

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-гуманитарного образования

Кафедра теории и истории культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
Гребенюк М.Н.



_____ 26.01 2016 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.19ЭТИКА И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки – **51.03.01 Культурология**
Профиль подготовки – **Управление в социокультурной сфере**
Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**
Форма обучения – **очная, заочная**

Составитель:
Жданова Л.А., преподаватель



**Краснодар
2016**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели

Основной *целью курса* является формирование у студентов целостного представления об этике и культуре управления, изучение этико-культурных норм и правил поведения управленца (менеджера). Практической целью

Задачи:

- дать целостное представление о природе и сущности этики (морали), ее обусловленности историко-культурным контекстом, спецификой выстраивания социальной интеракции;
- раскрыть основные категории этики и культуры применительно к управленческой деятельности;
- показать изменения и трансформацию этических норм менеджмента в связи с изменениями внешних исторических и социокультурных показателей (примеры из разных историко-культурных периодов);
- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- определить направления в этике деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия);
- показать основной спектр вопросов этики и культуры управления как важного компонента корпоративной культуры (в том числе, соотношение индивидуальной, профессиональной и корпоративной этики);
- изучить основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации;
- раскрыть основные этические аспекты управленческого общения (руководитель/подчиненный);
- ознакомить с основными направлениями внешних проявлений этических норм морали: индивидуальным имиджем и служебным (деловым) этикетом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Она связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.

В системе профессиональной подготовки студентов дисциплина «Этика и культура управления» призвана сформировать умение студентов диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

В начале освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- природу, сущность и основные принципы этики и культуры управления и деловых отношений;

Уметь:

- усваивать роли этических и культурных регуляторов в профессиональной деятельности;

- разбираться в профессиональной и административной этике, в организационной культуре государственных служащих;

Владеть:

- анализом видов, форм, этических принципов делового общения, способов решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-4);

б) профессиональных (ПК):

готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе (ПК-4);

способностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-5).

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны:

Знать:

- природу и сущность этики (морали), ее обусловленность историко-культурным контекстом, спецификой выстраивания социальной интеракции;
- основные категории этики и культуры применительно к управленческой деятельности;
- основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- направления в этике деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия);
- основной спектр вопросов этики и культуры управления как важного компонента корпоративной культуры (в том числе, соотношение индивидуальной, профессиональной и корпоративной этики);
- основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-

Уметь:

- пользоваться рекомендованными научными источниками и литературой по данной дисциплине, выделять основные направления последней, определять наиболее существенные доминирующие положения, вокруг которых формируются практические рекомендации;
- систематизировать и анализировать взгляды отечественных и зарубежных ученых в данной области, с целью формирования возможных новых концептуальных путей их практической реализации;
- в практической деятельности, на примере конкретных ситуаций выявлять этические дилеммы, возникающие в процессе управления на различных уровнях, определять причину возникновения и находить способы решения по их устранению;

Владеть:

- инструментарием для осуществления механизмов формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в коллективе;
- в практической деятельности использовать полученные знания при выстраивании управленческого общения;
- способами совершенствования собственного индивидуального имиджа и на практике применять основные правила делового (служебного).

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа). Дисциплина реализуется в 6,7 семестрах. Форма промежуточной аттестации – зачет в 6 семестре, экзамен в 7 семестре.

