

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудинова Анна Васильевна

Должность: Заведующая кафедрой арт-бизнеса и рекламы

Дата подписания: 17.08.2018 11:54:14

Уникальный программный ключ:

1366bab9c8ff00d7377af5daae090acbec87d71fc

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет социально-культурной деятельности и туризма

Кафедра арт-бизнеса, туризма и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой арт-бизнеса, туризма и
рекламы

А.В. Кудинова

Протокол № 1 «27» августа 2018 г.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 ЭВЕНТ ТЕХНОЛОГИИ В АРТ-БИЗНЕСЕ И РЕКЛАМЕ

Направление подготовки - 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки

Профиль подготовки – Арт-бизнес и реклама

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:

Кандидат философских наук, доцент

кафедры арт-бизнеса, туризма и рекламы КГИК

_____ А.Ю.Куликов

Краснодар
2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование у будущих специалистов представления об одном из разновидностей арт деятельности - эвент-менеджменте. В курсе дается обзор основных понятий, относящихся к эвент-менеджменту, используемых технологиях и основных статистик. Особое место отводится организационной структуре рекламной службы предприятия и независимого рекламного эвент-агентства. Развитие эвент-деятельности предприятия как долговременного процесса в формировании имиджа предприятия, его влиянии на общественные интересы и потребности.

Задачи:

- изучение основных аспектов современных эвент-технологий;
- изучение основных направлений развития и совершенствования сферы эвент-менеджмента;
- изучение теоретических основ и приобретение практических навыков работы по изучению потенциальной аудитории, обработке результатов исследования аудитории;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Эвент-технологии в арт-бизнесе» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Для освоения данной дисциплины необходимо предшествующее освоение дисциплин базовой части Б1.В.09. «Связи с общественностью».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОПК-4);

а) профессиональных (ПК):

- способность организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-2);
- способность работать в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-8);
- способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в

социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать: фундаментальные понятия и определения рекламных и PR-функций, психологических аспектов создания и восприятия рекламы, основ управления и базовых статистик эффективности медиа носителей для разных типов рекламодателей.;

Уметь: принимать простые решения в области управления рекламным процессом, разбираться в принципах и моделях создания рекламных служб в организациях и в правовых основах рекламной деятельности.

Владеть: навыками разработки концепции эвент-проектов, создания плана сценария и спонсорского пакета, исходя из рекламных возможностей мероприятия; навыками разработки плана-графика работ; навыками разработки необходимой проектно-сметной документации и подготовки проекта бюджета; методиками поиска подрядчиков и заключения договоров; знаниями техники ведения переговоров и подготовки различных документов;

Приобрести опыт деятельности: организации работы персонала и контроллинга на всех этапах эвент-проекта.