библиотечная этика», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: «Управление персоналом библиотечно-информационного учреждения», «Предпринимательство и проектная деятельность».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- **общекультурных (ОК):** способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- **общепрофессиональных (ОПК):** готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);
- **профессиональных (ПК):** способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

Знать: терминологию изучаемого курса; историю и современное состояние формирования и развития библиотечной этики; теоретические, практические и исследовательские проблемы библиотечной этики; этические нормы деловых отношений; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в библиотеке.

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат; основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом библиотечном процессе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть: современными технологиями формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; методами разрешения библиотечных конфликтов; приемами и методами управления ситуациями профессионального общения, общения с читателями; методами управления организационной культурой.

Приобрести опыт деятельности в библиотечно-информационной сфере.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов). Дисциплина реализуется в 7-8 семестрах. Форма промежуточной аттестации – зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре.